

# **JASMINE BEAUTY SCHOOL**

**5911 UNIVERSITY AVE, STE 318**

**SAN DIEGO, CA 92115**

**(619)269-5720**

**School Website: [www.jasminebeautyschool.com](http://www.jasminebeautyschool.com)**

## **SCHOOL CATALOG**

**March 1, 2021- February 28, 2022**

**Classes will be held at our main campus, 5911 University Ave., Ste. 318, San Diego, CA 92115, and our branch location, 5360 University Ave, San Diego, CA 92105.**

## TABLE OF CONTENTS

Approval Disclosure Statement.....	1
Bureau for Private Post-Secondary Education .....	1
Bureau of Barbering and Cosmetology .....	2
Financial Aid Programs .....	2
Housing .....	3
Faculty and Staff.....	4
Mission Statement.....	5
Educational Objective .....	5
Facilities .....	5
Libraries and Other Learning Resources .....	5
Bankruptcy.....	5
Non-Discrimination Statement.....	6
Physical Demands and Safety Requirements .....	6
Enrollment.....	6
Class Schedule.....	6
Admission Requirement .....	7
GED Certification .....	7
Policy for Transfer Students .....	7
Notice Concerning Transferability of Credit.....	8
English as a Second Language .....	8
Freshman Class Enrollment .....	9
Textbooks, Equipment & Supplies.....	9
Orientation Class.....	9
Disclosure of Education Records.....	9
Notification of Right under FERPA.....	9
Student Services and Placement.....	10
Holiday and Emergency Closures .....	10
Grievance Procedure .....	11
Accounting of Student Hours and Operations.....	11
Student Clock Hour Policy .....	11
Time Card Credit.....	12
Attendance Policy.....	12
Leave Of Absence (LOA) .....	12
Tardy.....	13
Change of Status .....	13
Curriculum for Cosmetology Course .....	14
Curriculum for Esthetician/Skin Care Course .....	17
Curriculum for Manicuring Course.....	19
Curriculum for Manicuring 102.....	21
Curriculum for Massage Therapy Course.....	23
Curriculum for Barbering Course .....	26
Barbering Crossover.....	28
Cosmetology Crossover .....	28
Curriculum for Microblading Course.....	29
Tuition Policy .....	31
Tuition Charges .....	31
Collection of Tuition.....	31
Scholarships .....	32
Method of Payments .....	32

Extra Instruction Charges .....	32
Brush-Up .....	32
Right to Withhold Transcripts and Grades for Non-Payment of Tuition .....	32
Pre-Application for Licensing Exam.....	32
Student Tuition Recovery Fund (STRF) Disclosures.....	33
Withdrawal and Refund Policy .....	35
Student’s Right to Cancel.....	35
Refund Policy.....	35
Determination of Withdrawal from School .....	35
Course Cancellation.....	35
Withdrawal Calculations.....	36
Satisfactory Academic Progress (SAP) Policy.....	37
Evaluation Periods .....	37
Grading System .....	37
Academic Probation.....	38
Re-establishment of Satisfactory Academic Progress .....	38
Interruptions, Course Incompletes, Withdrawals .....	38
Appeal Procedure.....	38
Graduation and Licensing Requirements .....	39
Applying for the State Exam .....	39
Student Rights and Responsibilities.....	39
School Guidelines and Disciplinary Actions.....	40
School Rules.....	40
Attendance .....	40
Appearance .....	40
Equipment .....	40
Immediate Withdrawal .....	41
One-Week Suspension .....	41
Violations leading to One-Week Suspension .....	41
Drug and Alcohol Abuse Prevention.....	42
Distance Education.....	43

**APPROVAL DISCLOSURE STATEMENT**

**Bureau for Private Post-Secondary Education**

**Jasmine Beauty School** is a private institution located at 5911 University Ave, Ste 318, San Diego, CA 92115. The school was granted institutional approval to operate by the Bureau of Private Post Secondary Education (BPPE) and the California Department of Consumer Affairs (DCA). The Bureau’s approval means that the institution and its operation comply with the minimum standards established under the law for occupational instruction by private post secondary educational institutions. This approval does not mean that: (1) the institution or its educational programs are endorsed or recommended by the state or by the bureau. Nor that (2) the approval to operated indicates that the institution exceeds minimum state standards as set forth in this chapter. The institution is currently approved to conduct the following courses: **COSMETOLOGY 1600 CLOCK HOURS, BARBERING 1500 CLOCK HOURS, MANICURING 400 CLOCK HOURS, MANICURING 102 600 CLOCK HOURS, ESTHETICIAN/SKIN CARE 600 CLOCK HOURS, MASSAGE THERAPY 700 CLOCK HOURS, COSMETOLOGY CROSSOVER 300 HOURS, BARBERING CROSSOVER 200 HOURS, MICROBLADING 24 HOURS.**

Course	Clock Hours	Months	Weeks	Award
Barbering	1500	11.26	50	Diploma
Cosmetology	1600	12	54	Diploma
Esthetician	600	7	30	Diploma
Manicuring	400	5	20	Diploma
Manicuring	600	7	30	Diploma
Massage Therapy	700	7	30	Diploma
Cosmetology Crossover	300	2.5	10	Diploma
Barbering Crossover	200	2	8	Diploma
Microblading	24	3 days	3 days	Diploma

Course	CIP	SOC	O NET	Occupations
Cosmetology	12.0401	39-5012	39-5012.00	Hairdressers, Hairstylists and Cosmetologists
Barbering	12.0402	39-5011	39-5011.00	Barbers
Esthetician	12.0409	39-5094	39-5094.00	Skin Care Specialists
Manicuring	12.0410	39-5092	39-5092.00	Manicurists and Pedicurists
Massage Therapy	51.3501	31-9011	31-9011.00	Massage Therapists
Microblading	12.0411	39-9099	39-9099.00	Microblading Specialist

**CIP Codes:** U.S. Department of Education regulations as of July 1, 2011, require the institution to identify programs by Classification of Instructional Programs (CIP) Code, with links to the U.S. Department of Labor/Employment and Training Administration’s Occupational Information network. For more information on CIP codes, please visit <https://nces.ed.gov/pubs2002/cip2000/index.asp>.

**SOC Codes:** The Standard Occupational Classification (SOC) system is used by Federal statistical agencies to classify workers into occupational categories. For more information regarding SOC codes, please visit [https://www.bls.gov/soc/2018/major\\_groups.htm](https://www.bls.gov/soc/2018/major_groups.htm).

**O NET:** The O NET program is the nation’s primary source of occupational information. Central to the project is the O NET database, containing information on hundreds of standardized and occupation-specific descriptors. Utilizing the SOC Codes, O NET provides easy to read career reports that include the most critical on-the-job tasks and skills. Job seekers can also find local salary information and training opportunities. For more information regarding O NET, please visit <https://www.onetcodeconnector.org/find/family/title#39>.

California statute requires that a student who successfully completes a course of study will be awarded an appropriate diploma or certificate verifying their completion of such course.

Instruction takes place in residence with facility occupancy level accommodating 100 students at any one time. Prospective enrollees are encouraged to visit the physical facility of the school and to discuss personal, educational and occupational plans with school personnel prior to enrolling or signing enrollment agreements. Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to –

**The Bureau for Private Postsecondary Education at 1747 N. Market Blvd. Ste 225 Sacramento, CA 95834, [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov), (916) 574-8900 or by fax (916) 263-1897.**

**At the time of this publication, Jasmine Beauty School is not accredited by an accrediting agency recognized by the United States Department of Education.**

#### **Financial Aid Programs**

This school currently does not have available sponsored programs, government or otherwise, to provide grants or to pay for portions of tuition and fees. We do not participate in Federal and/or State Financial Aid Programs at this time.

**The following state bureaus, departments or agencies set minimum standards for your program of studies.**

#### **Board of Barbering and Cosmetology**

The student must complete the requirements of the State of California, Department of Consumer Affairs, and Board of Barbering and Cosmetology. The mailing address of the Board of Barbering and Cosmetology is P.O. Box 944226, Sacramento, CA 94244-2260. The street address is 400 R Street, Sacramento, CA 95814. Phone number is (916)323-9020.

All information in the contents of this school catalog is to be true and correct, certified by: **Mr. Hung Vi La – President**

**Housing**

Currently, our school does not offer any type of housing nor do we offer any type of housing assistance, such as housing referral, location assistance or financial housing assistance. The school does not have a dormitory facility under our control. There is housing available within the immediate school facility that varies in cost from \$500.00 to \$2,500.00 depending on the number of residents per apartment or home to be acquired.

**The combination of the school catalog and enrollment agreement represents a legal and binding document. All pages of this catalog are part of your contract with the school. As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.**

**FACULTY AND STAFF  
JASMINE BEAUTY SCHOOL**

**Director & President/CFO/CEO**

Mr. Hung Vi La

**General Manager**

Minh Tam Kieu

**Admission:** Hung La

**Academic & Accounting:** Sandy Le

**Receptionist:** Nguyet Le

**General Manager:** Minh Tam Kieu

**Instructors:** Tina T. Le/**CAO**, Trung Duc Nguyen, Cindy Wong, Heidy Sassady, Adrian Hill, YenMinh Le, Alina Pham, Martha Vasquez, Thi Hang Ha Mai

**FACULTY QUALIFICATION LIST**

<b>Trung Duc Nguyen</b> Licensed Manicurist	<b>Instructor</b> 11 Years
<b>Tina T. Le</b> Cosmetology Instructor	<b>Instructor</b> 24 Years
<b>Cindy Wong</b> Barbering Instructor	<b>Instructor</b> 13 Years
<b>Adrian Hill</b> Barbering Instructor	<b>Instructor</b> 2 Years
<b>Heidy Sassady</b> Esthetician Instructor	<b>Instructor</b> 2 Years
<b>YenMinh Le</b> Esthetician Instructor	<b>Instructor</b> 13 Years
<b>Alina Pham</b> Esthetician and Microblading Instructor	<b>Instructor</b> 1 Year
<b>Martha Vasquez</b> Manicurist Instructor	<b>Instructor</b> 1 Year
<b>Thi Hang Ha Mai</b> Manicurist Instructor	<b>Instructor</b> 2 Years

## **MISSION STATEMENT/EDUCATIONAL GOALS AND OBJECTIVES**

Welcome to Jasmine Beauty School. We thank you for choosing us to assist you in obtaining your desired cosmetology training. Jasmine Beauty School strives to work with you, the students, in order that they may find success and fulfill their dream as a true professional in the cosmetology industry.

The mission of Jasmine Beauty School is to provide students with quality educational programs, and to provide appropriate instruction that will prepare them for employment in the Cosmetology arts and sciences, and/or other related fields. At the same time, we will continually to monitor the profession to be updated with the current trends, designs, and techniques required by employers.

Our primary objectives at Jasmine Beauty School are:

1. Provide educational programs to those who are seeking a fulfilling career in the Cosmetology profession.
2. To teach Cosmetology related subjects including barber, hair and scalp treatments, manicuring, facials, styling, and all related theories.
3. To prepare our students to become successful in the Cosmetology industry by providing them with the necessary information and education to pass the California Board of Barbering and Cosmetology examinations for proper licensing.
4. To teach students certain aspects of Cosmetology professionalism and smart business practice.

### **Instructional Facilities**

Jasmine Beauty College occupies about 3,968 square feet, which is divided into reception area, theory and practical classrooms, clinic, student lounge, library and office, and restrooms. The school is located at 5911 University Ave, Ste 318, San Diego, CA 92115. Manicuring tables and stools, dryers, mannequins, mirrored stations, and other equipment are furnished for the benefit of students. Educational classroom equipment consists of TV and DVD equipment, visual aids, and teaching machine which are for the use of students. A kit consisting of all equipment necessary to complete the course is to be purchased by the students. Facilities for the handicap can be discussed with the school administrator before enrollment.

### **Libraries and other learning resources**

The library will hold copies of approved books textbooks and studying materials for temporary lease by the students. Students who borrow textbooks must sign in and return them to the library the next day. Educational classroom equipment consists of TV and VCR equipment, computers, visual aids, teaching machine and tape records, which are for the use of students. For students who do not receive classroom instruction due to various legitimate reasons such as illness, or leave of absence, and computer file will be saved for each lesson taught. Each file will also be printed out on paper. Students can access those files upon request to the school Administrator. We will also provide internet access to students who wish to perform additional research on-line on the subject matter that they are learning. Resume assistance tool will be available to graduates who wish to take advantage of it.

### **Bankruptcy**

Jasmine Beauty School does not have a pending petition in bankruptcy, is not operating as a debtor in possession, has not filed a petition within the preceding five years, or has not had a petition in bankruptcy filed against it within the preceding five years that resulted in reorganization under Chapter 11 of the United States Bankruptcy Code.



**Non-Discrimination Statement**

The school does not discriminate in its employment, admission, instruction, or graduation policies based on sex, age, race, color, religion, or ethnic origin. The school does not recruit students already attending another school offering the same courses of study.

**Physical Demands and Safety Requirements**

The professional in the Cosmetology and Massage Therapy fields must be in good physical health for he/she will be working in direct contact with customers. In most aspects of the Cosmetology and Massage Therapy fields, there is a great deal of standing, walking, bending, and repetitive hand motions. A person must consider his/her physical limitations in terms of making a career choice that involves extensive training. The professional must also be aware of the many chemicals he/she will be in direct contact on a daily basis. Wearing protective gloves and appropriate clothing is necessary. Knowledge of and proper handling of hazardous materials is a must. Please be aware of any allergies you may have with chemicals and/or latex before entering into the fields of Cosmetology and Massage Therapy.

**ENROLLMENT & CLASS SCHEDULE**

Enrollment should be completed the week prior to the desired start date. Students who enroll and complete the necessary paper work early will receive priority for enrollment in the event their desired class is filled.

**School Calendar**

Day Classes begin every Tuesday

**Class Schedules**

Day Classes are held Tuesday through Saturday: 8:30 a.m. to 5:00 p.m.

Full Time Class: 8:30 a.m. to 5:00 p.m.

Part Time Class: 8:30 a.m. to 3:00 p.m.

Night Classes are held Monday through Friday

4:30 p.m. to 9:30 p.m., and Sunday 9:00 a.m. to 5:30 p.m.

**Hybrid Distance Learning**

Online Classes are held Tuesday and Thursday: 9:00 a.m. to 3:00 p.m.

In Class Learning are held Monday, Wednesday, and Friday: 8:30 a.m. to 5:00 p.m.

## **ADMISSION REQUIREMENTS**

The school requires that each student enrolling in any of its offered programs must:

- A)** Complete an application for enrollment
- B)** A student must provide a copy of his/her High School Diploma, GED, or its equivalent. Jasmine Beauty School will verify the authenticity of the diploma prior to enrollment. If we cannot verify the diploma, we will request the student to provide a final high school transcript.
- C)** If the student does not possess a High School Diploma, and are over 18 years old, he/she must have at least completed the 10<sup>th</sup> grade to be admitted as a regular student and meet the school's Ability-to-Benefit (ATB) requirements.
- D)** Ability-to-Benefit (ATB) requirements require that students admitted under these criteria to pass one of the Ability-to-Benefit tests approved by the U.S. Department of Education administered by an independent proctor. Our school will use the CELSA Ability-to-Benefit test. The school employee will provide students with additional information as to how to arrange for the Ability-to-Benefit test. All Ability-to-Benefit students must take and pass the test prior to being admitted to the school. The passing score is 97 for Form 1 or Form 2. If the student fails the first exam, re-testing is available after one week waiting period and the independent proctor will explain and provide her/him with the re-testing procedures.
- E)** For students who are taking the class in Vietnamese language, we will administer the LPAT-V Ability-to-Benefit test. A minimum score of 17 is required on the Reading test, and a minimum score of 14 is required on the Math test. If the student fails the first exam, re-testing is available after one week waiting period and the independent proctor will explain and provide her/him with the re-testing procedures.

Barber, Cosmetology, Esthetician, Manicuring, Massage Therapy, and all CrossOver courses are taught in English and Vietnamese. Our school hires instructors who are fluent in the English and Vietnamese languages. The school Catalog, School Performance Fact Sheet and Enrollment Agreement are in English and Vietnamese.

**GED Programs:** For information on obtaining a General Education Diploma (GED), please refer to the Community Colleges and Adult School location in your area.

### **Policy for Transfer Students**

- A)** Students previously enrolled in an accredited school of Cosmetology may submit their academic records to Jasmine Beauty School for review and possible transfer of credit. If the academic records are from Cosmetology school of other states, only the California Board of Barbering and Cosmetology may grant those students credit of hours and operations. The school will only accept credit hours from another state with proper documentation from the California Board of Barbering and Cosmetology.

Jasmine Beauty School will not accept students for enrollment in the following courses for any hours less than:

Barbering 400, Cosmetology 400, Esthetician 300, and Manicuring 200. This includes students with state credits and a letter of recommendation from the Barbering and Cosmetology Program. All out of state applicants must first request and receive a "Letter of Evaluation" from the California Barbering and Cosmetology Program. Our school does not guarantee that we will accept any of the applicant's prior hours. Copies of all of the above documents shall be retained

in the student files upon enrollment. Jasmine Beauty School will only accept prior credit hours from another accredited California Cosmetology School or a letter of recommendation from the California Board of Barbering and Cosmetology. The school does not accept any experiential learning hours (hours received through experience working in the field).

**B) Charges for tuition, fees and equipment for Transfer Students**

Tuition will be based on the current hourly rate times the amount of hours needs to complete the course. Student will only be charged for the amount of hours needed to complete the program. Students must have all equipment as listed in the school's current kit list or purchase the kit from the school. Students requiring more than 300 hours of education will be required to purchase the schools education kit.

It is at the discretion of the school Director, prior to enrollment, to determine that all remaining hours of instructions and operations will be completed by the transfer student in the time frame allotted. A transfer student may be required to complete additional hours at the schools discretion.

**C) "NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR SCHOOL**

The transferability of credits/hours you earn at Jasmine Beauty School is at the complete discretion of an institution to which you may seek to transfer. Acceptance of the diploma or certificate you earn in Cosmetology, Barbering, Esthetician, Manicurist, Manicurist 102, Massage Therapy, Cosmetology Cross Over, Barbering Cross Over, and 3D Microblading is also at the complete discretion of the institution to which you may seek to transfer. If the diploma or certificate that you earn at this institution is not accepted at the institution to which you seek to transfer, you may be required to repeat some or all of your coursework at that institution. For this reason, you should make certain that your attendance at this institution will meet your educational goals. This may include contacting an institution to which you may seek to transfer after attending Jasmine Beauty School to determine if your diploma or certificate will transfer."

**D) The institution has not entered into an articulation or transfer agreement with any other college or university.**

**English as a Second Language**

The school does not provide instruction for English as a Second Language, and neither does it provide services for obtaining visa. Although classes will be conducted in bilingual (English and Vietnamese), all students must be English proficient. The school catalog and all required disclosures including the school Enrollment Agreement will be provided in English and Vietnamese. Students from foreign countries and students that do not possess a high school diploma must meet the school's Ability-To-Benefit requirements.

Ability-to-Benefit (ATB) requirements require that students admitted under these criteria to pass one of the Ability-to-Benefit tests approved by the U.S. Department of Education administered by an independent proctor. Our school will use the CELSA Ability-to-Benefit test. The school employee will provide students with additional information as to how to arrange for the Ability-to-Benefit test. All Ability-to-Benefit students must take and pass the test prior to being admitted to the school. The passing score for the CELSA test is 97 for Form 1 or Form 2. If the student fails the first exam, re-testing is available after one week waiting period and the independent proctor will explain and provide her/him with the re-testing procedures.

For students that are from Vietnam, the school will administer the LPAT-V Ability-to-Benefit test. A minimum score of 17 is require on the Reading test, and a minimum score of 14 is required on the Math test.

### **Freshman-Class Enrollment**

The freshman curriculum for each of the courses requires a specific number of hours of classroom lectures, demonstrations, and student practice. (See Curriculums starting on page 12). The freshman class teaches you from the beginning and introduces the basics for those areas that you will need to know to pass licensing examinations. From this initial introduction, students will learn all the fundamentals that are the basic foundation for their future careers. The hours spend in the freshman class are as follows: **Cosmetology 200-400 hours. Barbering 200-300 hours. Esthetician 60-100 hours. Manicuring 40-70 hours, and Massage Therapy 60-200 hours.**

### **Textbooks and Supplies**

Textbooks and kits will be issued at the beginning of the freshman class. All needed supplies and equipment will be maintained in the freshman classroom. You may elect to purchase your books and kits elsewhere, and you must obtain a complete kit checklist from the administrative office and your kit must be complete within the first seven days of classes. The kit contains the equipment necessary for satisfactory completion of the course. Students are expected to maintain the kit by replacing lost or broken articles. The school is not responsible for a student's equipment, either lost or stolen. Students must learn to be responsible for the tools of their trade.

### **Orientation Class**

Orientation classes for all students are held on Friday morning of each week from 8:30 a.m. to 10:00 prior to any new class starting. All new students, transfers and re-enrollment students are required to attend prior to admission.

### **Disclosure of Education Records**

Adult students, parents of minor students, have the right to inspect, review, and challenge information contained in their education records. However, a school official must be present. Education records are defined as files, materials, and documents which contain information directly related to the student and are maintained by the institution. School will maintain institutional and student records for five years. Students' transcripts are maintained indefinitely. Students are not entitled to inspect the financial records of their parents. Written consent is required from the student (or their guardian if the student is a dependent minor) before education records may be disclosed to third parties with the exception of accrediting commissions or governmental agencies that are authorized by law. Please refer to **Notification of Right under FERPA.**

### **Notification of Right under FERPA**

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) afford students certain rights with respect to their education records. These rights include:

- 1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days from the time the school receives a request for access. A student should submit to the appropriate official of the school a written request that identify the record or records the student wishes to inspect. The school office will make arrangements for access and notify the student of the time and place where the records may be inspected. If the records are not maintained by the School official to whom the request was submitted, that official shall advise the student of the correct official to whom the request should be addressed.
- 2) The right to request the amendment of the student's education records that the student believes to be inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights under FERPA. A student who wishes to request the school to amend a record should write

the school official responsible for the record, clearly identify the part of the record that the student want changed, and specify why it should be changed. If the school decides not to amend the record as requested, the school will notify the student in writing of the decision and the student's right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the student when notified of the right to a hearing.

- 3) The right to provide written consent before the school discloses personally identifiable information from the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. The school discloses education records without a student's prior written consent under the FERPA exception for disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the school in an administrative, supervisory, academic or research, or support staff position (including law enforcement unit personnel and health staff); a person or company with whom the school has contracted as its agent to provide a service instead of using school employees or officials (such as an attorney, auditor, or collection agent); a person serving on the Board of Trustees; or a student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibilities for the school.

Upon request, the school also discloses education records without consent to officials of another school in which a student seeks or intends to enroll.

- 4) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is:  
Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5901

### **STUDENT SERVICES AND PLACEMENT**

Job placement assistance is provided to graduates and students at no additional charge. While the school cannot guarantee employment for graduates, the school does make every effort to help them obtain employment. The school maintains a network of relationships with professionals and employers throughout the San Diego County who are frequently seeking our graduates. Please call our registrar for job opportunities and career counseling.

### **HOLIDAY AND EMERGENCY CLOSURES**

The school is closed every Sunday and on the following Holidays:

- New Year's Day
- Christmas Day
- Thanksgiving Day
- Memorial Day
- Independence Day
- Labor Day

Holidays of religious beliefs are respected and allowed. They are part of the additional time given students on their enrollment contracts. In the case the school must close for an emergency or unexpected reason, students will either be notified by a notice posted on the front door of the school or telephones.

**GRIEVANCE PROCEDURE:** It is the policy of this institution to handle grievances in the Following manner:

1. Fill out the grievance form and list all grievances
2. Deliver all forms to your immediate instructor
3. If you are unable to deliver the form to the instructor, you may mail it to the Director/President:  
**Mr. Hung Vi La, Address- 5911 University Ave, Ste 318, San Diego, CA 92115**
4. All grievances regardless of the nature will be turned over to the owner and reviewed
5. The owner will evaluate the grievance and set up an appointment with the person/student within five days from receipt of the grievance form. If the grievance is an emergency, it will be addressed within 24 hours.
6. A student or any member of the public may file a complaint about this institution with the Bureau for Private Postsecondary Education by calling the toll free number **(888)370-7589** or by completing a complaint form, which can be obtained on the bureau's Internet website below. Also any question a student may have regarding this catalog that has not been satisfactorily answered by the institution may be directed to **BPPE: California Department of Consumer Affairs, Private Postsecondary Education, and P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818. Website: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov) Email: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov) and Fax (916)263-1897. Or NATIONAL ACCREDITING COMMISSION OF CAREER ARTS & SCIENCES, 4401 Ford Ave., suite 1300, Alexandria, VA 22302, and (703)600-7600.**
7. It is highly recommended but not mandatory to bring all complaints first to the attention of the institution. In most cases this will resolve the complaint faster and produce a satisfactory result. We suggest that students use this internal process first, but that it is not required, and they may contact the Bureau at any time.

### **ACCOUNTING OF STUDENT HOURS AND OPERATIONS**

Full time: Any student scheduled to attend 40 hours or more per week are considered to be full-time student. Part-time enrollment is defined as at least 32 but less than 40 hours per week. Less than 20 hours per week is less than half time. Half time enrollment requires a minimum of 20 hours per week. All students are responsible for the accuracy of their time sheets. Students must clock in and out at the required times and record all hours of classroom attendance and operations completed on the time sheet in the appropriated space. The student must present the completed time sheet to an instructor for verification of accuracy and a signature by the instructor at the end of each day of class. If the time sheet is not sign by an instructor, the student will not receive credit for the days of operation. Students are not to remove time sheets from the school premise at any time. Forged or altered time cards are grounds for immediate expulsion.

All time clock hours, classroom hours, and operations hours are posted weekly using the school's computerized attendance system. The time sheets are then filed in the student's time sheet folder. Students wishing to review their time sheets with the school Director must make their requests in writing. An appointment to review the time sheets will be scheduled within five days.

### **Student Clock Hour Policy**

The California Board of Barbering and Cosmetology will only recognize time-clock punched hours of attendance. As a result of this requirement, the school can only give clock hour credit to students who record their attendance by using the time clock to punch in and out at the start and end of their class day and lunch period. You will be given up to seven minutes to clock in and receive credit for the quarter (1/4) hour. This seven minute period applies to starting of the class day only. If you do not arrive and clock in by 8:38 a.m., you may not clock in for the day without excused permission. Students who are habitually

tardy, (four times in one month), will be counseled and if the tardiness continues, the student may be suspended or be placed on probation until the tardiness ceases. A 30 minute lunch break shall be taken for students who attend a six hour class day or more. If you are attending less than a 6 hour class day and desire to take a 30 minutes lunch break, then the 30 minutes shall be deducted from your daily total hours and you must clock in and out on your time card for the lunch break. Once classes have started, no one from outside will be admitted to the classroom. **Instructors may not sign a student in or out. If an error is made on the student time card, the instructor must draw a line through the error and make the appropriate correction. The student and instructor must initial the change.**

You must clock in and out for the lunch break, and you must leave your time card in the designated area. Failure to clock in and out for lunch break will be subject to disciplinary action. If a student is unable to take his/her lunch break at the designated time (11:15 a.m. – 12:15 p.m.), he/she must report to the instructor to be assign a different lunch time. The time card must be signed by the student and instructor daily.

