

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Administrative Assistant/ Customer Service Representative Omni - 352 hours/5.5 Months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$8,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

- ¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.
- ²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- ³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- ⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.
- ⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).
- ⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- ⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- ⁸ “Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- ⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- ¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- ¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12 "First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13 "Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14 "Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15 "Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16 "No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorated refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Asistente Administrativo / Representante de Atención al Cliente Omni– 352 hours/5.5 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% del tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propria o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasan el Examen (Para los exámenes de licenciatura no administra de forma continua)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Fecha del Examen	Estudiantes que Pasan el Examen	Estudiantes que Re aprobaron el Examen	Porcentaje que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$8,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquier preguntas que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. “Fecha del examen” es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. “Tasa que pasaron” se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. “Estudiantes que pasan el examen la primera vez” es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers *1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711* o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Asistente Administrativo / Representante de Atención al Cliente– 256 hours/4 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% del tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propria o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasaron el Examen de Licenciatura (Exámenes administrados continuamente)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Estudiantes que Pasan el Examen la Primera Vez	Estudiantes que Reprueban el Primer	Tasa que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$6,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquier preguntas que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. “Fecha del examen” es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. “Tasa que pasaron” se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. “Estudiantes que pasan el examen la primera vez” es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers *1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711* o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Administrative Assistant/ Customer Service Representative - 256 hours/4 Months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$6,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.

⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).

⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

⁸ “Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

¹¹ “Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorated refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Contabilidad Computarizada – 256 hours/4 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	28	13	12	94%
2017	39	37	27	73%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% de el tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	28	13	12	46%
2017	39	39	5	14%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propria o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasaron el Examen de Licenciatura (Exámenes administrados continuamente)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Estudiantes que Pasan el Examen la Primera Vez	Estudiantes que Reprueban el Primer	Tasa que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$6,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquier preguntas que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. "Fecha del examen" es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. "Tasa que pasaron" se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. "Estudiantes que pasan el examen la primera vez" es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers *1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711* o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Computerized Accounting - 256 hours/4-Months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	28	13	12	94%
2017	39	37	27	73%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	28	13	12	46%
2017	39	39	5	14%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$6,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.

⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).

⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

⁸“Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorated refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Empleado General en Oficina Computarizada – 256 hours/4 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	95	34	28	82%
2017	65	65	46	71%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% del tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	95	34	6	17%
2017	69	65	10	15%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propia o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasaron el Examen de Licenciatura (Exámenes administrados continuamente)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Estudiantes que Pasan el Examen la Primera Vez	Estudiantes que Reprueban el Primer	Tasa que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$6,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquier preguntas que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. "Fecha del examen" es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. "Tasa que pasaron" se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. "Estudiantes que pasan el examen la primera vez" es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Computerized Office/General Office Clerk - 256 hours/4-Months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	95	34	28	82%
2017	69	65	46	71%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	95	34	6	17%
2017	69	65	10	15%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$6,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.

⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).

⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

⁸“Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorate refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Empleado General en Oficina Computarizada – 256 hours/4 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	95	34	28	82%
2017	86	75	53	71%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% de el tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	95	34	28	17%
2017	86	75	17	23%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propia o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2015	n/a	n/a
2016	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasaron el Examen de Licenciatura (Exámenes administrados continuamente)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Estudiantes que Pasan el Examen la Primera Vez	Estudiantes que Reprueban el Primer	Tasa que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$6,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquiera pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. "Fecha del examen" es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. "Tasa que pasaron" se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. "Estudiantes que pasan el examen la primera vez" es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Computerized Office/General Office Clerk - Spanish- 256 hours/4-Months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	95	34	28	82%
2017	86	75	53	71%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	95	34	28	17%
2017	86	75	17	23%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.

- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$6,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.

⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).

⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

⁸ “Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorated refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Computerized Accounting Omni- 352 hours/5.5 Months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	26	4	2	50%
2017	10	9	7	78%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	26	4	2	50%
2017	10	9	2	22%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.

- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$8,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.

⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).

⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

⁸“Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorate refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Contabilidad Computarizada Omni– 352 hours/5.5 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	26	4	2	50%
2017	10	9	7	78%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% del tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	26	4	2	50%
2017	10	9	2	22%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propria o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasaron el Examen de Licenciatura (Exámenes administrados continuamente)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Estudiantes que Pasan el Examen la Primera Vez	Estudiantes que Reprueban el Primer	Tasa que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$8,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquier preguntas que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. “Fecha del examen” es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. “Tasa que pasaron” se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. “Estudiantes que pasan el examen la primera vez” es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers *1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711* o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Facturación Medica – 480 hours/6 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	6	6	0	0%
2017	26	26	0	0%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% del tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	6	6	0	0%
2017	26	26	0	0%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propria o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasaron el Examen de Licenciatura (Exámenes administrados continuamente)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Estudiantes que Pasan el Examen la Primera Vez	Estudiantes que Reprueban el Primer	Tasa que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$6,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquiera pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. "Fecha del examen" es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. "Tasa que pasaron" se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. "Estudiantes que pasan el examen la primera vez" es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers *1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711* o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Medical Billing and Coding – 480 hours/6 -Months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	6	6	0	0%
2017	26	26	0	0%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	6	6	0	0%
2017	26	26	8	31%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$6,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.

⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).

⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

⁸“Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorate refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Medical Billing and Coding Omni - 576 hours/8 months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	0	0	0	0%
2017	0	0	0	0%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	0	0	0	0%
2017	0	0	0	0%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.

- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$8,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.

⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).

⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

⁸“Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorated refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Facturación Medica Omni – 352 hours/8 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% de el tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2015	n/a	n/a	n/a
2016	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propria o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasaron el Examen de Licenciatura (Exámenes administrados continuamente)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Estudiantes que Pasan el Examen la Primera Vez	Estudiantes que Reprueban el Primer	Tasa que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$8,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquier preguntas que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. "Fecha del examen" es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. "Tasa que pasaron" se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. "Estudiantes que pasan el examen la primera vez" es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers *1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711* o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Truck Driving - 160 hours/4 weeks

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	8	8	7	88%
2017	24	24	20	83%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	8	8	1	12%
2017	24	24	2	8%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$4,500.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.

⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).

⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

⁸“Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorate refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Datos del Rendimiento Escolar

Año Fiscal 2016 - 2017

Voice Activated Systems – 352 hours/5.5 meses

Porcentaje de Finalización - A Tiempo (tasa de graduación) Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para graduarse	Numero de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2016	2	2	1	50%
2018	5	5	3	60%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Estudiantes que Terminan dentro de 150% del tiempo publicado del programa

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Estudiantes Disponible para Graduarse	Numero de Graduados	Tasa de Finalización 150%
2016	2	2	1	50%
2017	5	5	2	40%

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa de Colocación

Incluye datos de dos años anteriores

Calendario Anual	Estudiantes que Comenzaron el Programa	Numero de Graduados	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación en el Área
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las clasificaciones de trabajo que se consideran en el área de este programa educativo. Para obtener esta lista, por favor pregunte a un representante de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers al teléfono (866) 478-0609, o escribir una carta a la dirección que aparece arriba.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información

CATEGORIAS DE EMPLEO REMUNERADO

Incluye datos de dos años anteriores

Empleo Tiempo Entero vs Medio Tiempo

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 20-29 Horas Semanales	Graduados Empleados en el Área un Promedio de 30 Horas Semanales	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Posición de Persona Sola vs Posición de Agregado Concurrente

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área de Posición de Sola Persona	Graduados Empleados en el Área de Posición de Agregado Concurrente	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Trabajadores por Cuenta Propria/Posiciones Independientes

Calendario Anual	Graduados Empleados por Cuenta Propria o Posiciones Independientes	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Empleo Institucional