### **Time Card Credit**

The following is a guideline for the instructor to issue credits:

Each theory credit must be initialed in the proper category. If that category is complete, the instructor may issue credit in a comparative category. The portion of the time card reflecting hours are in the theory hours earned and any classes the instructor has taught. The portion of the time card concerning operations is to be applied efforts of the students, as they manually perform a practical subject. According to the students, some practical operations may take longer to perform. Note the following time frame the Board of Barbering and Cosmetology gives for each operation: **Shampoo/set = 1 ½ hours, Scalp Treatment = ½ to 1 hour, Permanent Wave = 2 to 2 ½ hours, Facial = 1 ½ to 2 hours, Manicure = ½ hours, and Hair cut = ½ to 1 hour.** Using the given examples, it is understandable if the Board of Barbering and Cosmetology would not consider a student capable of performing more than three Permanent Waves per day.

### **ATTENDANCE POLICY**

**Absences** are considered excused under the following circumstances: illness, birth or death in the immediate family, and other valid reasons. Excused however, does not mean you will receive hours for the time you were gone from class. Excused only means you will be allowed to come back to school. All excused absences are to be in writing, and will be approved at the discretion of the school Director. If a student need to attend a special event, please provide in writing a two week notice. **If a student is absent from school for 21 consecutive calendar days, he/she will be dropped from the program on the 21<sup>st</sup> day.**

### **Leave Of Absence (LOA)**

If a student finds it necessary to be absent from school for three weeks or more, he/she must first obtain permission from the school Director. Only one Leave of Absence will be allowed per twelve-month period. A Leave of Absence will be granted for a minimum of 21 consecutive calendar days and a maximum of 120 consecutive calendar days. Tuition payments are still due on time to avoid any late fees during the time of the student's Leave of Absence.

To make up work or classes missed, please check the Class Schedule for the next available date class will be given on the subject you have missed, and request permission from the school Director to attend the specific class. Students are required to make up any missed lessons or exams due to his/her absence. It is the responsibility of the student to schedule for missed work.

**Tardy**

Any student late for class by 15 minutes will not be permitted to clock in for that day.

**Change of Status**

If a student finds that he/she is unable to attend his/her scheduled hours (full time or part time), then the student must request a change of status from the school Director prior to attending more or less hours. A \$35.00 processing fee will be added to the student's tuition account for any change of status.



**Curriculum for Cosmetology Course (1,600 Clock Hours)**

The curriculum for students enrolled in a cosmetologist course shall consist of sixteen hundred (1,600) clock hours of technical instruction and practical operations covering all practices constituting the art of cosmetology pursuant to section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act. Technical instruction means instruction given by demonstration, lecture, classroom participation, or examination. Practical operation shall mean actual performance by the student of a complete service on another person or mannequin. Such technical instruction and practical operations shall include:

THEORY SUBJECT	HOURS
HAIRSTYLING: Shall include, but is not limited to: Hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs and hot curling irons and blower styling.	65
PERMANENT WAVING & CHEMICAL STRAIGHTENING: Shall include, but is not limited to: Hair analysis, acid and alkaline permanent waving, chemical straightening including the use of sodium hydroxide and other base solutions.	40
HAIR COLORING AND BLEACHING: Shall include, but is not limited to: Hair analysis, predisposition and strand tests, safety precautions, formula mixing, tinting, bleaching, high and low lights, and the use of dye removers. Types of color will include the use of permanent, semi-permanent, demi-permanent, and temporary colors.	60
HAIRCUTTING: Shall include, but is not limited to: Use of scissors, razor (shaper), electrical clippers/trimmers, and thinning (tapering) shears for wet and dry cutting.	20
LAWS AND REGULATIONS	20
Health and Safety Considerations – Shall include, but is not limited to: Cosmetology chemistry including the chemical composition and purpose of cosmetic, nail, hair and skin care preparations. Elementary chemical makeup, chemical skin peels and chemical and physical changes of matter. Hazardous substances including training in chemicals and health in establishments, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, ergonomics, theory of electricity in cosmetology, bacteriology, communicable diseases, including HIV/AIDS, Hepatitis B, and staph and Material Safety Data Sheets.	90
ANATOMY & PHYSIOLOGY: Shall include, but is not limited to the following issues: Human Anatomy, Human Physiology.	20
DISINFECTION/SANITATION & SAFETY: Shall include the following procedures: Proper procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments. Disinfection procedures will be emphasized throughout the entire training period and will be performed before the use of all instruments and equipment.	50
Board Approved Health & Safety Course	15
ESTHETICS: MANUAL, ELECTRICAL AND CHEMICAL FACIALS Shall include, but is not limited to the following techniques and procedures: Manual Facials including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however,	25

machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification.	
<b>EYEBROW BEAUTIFICATION &amp; MAKE-UP</b> The subject of Eyebrow Beautification shall include, but is not limited to, the following issues: Eyebrow Arching and Hair Removal, including the use of wax, tweezers, electric or manual, and depilatories for the removal of superfluous hair. The subject of Makeup shall include, but is not limited to, the following issues: skin analysis, complete and corrective makeup, the application of false eyelashes, and lash and brow tinting, if a product exists that is not disapproved, prohibited or banned by the U.S. Food and Drug Administration, the Occupational Safety and Health Administration, or the U.S. Environmental Protection Agency.	25
<b>MANICURING &amp; PEDICURING:</b> Shall include, but are not limited to: Water and oil manicure, including nail analysis, and hand/foot and arm/ankle massage.	10
<b>ARTIFICIAL NAILS &amp; WRAPS:</b> Artificial nails including acrylic: liquid and powder brush-ons, artificial nail tips and nail wraps and repairs.	25
<b>SALON MANAGEMENT, BUSINESS ETHICS</b>	25
<b>TOTAL THEORY HOURS</b>	<b>490</b>
<b>PRACTICAL OPERATIONS</b>	
<b>HAIRSTYLING</b>	240
<b>PERMANENT WAVING &amp; CHEMICAL STRAIGHTENING</b>	120
<b>HAIRCUTTING</b>	90
<b>HAIR COLORING AND BLEACHING</b>	70
<b>BOARD APPROVED HEALTH &amp; SAFETY COURSE</b>	10
<b>ESTHETICS: MANUAL, ELECTRICAL, AND CHEMICAL FACIALS</b>	50
<b>EYEBROW BEAUTIFICATION &amp; MAKE UP</b>	40
<b>MANICURING AND PEDICURING</b>	30
<b>ARTIFICIAL NAILS AND WRAPS</b>	125
<b>TOTAL PRACTICAL OPERATIONS</b>	<b>775</b>

### Performance Objective

1. Acquire knowledge of laws and rules regulating California's cosmological establishments' practices
2. Acquire knowledge of sanitation and sterilization as related to all phases of hair, skin, and nails
3. Acquire knowledge of general theory relative to cosmetology including anatomy, physiology, chemistry and theory
4. Acquire business management techniques common to cosmetology

**Skills to Be Developed**

Learn the proper use of implements relative to all cosmetology services. Acquire the knowledge of analyzing the scalp, face, and hands prior to all services to determine any disorders. You will learn the procedures and terminology used in performing all cosmetology services; learn the application of daytime and evening make-up to include the application of individual and strip eyelashes; learn the proper procedure of manicuring to include water and oil manicure and pedicuring and learn the application of brush-on nails, nail wraps and nail tips.

**Attitudes and Appreciations to Be Developed**

Be able to appreciate good workmanship common to cosmetology, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealings with patrons and colleagues.

**Requirements for Satisfactory Completion of Course**

A student shall have completed Theory and Operations required by the California Board of Barbering & Cosmetology with a grade average of "C" (70%) or better.

**Progress Policy**

The school always considers the varied learning capacities of individual students; some may progress from one phase of training to another at a faster pace. However, all students must satisfactorily complete all subject matter prior to graduation unless credit has been allowed for previous training or experience in a particular subject area. Successful graduates will be awarded an appropriate diploma upon completion of their training program.

**Graduation Requirements**

When a student has completed the required theory hours and practical operations in Cosmetology with a grade average of "C" (70%) or better and all fees are paid in full, he/she will be awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Cosmetology Examination.

**Licensing Requirements**

Applicant must be 17 years of age or older and have completed the 10<sup>th</sup> grade. A Cosmetology license will be granted by the State of California only after the student has successfully completed and graduated from the Cosmetology course as described above and passed the licensing exam with an overall average of 75%.

---

**Curriculum for Esthetician/Skin Care Course (600 Hours)**

The curriculum for students enrolled in the Esthetician/Skin Care course shall consist of six hundred (600) clock hours of technical instruction and practical operations covering all practical aspects of Skin Care, pursuant to Section 7354 of the Cosmetology Act. For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination. Practical operation shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person. Such technical instruction and practical operations shall include:

<b>PRACTICAL OPERATIONS</b>	
MANUAL, ELECTRICAL AND CHEMICAL FACIALS	150
EYEBROW BEAUTIFICATION	50
MAKE-UP	40
BOARD APPROVED HEALTH & SAFETY COURSE	10
<b>TOTAL OF PRACTICAL OPERATIONS</b>	250
<b>THEORY INSTRUCTION</b>	<b>CLOCK HOURS</b>
LAWS AND REGULATIONS Shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	20
MANUAL, ELECTRICAL AND CHEMICAL FACIALS Shall include, but is not limited to the following techniques and procedures: Manual Facials including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification.	70
HEALTH AND SAFETY CONSIDERATIONS Shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, communicable diseases including HIV/AIDS and Hepatitis B. Chemical composition and purpose of cosmetic and skin care preparation. Elementary chemical makeup, chemical skin peels, physical and chemical changes of matter. Electrical current, principles of operating electrical devices, and the various safety precautions used when operating electrical equipment.	100
DISINFECTION & SANITATION Shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. Proper disinfection procedures.  Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment.	40
ANATOMY AND PHYSIOLOGY Shall include, but is not limited to the following issues: Human Anatomy, Human Physiology, Bacteriology, skin analysis and conditions.	20
BOARD APPROVED HEALTH & SAFETY COURSE	15

EYEBROW BEAUTIFICATION Shall include, but is not limited to, the following issues: Eyebrow shaping and hair removal techniques, hair analysis, waxing, tweezing, manual or electrical depilatories	25
MAKE-UP Shall include, but is not limited to, the following issues: Skin analysis, basic and corrective application, application of false eyelashes.	20
PREPARATION Shall include, but not be limited to the following issues: Client consultation, intake procedures, contraindications, professionalism, client record keeping, pre and post operative care, CPR/AED, salon and spa skills	15
<b>TOTAL THEORY HOURS</b>	<b>325</b>

### **Performance Objective**

Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmetological establishing practices, acquire the knowledge of sanitation and sterilization as related to all phases of skin, acquire the knowledge of general theory relative to Esthetics including anatomy, physiology, chemistry, and theory and acquire business management techniques common to Esthetics.

### **Skills to Be Developed**

Learn the proper use of implements relative to all **Esthetician/Skin Care** services, acquire the knowledge of analyzing the skin prior to all services to determine any skin disorders; learn the procedures and terminology used in performing all **Esthetician/Skin Care** services; learn the application of daytime and evening make-up to include the application of individual and false strip eyelashes; and learn the proper procedure of plain and electrical facials.

### **Attitudes and Appreciations to Be Developed**

Be able to appreciate good workmanship common to Esthetic/Skin Care, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealings with patrons and colleagues.

### **Requirements for Satisfactory Completion of Course**

A student shall have completed Theory and Operations required by the California Board of Barbering & Cosmetology with a grade average of "C" (70%) or better.

### **Graduation Requirements**

When a student has completed the required theory hours and practical operations in Esthetic/Skin Care with a grade average of "C" (70%) or better and all fees are paid in full, he/she will be awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering/Cosmetology Examination.

### **Licensing Requirements**

Applicant must be 17 years of age or older and have completed the 10<sup>th</sup> grade. An Esthetician license will be granted by the State of California only after the student has successfully completed and graduated from the Esthetician course as described above and passed the licensing exam with an overall average of 75%.

**Curriculum for Manicuring Course (400 Clock Hours)**

The curriculum for students enrolled in a manicurist and pedicurist course shall consist of four hundred (400) clock hours of technical instruction and practical operations covering all practices of a manicurist and pedicurist. Technical instruction means instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination. Practical operation means the actual performance by the student of a complete service on another person.

**Performance Objective**

Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishing practices, understand sterilization procedures, acquire the knowledge of general theory relative to manicuring, including anatomy, physiology, chemistry, and theory and acquire business management techniques common to manicurists.

<b>MINIMUM SPECIFIED PRACTICAL OPERATIONS</b>	<b>HOURS</b>
DISINFECTION AND SANITATION	10
MANICURES OPERATIONS	60
PEDICURES OPERATIONS	180
PROFESSIONALISM Provide training in the area of communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees, and employers	15
BOARD APPROVED HEALTH & SAFETY COURSE	10
<b>TECHNICAL SUBJECTS</b>	
Laws and Regulations	10
Board Approved Health & Safety Course	15
Health and Safety Considerations, (Training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals, and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, communicable diseases including HIV/AIDS and Hepatitis B)	40
Disinfection and Sanitation (shall include procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. The ten required minimum operations shall entail performing all necessary functions for disinfecting instrument and equipment as specified. Disinfection should be emphasized through-out the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment	25
Bacteriology, Anatomy, and Physiology	10
Manicures and Pedicures The subject of Manicures and Pedicures shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Water and Oil manicures including hand and arm massage, complete pedicure including foot and ankle massage, application of artificial nails including liquid, gel, and powder brush-ons, nails tips, nail wraps and repairs, and nail analysis	60

**Skills to Be Developed**

Use of proper implementation relative to all manicuring, pedicuring, and artificial nails. Develop the knowledge to recognize various skin conditions and disorders. Acquire knowledge of analyzing the hands and feet prior to all services to determine any disorders. Develop the knowledge of safety precautions in use of manicuring, pedicure and artificial nails.

### **Attitudes and Appreciations to Be Developed**

Be able to appreciate good workmanship common to nails care, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealings with patrons and colleagues.

### **Requirements for Satisfactory Completion of Course**

A student shall have completed Theory and Operations required by the California Board of Barbering & Cosmetology with a grade average of "C" (70%) or better.

### **Graduation Requirements**

When a student has completed the required theory hours and practical operations in Manicuring with a grade average of "C" (70%) or better and all fees are paid in full, he/she will be awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering/Cosmetology Examination.

### **Licensing Requirements**

Applicant must be 17 years of age or older and have completed the 10<sup>th</sup> grade. A Manicurist license will be granted by the State of California only after the student has successfully completed and graduated from the Manicuring course as described above and passed the licensing exam with an overall average of 75%.

---

### **Curriculum for Manicuring 102 (600 Clock Hours)**

The curriculum for students enrolled in a manicurist and pedicurist course shall consist of four hundred (400) clock hours of technical instruction and practical operations covering all practices of a manicurist and pedicurist. An additional of (200) hours of intensive training in spa treatments so students will have the confidence and expertise to perform spa services. Technical instruction means instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination. Practical operation means the actual performance by the student of a complete service on another person.

### **Performance Objective**

Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishing practices, understand sterilization procedures, acquire the knowledge of general theory relative to manicuring, including anatomy, physiology, chemistry, and theory and acquire business management techniques common to manicurists.

<b>MINIMUM SPECIFIED PRACTICAL OPERATIONS</b>	<b>HOURS</b>
DISINFECTION AND SANITATION	10
MANICURES OPERATIONS	60
PEDICURES OPERATIONS	180
PROFESSIONALISM Provide training in the area of communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees, and employers	15
BOARD APPROVED HEALTH & SAFETY COURSE	10
<b>TECHNICAL SUBJECTS</b>	
Laws and Regulations	10

Board Approved Health & Safety Course	15
Health and Safety Considerations, (Training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals, and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, communicable diseases including HIV/AIDS and Hepatitis B)	40
Disinfection and Sanitation (shall include procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. The ten required minimum operations shall entail performing all necessary functions for disinfecting instrument and equipment as specified. Disinfection should be emphasized through-out the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment	25
Bacteriology, Anatomy, and Physiology	10
Manicures and Pedicures The subject of Manicures and Pedicures shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Water and Oil manicures including hand and arm massage, complete pedicure including foot and ankle massage, application of artificial nails including liquid, gel, and powder brush-ons, nails tips, nail wraps and repairs, and nail analysis	60

### **Additional Instruction and Training – 200 Hours**

We will incorporate the following training procedures throughout the program:

1. Milady Online Licensing Preparation
2. Milady DVD which focus on practical aspects of manicuring and pedicure
3. Externships
4. Professional Ethics, include training in business and communication skills
5. Training in salon decorum, record keeping, and client service records

### **Skills to Be Developed**

Use of proper implementation relative to all manicuring, pedicuring, and artificial nails. Develop the knowledge to recognize various skin conditions and disorders. Acquire knowledge of analyzing the hands and feet prior to all services to determine any disorders. Develop the knowledge of safety precautions in use of manicuring, pedicure and artificial nails.

### **Attitudes and Appreciations to Be Developed**

Be able to appreciate good workmanship common to nails care, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealings with patrons and colleagues.

### **Requirements for Satisfactory Completion of Course**

A student shall have completed Theory and Operations required by the California Board of Barbering & Cosmetology with a grade average of “C” (70%) or better.

### **Graduation Requirements**

When a student has completed the required theory hours and practical operations in Manicuring with a grade average of “C” (70%) or better and all fees are paid in full, he/she will be awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering/Cosmetology Examination.



### Licensing Requirements

Applicant must be 17 years of age or older and have completed the 10<sup>th</sup> grade. A Manicurist license will be granted by the State of California only after the student has successfully completed and graduated from the Manicuring course as described above and passed the licensing exam with an overall average of 75%.

### Curriculum for Massage Therapy Course (700 Clock Hours)

The student enrolled in a massage therapy course shall consist of seven hundred (700) clock hours of technical instruction and practical operations covering all practices of a massage therapist specialist. Technical instruction means instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination. Practical operation means the actual performance by the student of a complete service on another person:

Course Number	Course Title	Lecture	Practical	Clinic	Total
<b>ANP-101</b>	<b>Anatomy &amp; Physiology I</b>	<b>25</b>	<b>25</b>		<b>50</b>
<b>ANP-102</b>	<b>Anatomy &amp; Physiology II</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>50</b>
<b>KIN-101</b>	<b>Kinesiology</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>40</b>
<b>PAT-101</b>	<b>Pathology</b>	<b>20</b>			<b>20</b>
<b>BPE-101</b>	<b>Business and Professional Ethics</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
<b>CNM-101</b>	<b>Contraindications of Massage</b>	<b>15</b>	<b>5</b>		<b>20</b>
<b>HLH-101</b>	<b>Health and Hygiene</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>10</b>
<b>MSE-101</b>	<b>Massage Essentials</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>20</b>

Course Number	Course Title	Lecture	Practical	Clinic	Total
<b>DTM-101</b>	<b>Deep Tissue Massage</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>20</b>

<b>TPB-101</b>	<b>Theory and Principles of Body Work</b>	<b>20</b>			<b>20</b>
<b>TMS-101</b>	<b>Therapeutic Massage</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>20</b>
<b>CMT-101</b>	<b>Assessment of Chinese Medical Theory</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>10</b>
<b>SHI-101</b>	<b>Shiatsu, Acupressure</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		<b>50</b>
<b>SMG-101</b>	<b>Sports Massage</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		<b>50</b>
<b>PNF-101</b>	<b>Proprioceptive Neuromuscular Facilitation</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		<b>50</b>
<b>RFX-101</b>	<b>Reflexology</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		<b>50</b>
<b>CRFS-101</b>	<b>Clinic Rotation 1: Foundational Skills</b>			<b>100</b>	<b>100</b>
<b>TCM-101</b>	<b>Transition to Clinical</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

**Disclosure Regarding 700 Clock Hours:**

In California, a 600 Clock Hour Massage Therapy program is sufficient to prepare students for state certification and gainful employment as Massage Therapists upon graduation from the program. Plus, students who have successfully completed 600 Clock Hour Massage Therapy will meet the requirements to be able to obtain the California Massage Therapy Council's Massage Therapist Certification and to sit for the National Certification Exam for Therapeutic Massage. We, at Jasmine Beauty School, feel that it is to the advantage and benefits for students at our school to complete a 700 Clock Hour Massage Therapy program because they will be able to learn more than the fundamental massage skills, and master the most in-demand advanced modalities. In addition, the 700 Clock Hour Massage Therapy program will allow students to not only gain a successful Massage Therapy career in California, but in other states as well.

**Additional Training Will Be Given In the Following Subject Matter**

Salon Management, communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record keeping, client service record cards, preparing a resume, employment development, modeling, desk and reception, and care and other subjects relating to the field.

**Performance Objective**

Acquire knowledge of laws and rules regulating California Massage Therapy practices, understand sterilization procedures, acquire the knowledge of general theory relative to Massage Therapy, including anatomy, physiology, chemistry, and theory relative to practical procedures, and acquire business management techniques common to massage therapists.

**Skills to Be Developed**

Use of proper implementation relative to all massage procedures. Develop the knowledge to recognize various skin conditions and disorders. Acquire knowledge of analyzing the hands and feet prior to all services to determine any disorders

**Attitudes and Appreciations to Be Developed**

Be able to appreciate good workmanship common to massage therapy, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealings with patrons and colleagues.

**Requirements for Satisfactory Completion of Course**

A student shall have completed Theory and Operations with a grade average of "C" (70%) or better.

**Graduation Requirements**

When a student has completed the required theory hours and practical operations in Massage Therapy with a grade average of "C" (70%) or better and all fees are paid in full, he/she will be awarded a diploma certifying his/her graduation.

**Licensing Requirements**

At this time, completion of this course does not lead to licensure in the State of California. The California Massage Therapy Council issues voluntary certifications to massage professionals that meet the requirements in the California State Law. Certification is voluntary. CAMTC Certification is not required by State Law in order for a massage professional to practice their profession in the State. However, some cities and counties locally require CAMTC Certification for massage professionals. Jasmine Beauty School is not approved by CAMTC and the education completed at the school cannot be used to satisfy any of the requirements for CAMTC certification as a massage therapist or massage practitioner in which you wish to practice. Local permits may be needed for each city or county where you practice unless you are CAMTC Certified. If you are in an unincorporated area, please check with the county.

---

**Curriculum for Barbering Course (1,500 Clock Hours)**

The curriculum for students enrolled in a Barbering course shall consist of fifteen hundred (1,500) clock hours of technical instruction and practical operations covering all practices of Barbering. Technical instruction means instruction given by demonstration, lecture, classroom participation, or examination. Practical operation shall mean actual performance by the student of a complete service on another person or mannequin. Such technical instruction and practical operations shall include:

<b>SUBJECT</b>	<b>Hours of Technical instruction</b>	<b>Minimum Practical Operations</b>
Laws and Regulations	20	0
Health and Safety Considerations – Shall include training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals, preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, bacteriology and preventing diseases including HIV/AIDS and Hepatitis	90	0
Disinfection and Sanitation – Shall include the following procedures: Proper procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments. Disinfection procedures will be emphasized throughout the entire training period and will be performed before the use of all instruments and equipment	50	0
Anatomy and Physiology – Shall include but not limited to the studies of Human Anatomy, and Human Physiology	20	0
Board Approved Health & Safety Course	15	10
Hairstyling – Shall include but not limited to hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs, hot curling irons and blow styling	65	280
Permanent waving and Chemical straightening – Shall include but not limited to, hair analysis, acid and alkaline permanent waving, chemical straightening, including the use of sodium hydroxide and other base solutions	40	115
Hair Coloring and Bleaching – Shall include but not limited to hair analysis, predisposition strand testing, safety precautions, formula mixing, tinting, bleaching, high and low lights, and the use of dye removers. Types of color will include the use of permanent, semi-permanent, demi-permanent, and temporary colors	60	60
Hair Cutting – Shall include but not limited to the following techniques and procedures: The use of scissors, razor (shaper), electrical clippers/trimmers, and thinning shears (tapering) for wet and dry cutting	20	160
Shaving Preparation and Performance – Shall include but not limited to the following techniques and procedures: Preparing	100	55

the client's hair for shaving, assessing the condition of the client's skin, performing shaving techniques, applying after-shave antiseptic following facial services, massaging the client's face and rolling cream massages.		
Professionalism – Shall include but not limited to the salon business and what to expect. Opening salon business yourself. Managing your clients and building a client base. Seeking Employment – Preparing students for licensure and employment. Job resume preparation	10	5
Hours spent on clinic floor	490	1010
Total Required Hours	1500	

### **Performance Objective**

The objective of the Barbering Course is to develop in the student the practical skills, theoretical knowledge, and professional attitudes necessary for success in the profession, and to qualify and equip the student to pass the California Board of Barbering and Cosmetology licensing examination. After the graduate has successfully passed his/her state examination, they are qualified to work as a licensed barber in any licensed facility in the state of California.

### **Skills to Be Developed**

The Barbering program trains the students to properly shave and trim facial/neck hair and beards, cut and dress hair, fit hairpieces, give facial and scalp massages, apply cosmetic treatments, and prepares the students for licensure as professional barbers at various levels.

### **Attitudes and Appreciations to Be Developed**

Be able to appreciate good workmanship common to barbering, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealings with patrons and colleagues.

### **Requirements for Satisfactory Completion of Course**

A student shall have completed Theory and Operations required by the California Board of Barbering & Cosmetology with a grade average of "C" (70%) or better.

### **Graduation Requirements**

When a student has completed the required theory hours and practical operations in Barbering with a grade average of "C" (70%) or better and all fees are paid in full, he/she will be awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering/Cosmetology Examination.

### **Licensing Requirements**

Applicant must be 17 years of age or older and have completed the 10<sup>th</sup> grade. A Barbering license will be granted by the State of California only after the student has successfully completed and graduated from the Barbering course as described above and passed the licensing exam with an overall average of 75%.

**Barbering Crossover:**

To qualify for the barber examination a cosmetologist or an individual that has completed the cosmetology course would need to complete 200 hours as followings:

<b>Subject</b>	<b>Minimum Hours of Technical Instruction</b>	<b>Minimum Practical Operations</b>	<b>Total Hours of Study</b>
Shaving Preparation and Performance – Shall include but not limited to the following techniques and procedures: Preparing the client’s hair for shaving, assessing the condition of the client’s skin, performing shaving techniques, applying after-shave antiseptic following facial services, massaging the client’s face and rolling cream massages.	100	40	200

**Cosmetology Crossover:**

To qualify for the cosmetology examination a barber or an individual that has completed the barbering course would need to complete 300 hours as follows:

<b>Subject</b>	<b>Minimum Hours of Technical Instruction</b>	<b>Minimum Practical Operations</b>	<b>Total Hours of Study</b>
<b>200 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Esthetics</b>			
<b>ESTHETICS: MANUAL, ELECTRICAL AND CHEMICAL FACIALS</b> Shall include, but is not limited to the following techniques and procedures: Manual Facials including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification.	25	50	110
<b>EYEBROW BEAUTIFICATION &amp; MAKE-UP</b> The subject of Eyebrow Beautification shall include, but is not limited to, the following issues: Eyebrow Arching and Hair Removal, including the use of wax, tweezers, electric or manual, and depilatories for the removal of superfluous hair. The subject of Makeup shall include, but is not limited to, the following issues: skin analysis, complete and corrective makeup, the application of false eyelashes, and lash and brow tinting, if a product exists that is not disapproved, prohibited or banned by the U.S. Food and Drug Administration, the Occupational Safety and	25	40	90

Health Administration, or the U.S. Environmental Protection Agency.			
<b>100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Manicuring and Pedicuring</b>			
MANICURING & PEDICURING: Shall include, but are not limited to: Water and oil manicure, including nail analysis, and hand/foot and arm/ankle massage.	10	25	40
ARTIFICIAL NAILS & WRAPS: Artificial nails including acrylic: liquid and powder brush-ons, artificial nail tips and nail wraps and repairs	25	120 Nails	60

**Curriculum for Microblading Course (3 Days, 24 Hours)**

The curriculum for students enrolled in a Microblading course shall consist of twenty four (24) clock hours of technical instruction and practical operations covering all practices of a Microblading specialist. Technical instruction means instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination. Practical operation means the actual performance by the student of a complete service on another person.

SUBJECT	Hours of Technical instruction	Hours of Practical Operations
Day 1 Overview of Microblading Consultation Proper handling of devices, needles, and pigments Eyebrow Measurement	2	6
Day 2 Color and Pigment Theory Setup Work Station Disinfection and Sterilization	2	6
Day 3 Hands on Procedure, Step by Step After Care and Healing Process – Post Procedure Maintenance of Post Procedure Common Mistakes to Avoid Before and After Pictures	1	7

**Performance Objective**

Upon completion of the microblading program, students will understand the color theory, skin undertone, pigments, and how they will appear once they are healed underneath the skin. In addition, students will thoroughly know of eyebrow design, symmetry, and placement.

**Skills to Be Developed**

The Microblading program trains the students with the skills to consult clients, properly handle microblading devices such as needles, and measure eyebrow. Students will gain the knowledge of color and pigments preparation and mixing. In addition, students will learn the proper techniques for disinfection and sterilization of equipment.

**Attitudes and Appreciations to Be Developed**

Be able to appreciate good workmanship common to Microblading, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealings with patrons and colleagues.

**Requirements for Satisfactory Completion of Course**

A student shall have completed Theory and Practical Operations with a grade average of "B" (80%) or better.

**Graduation Requirements**

When a student has completed the required theory hours and practical operations in Microblading with a grade average of "B" (80%) or better and all fees are paid in full, he/she will be awarded a diploma certifying his/her graduation.

**Licensing Requirements**

Applicant must be 18 years of age or older and have completed the 10<sup>th</sup> grade. A Microblading Specialist diploma will be granted only after the student has successfully completed and graduated from the Microblading course as described above with an overall average of 80%. In addition, the student must obtain a Blood Borne Pathogen certificate and a Health Permit to Operate in his/her county.



## TUITION POLICY

### Tuition Charges

Tuition is disclosed and agreed upon at the time of enrollment. All terms and obligations are reflected in the enrollment agreement. The schedule of total charges for a period of attendance and an estimated schedule of total charges for the entire educational program are the same.

PROGRAM	TUITION *	REGISTRATION FEE	BOOKS AND SUPPLIES	STRF FEE	TOTAL	WEEKS
COSMETOLOGY	\$11,250.00	\$75.00	\$675.00	\$6.00	\$12,006.00	40-100
BARBERING	\$8,275.00	\$75.00	\$650.00	\$4.50	\$9,004.50	40-97
ESTHETICIAN	\$3,350.00	\$75.00	\$575.00	\$2.00	\$4,002.00	15-38
MANICURING	\$1,775.00	\$75.00	\$350.00	\$1.00	\$2,201.00	10-16
MANICURING 102	\$2,775	\$75.00	\$350	\$1.50	\$3,201.50	15-38
MASSAGE THERAPY	\$5,375.00	\$75.00	\$550.00	\$3.00	\$6,003.00	15-44
COSMETOLOGY CROSSOVER	\$2,925.00	\$75.00	\$0.00	\$1.50	\$3,001.50	8-10
BARBERING CROSSOVER	\$1,925.00	\$75.00	\$0.00	\$1.00	\$2,001.00	6-8
MICROBLADING	\$1,625.00	\$75.00	\$500	\$1.50	\$3,001.50	3 DAYS

### \*ONLY TUITION IS REFUNDABLE

\***Registration Fee** is non-refundable after attendance at the first class session or the seventh day after enrollment, whichever is later.

If the student obtains a loan to pay for an educational program, the student will have the responsibility to repay the full amount of the loan plus interest, less the amount of any refund. If the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of moneys not paid from federal student financial aid program funds. **If the student defaults on a federal or state loan, both the following may occur: (a) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (b) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government financial assistance at another institution until the loan is repaid.**

### Collection of Tuition

Students are expected to contribute from their own financial resources toward their cost of attendance. At the student's option, the school may accept a full payment for tuition and fees after the student has been accepted and enrolled in a Manicuring course. For students who are enrolled in Cosmetology, Barbering, Esthetician, or Massage Therapy courses, the financial officer will develop a personalized payment program, and they will have the option to pay using the following payment schedules: weekly, monthly, and/or quarterly.

### **Scholarships**

**Jasmine Beauty School** does not award any scholarship. Occasionally, the school may have promotional incentives, and will announce them via advertisement or the school website. Students experiencing undue financial hardship may consult the financial aid office to inquire of possible assistance that may be available to them.

### **Method of Payments**

The school accepts cash, debit/credit card, money order, and check.

### **Extra Instruction Charges**

Students are expected to complete their training within the maximum time scheduled as specified in the Enrollment Agreement. If the student exceeds the expected schedule graduation date as outlined in the enrollment agreement, an extra instruction charge will be made for the balance of the hours required for the completion of the course. An addendum to the enrollment contract will reflect the hours to complete and rate per hour as follows: Cosmetology - \$6.00/hr, Barbering - \$6.00/hr, Esthetician - \$6.00/hr, Manicuring - \$4.00/hr, Massage Therapy - \$6.00/hr.

### **Brush-Up**

Students requiring preparation for the licensing exam will be billed at the course hourly rate, depending on which license they are applying for, and a registration fee of \$75.00. Students must furnish their own equipment. A minimum number of hours will be required and must be approved by the school Director prior to enrollment.

**THE SCHOOL RESERVES THE RIGHT TO CHANGE THE TUITION AND FEES AND MAKE SUBJECT CHANGES WITHOUT PRIOR NOTICE WHEN NECESSARY. ANY CHANGE WILL NOT AFFECT THE ATTENDING STUDENTS.**

### **Right to withhold Transcripts and Grades for Non-Payment of Tuition**

An institution may withhold a student's transcript or grades if the student is in default on a student tuition contract. If the course of study consists of only one course, the institution may withhold the grades or the transcript until the tuition is paid in full. **CEC. Section 94828 per BPPVE Reform Act January 1, 1998.** Jasmine Beauty School does not use collection correspondence such as banks, collection agencies, lawyers or any other third parties representing the school.

### **Pre-Application for Licensing Exam**

Students will be allowed to pre-apply for the licensing exam provided they have paid their account in full at the appropriate pre-application clock hours and provided they have maintained a 90% attendance throughout their program of study and have not received any suspension. Out of state and transfer students will not be allowed to pre-apply.

## **STUDENT TUITION RECOVERY FUND DISCLOSURES**

“The State of California established the Student Tuition Recovery Fund (STRF) to relieve or mitigate economic loss suffered by a student in an educational program at a qualifying institution, who is or was a California resident while enrolled, or was enrolled in a residency program, if the student enrolled in the institution, prepaid tuition, and suffered an economic loss. Unless relieved of the obligation to do so, you must pay the state-imposed assessment for the STRF, or it must be paid on your behalf, if you are a student in an educational program, who is a California resident, or are enrolled in a residency program, and prepay all or part of your tuition.

You are not eligible for protection from the STRF and you are not required to pay the STRF assessment, if you are not a California resident, or are not enrolled in a residency program.”

“It is important that you keep copies of your enrollment agreement, financial aid documents, receipts, or any other information that documents the amount paid to the school. Questions regarding the STRF may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, (916)431-6959 or (888)370-7589.

To be eligible for STRF, you must be a California resident or are enrolled in a residency program, prepaid tuition, paid or deemed to have paid the STRF assessment, and suffered an economic loss as a result of the following:

1. The institution, a location of the institution, or an educational program offered by the institution was closed or discontinued, and you did not choose to participate in a teach-out plan approved by the Bureau or did not complete a chosen teach-out plan approved by the Bureau.
2. You were enrolled at an institution or a location of the institution within the 120 day period before the closure of the institution or location of the institution, or were enrolled in an educational program within the 120 day period before the program was discontinued.
3. You were enrolled at an institution or a location of the institution more than 120 days before the closure of the institution or location of the institution, in an educational program offered by the institution as to which the Bureau determined there was a significant decline in the quality or value of the program more than 120 days before closure.
4. The institution has been ordered to pay a refund by the Bureau but has failed to do so.
5. The institution has failed to pay or reimburse loan proceeds under a federal student loan program as required by law, or has failed to pay or reimburse proceeds received by the institution in excess of tuition and other costs.
6. You have been awarded restitution, a refund, or other monetary award by an arbitrator or court, based on a violation of this chapter by an institution or representative of an institution, but have been unable to collect the award from the institution.
7. You sought legal counsel that resulted in the cancellation of one or more of your student loans and have an invoice for services rendered and evidence of the cancellation of the student loan or loans.

To qualify for STRF reimbursement, the application must be received within four (4) years from the date of the action or event that made the student eligible for recovery from STRF.

A student whose loan is revived by a loan holder or debt collector after a period of non collection may, at any time, file a written application for recovery from STRF for the debt that would have otherwise been eligible for recovery. If it has been more than four (4) years since the action or event that made the student eligible, the student must have filed a written application for recovery within the original four (4) year period, unless the period has been extended by another act of law.

However, no claim can be paid to any student without a social security number or a taxpayer identification number.”

Effective **February 8, 2021**, the Student Tuition Recovery Fund (STRF) assessment rate changed from zero (\$0) per one thousand dollars (\$1,000) of institutional charges to fifty cents (\$.50) per one thousand dollars (\$1,000) of institutional charges.

Note: Authority cited: Sections 94803, 94877 and 94923, Education Code. Reference: Section 94923, Education Code.

## **WITHDRAWAL AND REFUND POLICY**

### **Student's Right to Cancel**

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session (first day of classes), or the seventh day after enrollment (seven days from the date when enrollment agreement was signed), whichever is later. All funds paid will be returned if the student is rejected for enrollment. Cancellation shall occur when you give written notice of cancellation at the institution's address. You can do this by mail or hand delivery. The written notice of cancellation, if sent by mail, will be accepted when it is deposited in the mail and properly addressed with prepaid postage. The written notice of cancellation need not take on any particular form, however expressed; it will be accepted only when submitted directly to the Financial Office stating that you no longer wish to be bound by the enrollment agreement. A withdrawal may also be effectuated by the school due to the student's conduct, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

### **Refund Policy**

After the cancellation period, the institution provides a pro rata refund of all funds paid for tuition charged to students who have completed 60% or less of the period of attendance. When more than 60% of the enrollment period in the course has incurred (including absences), there will be no refund to the student. A registration fee of \$75.00 is a non-refundable item. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits and any other items issued and received by the student are not returnable. Once received by the student, they are the property of the student and will represent a liability to the student. If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount that you have paid is more than the amount that you owe for the time you've attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal. If the amount that you owe is more than the amount that you have already paid, then you will have to pay for the remaining difference owed. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination

**\* Books, Uniforms and Tool Kits will be provided after the cancellation period, and shall be non-refundable if used or removed from packing**

### **Determination of withdrawal from school**

The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

The date you notify the Financial Office of your intent to withdraw.
The date the school terminate your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
The date you fail to attend classes for a two week period, and fail to inform the school that you are not withdrawing
The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The date of the determination of withdrawal will be the scheduled date of return from leave of absence

### **Course Cancellation**

If a course is cancelled subsequent to a student's enrollment and before enrollment and before instruction in the course has begun, the school shall at its option: 1. Provide a full refund of all money paid; or 2. Provide for completion of the course at schools in the neighborhood.

**Withdrawal Calculations**

This is a calculation mandated by the state agency, and the institution itself. The formula takes into account the percentage of the course completed and it applies that percentage to the school charges to determine how much the school earned of those charges, how much was paid toward those charges and the amount owed, if any, by the student to the school

The following table outlines the refund due based on percentage of training completed, using scheduled hours (including absences):

<b>Total Tuition</b>	<b>Less Registration Fee</b>	<b>Less Books and Supplies</b>	<b>Less STRF Fee</b>	<b>Tuition Cost</b>
<b>\$12,006.00</b>	<b>\$75.00</b>	<b>\$675.00</b>	<b>\$6.00</b>	<b>\$11,250.00</b>

<b>Tuition Cost</b>	<b>Course Hours</b>	<b>Hourly Fee</b>	<b>Tuition Paid</b>	<b>Hours Attended</b>	<b>Tuition Owed</b>	<b>Refund Due</b>
<b>\$11,250.00</b>	<b>1600</b>	<b>\$7.03/hr</b>	<b>\$11,250.00</b>	<b>700</b>	<b>\$4,921.00</b>	<b>\$6,329.00</b>

## **SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS (SAP) POLICY**

**Jasmine Beauty School** expects all students to maintain Satisfactory Academic Progress (SAP) as established by this institution, the student must:

- A. Maintain a cumulative academic average of "C" (70%) or better on all exams, work projects (operations), and other required course work.
- B. Maintain a cumulative average attendance level of at least two-thirds (2/3) (67%) of the scheduled hours indicated on their enrollment contract. For example, a student scheduled to complete 33 hours per week would have to maintain an average weekly attendance of at least 22 hours per week ( $2/3 \times 33 = 22$ ).

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave Of Absence. Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave Of Absence. In addition to attendance standards relating to SAP, students are also required to adhere to certain general institutional policies relating to attendance and tardiness.

Complete the course within one and a half times (150%) the length of the course as defined in the catalog. For example, a student who enrolls in a 600 hour/30 week long Esthetician program must complete the program within 45 weeks. For the purpose of determining the maximum time frame, transfer hours from another institution that are accepted toward the student's educational program are counted both as attempted and completed hours.

- C. Students must meet minimum academic and attendance requirements for each evaluation period of the course to be considered as making satisfactory academic progress until the next scheduled evaluation.

### **Evaluation Periods**

Students are evaluated for Satisfactory Academic Progress as follows:

- **Cosmetology:** When a student is scheduled to complete 450, 900, 1250, and 1600 hours
- **Barbering:** When a student is scheduled to complete 450, 900, 1250, and 1500 hours
- **Esthetician:** When a student is scheduled to complete 300 and 600 hours
- **Manicuring:** When a student is scheduled to complete 200 and 400 hours
- **Manicuring 102:** When a student is scheduled to complete 300 and 600 hours
- **Massage Therapy:** When a student is scheduled to complete 350 and 700 hours

### **Grading System**

Students are evaluated on a regular basis on theory, practical, and clinical work. The evaluations are measured on a standard percentile basis which equates to a letter grade. All copies of evaluation forms are issued to students upon completion of each increment of the course hours as explained above for students' review. This evaluation form reflects the overall Attendance and Academic progress of the student. Students must maintain a minimum of "C" (70%) cumulative grade average or practical evaluation to maintain satisfactory academic progress status. Numerical grades are considered according to the following scale:

**90% - 100% A.....Excellent**

**80% - 89% B.....Above Average**

**70% - 79% C....Average**

**60% - 69% D....Unsatisfactory**

**00% - 59% F.....Fail**

### **Academic Probation**

Students who meet the minimum requirements for attendance and academic performance are considered to be making satisfactory academic progress until the next scheduled evaluation. Students who fail to meet the SAP standards during a given evaluation period will be placed on SAP probation for one additional evaluation period. If the student successfully appeal the negative progress determination, and the school determines that SAP can be met by the end of the subsequent evaluation period or the school develops an academic plan for the student ensuring that he/she is able to meet the school's SAP requirement by a specific point within the maximum time frame established for the individual student. For the students under SAP probation, satisfactory academic progress will be reinstated only after the student has re-established SAP in accordance with the attendance and grading standards stated in Standards A,B, C, & D of SAP, (see page 27 of the school catalog). Probationary students who meet SAP by the conclusion of the probationary period will be removed from academic probation and will be considered making SAP. Probationary students who fail to meet SAP by the conclusion of the probationary period will be deemed not to be making satisfactory academic progress, and his/her enrollment may be terminated at the discretion of the school. In the event a student enrollment is terminated due to not making the Satisfactory Academic Progress, all policies regarding the school refund policy will apply.

### **Re-establishment of Satisfactory Academic Progress**

Students may re-establish satisfactory academic progress by meeting the minimum attendance and academic requirements by the end of the probationary period.

### **Interruptions, Course Incompletes, Withdrawals**

If an enrollment is temporarily interrupted due to a Leave of Absence, the student will return to school in the same progress status as prior to the Leave of Absence. Hours elapsed during a Leave of Absence will extend the student's contractual period, and the maximum time frame by the same number of days taken in the Leave of Absence, and will not be included in the student's cumulative attendance percentage calculation. Students who withdraw prior to completion of the course, and wish to re-enroll in the school will return in the same Satisfactory Academic Progress status as at the time of the withdrawal.

### **Appeal Procedure**

Students who wish to appeal the decision that they are not making Satisfactory Academic Progress must submit a written request to the school's administrator. The written request should be received within ten calendar days of the school's determination. The written request must describe why the student failed to meet satisfactory academic progress standards, along with supporting and verifiable documentation of the reasons why the school determination should be reversed. Some of the reasons for which students may appeal a negative progress determination are death of a relative, or an injury or illness of the student. Not all appeals will be approved. Appeals will only be considered for circumstances that were beyond the control of the student. This information should also include what has changed about the student's situation that will allow him/her to achieve Satisfactory Academic Progress by the next evaluation period. Appeal documents/written request will be reviewed, and a decision will be made and reported to the student within 30 calendar days. The appeal and decision documents will be retained in the student file. If the student prevails upon the appeal, the Satisfactory Academic Progress determination will be reversed. If an appeal result in a denial and the original determination is uphold, the student will be unable to take further action.



## **GRADUATION AND LICENSING REQUIREMENTS**

These are the criteria for students being eligible for graduation:

- Students who maintain a “C” or 70% grade point average
- Students have developed a professional attitude
- Students show competency in practical procedures, and have completed all required clock hours of both practical and theory training
- Students have completed all other requirements/assignments set by the school in their course of study

Upon graduation, a certificate of completion will be awarded to the students. The certificate or diploma certifies that the students has successfully completed the requirements for the course for which they were enrolled in.

Upon receiving the diploma, the student is now eligible to apply and take the State Licensing Exam. The State will schedule an examination date for the student. Please note that if a student possess a Federal Offense, the State could deny him/her a State License. If the student has been convicted of a Federal Offense, the State will request additional information from the student and will take that information into consideration in making a decision to issue the student a license. A license will be issued through the State for applicants who successfully passed the examinations. The school will help each student to apply for their State examination. All graduates must hold a valid State license prior to entering the job field.

### **Applying for the State Exam**

The school will help each student to apply for their State examination. Students must meet certain requirements prior to the school submitting the completed application to the State Board.

Students must demonstrate the following:

- Completed all hours and operations
- Completed All school requirements
- Completed All requirements for each required “Check List”
- Have a zero balance owed to the school
- Has submitted all required documents to the school Financial Office

Students may pre-apply for their State license once they have completed the required 75% of the course hours. Please see the school registrar for additional rules and requirement.

## **STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITES**

### **Student Rights**

You have the right, and should ask the school the following questions:

- The names of its accrediting and licensing organizations
- About its program, laboratory, other physical facilities, and its faculty
- What is the cost of attending, and the refund policy for students who drop out
- Gainful employment statistics
- Can the school credits transfer hours to another school?
- How much of your financial need, as determined by the school, has been met
- Does the school offer a Work-Study program?
- How does the school determine whether you are making Satisfactory Academic Progress, and what happens if you are not?
- What special facilities and services are available to the handicapped?
- The availability of GED programs, if the school admits students who do not have a high school diploma or the equivalent.

## **Student Responsibilities**

It is the student's responsibility to:

- Review and consider all the information about the school program before enrolling
- To read and understand the school Catalog in its entirety
- Read, understand, and follow all school policies and procedures, including those on attendance and maintaining Satisfactory Academic Progress
- Notify the school of changes in name, address, or attendance status (full time or part time)
- Understand the school's refund policy
- Understand and comply with the enrollment status, financial charges, financial terms, time allowed to complete a course, refund policy and termination procedures as specified in the enrollment agreement you will be asked to sign

## **SCHOOL GUIDELINES AND DISCIPLINARY ACTIONS**

### **School Rules**

Schools and businesses rely on standards and rules in order to operate successfully. To comply with the expectations from the California Board of Barbering and Cosmetology, and to be professional.

### **Attendance**

School hours: Monday – Saturday, 8:30 a.m. – 9:30 p.m. Sunday: 9:00 a.m. – 5:30 p.m.

Student must be prompt, and attend class on time. To be considered enrolled, students must attend class full time, three quarter (3/4) or half time. Students will receive credit for properly documented time only.

- 1) Students time cards must be legible
- 2) Clocked in will be rounded to the next ¼ hour, and clocked out will be rounded to the last ¼ hour
- 3) Students must clock own time cards, and report absence on a daily basis
- 4) Students who are not clocked in by 8:37 a.m. will not be allowed to clock in until 10:00 a.m
- 5) Students must clock out for lunch except for those who attend six hours or less of class
- 6) Doctors' excuses are required for absences due to illness. Students with an excess of three un-excused absences or tardy within 30 days will be counseled
- 7) More than three counseling in three months may result in probation, suspension, or termination from the program

### **Appearance**

- 1) Clean white uniform coat is required with black or blue pants or skirt (knee length or longer)
- 2) Must have closed toes shoes, no high heel shoes
- 3) Students must furnish their own equipment and implements for the practical operations
- 4) No gum chewing, smoking, food, coffee or soda at stations, or in classroom

### **Equipment**

Supplies for personal services must be furnished by all students. Kits and equipment must be kept in sanitary condition at all times according to California Board of Barbering and Cosmetology guidelines. Mirrors and stations must be kept clean by students.

### **Immediate Withdrawal**

- 1) Perpetration of theft of any object belonging to another student, customer, and school
- 2) Clocking another student time card or have another student does the same for you
- 3) Forging any information on the time cards

- 4) Use of or being under the influence of drugs or alcohol in school
- 5) Causing class disruption after being warned for the same infraction in the past
- 6) Physical or vulgar abuse of another individual committed on campus grounds
- 7) Willfully not following school rules or guidelines
- 8) Possessed, sold or furnished firearm, or other dangerous weapons
- 9) Offered, arranged or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant of any kind
- 10) Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged or negotiated to sell any drug paraphernalia
- 11) Caused or attempted to cause damage to school or private property
- 12) Knowingly received stolen school or private property
- 13) Committed or attempted to commit a sexual assault or committed a sexual battery
- 14) Harassed, threatened or intimidated a person who is a complaining witness or is otherwise involved in a school disciplinary proceeding
- 15) Committed sexual harassment
- 16) Engaged in harassment, threats or intimidation of school or individuals
- 17) Made terrorist threats against school officials or school property
- 18) Any other misconduct the school deem as deserving of immediate withdrawal

#### **One Week Suspension**

- 1) Leaving school grounds without supervisor permission
- 2) Failure to come to school without the necessary equipment
- 3) Not following class/floor instructor directions
- 4) Use of foul language, ethnic, racial, or sexual slurs
- 5) Use of products, services not charged on service ticket, or using any product not carried by the school
- 6) Carrying any time card off school grounds
- 7) Smoking or eating outside a designated area
- 8) Spreading gossip about another student or staff member

#### **Violations leading to One Week Suspension**

- 1) Improper Attire (uniform), or using unauthorized uniform substitutes
- 2) Practice of improper sanitation and sterilization measures
- 3) Failure in daily clean up of work area and assigned duty at the end of the day
- 4) Failure to clock in and out in the proper manner
- 5) Being late to class or leaving class/clinic without proper authorization

In general, three suspensions constitute sufficient cause for withdrawal from the school. The above guidelines do not encompass all violations that may occur, and they are not all inclusive and/or limit any action by the school in any way.

Students must comply with all instructions, directions, and orders given by school personnel relative to school activities. Insubordination, drugs or alcohol usage on campus will not be tolerated. All assignments, tests, and homework must be made up for excused absences. Any deviation from the policy must be in writing from the office and signed by a member of the administrative staff. Absence of three days or more without notification shall be cause for suspension. Any student absent for more than 21 days without notifying the school Director will be automatically terminated from enrollment. These guidelines maybe revised at anytime as the school administrator deems necessary to meet internal, state, and federal standards.

## **DRUG AND ALCOHOL ABUSE PREVENTION**

In accordance with the Drug-Free Workplace Act of 1988 (P.L. 100-690), The Drug-Free Schools and Communities Act of 1989 (P.L. 101-226) and 34 Code of Federal Regulation Part 85, Subpart F, this institution is committed to maintaining a drug-free workplace and a drug-free school. Drug and alcohol abuse can lead to liver, heart, and other chronic diseases, such as low birth weight, birth defects, infant mortality in expectant mothers and death. The unlawful manufacture, distribution, dispensing, possession or use of drugs, alcohol or other controlled substances at this institution is strictly prohibited. Students and employees are required, as a condition of enrollment and/or employment, to abide by this policy.

To the extent allowed by local, state and federal laws, this institution will impose disciplinary action against any employee for violating these standards of conduct. These actions may include suspension, expulsion and termination of employment, referral for prosecution and/or required completion of a drug and alcohol rehabilitation (or similar) program.

This institution, as required by federal regulation (34 CFR 85.635 and Appendix C), will report all employees convicted of a criminal drug offense occurring in the workplace to the U.S. Department of Education. Consistent with these same regulations employees, as a condition of employment, are required to provide a written notice to this institution of their conviction for a criminal drug offense occurring in the workplace within 5 days after that conviction. In addition, students receiving Pell Grants who are convicted of a criminal drug offense during the period of enrollment for which the Pell Grant was awarded are required by federal regulation to report that conviction in writing to the:

Director of Grants and Services United States Department of Education  
400 Maryland Ave. SW.  
Room 3124, GSA Regional Office Bldg. # 3 Washington, DC 20202-4571

The report must be made within 10 days after the conviction. In addition to institutional sanctions, students and employees convicted of the unlawful possession or distribution of illicit drugs or alcohol could face local, state and federal legal penalties which include the loss of eligibility for federal financial aid, fines, imprisonment, and the seizure of drug related assets. Drug awareness programs, counseling, treatment, rehabilitation and other related services are available on an ongoing basis to students and employees of the institution through:

Alcohol & Drug Abuse Hotline 800-237-6237

Students and employees seeking assistance in overcoming a drug or alcohol related problem are encouraged to contact this organization.