Calendario Anual	Graduados Empleados en el Área que son Empleados por una Institución, Empleador Propietario de la Institución, o Empleador que Comparte la Propiedad de la Institución	Total de Graduados Empleados en esta Área
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Este programa puede resultar en posiciones independientes o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia o por posiciones independiente.
- Este tipo de trabajo pueda ser inconsistente.
- El período de empleo puede variar de un día para otro, a varias semanas, y a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos de 8 horas tradicional, o la semana laboral de 40 horas.
- Usted puede pasar su tiempo en la expansión de su red personal, la publicidad, la promoción de sus servicios, o para mejorar sus habilidades.
- Una vez graduados comienzan a trabajar por cuenta propia o por independiente, se les pedirá que proporcione documentación que se emplean como tal manera que puedan ser contados como colocado para nuestros registros de colocación de empleo.
- Sus iniciales en esta descripción da a entender que, una mayoría o la totalidad de los estudiantes graduados de esta escuela se emplean de esta manera y entender lo que comprende este estilo de trabajo.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Tasa que Pasaron el Examen de Licenciatura (Exámenes administrados continuamente)

Calendario Anual	Estudiantes que Toman el Examen	Estudiantes que Pasan el Examen la Primera Vez	Estudiantes que Reprueban el Primer	Tasa que Pasaron
2016	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a

Fecha

Iniciales del Estudiantes: _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Información de Sueldos y Salarios (Incluye datos de los dos años anteriores al reporte)

Calendario Anual	Graduados Disponible para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Sueldos y Salarios Anualmente Reportados Por los Graduados en el Área				
			\$20,001 a \$25,000	\$35,001 a \$40,000	\$40,001 a \$45,000	\$45,001 a \$50,000	Estudiantes que No Reportan Salario
2016	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0

Los estudiantes tienen derecho a recibir una lista de las fuentes objetivas de información utilizadas para justificar la divulgación de salario. Para obtener esta lista, pregunte a un representante institucional, donde para ver esta lista.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Costo De Programa Educativo

Los cargos totales del programa para los estudiantes que completen en el tiempo adecuado en 2017 son de \$8,000.00. No hay cargos adicionales si el programa no se completa en el tiempo adecuado.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Deuda Federal de Préstamo Estudiantil

Los estudiantes en los centros de formación profesional P. Steve Ramírez no son elegibles para préstamos federales estudiantiles. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de educación que permitan a sus estudiantes en la participación en estos programas de ayuda federal.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Iniciales solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

Esta hoja informativa se presenta ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada. Independientemente de cualquier información que usted pueda tener con relación a las tasas de terminación, las tasas de colocación, los salarios iniciales, o las tasas de examen de licencia de paso, esta hoja de datos contiene la información calculada en conformidad con la ley estatal.

Cualquiera pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja de información que no han sido contestadas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada a: PO BOX 980818, Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 o 916.431.6959, F: 916.263.1897.

He leído y entendido esta hoja de Datos del Rendimiento Escolar. Esta hoja Datos del Rendimiento Escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de la firma de un acuerdo de inscripción.

Nombre del Estudiante - Imprimir

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Oficial de la Escuela

Fecha

Definiciones

1. "Estudiantes que comenzaron el programa" es el número de estudiantes que iniciaron el programa que está programado a terminar antes de que se acabe el año.
2. "Estudiantes disponibles para graduarse" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de "Los estudiantes no disponibles para la graduación", que se refiere a aquellos estudiantes que se han muerto, han sido encarcelados, o llamados al servicio militar activo.
3. "Numero de Graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 100% de la duración del programa publicado.
4. "Tasa de finalización " es el número de graduados dividido por la cantidad de alumnos disponibles para la graduación.
5. "Numero de graduados 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro de 101-150% de la duración del programa publicado.
6. "Tasa de graduados 150% " es el número de estudiantes que completaron el programa en el año fiscal reportado dentro de 101-150% de la longitud del programa publicado dividido por el número de estudiantes disponibles para Graduación en el período de programación duración publicada.
7. "Graduados disponible para empleo" significa el número de graduados, menos el número de graduados disponibles para empleo.
8. "Los graduados que no están disponibles para empleo "se refiere a los graduados que, después de la graduación mueren, los encarcelan, o son llamados a servicio militar activo, o son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa de empleo que les permite trabajar en los Estados Unidos, o continuaron su educación en una Institución u organización de educación superior acreditada y aprobada.
9. "Graduados empleados en el área" se refiere a los graduados que están desempeñando una posición en la cual el programa que ofrece la Institución los preparó, dentro de los seis meses después de haber concluido el programa educativo"
10. "Tasa de colocación en el área " se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el área por el número de graduados disponibles para empleo.
11. "Número de estudiantes que toman el examen" es el número de estudiantes que completaron el programa en el 100% de la duración publicada del programa y que tomaron el examen en el año fiscal reportado por primera vez.