This institution continues to make a good faith effort to provide a school and workplace free from the illicit use, possession or distribution of drugs and alcohol.

## **Distance Education Policy**

*Effective 7/28/2020*

Jasmine Beauty School will offer Distance Education to currently enrolled students who apply to take selected portions of their program and are accepted by the Director to take that portion as a Distance Learner.

Distance education as defined in section 94834 of the California Code, does not require the physical presence of students and faculty at the same location but provides for interaction between students and faculty by means such as telecommunication, correspondence, electronic and computer augmented educational services, postal service, and facsimile transmission.

Distance Learning at Jasmine Beauty School will take place in real time via Zoom or similar platform on computers, tablets and smartphones.

Attendance and interaction with instructors during online presentations will be validated by instructors as clock hours.

All assessments that will be used for calculating a student's GPA must be completed while the student is physically on campus.

The student will participate in learning activities while physically present at least once every 5 business days for the length of a scheduled class day, 5 clock hours, as outlined in the enrollment agreement.

To assess if the student is a viable candidate for Distance Learning, the student must show the device that will be used for viewing Distance Learning lessons and upload all applications while physically at Jasmine Beauty School to prove that the device is compatible for the programs that will be used and to determine if the student can login, view and chat on applicable platform(s). If the student is planning to use a desktop computer for classes, the Director will coordinate a time to test the student and computer compatibility with the platform before accepting the student as a Distance Learner.

All transcripts and Proofs of Training (official and unofficial), listing academic attainment received will identify the distance learning component; and prior to enrollment, students are provided with a disclaimer that academic achievement earned via distance education may not be accepted for reciprocity or eligible licensure in other states. A signed and dated copy of the disclosure will be found in the student's file.

In the event of an emergency shutdown (i.e. COVID-19), all students will be allowed to complete online lessons and submit Theory assessments to instructors and/or the Director via email. Practical assessments will be completed using real time demonstrations via Zoom or similar platforms by the student who will schedule an assessment time with the instructor for the practical assessment. Theory and Practical assessment results will be provided to the student within 5 school days of the completion of the assessment. If a student is not comfortable with Distance Learning, the student has the option to request a Leave of Absence or to withdraw from the program until the school resumes in person instruction.

<b><u>Cosmetology</u></b>	
Online Theory Hours	490 hours
<b><u>Barbering</u></b>	
Online Theory Hours	490 hours
<b><u>Esthetician</u></b>	
Online Theory Hours	300 hours
<b><u>Manicuring</u></b>	
Online Theory Hours	160 hours
<b><u>Manicuring 102</u></b>	
Online Theory Hours	160 hours

**Trường Thẩm Mỹ Jasmine**  
5911 University Ave, Ste 318  
San Diego, ca 92115  
(619) 269-5720  
Trang web của trường:  
[www.jasminebeautyschool.com](http://www.jasminebeautyschool.com)

**Danh mục trường học**  
**Ngày 01 tháng 03 năm 2020- Ngày 28 tháng 02**  
**năm 2021**

**Tất cả các hướng dẫn diễn ra tại 5911 University Ave, Ste. 318, San Diego, CA 92115, và địa điểm chi nhánh của chúng tôi, 5360 University Ave, San Diego, CA 92105**

## Bảng nội dung

Phê duyệt Tiết lộ Tuyên bố.....	1
Văn phòng giáo dục tư nhân sau trung học .....	1
Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ .....	2
Chương trình hỗ trợ tài chính .....	2
Nhà ở .....	2
Nhân viên .....	4
Nhiệm vụ Tuyên bố .....	5
Giáo dục Mục tiêu .....	5
Tiện nghi .....	5
Thư viện và tài nguyên học tập khác.....	5
Phá sản.....	5
Tuyên bố không phân biệt đối xử .....	6
Nhu cầu vật lý và an toàn .....	6
Đăng ký .....	6
Lịch học.....	6
Nhập học yêu cầu.....	6
GED Chứng nhận .....	7
Chính sách chuyển học sinh .....	7
Thông báo liên quan đến chuyển nhượng của Tín dụng .....	7
Tiếng Anh như là một thứ hai ngôn ngữ .....	8
Sinh viên năm nhất -lớp tuyển sinh .....	8
Sách, trang thiết bị & nguồn cung cấp.....	9
Hướng Lớp .....	9
Tiết lộ hồ sơ giáo dục.....	9
Thông báo quyền dưới FERPA.....	9
Các dịch vụ và vị trí của sinh viên .....	10
Kỳ nghỉ và đóng cửa khẩn cấp.....	10
Thủ tục khiếu nại.....	10
Kế toán giờ học và hoạt động của sinh viên .....	11
Chính sách đồng hồ giờ học sinh.....	11
Thẻ tín dụng thời gian .....	12
Tham dự chính sách .....	12
Nghỉ phép (LOA).....	12
Đi học trễ .....	12
Thay đổi trạng thái .....	13
Chương trình giảng dạy cho khóa học Thẩm Mỹ .....	13
Chương trình giảng dạy cho Chăm sóc da mặt.....	16
Chương trình đào tạo khóa học Làm móng tay.....	18
Chương trình đào tạo khóa học Làm móng tay 102 .....	20
Chương trình giảng dạy Xoa bóp trị liệu .....	22
Chương trình đào tạo lớp Hớt tóc nam.....	25
Chương trình đào tạo lớp Hớt tóc nam Crossover .....	27
Chương trình đào tạo lớp Thẩm Mỹ Crossover .....	27
Chương trình đào tạo lớp Microblading.....	28
Chính sách học phí .....	30
Học phí .....	30
Thu học phí.....	30



Học bổng.....	30
Phương thức thanh toán.....	31
Thêm chi dẫn chi phí .....	31
Ôn tập.....	31
Quyền giữ lại bằng điểm và lớp để không thanh toán học phí.....	31
Đăng ký trước xin thi cấp giấy phép.....	31
Học sinh học phí phục hồi quỹ (strf) tiết lộ.....	32
Chính sách thu hồi và hoàn trả .....	34
Quyền hủy bỏ của sinh viên .....	34
Chính sách tái quỹ .....	34
Xác định rút khỏi trường học .....	34
Hủy khóa học.....	35
Tính toán rút tiền.....	35
Chính sách tiến độ học tập đạt yêu cầu (SAP) .....	36
Thời kỳ đánh giá .....	36
Hệ thống chấm điểm.....	36
Quản chế học tập.....	37
Tái lập tiến độ học tập đạt yêu cầu .....	37
Gián đoạn, hoàn tất khóa học, rút lui.....	37
Thủ tục kháng cáo .....	37
Yêu cầu cấp phép và tốt nghiệp .....	38
Nộp đơn xin bài thi tiểu bang .....	38
Quyền hạn và trách nhiệm của sinh viên .....	39
Hướng dẫn học và hành động kỷ luật .....	39
Quy tắc trường học .....	39
Tham dự .....	39
Diện mạo .....	39
Thiết bị.....	40
Rút lui ngay lập tức.....	40
Đình chỉ một tuần.....	40
Vi phạm dẫn đến một tuần đình chỉ .....	40
Phòng chống lạm dụng ma túy và rượu.....	41
Chính sách Giáo dục Từ xa.....	43

## TUYÊN BỐ PHÊ DUYỆT CÔNG BỐ

### Văn phòng giáo dục tư nhân sau trung học

**Trường Thẩm Mỹ Jasmine** là một cơ sở giáo dục tư nhân nằm ở 5911 University Ave, Ste 318, San Diego, CA 92115. Nhà trường đã được cấp chấp thuận thể chế hoạt động của Văn phòng giáo dục tư nhân sau trung học (BPPE) và Bộ môn tiêu dung của California (DCA). Sự chấp thuận của cục có nghĩa là các cơ sở giáo dục và hoạt động của nó tuân thủ các Tối thiểu Tiêu chuẩn được thành lập theo luật hướng dẫn nghề nghiệp bởi các cơ quan tư nhân đẳng trung học. Sự chấp thuận này không có nghĩa là: (1) các cơ sở giáo dục hoặc các chương trình đào tạo của nó được xác nhận hoặc khuyến cáo của nhà nước hoặc của văn phòng. Cũng không phải là (2) việc phê duyệt để hoạt động chỉ ra rằng các cơ sở giáo dục vượt quá tiêu chuẩn nhà nước tối thiểu như được quy định trong chương này. Cơ sở giáo dục hiện được chấp thuận để tiến hành các khóa học sau: **Thẩm Mỹ 1600 giờ đồng hồ, Hớt tóc nam 1500 giờ đồng hồ, Nghề làm móng 400 giờ đồng hồ, Nghề làm móng 102 600 giờ đồng hồ, Chăm sóc da mặt 600 giờ đồng hồ, Xoa bóp trị liệu 700 đồng hồ giờ, Hớt tóc nam Crossover 200 giờ đồng hồ, Thẩm Mỹ Crossover 300 giờ đồng hồ, Microblading lông mày 24 giờ đồng hồ.**

Khóa học	Giờ đồng hồ	Tháng	Tuần	Giải thưởng
Hớt tóc nam	1500	11,26	50	Văn bằng
Thẩm Mỹ	1600	12	54	Văn bằng
Chăm sóc da mặt	600	7	30	Văn bằng
Nghề làm móng	400	5	20	Văn bằng
Xoa bóp trị liệu	700	7	30	Văn bằng
Thẩm Mỹ Crossover	300	2.5	10	Văn bằng
Hớt tóc nam Crossover	200	2	8	Văn bằng
Microblading lông mày	24	3 ngày	3 ngày	Văn bằng

Khóa học	CIP	SOC	O net	Nghề
Thẩm Mỹ	12.0401	39-5012	39-5012.00	Thiết kế và tạo mẫu tóc, Chuyên gia về ngành thẩm mỹ
Hớt tóc nam	12.0402	39-5011	39-5011.00	Thiết kế và tạo mẫu tóc, cắt tóc nam
Chăm sóc da mặt	12.0409	39-5094	39-5094.00	Chuyên gia chăm sóc da
Nghề làm móng	12.0410	39-5092	39-5092.00	Làm móng tay, móng chân
Xoa bóp trị liệu	51.3501	31-9011	31-9011.00	Nhà xoa bóp trị liệu
Microblading lông mày	12.0411	39-9099	39-9099.00	Chuyên gia microblading

**Mã CIP:** Quy định của sở giáo dục Hoa Kỳ như của ngày 01 tháng 7, 2011, yêu cầu các trường đại học để xác định các chương trình bằng việc phân loại các chương trình giảng dạy (CIP) mã, với các liên kết đến bộ lao động Hoa Kỳ/tuyển dụng và đào tạo nghề nghiệp của hành chính mạng thông tin. Để biết thêm thông tin về mã CIP, vui lòng truy cập <https://NCES.Ed.gov/pubs2002/cip2000/index.asp>.

**Mã SOC:** Hệ thống phân loại nghề nghiệp tiêu chuẩn (SoC) được sử dụng bởi các cơ quan thống kê liên bang để phân loại công nhân vào danh mục nghề nghiệp. Để biết thêm thông tin về mã soc, xin vui lòng ghé thăm [https://www.BLS.gov/soc/2018/major\\_groups.htm](https://www.BLS.gov/soc/2018/major_groups.htm).

**O NET:** Chương trình O NET là nguồn thông tin nghề nghiệp chính của quốc gia. Trung tâm của dự án là cơ sở dữ liệu O NET, chứa thông tin về hàng trăm tiêu chuẩn hóa và mô tả cụ thể nghề nghiệp. Sử dụng các mã soc, O NET cung cấp để đọc báo cáo nghề nghiệp mà bao gồm các quan trọng nhất on-the-nhiệm vụ công việc và kỹ năng. Người tìm việc làm cũng có thể tìm thấy thông tin lương cơ hội đào tạo. Để biết thêm thông tin về O NET, xin vui lòng ghé thăm <https://www.onetcodeconnector.org/find/Family/title#39>.

Đạo luật California yêu cầu một học sinh thành công hoàn tất khóa học sẽ được trao một văn bằng hoặc chứng chỉ thích hợp xác minh hoàn tất khóa học như vậy.

Giảng dạy diễn ra tại nơi cư trú với mức độ suất phòng có sức chứa 25 học sinh tại một thời điểm. Người đăng ký tiềm năng được khuyến khích đến thăm các cơ sở vật lý của trường và để thảo luận về cá nhân, các kế hoạch giáo dục và nghề nghiệp với nhân viên học trước khi ghi danh hoặc ký kết các thỏa thuận tuyển sinh. Bất kỳ câu hỏi một học sinh có thể có liên quan đến cửa hàng này đã không được trả lời thỏa đáng bởi cơ sở giáo dục có thể được dẫn đến--

**Văn phòng giáo dục tư nhân sau trung học (BPPE) tại 1747 N. Market Blvd. Ste 225 Sacramento, CA 95834, [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov), (916) 574-8900, [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov), , hoặc bằng Fax (916) 263-1897**

**Tại thời điểm xuất bản này, Trường Thẩm Mỹ Jasmine không được công nhận bởi một cơ quan công nhận được sở giáo dục Hoa Kỳ.**

#### **Chương trình hỗ trợ tài chính**

Trường này hiện không có chương trình tài trợ có sẵn, chính phủ hoặc bằng cách khác, để cung cấp tài trợ hoặc trả tiền cho các phần của học phí và lệ phí. Chúng tôi không tham gia vào liên bang và/hoặc các chương trình viện trợ tài chính nhà nước tại thời điểm này.

**Các văn phòng nhà nước sau đây, các bộ phận hoặc cơ quan đặt tiêu chuẩn tối thiểu cho chương trình học của bạn.**

#### **Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ**

Học sinh phải hoàn tất các yêu cầu của tiểu bang California, Bộ môn tiêu dung của California, và Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ. Địa chỉ gửi thư của Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ là P.O. Box 944226, Sacramento, ca 94244-2260. Địa chỉ đường phố là 400 R Street, Sacramento, ca 95814. Số điện thoại (916) 323-9020.

Tất cả các thông tin trong các nội dung của danh mục trường học này là đúng và đúng, được chứng nhận bởi: **Ông La Vi Hung – Tổng thống/ Hiệu Trưởng**

**Nhà ở**

Hiện nay, trường học của chúng tôi không cung cấp bất kỳ loại nhà ở cũng do chúng tôi cung cấp bất kỳ loại trợ giúp nhà ở, chẳng hạn như nhà ở giới thiệu, hỗ trợ vị trí hoặc hỗ trợ nhà ở tài chính. Nhà trường không có một cơ sở ký túc xá dưới sự kiểm soát của chúng tôi. Có nhà ở có sẵn trong cơ sở trường học ngay lập tức mà thay đổi chi phí từ \$500,00 đến \$2.500,00 tùy thuộc vào số lượng cư dân cho mỗi căn hộ hoặc nhà để mua.

**Các kết hợp của danh mục trường học và thỏa thuận ghi danh đại diện cho một tài liệu pháp lý và ràng buộc. Tất cả các trang của cửa hàng này là một phần của hợp đồng của bạn với các trường học. Là một sinh viên tương lai, bạn được khuyến khích để xem lại các cửa hàng này trước khi ký kết một thỏa thuận ghi danh. Bạn cũng được khuyến khích xem xét các tờ thực tế hiệu suất của trường, mà phải được cung cấp cho bạn trước khi ký kết một thỏa thuận ghi danh.**

**Nhân viên**  
**Trường Thẩm Mỹ Jasmine**

**Giám đốc và Chủ tịch/CFO/CEO**  
Ông La Vi Hung

**Trợ Lý Tổng Giám Đốc**  
Kiều Minh Tam

**Nhập học:** Hung La

**Học tập & Accounting:** Sandy Le

**Nhân Viên Tiếp Khách:** Nguyet Le

**Trợ Lý Tổng Giám Đốc:** Kiều Minh Tam

**Giảng viên:** Tina T. Lê/**CAO** Nguyễn Trung Đức, Cindy Wong, Heidi Sassady, Adrian Hill, YenMinh Le, Alina Pham, Martha Vasquez, Thi Hang Ha Mai

**Danh sách giảng viên**

<b>Nguyễn Trung Đức</b> Giấy phép manicurist	<b>Hướng dẫn</b> 11 năm
<b>Tina T. Lê</b> Giảng viên thẩm Mỹ	<b>Hướng dẫn</b> 24 năm
<b>Cindy Wong</b> Giảng viên thẩm Mỹ	<b>Hướng dẫn</b> 13 năm
<b>Adrian Hill</b> Giảng viên hớt tóc nam	<b>Hướng dẫn</b> 2 năm
<b>Heidi Sassady</b> Giảng viên chăm sóc da mặt	<b>Hướng dẫn</b> 2 năm
<b>YenMinh Le</b> Giảng viên chăm sóc da mặt	<b>Hướng dẫn</b> 13 năm
<b>Alina Pham</b> Giảng viên Microbladin	<b>Hướng dẫn</b> 1 năm
<b>Thi Hang Ha Mai</b> Giảng viên manicurist	<b>Hướng dẫn</b> 2 năm
<b>Martha Vasquez</b> Giảng viên manicurist	<b>Hướng dẫn</b> 1 năm

## **Tuyên bố nhiệm vụ/mục tiêu giáo dục**

Chào mừng đến với **Trường Thẩm Mỹ Jasmine**. Chúng tôi cảm ơn bạn đã chọn chúng tôi để hỗ trợ bạn trong việc có được đào tạo thẩm Mỹ mong muốn của bạn. **Trường Thẩm Mỹ Jasmine** phấn đấu để làm việc với bạn, các sinh viên, để mà họ có thể tìm thấy sự thành công và thực hiện ước mơ của họ như là một chuyên gia thực sự trong ngành công nghiệp thẩm Mỹ.

Nhiệm vụ của **Trường Thẩm Mỹ Jasmine** là cung cấp cho sinh viên có chất lượng chương trình giáo dục, và để cung cấp hướng dẫn thích hợp mà sẽ chuẩn bị cho việc làm trong nghệ thuật thẩm Mỹ và khoa học, và/hoặc các lĩnh vực liên quan khác. Đồng thời, chúng tôi sẽ tiếp tục giám sát nghề nghiệp để được Cập Nhật với các xu hướng hiện tại, thiết kế, và kỹ thuật yêu cầu của nhà tuyển dụng.

Mục tiêu chính của chúng tôi tại **Trường Thẩm Mỹ Jasmine** là:

1. Cung cấp các chương trình giáo dục cho những người đang tìm kiếm một sự nghiệp hoàn thành trong nghề thẩm Mỹ.
2. Để dạy các môn học liên quan đến thẩm Mỹ bao gồm tóc và các phương pháp điều trị da đầu, nghề làm móng, chăm sóc da mặt, phong cách, và tất cả các lý thuyết liên quan.
3. Để chuẩn bị cho học sinh của chúng tôi để trở thành thành công trong ngành công nghiệp thẩm Mỹ bằng cách cung cấp cho họ với các thông tin cần thiết và giáo dục để vượt qua Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ thi cho cấp phép thích hợp.
4. Để dạy cho học sinh các khía cạnh nhất định của thẩm Mỹ chuyên nghiệp và thông minh kinh doanh thực hành.

## **Phương tiện giảng dạy**

**Trường Thẩm Mỹ Jasmine** chiếm khoảng 3.968 feet vuông, được chia thành khu vực tiếp tân, lý thuyết và lớp học thực hành, phòng khám, phòng sinh viên, thư viện và văn phòng. Trường được đặt tại 5911 University Ave, Ste 318, San Diego, ca 92115. Bàn và ghế đẩu, máy sấy, người giả, nhân đôi các trạm, và các thiết bị khác được trang bị cho lợi ích của sinh viên. Thiết bị lớp học giáo dục bao gồm TV và DVD thiết bị, hỗ trợ trực quan, và máy giảng dạy cho việc sử dụng các sinh viên. Một bộ bao gồm tất cả các thiết bị cần thiết để hoàn thành khóa học là để được mua bởi các sinh viên. Các cơ sở vật chất có thể được thảo luận với quản trị viên trường trước khi đăng ký.

## **Thư viện và các nguồn tài nguyên học tập khác**

Thư viện sẽ tổ chức các bản sao sách giáo khoa được phê duyệt và nghiên cứu tài liệu cho thuê tạm thời của sinh viên. Những sinh viên mượn sách giáo khoa phải đăng nhập và trả lại thư viện vào ngày hôm sau. Thiết bị trong lớp giáo dục bao gồm thiết bị truyền hình và VCR Máy tính Visual AIDS, giảng dạy máy và băng ghi âm, mà là dành cho việc sử dụng các sinh viên. Đối với những học sinh không nhận được chỉ dẫn lớp học do các lý do chính đáng khác nhau như bệnh tật, hoặc để lại sự vắng mặt, và tập tin máy tính sẽ được lưu cho mỗi bài học dạy. Mỗi tập tin cũng sẽ được in ra trên giấy. Học sinh có thể truy cập các tập tin theo yêu cầu của người quản trị trường. Chúng tôi cũng sẽ cung cấp truy cập Internet cho những sinh viên muốn thực hiện nghiên cứu bổ sung on-line về vấn đề mà họ đang học tập. Tiếp tục công cụ hỗ trợ sẽ có sẵn cho sinh viên tốt nghiệp những người muốn tận dụng lợi thế của nó.

## **Phá sản**

**Trường Thẩm Mỹ Jasmine** không có đơn yêu cầu phá sản đang chờ xử lý, không hoạt động như một con nợ đang sở hữu, đã không nộp đơn khởi kiện trong vòng năm năm trước đó hoặc không có đơn yêu cầu phá sản trong vòng năm năm trước đó dẫn đến việc tái tổ chức Chương 11 của Bộ luật Phá sản Hoa Kỳ.

## **Tuyên bố không phân biệt đối xử**

Nhà trường không phân biệt đối xử trong việc làm, nhập học, giảng dạy, hoặc các chính sách tốt nghiệp dựa trên giới tính, tuổi tác, chủng tộc, màu sắc, tôn giáo, hoặc nguồn gốc dân tộc. Nhà trường không tuyển sinh các học viên đã tham dự một trường khác cùng cấp cùng một khóa học.

## **Nhu cầu vật lý và an toàn**

Các chuyên gia trong thẩm Mỹ và liệu pháp xoa bóp lĩnh vực phải có sức khỏe thể chất tốt cho anh/cô ấy sẽ được làm việc liên lạc trực tiếp với khách hàng. Trong hầu hết các khía cạnh của thẩm Mỹ và liệu pháp xoa bóp lĩnh vực, có rất nhiều đứng, đi bộ, uốn, và chuyển động tay lặp đi lặp lại. Một người phải xem xét/cô ấy giới hạn về thể chất của việc thực hiện một sự lựa chọn nghề nghiệp có liên quan đến đào tạo sâu rộng. Các chuyên nghiệp cũng phải được nhận thức của nhiều hóa chất anh/cô ấy sẽ được liên hệ trực tiếp trên cơ sở hàng ngày. Mang găng tay bảo hộ và quần áo thích hợp là cần thiết. Kiến thức và xử lý đúng đắn của vật liệu độc hại là phải. Xin được nhận thức của bất kỳ dị ứng bạn có thể có với hóa chất và/hoặc Latex trước khi vào trường của Cosmetology và liệu pháp xoa bóp.

## **Đăng ký & Lốp lịch**

Việc ghi danh phải được hoàn tất tuần trước ngày bắt đầu mong muốn. Những sinh viên đăng ký và hoàn thành công việc giấy cần thiết sớm sẽ nhận được ưu tiên cho ghi danh trong trường hợp lốp mong muốn của họ là đầy.

## **Lịch học**

Các lớp học bắt đầu mỗi thứ ba cho tất cả các lớp

## **Thời khoá biểu**

Các lớp học ban ngày được tổ chức từ thứ ba đến thứ bảy: 8:30 a.m. to 5:00 PM

Toàn thời gian lớp: 8:30 a.m. đến 5:00 p.m.

Bán thời gian lớp: 8:30 a.m. đến 3:00 p.m.

Các lớp học ban đêm được tổ chức từ thứ hai đến thứ sáu  
4:30 p.m. đến 9:30 p.m., và chủ nhật 9:00 a.m. đến 5:30 p.m.

## **Yêu cầu nhập học**

Nhà trường yêu cầu mỗi học viên ghi danh vào bất kỳ chương trình nào được cung cấp phải:

- A)** Điền đơn xin đăng ký
- B)** Học sinh phải cung cấp một bản sao của bằng tốt nghiệp trung học, GED, hoặc tương đương của nó. **Trường Thẩm Mỹ Jasmine** sẽ xác minh tính xác thực của văn bằng trước khi ghi danh. Nếu chúng tôi không thể xác nhận bằng tốt nghiệp, chúng tôi sẽ yêu cầu học sinh để cung cấp một bằng điểm trường trung học cuối cùng.

- C) Nếu học sinh không có bằng tốt nghiệp trung học, và trên 18 tuổi, anh/cô ấy phải có ít nhất là hoàn thành 10<sup>th</sup> lớp được thừa nhận là một sinh viên thường xuyên và đáp ứng các yêu cầu của trường khả năng-lợi ích (ATB).
- D) Yêu cầu về khả năng-lợi ích (ATB) yêu cầu học sinh được thừa nhận theo các tiêu chí để vượt qua một trong các kiểm tra khả năng để lợi ích được sự chấp thuận của bộ giáo dục Hoa Kỳ quản lý bởi một giám thị độc lập. Trường của chúng tôi sẽ sử dụng các khả năng của CELSA khả năng-lợi ích thử nghiệm. Nhân viên nhà trường sẽ cung cấp cho sinh viên các thông tin bổ sung như thế nào để sắp xếp để kiểm tra khả năng-lợi ích. Tất cả các sinh viên có khả năng-lợi ích phải có và vượt qua các bài kiểm tra trước khi được nhận vào trường. Điểm qua là 97 cho mẫu 1 hoặc mẫu 2. Nếu người học sinh thất bại các kỳ thi đầu tiên, tái thử nghiệm có sẵn sau một thời gian chờ đợi một tuần và giám thị độc lập sẽ giải thích và cung cấp cho cô ấy/anh ta với các thủ tục tái thử nghiệm.
- E) Đối với những sinh viên đang tham gia lớp học bằng tiếng Việt, chúng tôi sẽ thực hiện bài kiểm tra Khả năng lợi ích LPAT-V. Điểm tối thiểu là 17 được yêu cầu trong bài kiểm tra đọc và điểm tối thiểu là 14 được yêu cầu trong bài kiểm tra toán. Nếu người học sinh thất bại các kỳ thi đầu tiên, tái thử nghiệm có sẵn sau một thời gian chờ đợi một tuần và giám thị độc lập sẽ giải thích và cung cấp cho cô ấy/anh ta với các thủ tục tái thử nghiệm.

Các khóa học Hớt tóc nam, Thẩm Mỹ, Chăm sóc da mặt, Nghề làm móng, Xoa bóp trị liệu, các khóa học Crossover được giảng dạy bằng tiếng Anh và Việt Nam. Trường của chúng tôi thuê giảng viên thông thạo các ngôn ngữ tiếng Anh và Việt Nam. Danh mục nhà trường, trường học thực tế hiệu suất và thỏa thuận ghi danh là bằng tiếng Anh và tiếng Việt.

**Chương trình GED:** Để biết thông tin về việc có một văn bằng giáo dục tổng quát (GED), xin vui lòng tham khảo các trường cao đẳng cộng đồng và vị trí của người lớn trong khu vực của bạn.

### **Chính sách Cho Chuyển sinh viên**

- A) Học sinh trước đây ghi danh vào một trường học được công nhận của thẩm Mỹ có thể gửi hồ sơ học tập của họ để Jasmine Beauty School để xem xét và có thể chuyển giao tín dụng. Nếu các hồ sơ học tập được từ trường thẩm Mỹ của các tiểu bang khác, chỉ có Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ có thể cấp cho những tín dụng học sinh của giờ và hoạt động. Nhà trường sẽ chỉ chấp nhận giờ tín dụng từ một tiểu bang khác với các tài liệu thích hợp từ Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ. Trường Thẩm Mỹ Jasmine sẽ không chấp nhận học sinh để ghi danh vào các khóa học sau đây cho bất kỳ giờ nào ít hơn:  
 Hớt tóc nam 400, Thẩm Mỹ 400, Chăm sóc da mặt 300, và Nghề làm móng 200. Điều này bao gồm các sinh viên với các khoản tín dụng nhà nước và một lá thư giới thiệu từ các chương trình barbering và thẩm Mỹ. Tất cả ra khỏi ứng viên nhà nước phải yêu cầu đầu tiên và nhận được một "thư đánh giá" từ chương trình barbering California và thẩm Mỹ. Trường học chúng tôi không đảm bảo rằng chúng tôi sẽ chấp nhận bất kỳ của người nộp đơn trước khi giờ. Bản sao của tất cả các tài liệu trên sẽ được giữ lại trong các tập tin sinh viên sau khi đăng ký. Trường Thẩm Mỹ Jasmine sẽ chỉ chấp nhận giờ tín dụng trước từ một thẩm Mỹ được công nhận California Trường hoặc một lá thư giới thiệu từ Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ. Nhà trường không chấp nhận bất kỳ giờ học tập kinh nghiệm (giờ nhận được thông qua trải nghiệm làm việc trong lĩnh vực này).
- B) **Học phí, lệ phí và trang thiết bị cho sinh viên chuyển tiếp**  
 Học phí sẽ dựa trên tỷ lệ giờ hiện tại số giờ cần để hoàn tất khóa học. Học sinh sẽ chỉ bị tính phí cho số lượng giờ cần thiết để hoàn tất chương trình. Học sinh phải có tất cả các thiết bị như được liệt kê trong bộ danh sách hiện tại của trường hoặc mua các bộ từ trường. Học sinh đòi hỏi nhiều hơn 300 giờ giáo dục sẽ được yêu cầu để mua các bộ của trường giáo dục.



Đó là theo ý của giám đốc trường, trước khi đăng ký, để xác định rằng tất cả các giờ còn lại của các hướng dẫn và hoạt động sẽ được hoàn thành bởi các sinh viên chuyển giao trong khung thời gian được phân bổ. Một học sinh chuyển giao có thể được yêu cầu để hoàn thành thêm giờ tại các trường học theo quyết định.

- C) "Thông báo liên quan đến chuyển nhượng các khoản tín dụng và ủy nhiệm tại trường của chúng tôi

Việc chuyển nhượng các khoản tín dụng/giờ bạn kiếm được tại **Trường Thẩm Mỹ Jasmine** là hoàn toàn theo ý của một cơ sở giáo dục mà bạn có thể tìm kiếm để truyền. Chấp nhận bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận bạn kiếm được trong khóa **Thẩm Mỹ, Hớt tóc nam, Nghề làm móng, Nghề làm móng 102, Chăm sóc da mặt, Xoa bóp trị liệu, Hớt tóc nam Crossover, Thẩm Mỹ, Microblading lông mày** của bạn cũng theo quyết định hoàn toàn của cơ sở giáo dục mà bạn có thể tìm cách chuyển giao. Nếu bằng tốt nghiệp hoặc chứng chỉ mà bạn kiếm được tại cơ sở giáo dục này không được chấp nhận tại cơ sở giáo dục mà bạn tìm cách chuyển giao, bạn có thể được yêu cầu lập lại một số hoặc tất cả các khóa học của bạn tại cơ sở giáo dục đó. Vì lý do này, bạn nên chắc chắn rằng sự tham dự của bạn tại cơ sở giáo dục này sẽ đáp ứng các mục tiêu giáo dục của bạn. Điều này có thể bao gồm liên hệ với một cơ sở giáo dục mà bạn có thể tìm cách chuyển giao sau khi tham dự **Trường Thẩm Mỹ Jasmine** để xác định xem văn bằng hoặc chứng chỉ của bạn sẽ chuyển.

- D) **Cơ sở giáo dục đã không nhập vào một phát âm hoặc thỏa thuận chuyển giao với bất kỳ trường cao đẳng hoặc đại học khác.**

### **Anh như ngôn ngữ thứ hai**

Nhà trường không cung cấp hướng dẫn cho tiếng Anh như một ngôn ngữ thứ hai, và cũng không cung cấp dịch vụ cho việc thu thập Visa. Mặc dù lớp học sẽ được tiến hành song ngữ (tiếng Anh và tiếng Việt), tất cả học sinh phải thành thạo tiếng Anh. Các danh mục nhà trường và tất cả các yêu cầu tiết lộ bao gồm cả hiệp định ghi danh học sẽ được cung cấp bằng tiếng Anh và tiếng Việt. Sinh viên từ nước ngoài và sinh viên không có bằng tốt nghiệp trung học phải đáp ứng các yêu cầu về khả năng-lợi ích của trường.

Yêu cầu khả năng-lợi ích (ATB) đòi hỏi học sinh thừa nhận theo các tiêu chí này để vượt qua một trong những xét nghiệm khả năng-lợi ích của bộ giáo dục Hoa Kỳ được quản lý bởi một giám thị độc lập. Trường của chúng tôi sẽ sử dụng các thử nghiệm của Celsa khả năng-lợi ích. Nhân viên nhà trường sẽ cung cấp cho sinh viên các thông tin bổ sung như thế nào để sắp xếp để kiểm tra khả năng-lợi ích. Tất cả các sinh viên có khả năng lợi ích phải có và vượt qua các bài kiểm tra trước khi được nhận vào trường. Điểm qua là 97 cho mẫu 1 hoặc mẫu 2. Nếu học sinh thất bại trong kỳ thi đầu tiên, tái thử nghiệm có sẵn sau một thời gian chờ đợi tuần và các giám thị độc lập sẽ giải thích và cung cấp cho cô ấy/anh ta với các thủ tục tái thử nghiệm.

Đối với sinh viên từ Việt Nam, chúng tôi sẽ thực hiện bài kiểm tra Khả năng lợi ích LPAT-V. Điểm tối thiểu là 17 được yêu cầu trong bài kiểm tra đọc và điểm tối thiểu là 14 được yêu cầu trong bài kiểm tra toán.

### **Sinh viên năm nhất -lớp tuyển sinh**

Các chương trình giảng dạy năm nhất cho mỗi khóa học đòi hỏi một số cụ thể của giờ học bài giảng, các cuộc biểu tình, và thực hành học sinh. (xem chương trình giáo dục bắt đầu từ trang 12). Các lớp năm nhất dạy bạn từ đầu và giới thiệu những điều cơ bản cho những khu vực mà bạn sẽ cần phải biết để vượt qua các kỳ thi cấp phép. Từ này giới thiệu ban đầu, học sinh sẽ được học tất cả các nguyên tắc cơ bản đó là nền tảng cơ sở cho sự nghiệp trong tương lai của họ. Những giờ chi tiêu trong lớp năm nhất là như sau: **Thẩm Mỹ 200-400 giờ. Hớt tóc nam 200-300 giờ. Chăm sóc da mặt 60-100 giờ. Nghề làm móng 40-70 giờ, và Xoa bóp trị liệu 60-200 giờ.**

### **Sách giáo khoa và vật tư**

Sách giáo khoa và bộ dụng cụ sẽ được phát hành vào đầu lớp năm nhất. Tất cả các nguồn cung cấp và thiết bị cần thiết sẽ được duy trì trong lớp học năm nhất. Quý vị có thể chọn mua sách của mình và Kits ở nơi khác, và bạn phải có được một bộ danh sách kiểm tra hoàn chỉnh từ các văn phòng hành chính và kit của bạn phải được hoàn thành trong bảy ngày đầu của lớp học. Kit này chứa các thiết bị cần thiết để hoàn thành thỏa đáng của khóa học. Học sinh dự kiến sẽ duy trì các bộ bằng cách thay thế các bài viết bị mất hoặc bị hỏng. Trường không chịu trách nhiệm về thiết bị của sinh viên, hoặc bị mất hoặc bị đánh cắp. Học sinh phải học để chịu trách nhiệm về các công cụ của thương mại của họ.

### **Lớp học định hướng**

Định hướng các lớp học cho tất cả các sinh viên được tổ chức vào sáng thứ sáu của mỗi tuần từ 8:30 a.m. đến 10:00 a.m. trước khi bắt kỳ lớp học mới bắt đầu. Tất cả sinh viên mới, chuyển và học sinh tái ghi danh được yêu cầu tham dự trước khi nhập viện.

### **Tiết lộ hồ sơ giáo dục**

Sinh viên dành cho người lớn, cha mẹ của học sinh nhỏ, có quyền kiểm tra, xem xét, và thách thức thông tin chứa trong hồ sơ giáo dục của họ. Tuy nhiên, một chính thức của trường phải có mặt. Hồ sơ giáo dục được định nghĩa là tập tin, tài liệu, và các tài liệu có chứa thông tin liên quan trực tiếp đến học sinh và được duy trì bởi các institution. Trường sẽ duy trì các hồ sơ về thể chế và sinh viên trong năm năm. Bảng điểm học sinh được duy trì vô thời hạn.- Học sinh không được quyền kiểm tra các hồ sơ tài chính của cha mẹ. Văn bản chấp thuận là yêu cầu từ các sinh viên (hoặc người giám hộ của họ nếu học sinh là một phụ thuộc nhỏ) trước khi các hồ sơ giáo dục có thể được tiết lộ cho các bên thứ ba với ngoại lệ của công nhận hoa hồng hoặc các cơ quan chính phủ được ủy quyền của pháp luật. Vui lòng tham khảo **Thông báo ngay dưới FERPA.**

### **Thông báo quyền dưới FERPA**

Các quyền giáo dục gia đình và luật riêng tư (FERPA) đủ khả năng học sinh một số quyền đối với các hồ sơ giáo dục của họ. Các quyền này bao gồm:

- 1) Các quyền kiểm tra và xem xét các hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ khi trường học nhận được một yêu cầu để truy cập. Một học sinh nên nộp cho chính thức thích hợp của trường một yêu cầu bằng văn bản xác định hồ sơ hoặc ghi lại các học sinh mong muốn kiểm tra. Văn phòng trường sẽ được sắp xếp để truy cập và thông báo cho học sinh của thời gian và nơi mà các hồ sơ có thể được kiểm tra. Nếu các hồ sơ không được duy trì bởi chính thức của trường cho người mà yêu cầu đã được gửi, mà chính thức sẽ tư vấn cho các sinh viên của chính thức chính xác cho người mà yêu cầu cần được giải quyết.
- 2) Quyền yêu cầu sửa đổi các hồ sơ giáo dục của học sinh mà học sinh tin rằng sẽ không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc nếu không vi phạm quyền riêng tư của sinh viên dưới FERPA. Một sinh viên muốn yêu cầu các trường học để sửa đổi một kỷ lục nên viết chính thức của trường chịu trách nhiệm về hồ sơ, xác định rõ một phần của hồ sơ mà học sinh muốn thay đổi, và xác định lý do tại sao nó phải được thay đổi. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu, nhà trường sẽ thông báo cho học sinh bằng văn bản của quyết định và quyền của học sinh đến một buổi điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho học sinh khi được thông báo về quyền được xét xử.
- 3) Quyền cung cấp sự đồng ý bằng văn học trước khi nhà trường tiết lộ cá nhân lý thông tin nhận dạng từ các hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi mà FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý. Các trường học tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của sinh viên theo ngoại lệ FERPA để tiết lộ cho các quan chức trường với lợi ích giáo dục hợp pháp. Một chính thức của trường là một người làm việc của trường trong một

hành chính, giám sát, học tập hoặc nghiên cứu, hoặc nhân viên hỗ trợ vị trí (bao gồm cả nhân viên thực thi pháp luật nhân sự và y tế); một người hoặc công ty mà trường học có ký hiệu là đại lý của mình để cung cấp một dịch vụ thay vì sử dụng nhân viên của trường hoặc các quan chức (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán, hoặc tác nhân bộ sưu tập); một người phục vụ trên ban quản trị; hoặc một sinh viên phục vụ trên một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một chính thức của trường học trong việc thực hiện nhiệm vụ của mình. Một chính thức của trường có một quan tâm giáo dục hợp pháp nếu nhu cầu chính thức để xem xét một kỷ lục giáo dục để hoàn thành trách nhiệm chuyên nghiệp của mình cho các nhà trường.

Theo yêu cầu, nhà trường cũng tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không đồng ý với các quan chức của một trường khác, trong đó một học sinh tìm kiếm hoặc dự định đăng ký.

- 4) Quyền nộp đơn khiếu nại với bộ giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến thất bại bị cáo buộc bởi trường để tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình

Bộ giáo dục Hoa Kỳ

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202-5901

### **Các dịch vụ và vị trí của sinh viên**

Hỗ trợ vị trí công việc được cung cấp cho sinh viên tốt nghiệp và sinh viên không tính thêm phí. Trong khi nhà trường không thể đảm bảo việc làm cho sinh viên tốt nghiệp, nhà trường sẽ làm cho mọi nỗ lực để giúp họ có được việc làm. Các trường học duy trì một mạng lưới các mối quan hệ với các chuyên gia và người sử dụng lao động trong suốt San Diego County thường xuyên tìm kiếm sinh viên tốt nghiệp của chúng tôi. Xin vui lòng gọi đăng ký của chúng tôi cho cơ hội việc làm và tư vấn nghề nghiệp.

### **Kỳ nghỉ và đóng cửa khẩn cấp**

Trường được đóng cửa mỗi chủ nhật và vào những ngày lễ sau đây:

- Ngày đầu năm
- Ngày Giáng sinh
- Ngày Lễ Tạ ơn
- Memorial Day
- Ngày độc lập
- Ngày Lao động

Ngày lễ của niềm tin tôn giáo được tôn trọng và cho phép. Họ là một phần của thời gian bổ sung cho sinh viên về hợp đồng đăng ký của họ. Trong trường hợp trường học phải đóng một lý do khẩn cấp hoặc bất ngờ, học sinh sẽ được thông báo bằng một thông cáo được đăng trên cửa trước của trường hoặc điện thoại.

**Quy trình khiếu nại:** Đây là chính sách của cơ sở giáo dục này để xử lý các khiếu kiện theo cách sau đây:

1. Điền vào mẫu khiếu nại và liệt kê tất cả các khiếu
2. Cung cấp tất cả các hình thức để giảng viên ngay lập tức
3. Nếu bạn không thể cung cấp các hình thức cho người hướng dẫn, bạn có thể gửi thư cho Giám đốc/ Hiệu Trưởng: **Ông La Vi Hung, Address- 5911 University Ave, Ste 318, San Diego, ca 92115**
4. Tất cả các khiếu kiện bất kể bản chất sẽ được chuyển sang chủ sở hữu và xem xét lại
5. Chủ sở hữu sẽ đánh giá các khiếu nại và thiết lập một cuộc hẹn với người/sinh viên trong vòng năm ngày kể từ khi nhận được đơn khiếu nại. Nếu khiếu nại là một trường hợp khẩn cấp, nó sẽ được giải quyết trong vòng 24 giờ.

6. Một sinh viên hoặc bất kỳ thành viên của công chúng có thể nộp đơn khiếu nại về cơ sở giáo dục này với Văn phòng giáo dục tư nhân sau trung học bằng cách gọi gọi số miễn phí **(888) 370-7589** hoặc bằng cách hoàn thành một mẫu đơn khiếu nại, mà có thể được lấy trên trang web của cục dưới đây. Cũng có bất kỳ câu hỏi một học sinh có thể có liên quan đến các cửa hàng đó đã không được trả lời thỏa đáng bởi cơ sở giáo dục có thể được dẫn đến **Bppe: Bộ tiêu dùng của tiểu bang California, và giáo dục tư nhân sau trung học P. O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818. Trang web: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov) Email: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov) và Fax (916) 263-1897. Hoặc Ủy ban Quốc gia công nhận của nghề nghiệp nghệ thuật & khoa học, 4401 Ford Ave., Suite 1300, Alexandria, va 22302, và703) 600-7600.**
7. Rất khuyến khích nhưng không bắt buộc phải đưa tất cả các khiếu nại trước tiên đến sự chú ý của tổ chức. Trong hầu hết các trường hợp, điều này sẽ giải quyết khiếu nại nhanh hơn và tạo ra kết quả khả quan. Chúng tôi đề nghị sinh viên sử dụng quy trình nội bộ này trước, nhưng không bắt buộc và họ có thể liên hệ với Cục bất cứ lúc nào

### **Kế toán giờ học và hoạt động của sinh viên**

Toàn thời gian: bất kỳ học sinh dự kiến tham dự 40 giờ hoặc hơn mỗi tuần được coi là học sinh toàn thời gian. Đăng ký bán thời gian được định nghĩa là ít nhất 16 nhưng ít hơn 24 giờ mỗi tuần. Ít hơn 16 giờ mỗi tuần là ít hơn một nửa thời gian. Một nửa thời gian ghi danh yêu cầu tối thiểu là 12 giờ mỗi tuần. Tất cả sinh viên đều chịu trách nhiệm về tính chính xác của tờ thời gian. Học sinh phải bật đồng hồ vào và ra tại thời điểm bắt buộc và ghi lại tất cả các giờ học tham dự và các hoạt động hoàn thành trên tờ thời gian trong không gian phù hợp. Học sinh phải trình bày các tờ thời gian hoàn thành cho một người hướng dẫn để xác minh tính chính xác và chữ ký của người hướng dẫn vào cuối mỗi ngày của lớp. Nếu tờ thời gian không được ký bởi một người hướng dẫn, học sinh sẽ không nhận được tín dụng cho những ngày hoạt động. Học sinh không được để loại bỏ tờ thời gian từ tiền đề của trường bất cứ lúc nào. Giả mạo hoặc thẻ thời gian thay đổi là căn cứ cho trục xuất ngay lập tức.

Tất cả đồng hồ thời gian giờ, giờ trong lớp, và giờ hoạt động được đăng hàng tuần bằng cách sử dụng hệ thống tham gia máy vi tính của trường. Các tờ thời gian sau đó được nộp trong thư mục thời gian biểu của sinh viên. Học sinh muốn xem xét tờ thời gian của họ với giám đốc trường phải thực hiện các yêu cầu của họ bằng văn bản. Một cuộc hẹn để xem lại các tờ thời gian sẽ được lập biểu trong vòng năm ngày.

### **Chính sách đồng hồ giờ học sinh**

Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ sẽ chỉ nhận ra thời gian đồng hồ giờ đấm của khán giả. Như là kết quả của yêu cầu này, nhà trường chỉ có thể cung cấp cho đồng hồ tín dụng giờ cho các sinh viên ghi lại sự tham gia của họ bằng cách sử dụng đồng hồ thời gian để bật trong và ngoài lúc bắt đầu và kết thúc của ngày lớp học và thời gian ăn trưa của họ. Bạn sẽ được cung cấp lên đến bảy phút để bật đồng hồ trong và nhận được tín dụng cho quý (1/4) giờ. Thời gian này bảy phút áp dụng để bắt đầu từ ngày lớp chỉ. Nếu bạn không đến nơi và bật đồng hồ bằng 8:38 sáng, bạn không có thể bật đồng hồ trong ngày mà không cần sự cho phép. Những sinh viên đi học trễ thường xuyên, (bốn lần trong một tháng), sẽ được cố vấn và nếu tiếp tục đi học trễ, học sinh có thể bị đình chỉ hoặc được đặt trên quản chế cho đến khi hết đi học trễ. Một 30 phút nghỉ giải lao ăn trưa sẽ được thực hiện cho các sinh viên tham dự một ngày sáu giờ lớp học hoặc nhiều hơn. Nếu bạn đang tham dự lớp ít hơn 6 giờ một ngày và mong muốn có một 30 phút nghỉ giải lao ăn trưa, sau đó 30 phút sẽ được khấu trừ từ giờ tổng số hàng ngày của bạn và bạn phải bật đồng hồ trong và ngoài vào thẻ thời gian của bạn cho nghỉ ăn trưa. Một khi các lớp học đã bắt đầu, không có một từ bên ngoài sẽ được nhận vào lớp học. **Người hướng dẫn không có thể ký một học sinh vào hoặc ra ngoài. Nếu một lỗi được thực hiện trên thẻ thời gian sinh viên, người hướng dẫn phải vẽ một đường thông qua các lỗi và thực hiện chỉnh thích hợp. Các sinh viên và người hướng dẫn phải ký tên thay đổi.**

Bạn phải bật đồng hồ vào trong và ngoài cho nghỉ ăn trưa, và bạn phải rời khỏi thẻ thời gian của bạn trong khu vực được định danh. Không bật đồng hồ vào trong và ngoài để nghỉ ăn trưa sẽ phải chịu hành động kỷ luật. Nếu một học sinh không thể mất/ăn trưa của mình nghỉ tại thời điểm (11:30 a.m.-1:30 p.m.), anh/cô ấy phải báo cáo cho người hướng dẫn để được chỉ định một thời gian ăn trưa khác nhau. Thẻ thời gian phải được ký kết bởi các sinh viên và người hướng dẫn hàng ngày.

### **Thẻ tín dụng thời gian**

Sau đây là một phương châm cho người hướng dẫn để phát hành các khoản tín dụng:

Mỗi tín dụng lý thuyết phải được khởi xướng trong thẻ loại thích hợp. Nếu thẻ loại đó là hoàn thành, người hướng dẫn có thể phát hành tín dụng trong một thẻ loại so sánh. Các phần của thẻ thời gian phản ánh giờ là trong giờ lý thuyết kiếm được và bất kỳ lớp học người hướng dẫn đã dạy. Các một phần của thẻ thời gian hoạt động liên quan đến được áp dụng những nỗ lực của Sinh viên, như họ tự thực hiện một chủ đề thực tế. Theo các sinh viên, một số hoạt động thực hành có thể mất nhiều thời gian hơn để thực hiện. Lưu ý khung thời gian sau Hội đồng quản trị và thẩm Mỹ cho mỗi hoạt động: **Dầu gội đầu/Set = 1 ½ giờ, scalp điều trị = ½ đến 1 giờ, vĩnh viễn sóng = 2 đến 2 ½ giờ, mặt = 1 ½ đến 2 giờ, làm móng = ½ giờ, và cắt tóc = ½ đến 1 giờ.** Sử dụng các ví dụ nhất định, nó là dễ hiểu nếu hội đồng quản trị của barbering và thẩm Mỹ sẽ không xem xét một học sinh có khả năng thực hiện hơn ba sóng thường trực mỗi ngày.

### **Chính sách tham dự**

**Sự vắng mặt** được coi là sử dụng trong các trường hợp sau: bệnh tật, sinh hoặc chết trong gia đình ngay lập tức, và các lý do hợp lệ khác. Được miễn tuy nhiên, không có nghĩa là bạn sẽ nhận được giờ cho thời gian bạn đã đi từ lớp. Được miễn chỉ có nghĩa là bạn sẽ được phép trở lại trường học. Tất cả các sự vắng mặt được miễn được bằng văn bản, và sẽ được chấp nhận theo ý của giám đốc trường. Nếu học sinh cần phải tham dự một sự kiện đặc biệt, xin vui lòng cung cấp bằng văn bản thông báo hai tuần. **Nếu học sinh vắng mặt ở trường cho 21 ngày lịch liên tiếp, anh/cô ấy sẽ được hủy bỏ từ chương trình trên ngày 21.**

### **Nghỉ phép (LOA)**

Nếu một sinh viên thấy nó cần thiết phải vắng mặt từ trường trong ba tuần hoặc hơn, anh/cô ấy phải đầu tiên có được sự cho phép của giám đốc trường. Chỉ có một để lại vắng mặt sẽ được cho phép cho mỗi mười hai tháng khoảng thời gian. A để lại sự vắng mặt sẽ được cấp cho tối thiểu là 21 ngày lịch liên tiếp và tối đa là 120 ngày lịch liên tiếp. Học phí vẫn còn do vào thời gian để tránh bất kỳ khoản phí trễ trong thời gian của học sinh để lại vắng mặt.

Để làm cho công việc hoặc các lớp học bị mất, xin vui lòng kiểm tra lịch trình lớp học cho các lớp học có sẵn tiếp theo sẽ được đưa ra về chủ đề bạn đã bỏ qua, và yêu cầu sự cho phép của giám đốc trường học để tham dự các lớp học cụ thể. Học sinh được yêu cầu phải thực hiện bất kỳ bài học hoặc kỳ thi nào bị mất do anh/cô ấy vắng mặt. Đây là trách nhiệm của học sinh để lịch trình cho công việc bị mất.

### **Đi học trễ**

Bất kỳ học sinh trễ cho lớp 15 phút sẽ không được phép đồng hồ trong ngày hôm đó.

### **Thay đổi trạng thái**

Nếu một sinh viên thấy rằng anh/cô ấy không thể tham dự của mình giờ theo lịch trình (toàn thời gian hoặc bán thời gian), sau đó học sinh phải yêu cầu một sự thay đổi tình trạng từ các giám đốc trường trước khi tham dự nhiều giờ hơn hoặc ít hơn. Một \$35,00 phí xử lý sẽ được thêm vào tài khoản học phí của học sinh cho bất kỳ thay đổi tình trạng.