12. "Fecha del examen" es la fecha para el primer examen disponible después de que los alumnos terminaron en el programa.
13. "Tasa que pasaron" se calcula dividiendo el número de estudiantes que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
14. "Estudiantes que pasan el examen la primera vez" es el número de estudiantes que tomaron y aprobaron el examen de licenciatura en el año fiscal reportado en el primer intento.
15. El salario es según lo informado por el estudiante.
16. No todos los graduados informan salario. Una lista de los empleadores de los graduados en el área se puede obtener del administrador de la escuela.

DERECHO A CANCELAR DEL ESTUDIANTE

Un aviso de cancelación debe ser presentado por escrito, y un retiro de la escuela puede ser efectuado con el aviso escrito a la oficina de administración de P. Steve Ramirez Vocational Training Centers *1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711* o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no limitado a su falta de asistencia. El/la estudiante tiene el derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y recibir un reembolso de los cobros que se pagaron en la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, la cual sea más tarde. La institución deberá de reembolsar cien por ciento (100%) de la cantidad pagada por los cobros institucionales, menos el cobro de un depósito razonable o el cobro de la aplicación que no deberá de exceder doscientos cincuenta dólares (\$250). Esta institución deberá efectuar un reembolso por cargos institucionales inmerecidos si el/la estudiante cancela su acuerdo de inscripción o si el/la estudiante se retira de la escuela durante el periodo de asistencia. La póliza de reembolso para estudiantes quienes hayan completado 60% por ciento o menos del periodo de asistencia del entrenamiento será prorrateada. Esta institución deberá pagar o efectuar un reembolso dentro de 45 días de la cancelación o retiro de un estudiante de la institución. El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a los Reglamentos del Código de California. Si esta institución dio la primera clase y entregó los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante entregue los materiales.

REEMBOLSO DE PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo y recibir un reembolso completo antes de la primera clase y antes de que haya recibido sus materiales. La cancelación toma efecto en la fecha que el aviso escrito es enviado. Esta institución hará un reembolso basado en una calculación que esté de acuerdo a la sección 71750 de los Reglamentos del Código de California. Si esta institución envió la primera clase y los materiales antes que el aviso escrito haya sido recibido, la institución deberá efectuar un reembolso dentro de 45 días después de que el/la estudiante regrese los materiales.

AVISO ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION A DISTANCIA-POLIZA DE 10 DIAS

La escuela transmitirá su primera lección y otros materiales en un plazo de siete días después de su admisión. Esta institución transmitirá todas las lecciones y otros materiales para usted si (A) Usted ha pagado en totalidad por el programa educativo; y (b) si después de haber recibido la primera lección y los materiales iniciales, usted solicita por escrito que todos los materiales sean enviados. Si esta institución transmite el balance de los materiales según su petición, esta institución seguirá obligado a proporcionar otros servicios educativos que acordó proporcionar, como las respuestas a las preguntas de los estudiantes, la interacción de estudiantes y profesores, y la evaluación y hacer comentarios sobre las lecciones entregadas por usted. Dichas respuestas deberán presentarse dentro de los diez días siguientes a la presentación de los estudiantes. Esta institución no estará obligado a pagar cualquier reembolso después que todas las lecciones y los materiales hayan sido transmitidos.

Iniciales del Estudiantes: _____ Fecha _____

Inicie solamente después de que ha tenido suficiente tiempo para leer y entender la información.