**Chương trình giảng dạy cho khóa học Thẩm Mỹ (1.600 giờ đồng hồ)**

Chương trình học cho sinh viên ghi danh vào khóa học thẩm Mỹ bao gồm 1600 (1.600) đồng hồ giờ giảng dạy kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các thực tiễn tạo thành nghệ thuật thẩm Mỹ theo phần 7316 của các đạo luật Hớt tóc và Thẩm Mỹ. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn được đưa ra bởi trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là thực tế hiệu suất của sinh viên của một dịch vụ đầy đủ về người khác hoặc người giả. Hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm:

<b>Chủ đề lý thuyết</b>	<b>Giờ</b>
TAO KIỂU TÓC: Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở: Phân tích tóc, gội đầu, vẩy ngón tay, uốn tóc, chải tóc, duỗi thẳng, vẩy, uốn bằng lược nóng và uốn xoắn nóng và tạo kiểu tóc	65
VẤY TÓC DÀI HẠN VÀ LÀM THẺNG TÓC BẰNG HÓA CHẤT-sẽ bao gồm nhưng không giới hạn, phân tích tóc, Vẩy tóc dài hạn bằng axit và kiềm, làm thẳng tóc bằng hóa chất, bao gồm việc sử dụng Natri Hidroxit và các giải pháp cơ bản khác	40
MÀU TÓC VÀ TẨY TRẮNG-sẽ bao gồm nhưng không giới hạn để phân tích tóc, khuynh hướng thử nghiệm sợi tóc, biện pháp phòng ngừa an toàn, công thức pha trộn, tô màu, tẩy trắng, đèn cao và thấp, và sử dụng các thuốc nhuộm tẩy. Các loại màu sắc sẽ bao gồm việc sử dụng vĩnh viễn, bán vĩnh viễn, Demi-vĩnh viễn, và màu sắc tạm thời	60
CẮT TÓC-bao gồm nhưng không giới hạn các kỹ thuật và thủ tục sau đây: việc sử dụng kéo, dao cạo (Shaper), cắt điện/ tông đơ, và kéo cắt mỏng (giảm dần) cho cắt ẩm ướt và khô	20
LUẬT VÀ QUY ĐỊNH	20
Cân nhắc về sức khỏe và an toàn - Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở: Hóa học thẩm mỹ bao gồm thành phần hóa học và mục đích của các chế phẩm chăm sóc mỹ phẩm, làm móng, tóc và da. Trang điểm hóa học cơ bản, lột da hóa học và thay đổi hóa học và vật lý của vật chất. Các chất độc hại bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe trong các cơ sở, bảo vệ khỏi các hóa chất độc hại và ngăn ngừa thương tích hóa học, công thái học, lý thuyết điện trong ngành thẩm mỹ, vi khuẩn học, các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV/AIDS, Viêm gan B, và Bảng dữ liệu vật liệu	90
GIẢI PHẪU HỌC & SINH LÝ HỌC - Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn trong các vấn đề sau: Giải phẫu người, Sinh lý con người	20
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH- Phải bao gồm các thủ tục sau đây: đúng thủ tục để bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên. Các thủ tục khử trùng thích hợp cho các thiết bị được sử dụng trong cơ sở. Các thủ tục khử trùng sẽ được nhấn mạnh trong suốt thời gian đào tạo toàn bộ và sẽ được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị	50
KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	15
THẨM MỸ: CHĂM SÓC DA MẶT- BẰNG TAY, CHĂM SÓC DA MẶT-ĐIỆN, CHĂM SÓC DA MẶT-HÓA CHẤT: Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bằng tay bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, gói và mặt nạ. Chăm sóc da mặt điện bao gồm việc sử dụng các phương thức điện, đèn da và thiết bị điện, cho mục đích chăm sóc da mặt và da; tuy nhiên, các máy có khả năng tạo ra dòng điện sẽ không được sử dụng để kích thích để co bóp, hoặc cho mục đích co bóp, các cơ của cơ thể hoặc khuôn mặt. Khẩu trang hóa học bao gồm lột da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng chỉ có các lớp da mặt không sống, trên cùng, được gọi là lớp biểu bì, có thể được loại bỏ, và chỉ cho mục đích làm đẹp	25

LÀM ĐẸP LÔNG MÀY & TRANG ĐIỂM - Chủ đề của Làm đẹp lông mày sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Lông mày và triệt lông, bao gồm sử dụng sáp, nhíp, điện hoặc bằng tay, và thuốc tẩy lông để loại bỏ lông thừa. Chủ đề của Trang điểm sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: phân tích da, trang điểm hoàn chỉnh và chỉnh sửa, áp dụng lông mi giả, và lông mi và lông mày, nếu một sản phẩm tồn tại không bị từ chối, bị cấm hoặc bị cấm Cục Quản lý Thực phẩm và Dược phẩm Hoa Kỳ, Cục An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp hoặc Cơ quan Bảo vệ Môi trường Hoa Kỳ	25
LÀM MÓNG TAY, MÓNG CHÂN: Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở: Làm móng bằng nước và dầu, bao gồm phân tích móng tay, và massage tay / chân và cánh tay / mắt cá chân	10
NHÂN TẠO MÓNG TAY & QUẤN LẠI: Móng tay nhân tạo bao gồm acrylic: bàn chải dạng lỏng và bột, đầu móng tay nhân tạo và bọc móng tay và sửa chữa	25
QUẢN LÝ THẨM MỸ, ĐẠO ĐỨC KINH DOANH	25
<b>Tổng số lý thuyết giờ</b>	<b>490</b>
<b>Hoạt động thực hành</b>	
TAO KIỂU TÓC	240
VẮY TÓC DÀI HẠN VÀ LÀM THẲNG TÓC BẰNG HÓA CHẤT	120
CẮT TÓC	90
MÀU TÓC VÀ TẮY TRẮNG	70
KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	10
THẨM MỸ: CHĂM SÓC DA MẶT- BẰNG TAY, CHĂM SÓC DA MẶT-ĐIỆN, CHĂM SÓC DA MẶT-HÓA CHẤT	50
LÀM ĐẸP LÔNG MÀY & TRANG ĐIỂM	40
LÀM MÓNG TAY, MÓNG CHÂN	30
NHÂN TẠO MÓNG TAY & QUẤN LẠI	125
<b>Tổng số hoạt động thực hành</b>	<b>775</b>

### Mục tiêu hiệu suất

1. Có được kiến thức về luật pháp và quy định điều lệ các cơ sở vũ trụ học của California ' thực hành
2. Thu được kiến thức về vệ sinh và khử trùng như liên quan đến tất cả các giai đoạn của tóc, da, và móng tay
3. Có được kiến thức về lý thuyết tổng quát tương đối với thẩm Mỹ bao gồm cả giải phẫu, sinh lý học và hóa lý
4. Có được kỹ thuật quản lý kinh doanh chung cho thẩm Mỹ

### Kỹ năng Để Được phát triển

Tìm hiểu sử dụng thích hợp của thực hiện tương đối với tất cả các dịch vụ thẩm Mỹ. Có được những kiến thức về phân tích da đầu, mặt, và bàn tay trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Bạn sẽ được học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ thẩm Mỹ; Tìm hiểu các ứng dụng trang điểm của ban ngày và buổi tối để bao gồm các ứng dụng của cá nhân và dải lông mi; Tìm hiểu các thủ tục thích hợp của làm móng tay để bao gồm các nước và làm móng dầu và làm móng chân và tìm hiểu các ứng dụng của ĐÁNH VÀO móng tay, gói móng tay và móng tay.

**Thái độ Và Quan Điểm Được phát triển**

Có thể đánh giá cao tay nghề tốt phổ biến để thăm Mỹ, có một thái độ tích cực đối với công nhân và đồng bào, đánh giá cao sự trung thực và tính toàn vẹn và có cải thiện nhân cách trong giao dịch với người bảo trợ và đồng nghiệp.

**Yêu cầu Cho Hoàn tất khóa học đạt yêu cầu**

Một học sinh sẽ có hoàn thành lý thuyết và các hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ với một mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn.

**Chính sách tiến độ**

Các trường luôn xem xét năng lực học tập khác nhau của cá nhân sinh viên một số có thể tiến bộ từ một giai đoạn đào tạo khác với một tốc độ nhanh hơn. Tuy nhiên, tất cả học sinh phải hoàn thành tất cả các vấn đề trước khi tốt nghiệp, trừ khi tín dụng đã được cho phép để đào tạo trước hoặc kinh nghiệm trong một lĩnh vực chủ đề cụ thể. Sinh viên tốt nghiệp thành công sẽ được trao một văn bằng phù hợp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo của họ.

**Yêu cầu tốt nghiệp**

Khi sinh viên đã hoàn tất các giờ học lý thuyết cần thiết và hoạt động thực hành trong thẩm Mỹ với mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí được trả đầy đủ, anh/cô ấy sẽ được trao một văn bằng xác nhận của ông/cô ấy tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các văn bản cần thiết để đệ trình cho phù hợp kiểm tra thẩm Mỹ.

**Yêu cầu cấp phép**

Người nộp đơn phải được 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành 10<sup>th</sup> Lớp. Một giấy phép thẩm Mỹ sẽ được cấp bởi nhà nước California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp các khóa học thẩm Mỹ như mô tả ở trên và thông qua các kỳ thi cấp giấy phép với mức trung bình tổng thể của 75%.



**Chương trình giảng dạy cho học viên Chăm sóc da mặt (600 giờ)**

Các chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào các khóa học Chăm sóc da mặt/sẽ bao gồm 600 (600) giờ đồng hồ của giảng dạy kỹ thuật và các hoạt động thực tế bao gồm tất cả các khía cạnh thực tế của chăm sóc da, căn cứ vào phần 7354 của đạo luật Thẩm Mỹ. Với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là chỉ dẫn bằng trình diễn, giảng dạy, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của sinh viên của một dịch vụ đầy đủ về một người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm

<b>Hoạt động thực hành</b>	
THẨM MỸ: CHĂM SÓC DA MẶT- BẰNG TAY, CHĂM SÓC DA MẶT-ĐIỆN, CHĂM SÓC DA MẶT-HÓA CHẤT	150
LÀM ĐẸP LÔNG MÀY	50
TRANG ĐIỂM	40
KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	10
<b>Tổng số các hoạt động thực hành</b>	250
<b>Lý thuyết chỉ dẫn</b>	<b>Giờ đồng hồ</b>
PHÁP LUẬT VÀ CÁC QUY ĐỊNH Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Đạo luật và Quy định của Hội đồng Nghề Làm tóc và Thẩm mỹ	20
THẨM MỸ: CHĂM SÓC DA MẶT- BẰNG TAY, CHĂM SÓC DA MẶT-ĐIỆN, CHĂM SÓC DA MẶT-HÓA CHẤT: Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bằng tay bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, gói và mặt nạ. Chăm sóc da mặt điện bao gồm việc sử dụng các phương thức điện, đèn da và thiết bị điện, cho mục đích chăm sóc da mặt và da; tuy nhiên, các máy có khả năng tạo ra dòng điện sẽ không được sử dụng để kích thích để co bóp, hoặc cho mục đích co bóp, các cơ của cơ thể hoặc khuôn mặt. Khẩu trang hóa học bao gồm lột da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng chỉ có các lớp da mặt không sống, trên cùng, được gọi là lớp biểu bì, có thể được loại bỏ, và chỉ cho mục đích làm đẹp	70
CÂN NHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Huấn luyện hóa chất và sức khỏe trong cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm và ngăn ngừa thương tích hóa học, luật và cơ quan an toàn và sức khỏe, các bệnh truyền nhiễm bao gồm cả HIV/AIDS và Viêm gan B. Thành phần hóa học và mục đích của việc chuẩn bị mỹ phẩm và chăm sóc da. Trang điểm hóa học cơ bản, lột da hóa học, thay đổi vật lý và hóa học của vật chất. Dòng điện, nguyên tắc vận hành thiết bị điện và các biện pháp phòng ngừa an toàn khác nhau được sử dụng khi vận hành thiết bị điện	100
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH Phải bao gồm các thủ tục sau đây: đúng thủ tục để bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên. Các thủ tục khử trùng thích hợp cho các thiết bị được sử dụng trong cơ sở. Các thủ tục khử trùng sẽ được nhấn mạnh trong suốt thời gian đào tạo toàn bộ và sẽ được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị	40
GIẢI PHẪU HỌC & SINH LÝ HỌC - Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn trong các vấn đề sau: Giải phẫu người, Sinh lý con người, Vi khuẩn học, phân tích da và các điều kiện.	20

KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	15
LÀM ĐẸP LÔNG MÀY Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Lông mày và triệt lông, bao gồm sử dụng sáp, nhíp, điện hoặc bằng tay, và thuốc tẩy lông để loại bỏ lông thừa.	25
TRANG ĐIỂM Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: phân tích da, trang điểm hoàn chỉnh và chỉnh sửa, áp dụng lông mi giả, và lông mi và lông mày	20
CHUẨN BỊ Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn trong các vấn đề sau: Tư vấn khách hàng, quy trình tiếp nhận, chống chỉ định, tính chuyên nghiệp, lưu trữ hồ sơ khách hàng, chăm sóc trước và sau phẫu thuật, CPR / AED, kỹ năng thẩm mỹ viện và spa	15
<b>Tổng số lý giờ thuyết</b>	<b>325</b>

### Mục tiêu hiệu suất

Có được kiến thức về luật pháp và quy định điều lệ California thực tiễn thiết lập vũ trụ, có được những kiến thức về vệ sinh và khử trùng như liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, có được những kiến thức về lý thuyết chung tương đối với esthetics bao gồm cả giải phẫu, sinh lý, hóa học, và lý thuyết và có được kỹ thuật quản lý kinh doanh chung cho Thẩm mỹ.

### Kỹ năng Để Được phát triển

Tìm hiểu việc sử dụng thích hợp của thực hiện tương đối với tất cả **Chăm sóc da** dịch vụ, có được những kiến thức về phân tích da trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn da; Tìm hiểu các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong thực hiện tất cả **Chăm sóc da** dịch vụ tìm hiểu các ứng dụng trang điểm của ban ngày và buổi tối để bao gồm các ứng dụng của cá nhân và dài lông mi giả; và tìm hiểu các thủ tục thích hợp của đồng bằng và chăm sóc da mặt.

### Thái độ và đánh giá cao để được phát triển

Có thể đánh giá cao tay nghề tốt phổ biến để thẩm định/chăm sóc da, có một thái độ tích cực đối với công nhân và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và tính toàn vẹn và có cải thiện nhân cách trong giao dịch với người bảo trợ và đồng sự.

### Yêu cầu cho hoàn thành thỏa đáng của khóa học

Một học sinh sẽ có hoàn thành lý thuyết và các hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ với một mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn.

### Yêu cầu tốt nghiệp

Khi sinh viên đã hoàn tất các giờ học lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực hành trong chăm sóc da với mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí được trả đầy đủ, anh/cô ấy sẽ được trao một văn bằng xác nhận tốt nghiệp của mình. Học sinh được hỗ trợ trong việc hoàn thành các tài liệu cần thiết để tập cho việc kiểm tra thích hợp Hớt tóc /thẩm Mỹ.

### Yêu cầu cấp phép

Người nộp đơn phải được 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành Lớp 10. Chuyên gia thẩm mỹ giấy phép sẽ được cấp bởi nhà nước California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp thành công từ khóa học Chăm sóc da mặt như mô tả ở trên và thông qua các kỳ thi cấp giấy phép với mức trung bình tổng thể là 75%.

### **Chương trình giảng dạy cho khóa học Nghề làm móng (400 giờ đồng hồ)**

Các chương trình giảng dạy cho các sinh viên ghi danh vào một ngành và khóa học Nghề làm móng bao gồm 400 giờ đồng hồ của giảng dạy kỹ thuật và các hoạt động thực tế bao gồm tất cả các thực hành của một ngành làm móng tay, móng chân. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của sinh viên của một dịch vụ đầy đủ về một người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm:

<b>Tối thiểu quy định hoạt động thực hành</b>	
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH	10
HOÀN THÀNH LÀM MÓNG TAY	60
HOÀN THÀNH LÀM MÓNG CHÂN	180
CHUYÊN NGHIỆP Cung cấp đào tạo trong lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng, trách nhiệm thuế cơ bản liên quan đến nhà thầu độc lập, người thuê gian hàng, nhân viên và chủ nhân	15
KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	10
<b>Môn kỹ thuật</b>	<b>Giờ</b>
LUẬT VÀ QUY ĐỊNH	10
KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	15
Sức khỏe và an toàn/chất độc hại, (đào tạo trong hóa chất và cơ sở y tế, vật liệu an toàn tắm dữ liệu, bảo vệ từ các hóa chất độc hại, và ngăn ngừa thương tích hóa học, sức khỏe và an toàn của pháp luật và các cơ quan, Thái, truyền bệnh tật như HIV/AIDS và viêm gan B)	40
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH (sẽ bao gồm các thủ tục để bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên. Mười yêu cầu hoạt động tối thiểu sẽ gây thực hiện tất cả các chức năng cần thiết cho chất khử trùng thiết bị, dụng cụ như quy định. Khử trùng cần được nhấn mạnh thông qua các giai đoạn đào tạo toàn bộ và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các thiết bị và máy móc	25
VI KHUẨN HỌC, GIẢI PHẪU, VÀ SINH LÝ HỌC	10
LÀM MÓNG TAY, MÓNG CHÂN: Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở: Làm móng bằng nước và dầu, bao gồm phân tích móng tay, và massage tay / chân và cánh tay / mắt cá chân, Móng tay nhân tạo bao gồm acrylic: bàn chải dạng lỏng và bột, đầu móng tay nhân tạo và bọc móng tay và sửa chữa	60

### **Đào tạo bổ sung sẽ được đưa ra trong các vấn đề sau đây**

Quản lý thẩm Mỹ, kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, người bán hàng, trang trí, lưu giữ hồ sơ, máy khách dịch vụ ghi thẻ, chuẩn bị một lý lịch nghề nghiệp, phát triển việc làm, mô hình, bàn và tiếp nhận, và chăm sóc và các đối tượng khác liên quan đến lĩnh vực thẩm Mỹ.

### **Mục tiêu hiệu suất**

Có được kiến thức về luật pháp và quy định điều lệ California thực tiễn thiết lập vũ trụ, hiểu các thủ tục khử trùng, thu được kiến thức về lý thuyết tổng quát tương đối với Nghề làm móng, trong đó có giải phẫu, sinh lý học và hóa lý và có được kỹ thuật quản lý kinh doanh thông thường đối với thợ làm nghề móng tay.

### **Kỹ năng để được phát triển**

Sử dụng thực hiện đúng so với tất cả các móng tay, móng chân, và móng tay nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận ra các điều kiện da và các rối loạn khác nhau. Thu được kiến thức về phân tích bàn tay và bàn chân trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Phát triển các kiến thức về biện pháp phòng ngừa an toàn sử dụng các móng tay, móng chân và nhân tạo.

### **Thái độ và đáng để được phát triển**

Có thể đánh giá cao tay nghề tốt phổ biến để chăm sóc móng tay, có một thái độ tích cực đối với công nhân và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và toàn vẹn và đã được cải thiện nhân cách trong giao dịch với người bảo trợ và đồng nghiệp.

### **Yêu cầu đối với hoàn tất khóa học thỏa đáng**

Một học sinh sẽ có hoàn thành lý thuyết và các hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ với một mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn.

### **Yêu cầu tốt nghiệp**

Khi sinh viên đã hoàn tất các giờ học lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực hành trong Nghề làm móng với mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí được trả đầy đủ, anh/cô ấy sẽ được trao một văn bằng xác nhận tốt nghiệp của mình. Học sinh được hỗ trợ trong việc hoàn thành các tài liệu cần thiết để tập cho việc kiểm tra thích hợp Hớt tóc /thẩm Mỹ.

### **Yêu cầu cấp phép**

Người nộp đơn phải được 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành 10<sup>th</sup> Lớp. A Ngành giấy phép sẽ được cấp bởi nhà nước California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp thành công từ Manichura khóa học như mô tả ở trên và thông qua các kỳ thi cấp giấy phép với mức trung bình tổng thể là 75%.

### **Giáo trình làm móng 2 (600 giờ đồng hồ)**

Các chương trình giảng dạy cho các sinh viên ghi danh vào một ngành và khóa học Nghề làm móng bao gồm 400 giờ đồng hồ của giảng dạy kỹ thuật và các hoạt động thực tế bao gồm tất cả các thực hành của một ngành làm móng tay, móng chân. Thêm 200 giờ đào tạo chuyên sâu về trị liệu spa để sinh viên có đủ tự tin và chuyên môn để thực hiện các dịch vụ spa. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của sinh viên của một dịch vụ đầy đủ về một người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm:

<b>Tối thiểu quy định hoạt động thực hành</b>	
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH	10
HOÀN THÀNH LÀM MÓNG TAY	60
HOÀN THÀNH LÀM MÓNG CHÂN	180
CHUYÊN NGHIỆP	15
Cung cấp đào tạo trong lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng, trách nhiệm thuế cơ bản liên quan đến nhà thầu độc lập, người thuê gian hàng, nhân viên và chủ nhân	
KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	10
<b>Môn kỹ thuật</b>	<b>Giờ</b>
LUẬT VÀ QUY ĐỊNH	10
KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	15
Sức khỏe và an toàn/chất độc hại, (đào tạo trong hóa chất và cơ sở y tế, vật liệu an toàn tấm đỡ liệu, bảo vệ từ các hóa chất độc hại, và ngăn ngừa thương tích hóa học, sức khỏe và an toàn của pháp luật và các cơ quan, Thái, truyền bệnh tật như HIV/AIDS và viêm gan B)	40
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH (sẽ bao gồm các thủ tục để bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên. Mười yêu cầu hoạt động tối thiểu sẽ gây thực hiện tất cả các chức năng cần	25

thiết cho chất khử trùng thiết bị, dụng cụ như quy định. Khử trùng cần được nhấn mạnh thông qua các giai đoạn đào tạo toàn bộ và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các thiết bị và máy móc	
VI KHUẨN HỌC, GIẢI PHẪU, VÀ SINH LÝ HỌC	10
LÀM MÓNG TAY, MÓNG CHÂN: Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở: Làm móng bằng nước và dầu, bao gồm phân tích móng tay, và massage tay / chân và cánh tay / mắt cá chân, Móng tay nhân tạo bao gồm acrylic: bàn chải dạng lỏng và bột, đầu móng tay nhân tạo và bọc móng tay và sửa chữa	60

### Hướng dẫn và đào tạo bổ sung - 200 giờ

Chúng tôi sẽ kết hợp các quy trình đào tạo sau trong suốt chương trình:

1. Milady chuẩn bị kiểm tra
2. DVD Milady tập trung vào các khía cạnh thực tế của làm móng tay và móng chân
3. Thực tập
4. Đạo đức nghề nghiệp, bao gồm đào tạo về kỹ năng kinh doanh và giao tiếp
5. Đào tạo về thẩm mỹ viện, lưu trữ hồ sơ và hồ sơ dịch vụ khách hàng

### Đào tạo bổ sung sẽ được đưa ra trong các vấn đề sau đây

Quản lý thẩm Mỹ, kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, người bán hàng, trang trí, lưu giữ hồ sơ, máy khách dịch vụ ghi thẻ, chuẩn bị một lý lịch nghề nghiệp, phát triển việc làm, mô hình, bàn và tiếp nhận, và chăm sóc và các đối tượng khác liên quan đến lĩnh vực thẩm Mỹ.

### Mục tiêu hiệu suất

Có được kiến thức về luật pháp và quy định điều lệ California thực tiễn thiết lập vũ trụ, hiểu các thủ tục khử trùng, thu được kiến thức về lý thuyết tổng quát tương đối với Nghề làm móng, trong đó có giải phẫu, sinh lý học và hóa lý và có được kỹ thuật quản lý kinh doanh thông thường đối với thợ làm nghề móng tay.

### Kỹ năng để được phát triển

Sử dụng thực hiện đúng so với tất cả các móng tay, móng chân, và móng tay nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận ra các điều kiện da và các rối loạn khác nhau. Thu được kiến thức về phân tích bàn tay và bàn chân trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Phát triển các kiến thức về biện pháp phòng ngừa an toàn sử dụng các móng tay, móng chân và nhân tạo.

### Thái độ và đáng để được phát triển

Có thể đánh giá cao tay nghề tốt phổ biến để chăm sóc móng tay, có một thái độ tích cực đối với công nhân và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và toàn vẹn và đã được cải thiện nhân cách trong giao dịch với người bảo trợ và đồng nghiệp.

### Yêu cầu đối với hoàn tất khóa học thỏa đáng

Một học sinh sẽ có hoàn thành lý thuyết và các hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ với một mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn.

### Yêu cầu tốt nghiệp

Khi sinh viên đã hoàn tất các giờ học lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực hành trong Nghề làm móng với mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí được trả đầy đủ, anh/cô ấy sẽ được trao một văn bằng xác nhận tốt nghiệp của mình. Học sinh được hỗ trợ trong việc hoàn thành các tài liệu cần thiết để tập cho việc kiểm tra thích hợp Hớt tóc /thẩm Mỹ.

### **Yêu cầu cấp phép**

Người nộp đơn phải được 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành 10<sup>th</sup> Lớp. A Ngành giấy phép sẽ được cấp bởi nhà nước California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp thành công từ Manichữa khóa học như mô tả ở trên và thông qua các kỳ thi cấp giấy phép với mức trung bình tổng thể là 75%.

### **Chương trình Xoa bóp trị liệu (700 Giờ đồng hồ)**

Học sinh ghi danh vào một khóa học trị liệu massage sẽ bao gồm các thậm chí 700 giờ đồng hồ giảng dạy kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các thực tiễn của một chuyên gia xoa bóp trị liệu. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh của một dịch vụ đầy đủ về người khác:

Course Number	Course Title	Lecture	Practical	Clinic	Total
<b>ANP-101</b>	<b>Giải phẫu học và Sinh lý học I</b>	<b>25</b>	<b>25</b>		<b>50</b>
<b>ANP-102</b>	<b>Giải phẫu học và Sinh lý học II</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>50</b>
<b>KIN-101</b>	<b>Kinesiology</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>40</b>
<b>PAT-101</b>	<b>Bệnh lý học</b>	<b>20</b>			<b>20</b>
<b>BPE-101</b>	<b>Đạo đức kinh doanh và nghề nghiệp</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
<b>CNM-101</b>	<b>Chống chỉ định xoa bóp</b>	<b>15</b>	<b>5</b>		<b>20</b>
<b>HLH-101</b>	<b>Sức khỏe và vệ sinh</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>10</b>
<b>MSE-101</b>	<b>Những điều cần thiết về massage</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>20</b>

Course Number	Course Title	Lecture	Practical	Clinic	Total
<b>DTM-101</b>	<b>Mát xa mô sâu</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>20</b>
<b>TPB-101</b>	<b>Lý thuyết và nguyên tắc của công việc cơ thể</b>	<b>20</b>			<b>20</b>
<b>TMS-101</b>	<b>Massage trị liệu</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>20</b>
<b>CMT-101</b>	<b>Đánh giá lý thuyết y học Trung Quốc</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>10</b>
<b>SHI-101</b>	<b>Shiatsu, Bấm huyệt</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		<b>50</b>
<b>SMG-101</b>	<b>Massage thể thao</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		<b>50</b>
<b>PNF-101</b>	<b>Kích thích thần kinh cơ tiếp thu</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		<b>50</b>
<b>RFX-101</b>	<b>Bấm huyệt</b>	<b>15</b>	<b>35</b>		<b>50</b>
<b>CRFS-101</b>	<b>Luân phiên lâm sàng 1: Kỹ năng nền tảng</b>			<b>100</b>	<b>100</b>
<b>TCM-101</b>	<b>Chuyển đổi sang lâm sàng</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

**Tiết lộ về 700 giờ đồng hồ:**

Tại California, một đồng hồ 600 giờ xoa bóp trị liệu chương trình là đủ để chuẩn bị cho sinh viên chứng nhận nhà nước và việc làm xoa bóp trị liệu khi tốt nghiệp từ chương trình. Phụ vào, những sinh viên đã hoàn thành thành công 600 giờ xoa bóp trị liệu sẽ đáp ứng các yêu cầu để có thể có được Hội đồng xoa bóp trị liệu của California chứng nhận liệu pháp xoa bóp và để ngồi cho kỳ thi chứng nhận quốc gia cho xoa bóp điều trị. Chúng tôi, tại Trường Thẩm Mỹ Jasmine, cảm thấy đó là nó để lợi thế và lợi ích cho sinh viên tại trường học của chúng tôi để hoàn thành một 700 giờ mát xoa bóp chương trình trị liệu bởi vì họ sẽ có thể tìm hiểu nhiều hơn các kỹ năng cơ bản xoa bóp, và chủ nhất trong nhu cầu tiên tiến phương

thức. Ngoài ra, đồng hồ 700 giờ xoa bóp trị liệu chương trình sẽ cho phép học sinh không chỉ đạt được một sự nghiệp xoa bóp trị liệu thành công ở California, nhưng trong các tiểu bang khác là tốt.

### **Đào tạo bổ sung sẽ được cung cấp In Các vấn đề sau đây**

Quản lý thẩm Mỹ viện, kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, người bán hàng, nghi thức, lưu trữ hồ sơ, dịch vụ máy khách ghi thẻ, chuẩn bị một lý lịch nghề nghiệp, phát triển việc làm, mô hình, Bàn và tiếp nhận, và chăm sóc và các đối tượng khác liên quan đến các lĩnh vực.

### **Mục tiêu hiệu suất**

Thu được kiến thức về luật pháp và quy định xoa bóp trị liệu thực hành của California, hiểu các thủ tục khử trùng, có được những kiến thức về lý thuyết chung tương đối với xoa bóp trị liệu, bao gồm giải phẫu, sinh lý, hóa học, và lý thuyết tương đối so với thủ tục thực hành, và thu được kỹ thuật quản lý kinh doanh chung cho xoa bóp trị liệu.

### **Kỹ năng để được phát triển**

Sử dụng thực hiện đúng so với tất cả các Thủ tục xoa bóp. Phát triển kiến thức để nhận ra các điều kiện da và các rối loạn khác nhau. Thu được kiến thức về phân tích bàn tay và bàn chân trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn

### **Thái độ và đáng để được phát triển**

Có thể đánh giá cao tay nghề tốt phổ biến để xoa bóp trị liệu, có một thái độ tích cực đối với công nhân và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và toàn vẹn và đã được cải thiện nhân cách trong giao dịch với người bảo trợ và đồng nghiệp.

### **Yêu cầu đối với hoàn tất khóa học thỏa đáng**

Học sinh phải có hoàn thành lý thuyết và hoạt động với mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn.

### **Yêu cầu tốt nghiệp**

Khi sinh viên đã hoàn tất các giờ học lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực hành trong xoa bóp trị liệu với mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí được trả đầy đủ, anh/cô ấy sẽ được trao một văn bằng xác nhận tốt nghiệp của mình.

### **Yêu cầu cấp phép**

Tại thời điểm này, hoàn thành khóa học này không dẫn giấy phép trong tiểu bang California. Tại thời điểm này, việc hoàn thành khóa học này không dẫn đến việc cấp phép tại Bang California. Hội đồng Trị liệu Massage California cấp các chứng nhận tự nguyện cho các chuyên gia massage đáp ứng các yêu cầu trong Luật Tiểu bang California. Chứng nhận là tự nguyện. Chứng nhận CAMTC không bắt buộc theo Luật Nhà nước để một chuyên gia massage thực hành nghề nghiệp của họ tại Bang. Tuy nhiên, một số thành phố và quận tại địa phương yêu cầu Chứng nhận CAMTC cho các chuyên gia massage. Jasmine Beauty School không được CAMTC chấp thuận và giáo dục hoàn thành tại trường không thể được sử dụng để đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào về chứng nhận CAMTC như một nhà trị liệu mát xa hoặc học viên massage mà bạn muốn thực hành. Giấy phép địa phương có thể cần thiết cho mỗi thành phố hoặc quận nơi bạn thực tập trừ khi bạn được chứng nhận CAMTC. Nếu bạn đang ở trong một khu vực chưa hợp nhất, vui lòng kiểm tra với quận.



**Chương trình giảng dạy cho khóa học Hớt tóc nam (1,500 giờ)**

Chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào một khóa học Hớt tóc nam sẽ bao gồm 1500 (1, 500) giờ đồng hồ giảng dạy kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các thực hành Hớt tóc nam. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn được đưa ra bởi trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là thực tế hiệu suất của sinh viên của một dịch vụ đầy đủ về người khác hoặc người giả. Hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm:

<b>Chủ đề</b>	<b>Giờ tối thiểu giảng dạy kỹ thuật</b>	<b>Hoạt động tối thiểu thực hành</b>
LUẬT VÀ QUY ĐỊNH	20	0
CÂN NHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Huấn luyện hóa chất và sức khỏe trong cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm và ngăn ngừa thương tích hóa học, luật và cơ quan an toàn và sức khỏe, các bệnh truyền nhiễm bao gồm cả HIV/AIDS và Viêm gan B	90	0
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH- Phải bao gồm các thủ tục sau đây: đúng thủ tục để bảo vệ sức khỏe và an toàn của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên. Các thủ tục khử trùng thích hợp cho các thiết bị được sử dụng trong cơ sở. Các thủ tục khử trùng sẽ được nhấn mạnh trong suốt thời gian đào tạo toàn bộ và sẽ được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị	50	0
Giải phẫu và sinh lý học-bao gồm nhưng không giới hạn trong nghiên cứu của con người giải phẫu và sinh lý con người	20	0
KHÓA HỌC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	15	10
TẠO KIỂU TÓC - Phải bao gồm nhưng không giới hạn để phân tích tóc, gội, ngón tay vẩy, quần pin, chải tóc ra, làm thẳng tóc, vẩy kẹp, quần với lược nóng, uốn sắt nóng và thổi kiểu dáng	65	280
VẤY TÓC DÀI HẠN VÀ LÀM THẲNG TÓC BẰNG HÓA CHẤT-sẽ bao gồm nhưng không giới hạn, phân tích tóc, Vẩy tóc dài hạn bằng axit và kiềm, làm thẳng tóc bằng hóa chất, bao gồm việc sử dụng Natri Hidroxit và các giải pháp cơ bản khác	40	115
MÀU TÓC VÀ TẮY TRẮNG-sẽ bao gồm nhưng không giới hạn để phân tích tóc, khuynh hướng thử nghiệm sợi tóc, biện pháp phòng ngừa an toàn, công thức pha trộn, tô màu, tẩy trắng, đèn cao và thấp, và sử dụng các thuốc nhuộm tẩy. Các loại màu sắc sẽ bao gồm việc sử dụng vĩnh viễn, bán vĩnh viễn, Demi-vĩnh viễn, và màu sắc tạm thời	60	60
CẮT TÓC-bao gồm nhưng không giới hạn các kỹ thuật và thủ tục sau đây: việc sử dụng kéo, dao cạo (Shaper), cắt điện/ tông đơ, và kéo cắt mỏng (giảm dần) cho cắt ẩm ướt và khô	20	160
ẠO RÊU-CHUẨN BỊ VÀ HIỆU SUẤT-sẽ bao gồm nhưng không giới hạn các kỹ thuật sau đây và thủ tục: chuẩn bị tóc của khách hàng cho cạo râu, đánh giá các điều kiện của da của khách hàng, thực hiện các kỹ thuật cạo râu, áp dụng sau khi cạo chất khử trùng sau các dịch vụ trên khuôn mặt, xoa bóp mặt của khách hàng và xoa bóp kem lăn.	100	55

CHUYÊN NGHIỆP - Sẽ bao gồm nhưng không giới hạn trong kinh doanh thẩm mỹ viện và những gì mong đợi. Mở tiệm kinh doanh cho mình. Quản lý khách hàng của bạn và xây dựng một cơ sở khách hàng. Tìm kiếm việc làm - Chuẩn bị cho sinh viên cấp giấy phép và việc làm. Chuẩn bị hồ sơ xin việc	10	5
Giờ đã dành trên sàn phòng khám	490	1010
Tổng số giờ cần thiết	1500	

### **Đào tạo bổ sung sẽ được đưa ra trong các vấn đề sau đây**

Quản lý thẩm mỹ viện, kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, người bán hàng, nghi thức, lưu trữ hồ sơ, dịch vụ máy khách ghi thẻ, chuẩn bị một lý lịch nghề nghiệp, phát triển việc làm, mô hình, tiếp nhận, và chăm sóc và các đối tượng khác liên quan đến các lĩnh vực.

### **Mục tiêu hiệu suất**

Mục tiêu của khóa học Hớt tóc nam là phát triển trong học sinh các kỹ năng thực hành, kiến thức lý thuyết, và thái độ chuyên nghiệp cần thiết cho sự thành công trong nghề nghiệp, và để đủ điều kiện và trang bị cho sinh viên để vượt qua cuộc thi của Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ của California. Sau khi tốt nghiệp đã được thông qua thành công của mình/kiểm tra nhà nước, họ có đủ điều kiện để làm việc như một thợ cắt tóc được cấp phép trong bất kỳ cơ sở được cấp phép trong tiểu bang California.

### **Kỹ năng để Được phát triển**

Các chương trình Hớt tóc nam huấn luyện các sinh viên để cạo râu và tỉa tóc của mặt/cổ tóc và râu, cắt tóc và sửa soạn đầu tóc, phù hợp với miêng tóc, xoa bóp cho da mặt, áp dụng điều trị thẩm mỹ, và chuẩn bị các sinh viên để được cấp giấy phép làm thợ cắt tóc chuyên nghiệp ở các cấp độ khác nhau.

### **Thái độ và đáng để được phát triển**

Có thể biết rõ tay nghề tốt thông thường đối với nghề cắt tóc, có một thái độ tích cực đối với công nhân và đồng bào, đánh giá cao sự trung thực và tính toàn vẹn và có cải thiện nhân cách trong giao dịch với các bảo trợ và đồng nghiệp.

### **Yêu cầu đối với hoàn tất khóa học thỏa đáng**

Một học sinh sẽ có hoàn thành lý thuyết và các hoạt động theo yêu cầu của Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ với một mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn.

### **Yêu cầu tốt nghiệp**

Khi một học sinh đã hoàn thành các giờ lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực tế trong khóa học Hớt tóc nam với một mức trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí được trả đầy đủ, anh/cô ấy sẽ được trao một văn bằng cấp giấy xác nhận tốt nghiệp của mình. Học sinh được hỗ trợ trong việc hoàn thành các tài liệu cần thiết để tập cho cuộc thi thích hợp của nghề cắt tóc /thẩm Mỹ.

### **Yêu cầu cấp phép**

Người nộp đơn phải được 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10. Một giấy phép Hớt tóc nam sẽ được cấp bởi nhà nước California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp thành công khóa học nghề cắt tóc như mô tả ở trên và thông qua các kỳ thi cấp giấy phép với mức trung bình tổng thể là 75%.

**Hớt tóc nam Crossover 200 giờ đồng hồ:**

Để đủ điều kiện kiểm tra thợ cắt tóc, một chuyên gia thẩm mỹ hoặc một cá nhân đã hoàn thành khóa học thẩm mỹ sẽ cần phải hoàn thành 200 giờ như sau:

Chủ đề	Giờ tối thiểu giảng dạy kỹ thuật	Hoạt động tối thiểu thực hành	Tổng số giờ học
CAO RÊU-CHUẨN BỊ VÀ HIỆU SUẤT-sẽ bao gồm nhưng không giới hạn các kỹ thuật sau đây và thủ tục: chuẩn bị tóc của khách hàng cho cạo râu, đánh giá các điều kiện của da của khách hàng, thực hiện các kỹ thuật cạo râu, áp dụng sau khi cạo chất khử trùng sau các dịch vụ trên khuôn mặt, xoa bóp mặt của khách hàng và xoa bóp kem lăn.	100	40	200

**Thẩm Mỹ Crossover 300 giờ đồng hồ:**

Để đủ điều kiện kiểm tra thẩm mỹ, một thợ cắt tóc hoặc một cá nhân đã hoàn thành khóa học cắt tóc sẽ cần hoàn thành 300 giờ như sau:

Chủ đề	Giờ tối thiểu giảng dạy kỹ thuật	Hoạt động tối thiểu thực hành	Tổng số giờ học
<b>200 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về thẩm mỹ</b>			
THẨM MỸ: CHĂM SÓC DA MẶT- BẰNG TAY, CHĂM SÓC DA MẶT- ĐIỆN, CHĂM SÓC DA MẶT-HÓA CHẤT: Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bằng tay bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, gói và mặt nạ. Chăm sóc da mặt điện bao gồm việc sử dụng các phương thức điện, đèn da và thiết bị điện, cho mục đích chăm sóc da mặt và da; tuy nhiên, các máy có khả năng tạo ra dòng điện sẽ không được sử dụng để kích thích để co bóp, hoặc cho mục đích co bóp, các cơ của cơ thể hoặc khuôn mặt. Khẩu trang hóa học bao gồm lột da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng chỉ có các lớp da mặt không sống, trên cùng, được gọi là lớp biểu bì, có thể được loại bỏ, và chỉ cho mục đích làm đẹp	25	50	110
LÀM ĐẸP LÔNG MÀY VÀ TRANG ĐIỂM Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Lông mày và triệt lông, bao gồm sử dụng sáp, nhíp, điện hoặc bằng tay, và thuốc tẩy lông để loại bỏ lông thừa. Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: phân tích da, trang điểm hoàn chỉnh và chỉnh sửa, áp dụng lông mi giả, và lông mi và lông mày	25	40	90
<b>100 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về làm móng tay và chăm sóc</b>			

LÀM MÓNG TAY, MÓNG CHÂN: Sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở: Làm móng bằng nước và dầu, bao gồm phân tích móng tay, và massage tay / chân và cánh tay / mắt cá chân.	10	25	40
Móng tay nhân tạo bao gồm acrylic: bàn chải dạng lỏng và bột, đầu móng tay nhân tạo và bọc móng tay và sửa chữa	25	120 Nails	60

### **Chương trình giảng dạy cho khóa học Microblading (3 Ngày, 24 giờ)**

Các chương trình giảng dạy cho các sinh viên ghi danh vào một ngành và khóa học Nghề Microblading bao gồm 24 giờ đồng hồ của giảng dạy kỹ thuật và các hoạt động thực tế bao gồm tất cả các thực hành của một ngành Microblading. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của sinh viên của một dịch vụ đầy đủ về một người khác. Hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm

<b>Chủ đề</b>	<b>Giờ tối thiểu giảng dạy kỹ thuật</b>	<b>Giờ tối thiểu thực hành</b>
Ngày một Giới thiệu về Microblading Tư vấn Xử lý đúng cách các thiết bị, kim và sắc tố Đo lông mày	2	6
Ngày hai Lý thuyết màu sắc và sắc tố Cài đặt trạm làm việc Thủ tục thực hiện, từng bước Khử trùng và khử trùng	2	6
Day 3 Cài đặt trạm làm việc Sau quá trình chăm sóc và chữa bệnh - Thủ tục sau Những sai lầm thường gặp cần tránh Hình ảnh trước và sau	1	7

### **Mục tiêu hiệu suất**

Sau khi hoàn thành chương trình microblading, sinh viên sẽ hiểu lý thuyết màu sắc, màu da, sắc tố và cách chúng sẽ xuất hiện một khi chúng được chữa lành bên dưới da. Ngoài ra, sinh viên sẽ biết kỹ về thiết kế lông mày, đối xứng và vị trí.

### **Kỹ năng để được phát triển**

Sau khi hoàn thành chương trình microblading, sinh viên sẽ có được khả năng và kỹ năng để tham khảo ý kiến khách hàng, xử lý đúng cách các thiết bị microblading như kim, đo lông mày và có được kiến thức về pha chế và pha màu. Ngoài ra, học sinh sẽ học các kỹ thuật thích hợp để khử trùng và khử trùng thiết bị.

**Thái độ và đáng để được phát triển**

Có thể đánh giá cao tay nghề tốt phổ biến để chăm sóc móng tay, có một thái độ tích cực đối với công nhân và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và toàn vẹn và đã được cải thiện nhân cách trong giao dịch với người bảo trợ và đồng nghiệp.

**Yêu cầu đối với hoàn tất khóa học thỏa đáng**

Một học sinh sẽ có hoàn thành lý thuyết và các hoạt động với một mức trung bình của "B" (80%) hoặc tốt hơn.

**Yêu cầu tốt nghiệp**

Khi sinh viên đã hoàn tất các giờ học lý thuyết cần thiết và các hoạt động thực hành trong Nghề Microblading với mức trung bình của "B" (80%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí được trả đầy đủ, anh/cô ấy sẽ được trao một văn bằng xác nhận tốt nghiệp của mình

**Yêu cầu cấp phép**

Người nộp đơn phải được 18 tuổi trở lên và đã hoàn thành 10<sup>Th</sup> Lớp. Bằng tốt nghiệp Chuyên gia Microblading sẽ chỉ được cấp sau khi sinh viên hoàn thành thành công và tốt nghiệp khóa học Microblading như mô tả ở trên với tổng điểm trung bình là 80%.

## Chính sách học phí

### Học phí

Học phí được tiết lộ và đồng ý vào thời điểm ghi danh. Tất cả các điều khoản và nghĩa vụ được phản ánh trong thỏa thuận ghi danh. Lịch trình của tổng chi phí cho một thời gian tham dự và một lịch trình ước tính tổng chi phí cho toàn bộ chương trình giáo dục là như nhau.

Chương trình	Học phí	Phí đăng ký	Sách và vật tư	Phí strf	Tất cả	Tuần
Thẩm Mỹ	\$11.250,00	\$75,00	\$675,00	\$6,00	\$12.006,00	40-100
Hớt tóc nam	\$8.275,00	\$75,00	\$650,00	\$4,50	\$9.004,50	40-97
Chăm sóc da mặt	\$2.550,00	\$75,00	\$575,00	\$2,00	\$4.002,00	15-38
Nghề làm móng	\$1.775,00	\$75,00	\$350,00	\$1,00	\$2.201,00	10-16
Nghề làm móng 102	\$2.775,00	\$75,00	\$350,00	\$1,50	\$3,201,50	15-38
Xoa bóp trị liệu	\$5.750,00	\$75,00	\$550,00	\$3,00	\$6.003,00	15-44
Thẩm Mỹ Crossover	\$2.925,00	\$75,00	\$0,00	\$1,50	\$3.001,50	8-10
Hớt tóc nam Crossover	\$1.925,00	\$75,00	\$0,00	\$1,00	\$2.001,00	6-8
MICROBLADING	\$1.625,00	\$75,00	\$500,00	\$1,50	\$3.001,50	Ba ngày

### \* CHỈ CÓ HỌC PHÍ ĐƯỢC HOÀN LẠI

\***Phí đăng ký** không được hoàn lại sau khi tham dự khóa học đầu tiên hoặc ngày thứ bảy sau khi ghi danh, nào là sau này.

Nếu sinh viên có được một khoản vay để trả tiền cho một chương trình giáo dục, học sinh sẽ có trách nhiệm trả nợ đầy đủ số tiền vay cộng với lãi suất, ít hơn số tiền của bất kỳ hoàn lại tiền. Nếu học sinh đã nhận được tiền viện trợ sinh viên liên bang, học sinh được hưởng một khoản hoàn lại của moneys không trả tiền từ các quỹ hỗ trợ sinh viên tài chính liên bang. **Nếu học sinh mặc định về một khoản vay liên bang hoặc nhà nước, cả hai sau đây có thể xảy ra: (a) chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo lãnh cho vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm việc áp dụng bất kỳ khoản thuế thu nhập nào mà người đó có quyền làm giảm số dư nợ trên cho vay. (b) học sinh có thể không đủ điều kiện cho bất kỳ trợ cấp tài chính cho sinh viên liên bang khác tại một cơ sở giáo dục hoặc hỗ trợ tài chính của chính phủ khác tại một cơ sở giáo dục cho đến khi khoản vay được hoàn trả.**

### Thu học phí

Học sinh được dự kiến sẽ đóng góp từ các nguồn lực tài chính của họ về hướng chi phí của họ tham gia. Tại tùy chọn của học sinh, trường có thể chấp nhận một khoản thanh toán đầy đủ cho học phí và lệ phí sau khi học sinh đã được chấp nhận và ghi danh vào một khóa học làm móng tay. Đối với những học sinh được ghi danh vào thẩm Mỹ, Hớt tóc nam, Chăm sóc da mặt, hoặc Xoa bóp trị liệu, các cán bộ tài chính sẽ phát triển một chương trình thanh toán cá nhân hoá, và họ sẽ có tùy chọn để thanh toán bằng cách sử dụng lịch trình sau đây: hàng tuần, hàng tháng, hoặc hàng quý.

### **Học bổng**

**Trường Thăm Mỹ Jasmine** không có giải thưởng học bổng nào. Đôi khi, nhà trường có thể có ưu đãi khuyến mại, và sẽ thông báo họ thông qua quảng cáo hoặc trang web của trường. Học sinh gặp khó khăn tài chính hoặc khó khăn quá mức có thể tham khảo ý kiến văn phòng trợ giúp tài chính để tìm hiểu về sự trợ giúp có thể có sẵn cho họ.

### **Phương thức thanh toán**

Trường chấp nhận tiền mặt, ghi nợ/thẻ tín dụng, đặt tiền, và kiểm tra.

### **Thêm chỉ dẫn chi phí**

Học sinh được dự kiến sẽ hoàn thành việc đào tạo của họ trong thời gian tối đa theo lịch trình như quy định trong thỏa thuận ghi danh. Nếu học sinh vượt quá lịch trình ngày tốt nghiệp dự kiến như được nêu trong thỏa thuận ghi danh, một khoản phí chỉ dẫn thêm sẽ được thực hiện cho sự cân bằng của giờ cần thiết cho việc hoàn thành khóa học. Một phụ lục cho các hợp đồng ghi danh sẽ phản ánh những giờ để hoàn thành và tỷ lệ mỗi giờ như sau: thăm Mỹ-\$6,00/giờ, Hớt tóc nam -\$6,00/giờ, Chăm sóc da mặt -\$6,00/giờ, Nghề làm móng -\$4,00/giờ, Xoa bóp trị liệu-\$6,00/giờ.

### **Ôn tập**

Học sinh yêu cầu chuẩn bị cho kỳ thi cấp giấy phép sẽ được lập hoá đơn theo giờ học, tùy thuộc vào giấy phép mà họ đang áp dụng cho, và một khoản phí đăng ký \$75,00. Học sinh phải cung cấp thiết bị riêng của họ. Một số giờ tối thiểu sẽ được yêu cầu và phải được giám đốc nhà trường chấp thuận trước khi đăng ký.

**Trường có quyền thay đổi học phí và lệ phí và thực hiện các thay đổi đối tượng mà không cần thông báo trước khi có. Bất kỳ thay đổi sẽ không ảnh hưởng đến việc tham dự học sinh.**

### **Quyền giữ lại bảng điểm và lớp để không thanh toán học phí**

Một cơ sở giáo dục có thể giữ lại bảng điểm của học sinh hoặc lớp nếu học sinh là mặc định trong một hợp đồng học phí học sinh. Nếu quá trình học tập bao gồm chỉ có một khóa học, cơ sở giáo dục có thể giữ lại các lớp hoặc bảng điểm cho đến khi học phí được trả đầy đủ. **Cec. Phần 94828 mỗi bppone cải cách đạo luật 1 tháng một, 1998.** Trường Thăm Mỹ Jasmine không sử dụng thư từ bộ sưu tập như ngân hàng, các cơ quan bộ sưu tập, luật sư hoặc bất kỳ bên thứ ba đại diện cho trường.

### **Đăng ký trước xin thi cấp giấy phép**

Học sinh sẽ được phép nộp đơn xin giấy phép cung cấp cho các kỳ thi đã được thanh toán đầy đủ tại giờ đồng hồ ứng dụng thích hợp và cung cấp cho họ đã duy trì 90% sự có mặt trong suốt chương trình học tập của họ và chưa nhận được bất kỳ đình chỉ. Các sinh viên ngoài tiểu bang và học sinh chuyển trường sẽ không được phép áp dụng trước.

## **TIẾT LỘ CỦA QUỸ PHỤC HỒI HỌC PHÍ HỌC SINH**

"Tiểu bang California đã thành lập quỹ phục hồi học sinh (strf) để giảm bớt sự mất mát kinh tế của một sinh viên trong một chương trình giáo dục tại một trường đại học, người hoặc là một cư dân California trong khi ghi danh, hoặc được ghi danh vào một chương trình cư trú, nếu học sinh đăng ký tại cơ sở giáo dục, học phí trả trước, và bị mất một kinh tế. Trừ khi có nghĩa vụ phải làm như vậy, bạn phải trả các đánh giá áp đặt nhà nước cho các strf, hoặc nó phải được thanh toán thay mặt cho bạn, nếu bạn là một sinh viên trong một chương trình giáo dục, một cư dân California, hoặc được ghi danh vào một chương trình cư trú, và trả trước tất cả hoặc một phần của học phí.

Bạn không đủ điều kiện được bảo vệ từ strf và bạn không bắt buộc phải trả các đánh giá strf, nếu bạn không phải là một cư dân California, hoặc không được ghi danh vào một chương trình cư trú. "

"Điều quan trọng là bạn giữ bản sao của thỏa thuận ghi danh của bạn, tài liệu hỗ trợ tài chính, biên lai, hoặc bất kỳ thông tin khác mà tài liệu số tiền trả cho nhà trường. Các câu hỏi liên quan đến các strf có thể được dẫn đến Văn phòng giáo dục tư nhân sau trung học, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, ca 95833, (916) 431-6959 hoặc (888) 370-7589.

Để có đủ điều kiện cho strf, bạn phải là một cư dân California hoặc được ghi danh vào một chương trình cư trú, học phí trả trước, trả tiền hoặc coi là đã thanh toán đánh giá strf, và bị một tổn thất kinh tế như là kết quả của những điều sau đây:

1. Cơ sở giáo dục, một vị trí của cơ sở giáo dục, hoặc một chương trình giáo dục được cung cấp bởi cơ sở giáo dục đã được đóng cửa hoặc ngưng, và bạn đã không chọn để tham gia một giảng dạy ra kế hoạch được chấp thuận của phòng hoặc không hoàn thành một lựa chọn dạy-ra kế văn phòng.
2. Bạn đã đăng ký tại một cơ sở giáo dục hoặc một vị trí của cơ sở giáo dục trong thời gian 120 ngày trước khi đóng cửa của cơ sở giáo dục hoặc vị trí của cơ sở giáo dục, hoặc đã được ghi danh vào một chương trình giáo dục trong khoảng thời gian 120 ngày trước khi chương trình được ngưng.
3. Bạn đã đăng ký tại một cơ sở giáo dục hoặc một vị trí của các cơ sở giáo dục hơn 120 ngày trước khi đóng cửa của cơ sở giáo dục hoặc vị trí của cơ sở giáo dục, trong một chương trình giáo dục được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục như mà Cục xác định có một giảm đáng kể về chất lượng hoặc giá trị của chương trình hơn 120 ngày trước khi đóng cửa.
4. Cơ sở giáo dục đã được lệnh phải trả tiền hoàn lại của cục nhưng đã không làm như vậy.
5. Cơ sở giáo dục đã không trả tiền hoặc hoàn trả tiền cho vay theo một chương trình cho vay học sinh liên bang theo yêu cầu của pháp luật, hoặc đã không trả tiền hoặc hoàn trả tiền nhận được của cơ sở giáo dục vượt quá học phí và các chi phí khác.
6. Bạn đã được trao giải thưởng, một khoản hoàn lại, hoặc giải thưởng tiền tệ khác của một trọng tài hoặc tòa án, dựa trên một sự vi phạm của chương này bởi một cơ sở giáo dục hoặc đại diện của một cơ sở giáo dục, nhưng đã không thể thu thập các giải thưởng từ các cơ sở giáo dục.
7. Bạn đã tìm cách tư vấn pháp lý dẫn đến việc hủy bỏ một hoặc nhiều khoản vay học sinh của bạn và có một hóa đơn cho các dịch vụ trả lại và bằng chứng về việc hủy bỏ các khoản vay học sinh hoặc cho vay.