School Performance Fact Sheet

Calendar Years 2016-2017

Voice Activated Systems - 352 hours/5.5 months

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduates	On-Time Completion Rate
2016	2	2	1	50%
2017	5	5	3	60%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Students Available for Graduation	150% Graduates	150% Completion Rate
2016	2	2	1	50%
2017	5	5	2	40%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Students Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training.

To obtain this list, please ask a P. Steve Ramirez Vocational Training Centers representative at (866) 478-0609, or by writing to the address above.

Gainfully Employed Categories

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 20-29 Hours per Week	Graduates Employed in the Field at Least 30 Hours per Week	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Single Person vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduates Employed in the Field in a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a

Self-Employed/Freelance Positions

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed in the Field who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution.	Total Graduates Employed in the Field
2016	n/a	n/a
2017	n/a	n/a

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Years	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Licensure examination passage data is not available from the state agency administering the examination. We are unable to collect data from graduates.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	Annual Salary and Wages Reported Graduates Employed in the Field				
			\$20,001 to \$25,000	\$35,001 to \$40,000	\$40,001 to \$45,000	\$45,001 to \$50,000	No Salary Information Reported
2016	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
2017	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. (Students are entitled to a list of the objective sources of information used to substantiate the salary disclosure. To obtain this list, please ask an institutional representative where to view this list.)

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2017: \$8,000.00. NO Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Students at P. Steve Ramirez Vocational Training Centers are not eligible for federal student loans. This institution does not meet the U.S. Department of Education criteria that would allow its students to participate in federal aid programs.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, www.bppe.ca.gov, P: 888.370.7589 or 916.431.6959, F: 916.263.1897.

I have read and understand this School Performance Fact Sheet. The School Performance Fact Sheet was reviewed and discussed with a school official prior to signing an enrollment agreement.

Print Student Name

Date

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

- ¹“Number of Students Who Began Program” means the number of students who began the program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.
- ²“Students Available for Graduation” is the number of students who began program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- ³“Number of On-Time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- ⁴“On-time Completion Rate” is the number of on-time Graduates divided by the Number of Students Available for Graduation.
- ⁵“150% Graduates” is the number of students who completed within 150% of the program length (includes on-time graduates).
- ⁶“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- ⁷“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- ⁸ “Graduates unavailable for employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- ⁹“Graduates employed in the field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- ¹⁰“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- ¹¹“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

12" First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completes the program.

13" Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

14" Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

15" Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.

16" No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

A notice of cancellation shall be in writing, and a withdrawal may be effectuated by the student’s written notice to the school administrative office P. Steve Ramirez Vocational Training Centers 1300 W. Shaw Ave., Ste. 1A, Fresno, CA 93711 or by the student’s conduct, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance. The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The institution shall refund 100 percent of the amount paid for institutional charges, less a reasonable deposit or application fee not to exceed two hundred fifty dollars (\$250). The institution shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent or less of the period of attendance shall be a prorated refund. The institution shall pay or credit refunds within 45 days of a student’s cancellation or withdrawal. The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund as per the calculation consistent with the California Code of Regulations. If the institution delivered the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

DISTANCE LEARNING COURSE REFUNDS

The student shall have the right to cancel the agreement and receive a full refund pursuant to section 71750 before the first lesson and materials are received. Cancellation is effective on the date written notice of cancellation is sent. The institution shall make the refund pursuant to section 71750 of the California Code of Regulations. If the institution sent the first lesson and materials before an effective cancellation notice was received, the institution shall make a refund within 45 days after the student’s return of the materials.

NOTICE REGARDING DISTANCE LEARNING PROGRAMS – TEN DAY RESPONSE POLICY

The school will transmit your first lesson and other materials to you within seven days after your admission. This institution will transmit all of the lessons and other materials to you if (A) you have fully paid for the educational program; and (B) if after having received the first lesson and initial materials, you request in writing that all of the materials be sent. If this institution transmits the balance of the materials per your request, this institution shall remain obligated to provide other educational services it agreed to provide, such as responses to student inquiries, student and faculty interaction, and evaluation and comment on lessons submitted by you. Such responses shall occur within ten days of the student submission. This institution shall not be obligated to pay any refund after all of the lessons and materials have been transmitted.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.