Để đủ điều kiện để bồi hoàn strf, ứng dụng phải được nhận trong vòng bốn (4) năm kể từ ngày của hành động hoặc sự kiện mà thực hiện các sinh viên đủ điều kiện để phục hồi từ strf.



Một sinh viên có vay vốn được phục hồi bởi một người giữ cho vay hoặc thu nợ sau một thời gian không có thể thu thập, bất cứ lúc nào, tập tin một ứng dụng bằng văn bản để phục hồi từ strf cho các khoản nợ mà có thể sẽ không đủ điều kiện phục hồi. Nếu nó đã được hơn bốn (4) năm kể từ khi hành động hoặc sự kiện mà làm cho sinh viên đủ điều kiện, học sinh phải có nộp một ứng dụng văn bản để phục hồi trong thời gian ban đầu bốn (4) năm, trừ khi thời kỳ đã được mở rộng bởi một hành động của pháp luật.

Tuy nhiên, không có yêu cầu bồi thường có thể được trả cho bất kỳ học sinh mà không có số an sinh xã hội hoặc số nhận dạng của người nộp thuế. "

Hiệu quả ngày 08 tháng 2 năm 2021, các học phí sinh viên Quỹ Phục hồi (STRF) Tỷ lệ đánh giá thay đổi từ zero (\$ 0) cho mỗi một ngàn đô la (\$ 1,000) phí chế để năm mươi xu (\$.50) cho mỗi một ngàn đô la (1.000 \$) phí chế

Lưu ý: thẩm quyền trích dẫn: phần 94803, 94877 và 94923, giáo dục mã. Tham khảo: phần 94923, giáo dục mã.

## **Rút và Chính sách hoàn trả**

### **Quyền của học sinh để hủy bỏ**

Học sinh có quyền hủy bỏ các thỏa thuận ghi danh và có được hoàn lại tiền chi phí thông qua tham gia học tại phiên hạng nhất (ngày đầu tiên của lớp), hoặc ngày thứ bảy sau khi ghi danh (bảy ngày kể từ ngày thỏa thuận ghi danh đã được ký kết), nào là sau này. Tất cả các khoản thanh toán sẽ được trả lại nếu học sinh bị từ chối đăng ký. Việc hủy bỏ sẽ xảy ra khi bạn cung cấp thông báo bằng văn của huỷ tại địa chỉ của cơ sở giáo dục. Bạn có thể làm điều này bằng thư hoặc giao hàng bằng tay. Các thông báo bằng văn của hủy bỏ, nếu được gửi bằng thư, sẽ được chấp nhận khi nó được gửi trong thư và đúng địa chỉ với bưu phí trả trước. Các thông báo bằng văn trình của hủy bỏ không cần phải đưa vào bất kỳ hình thức cụ thể, Tuy nhiên bày tỏ nó sẽ được chấp nhận chỉ khi gửi trực tiếp đến văn phòng tài chính nói rằng bạn không còn muốn bị ràng buộc bởi các thỏa thuận ghi danh. Việc thu hồi cũng có thể được hiệu quả bởi trường học do tiến hành của học sinh, bao gồm, nhưng không nhất thiết phải giới hạn, thiếu sinh viên tham dự.

### **Chính sách hoàn trả**

Sau thời gian hủy bỏ, cơ sở giáo dục cung cấp một khoản hoàn lại tiền chuyên nghiệp của tất cả các khoản trả tiền cho học phí tính cho những học sinh đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn của thời kỳ tham dự. Khi hơn 60% thời gian ghi danh trong khóa học đã phát sinh (kể cả sự vắng mặt), sẽ không có hoàn lại tiền cho học viên. Một khoản phí đăng ký của \$75,00 là một mục không hoàn lại. Thiết bị, sách, vật tư, công cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và các mặt hàng khác phát hành và nhận được của học sinh không được hoàn lại. Sau khi học sinh nhận được mục mô tả ở trên, họ là tài sản của học sinh và sẽ đại diện cho một trách nhiệm pháp lý cho sinh viên. Nếu bạn hủy bỏ thỏa thuận, trường sẽ hoàn trả lại bất kỳ khoản tiền nào mà bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khoản khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rút khỏi trường sau thời gian hủy bỏ, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số tiền mà bạn đã trả là nhiều hơn số tiền mà bạn nợ cho thời gian bạn đã tham dự, sau đó hoàn lại tiền sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ khi rút chính thức. Nếu số tiền mà bạn nợ là nhiều hơn số tiền mà bạn đã trả tiền, sau đó bạn sẽ phải trả cho sự khác biệt còn nợ. Ngày thu hồi chính thức là thông báo của học sinh hoặc quyết tâm của trường.

**\*Sách, Đồng phục và Bộ dụng cụ sẽ được cung cấp sau thời gian hủy và sẽ không được hoàn trả nếu được sử dụng hoặc xóa khỏi bao bì**

### **Xác định rút khỏi trường học**

Ngày thu hồi sẽ là ngày cuối cùng của việc ghi nhận tham dự. Học sinh sẽ được xác định là đã rút khỏi trường vào sớm nhất của:

Ngày bạn thông báo cho văn phòng tài chính của ý định của bạn để rút khỏi trường học.
Ngày trường chấm dứt việc đăng ký của bạn do sự thất bại về học tập hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của nó đã nêu trong danh mục
Ngày bạn không tham dự các lớp học trong một khoảng thời gian hai tuần, và không thông báo cho các trường biết là bạn không được rút
Ngày bạn thất bại khi trở lại theo lịch biểu từ một sự để lại được phê duyệt vắng mặt. Ngày xác định thu hồi sẽ là ngày theo lịch trình trở về từ bỏ vắng mặt

### Hủy khóa học

Nếu một khóa học bị hủy bỏ sau khi đăng ký của học sinh và trước khi đăng ký và trước khi giảng dạy trong khóa học đã bắt đầu, trường sẽ lựa chọn của mình: 1. Cung cấp một khoản hoàn lại đầy đủ của tất cả tiền thanh toán; hoặc 2. Cung cấp để hoàn thành khóa học tại các trường học trong khu phố.

### Tính toán rút tiền

Đây là một tính toán ủy thác của cơ quan nhà nước, và cơ sở giáo dục chính nó. Công thức này sẽ đưa vào tài khoản tỷ lệ phần trăm của khóa học đã hoàn thành và nó áp dụng rằng tỷ lệ phần trăm cho các trường học để xác định có bao nhiêu trường học kiếm được những chi phí, bao nhiêu đã được thanh toán về những chi phí và số tiền nợ, nếu có, bởi học sinh đến Trường

Bảng sau vạch ra việc hoàn tiền do dựa trên phần trăm đào tạo đã hoàn thành, sử dụng giờ theo lịch trình (bao gồm cả sự vắng mặt):

Tổng số học phí	Trừ đi phí đăng ký	Trừ đi sách và vật tư	Trừ đi strf phí	Học phí
\$12.006,00	\$75,00	\$670,00	\$6,00	\$11.250,00

Học phí	Giờ học	Phí hàng giờ	Học phí trả	Giờ tham dự	Học phí	Hoàn trả do
\$11.250,00	1600	\$7,03/giờ	\$11.250,00	700	\$4.921,00	\$6,329,00

### **Chính sách tiến độ học tập đạt yêu cầu (SAP)**

**Trường Thẩm Mỹ Jasmine** dự kiến tất cả học sinh để duy trì tiến độ học tập đạt yêu cầu (SAP) như được thành lập bởi tổ chức này, học sinh phải:

- A. Duy trì mức trung bình học tập tích lũy "C" (70%) hoặc tốt hơn trên tất cả các kỳ thi, các dự án làm việc (hoạt động), và các khóa học cần thiết khác.
- B. Duy trì mức trung bình tích lũy của ít nhất hai phần ba (2/3) (67%) của giờ lập biểu được nêu trên hợp đồng ghi danh của họ. Ví dụ, một học sinh theo lịch trình để hoàn thành 33 giờ mỗi tuần sẽ phải duy trì một lượng sự có mặt trung bình hàng tuần của ít nhất 22 giờ mỗi tuần ( $2/3 \times 33 = 22$ ). Bất kể mức trung bình của tham dự, những sinh viên có hơn hai tuần liên tiếp của sự vắng mặt (14 ngày lịch) sẽ được miễn nhiệm. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các sinh viên ngoại trừ những người trên được chấp thuận để lại sự vắng mặt. Những sinh viên mong đợi để được vắng mặt 14 hoặc nhiều ngày đến 180 ngày được khuyến khích để yêu cầu một sự vắng mặt. Ngoài các tiêu chuẩn tham gia liên quan đến SAP, học sinh cũng được yêu cầu tuân thủ các chính sách nói chung một số thể chế liên quan đến tham gia và tardiness.
- C. Hoàn thành khóa học trong vòng một lần rưỡi (150%) chiều dài của khóa học theo quy định trong danh mục. Ví dụ, một học sinh những người tuyển sinh trong một 600 giờ/30 tuần dài chương trình Chăm sóc da mặt phải hoàn thành chương trình trong vòng 45 tuần. Với mục đích xác định khung thời gian tối đa, giờ chuyển giao từ một cơ sở giáo dục khác được chấp nhận về hướng chương trình giáo dục của học sinh được tính cả hai như cố gắng và hoàn thành giờ.
- D. Học sinh phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu về học tập và tham dự cho mỗi giai đoạn đánh giá của khóa học để được xem xét như là thực hiện tiến độ học tập thỏa đáng cho đến khi đánh giá theo lịch trình kế tiếp.

### **Thời kỳ đánh giá**

Sinh viên được đánh giá cho tiến độ học tập đạt yêu cầu như sau:

- **Thẩm Mỹ** Khi học sinh được lên kế hoạch để hoàn thành 450, 900, 1250, và 1600 giờ
- **Hót tóc nam:** Khi học sinh được lên kế hoạch để hoàn thành 450, 900, 1250, và 1500 giờ
- **Chăm sóc da mặt:** Khi học sinh được lên kế hoạch để hoàn thành 300 và 600 giờ
- **Nghề làm móng:** Khi học sinh được lên kế hoạch để hoàn thành 200 và 400 giờ
- **Xoa bóp trị liệu:** Khi học sinh được lên kế hoạch hoàn thành 350 và 700 Giờ

### **Hệ thống chấm điểm**

Học sinh được đánh giá trên cơ sở thường xuyên về lý thuyết, thực tế, và công tác lâm sàng. Các đánh giá được đo trên cơ sở một phần trăm tiêu chuẩn mà tương đương với một lá thư cấp. Tất cả các bản sao của các hình thức đánh giá được phát hành cho sinh viên sau khi hoàn thành mỗi tầng của khóa học như đã giải thích ở trên để xem xét học sinh. Hình thức đánh giá này phản ánh tổng thể tham gia và tiến độ học tập của học sinh. Học sinh phải duy trì tối thiểu là "C" (70%) tích lũy cấp trung bình hoặc đánh giá thực tế để duy trì tình trạng tiến bộ học tập đạt yêu cầu. Số lớp được xem là theo quy mô sau:

**90%-100% A.... Tuyệt vời**

**80%-89% B..... Trên trung bình**

**70%-79% C.... trung bình**

**60%-69% D.... không đạt yêu cầu**

**00%-59% F.... Không**

### **Quản chế học tập**

Các sinh viên đáp ứng các yêu cầu tối thiểu cho việc tham gia và học tập được coi là đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng cho đến khi đánh giá kế hoạch tiếp theo. Những học sinh không đáp ứng các tiêu chuẩn SAP trong một thời gian đánh giá nhất định sẽ được đặt trên SAP quản chế cho một giai đoạn đánh giá bổ sung. Nếu học sinh thành công kháng cáo sự tiến bộ tiêu cực xác định và nhà trường xác định rằng SAP có thể được đáp ứng vào cuối thời kỳ đánh giá tiếp theo hoặc trường học phát triển một kế hoạch học tập cho học sinh đảm bảo rằng anh/cô ấy có thể đáp ứng yêu cầu SAP của trường bởi một điểm cụ thể trong khung thời gian tối đa được thành lập cho các sinh viên cá nhân.

Đối với các sinh viên theo SAP quản chế, đạt được sự tiến bộ học tập sẽ được phục hồi chỉ sau khi học sinh đã tái thiết lập SAP phù hợp với các tiêu chuẩn tham dự và chấm điểm được nêu trong các tiêu chuẩn A, B, C, & D của SAP, (xem trang 27 của cửa hàng trường). Các sinh viên tập hợp đáp ứng tiêu chuẩn SAP theo kết luận của thời kỳ thử việc sẽ được gỡ bỏ khỏi quản chế học thuật và sẽ được xem xét là đạt được SAP. Những sinh viên trong tập sự không đáp ứng SAP theo kết luận của thời kỳ thử việc sẽ được coi là không được thực hiện tiến độ học thuật thỏa đáng, và anh/cô ấy có thể bị chấm dứt theo ý của trường. Trong trường hợp đăng ký học sinh bị chấm dứt do không làm cho tiến độ học tập thỏa đáng, tất cả các chính sách liên quan đến chính sách hoàn trả của trường sẽ được áp dụng.

### **Tái lập tiến độ học tập đạt yêu cầu**

Sinh viên có thể tái thiết lập tiến độ học tập thỏa đáng bằng việc đáp ứng các yêu cầu về học tập tối thiểu và tham gia vào cuối thời gian thi hành.

### **Gián đoạn, hoàn tất khóa học, rút khỏi khóa học**

Nếu một ghi danh tạm thời bị gián đoạn do sự vắng mặt, học sinh sẽ trở lại trường trong cùng trạng thái tiến bộ như trước khi vắng mặt. Giờ trôi qua trong khi rời khỏi sự vắng mặt sẽ mở rộng thời gian hợp đồng của học sinh, và khung thời gian tối đa của cùng một số ngày thực hiện trong khi nghỉ vắng mặt, và sẽ không được bao gồm trong tính toán tích lũy tỷ lệ phần trăm học sinh tham gia. Những sinh viên đã rút lui trước khi hoàn tất khóa học, và muốn ghi danh lại trường sẽ trở lại cùng một tình trạng tiến bộ học tập thỏa đáng như tại thời điểm thu hồi.

### **Thủ tục kháng cáo**

Những sinh viên muốn khiếu nại quyết định rằng họ không thực hiện tiến độ học tập thỏa đáng phải nộp một yêu cầu bằng văn bản cho người quản lý của trường. Yêu cầu bằng văn bản sẽ nhận được trong vòng mười ngày lịch của trường quyết tâm. Yêu cầu viết phải mô tả lý do tại sao học sinh không đáp ứng được các tiêu chuẩn tiến bộ học tập, cùng với sự hỗ trợ và tài liệu kiểm chứng về lý do tại sao việc xác định trường nên đảo ngược. Một số lý do mà sinh viên có thể kháng cáo một quyết định tiến bộ tiêu cực là cái chết của một thân nhân, hoặc thương tích hoặc bệnh tật của học sinh. Không phải tất cả kháng cáo sẽ được chấp thuận. Kháng cáo sẽ chỉ được xem xét cho những trường hợp đã vượt ra ngoài kiểm soát của học sinh. Thông tin này cũng nên bao gồm những gì đã thay đổi về tình hình của học sinh mà sẽ cho phép anh ta/cô ấy để đạt được thỏa đáng học tập theo giai đoạn đánh giá kế tiếp. Tài liệu khiếu nại/yêu cầu bằng văn bản sẽ được xem xét, và một quyết định sẽ được thực hiện và báo cáo cho học sinh trong vòng 30 ngày. Các tài liệu khiếu nại và quyết định sẽ được giữ lại trong tập tin học sinh. Nếu học sinh chiếm ưu thế khi kháng cáo, việc xác định tiến độ học tập đạt yêu cầu sẽ được đảo ngược. Nếu một kết quả kháng cáo trong một sự từ chối và quyết tâm ban đầu là duy trì, học sinh sẽ không thể có thêm hành động.

## **YÊU CẦU CẤP PHÉP VÀ TỐT NGHIỆP**

Đây là những tiêu chuẩn dành cho sinh viên có đủ điều kiện để tốt nghiệp:

- Sinh viên duy trì mức trung bình "C" hoặc 70% điểm
- Học sinh đã phát triển một thái độ chuyên nghiệp
- Học sinh có năng lực trong các thủ tục thực hành, và đã hoàn thành tất cả các giờ đồng hồ cần thiết của cả hai thực hành và lý thuyết đào tạo
- Học sinh đã hoàn tất tất cả các yêu cầu/tập khác do nhà trường trong quá trình học tập

Sau khi tốt nghiệp, giấy chứng nhận hoàn thành sẽ được trao cho sinh viên. Chứng chỉ hoặc văn bằng xác nhận rằng các sinh viên đã hoàn tất các yêu cầu của khóa học mà họ đã đăng ký.

Khi nhận được văn bằng, học sinh bây giờ đủ điều kiện để áp dụng và thực hiện kỳ thi cấp phép nhà nước. Nhà nước sẽ lên lịch một ngày thi dành cho sinh viên. Xin lưu ý rằng nếu một sinh viên có một hành vi phạm tội liên bang, nhà nước có thể từ chối anh ta/cô ấy một giấy phép nhà nước. Nếu học sinh đã bị kết án của một tội phạm liên bang, nhà nước sẽ yêu cầu thông tin bổ sung từ các sinh viên và sẽ đưa thông tin đó vào xem xét trong việc đưa ra một quyết định để phát hành một giấy phép học sinh. Một giấy phép sẽ được phát hành thông qua nhà nước cho các ứng viên đã thông qua thành công các kỳ thi. Nhà trường sẽ giúp đỡ từng học sinh nộp đơn xin kiểm tra nhà nước của họ. Tất cả các sinh viên tốt nghiệp phải tổ chức giấy phép nhà nước hợp lệ trước khi vào trường công việc.

### **Nộp đơn xin bài thi tiểu bang**

Nhà trường sẽ giúp đỡ từng học sinh nộp đơn xin kiểm tra nhà nước của họ. Học sinh phải đáp ứng các yêu cầu nhất định trước khi trường nộp đơn xin hoàn thành hội đồng nhà nước.

Học sinh phải chứng minh những việc sau đây:

- Hoàn thành tất cả các giờ và hoạt động
- Hoàn thành tất cả các yêu cầu của trường
- Hoàn tất tất cả các yêu cầu cho từng danh sách kiểm tra "yêu cầu"
- Có số dư không còn nợ cho trường học
- Đã gửi tất cả các tài liệu cần thiết đến văn phòng tài chính trường

Học sinh có thể nộp đơn xin cấp giấy phép nhà nước của họ một khi họ đã hoàn thành yêu cầu 75% trong giờ học. Xin xem công ty đăng ký trường cho các quy tắc và yêu cầu bổ sung.

## **QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH**

### **Quyền học sinh**

Bạn có quyền, và nên yêu cầu các trường học các câu hỏi sau đây:

- Tên của các công nhận và các tổ chức cấp phép
- Về chương trình, phòng thí nghiệm, các cơ sở vật lý khác và các giảng viên
- Chi phí tham dự là gì, và chính sách hoàn trả cho những sinh viên thả ra
- Số liệu thống kê việc làm có ích
- Trường có thể là tín dụng chuyển giao giờ để một trường học khác?
- Cần bao nhiêu nhu cầu tài chính của bạn, theo quyết định của nhà trường, đã được đáp ứng
- Nhà trường có cung cấp chương trình nghiên cứu công tác hay không?
- Làm thế nào để các trường xác định xem bạn đang làm cho tiến độ học tập đạt yêu cầu, và những gì sẽ xảy ra nếu bạn không?
- Những gì các cơ sở và dịch vụ đặc biệt có sẵn cho học sinh tàn tật?
- Sự sẵn có của các chương trình GED, nếu trường học thừa nhận những học sinh không có bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương.

### **Trách nhiệm của sinh viên**

Đây là trách nhiệm của sinh viên:

- Xem xét và xem xét tất cả các thông tin về chương trình trường trước khi ghi danh
- Để đọc và hiểu toàn bộ danh mục của trường học
- Đọc, hiểu, và làm theo tất cả các chính sách và thủ tục trường học, kể cả những người tham dự và duy trì tiến độ học tập thỏa đáng
- Thông báo cho trường thay đổi tên, địa chỉ, hoặc tình trạng tham gia (toàn thời gian hoặc bán thời gian)
- Hiểu chính sách hoàn trả của trường
- Hiểu và tuân thủ tình trạng ghi danh, chi phí tài chính, điều khoản tài chính, thời gian được phép hoàn tất khóa học, chính sách hoàn trả và thủ tục chấm dứt theo quy định trong thỏa thuận ghi danh bạn sẽ được yêu cầu đăng nhập

### **Hướng dẫn học và hành động kỷ luật**

#### **Quy tắc trường học**

Trường học và doanh nghiệp dựa vào các tiêu chuẩn và quy tắc để hoạt động thành công. Để thực hiện theo những hy vọng từ Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ, và để được chuyên nghiệp.

#### **Tham dự**

Giờ học: thứ hai-thứ bảy, 8:30 a.m.-9:30 p.m. Chủ nhật 9:00 a.m. đến 5:30 p.m

Học sinh phải được nhắc nhở, và tham dự lớp học về thời gian. Để được xem xét ghi danh, học sinh phải tham dự lớp toàn thời gian, ba quý (3/4) hoặc một nửa thời gian. Học sinh sẽ nhận được tín dụng cho đúng thời gian tài liệu chỉ.

- 1) Thẻ thời gian của học sinh phải rõ ràng
- 2) Tốc độ vào sẽ được làm tròn đến  $\frac{1}{4}$  giờ tiếp theo, và tốc độ ra sẽ được làm tròn đến cuối  $\frac{1}{4}$  giờ
- 3) Học sinh phải theo dõi thẻ thời gian của riêng mình và báo cáo sự vắng mặt hàng ngày
- 4) Những học sinh không được bấm giờ vào lúc 8:37 sáng sẽ không được phép cho đến lúc 10:00 sáng.
- 5) Học sinh phải bấm đồng hồ ra cho bữa ăn trưa, ngoại trừ những người tham dự sáu giờ hoặc ít hơn của lớp học
- 6) Các lý do của bác sĩ là cần thiết cho sự vắng mặt do bệnh tật. Học sinh có quá ba lần vắng mặt không có lý do hoặc vắng mặt trong vòng 30 ngày sẽ được tư vấn
- 7) Hơn ba tư vấn trong ba tháng có thể dẫn đến việc quản chế, đình chỉ, hoặc chấm dứt từ chương trình

#### **Diện mạo**

- 1) Áo trắng sạch đồng phục được yêu cầu với quần đen hoặc màu xanh hoặc váy (dài đầu gối hoặc lâu hơn)
- 2) Phải có giày đóng ngón chân, không có giày gót cao
- 3) Học sinh phải cung cấp thiết bị riêng của họ và thực hiện cho các hoạt động hành nghề
- 4) Không có kẹo cao su, hút thuốc lá, thực phẩm, cà phê hoặc soda tại các trạm, hoặc trong lớp học

#### **Thiết bị**

Cung cấp dịch vụ cá nhân phải được trang bị tất cả học sinh. Bộ dụng cụ và thiết bị phải được giữ trong điều kiện vệ sinh ở tất cả các lần theo hướng dẫn của Hội đồng quản trị tóc và thẩm Mỹ. Học sinh phải giữ sạch sẽ gương và trạm.

### **Rút khỏi trường ngay lập tức**

- 1) Hành vi trộm cắp của bất kỳ đối tượng nào thuộc về một sinh viên, khách hàng và trường học
- 2) Bấm thẻ thời gian của học sinh khác hoặc có một học sinh khác làm điều tương tự cho bạn
- 3) Giả mạo bất kỳ thông tin nào về thẻ thời gian
- 4) Sử dụng hoặc đang được dưới ảnh hưởng của ma túy hoặc rượu trong trường học
- 5) Gây ra sự gián đoạn lớp sau khi được cảnh báo cho cùng một vi phạm trong quá khứ
- 6) Lạm dụng thể chất hoặc khiếm nhã của một cá nhân khác cam kết trên khuôn viên trường
- 7) Cố tình không theo các quy tắc trường học hoặc hướng dẫn
- 8) Sở hữu, bán hoặc được trang bị súng cầm tay, hoặc vũ khí nguy hiểm khác
- 9) Cung cấp, sắp xếp hoặc thương lượng để bán bất kỳ chất kiểm soát, đồ uống có cồn hoặc làm say mê của bất kỳ loại
- 10) Bất hợp pháp có sở hữu, hoặc bất hợp pháp cung cấp, sắp xếp hoặc thương lượng để bán bất kỳ vật liệu ma túy
- 11) Gây thiệt hại cho trường học hoặc tài sản tư nhân
- 12) Cố ý nhận được trường bị đánh cắp hoặc tài sản tư nhân
- 13) Cam kết hoặc cố gắng cam kết một cuộc tấn công tình dục hoặc cam kết một ác quy tình dục
- 14) Quấy rối, bị đe dọa hoặc đe dọa một người là một nhân chứng phàn nàn hoặc là nếu không tham gia vào một tiến hành kỷ luật trường học
- 15) Cam kết quấy rối tình dục
- 16) Tham gia vào quấy rối, đe dọa hoặc đe dọa trường học hoặc cá nhân
- 17) Thực hiện mỗi đe dọa khủng bố đối với các viên chức trường học hoặc tài sản trường
- 18) Bất kỳ hành vi sai trái khác của trường như là xứng đáng của rút ngay lập tức

### **Một tuần đình chỉ**

- 1) Rời khỏi trường căn cứ mà không được phép giám sát
- 2) Không đi đến trường mà không cần thiết bị cần thiết
- 3) Không theo chỉ dẫn của người hướng dẫn lớp
- 4) Sử dụng ngôn ngữ hời, sắc tộc, chủng tộc, hoặc điều sỉ nhục tình dục
- 5) Sử dụng các sản phẩm, dịch vụ không tính phí trên vé dịch vụ, hoặc sử dụng bất kỳ sản phẩm không được thực hiện bởi nhà trường
- 6) Mang theo bất kỳ thẻ thời gian nào ngoài sân trường
- 7) Hút thuốc hoặc ăn uống ngoài khu vực quy định
- 8) Lan truyền tin đồn về một sinh viên hoặc nhân viên khác

### **Vi phạm dẫn đến một tuần đình chỉ**

- 1) Trang phục không phù hợp (đồng phục) hoặc sử dụng các sản phẩm thay thế đồng phục trái phép
- 2) Thực hành các biện pháp vệ sinh không đúng và khử trùng
- 3) Thất bại trong hàng ngày làm sạch khu vực làm việc và được giao nhiệm vụ vào cuối ngày
- 4) Không bấm đồng hồ trong và ngoài một cách thích hợp
- 5) Được vào cuối lớp hoặc rời lớp/phòng khám mà không có đúng ủy quyền

Nói chung, ba đình chỉ chiếm đủ nguyên nhân để rút khỏi trường. Các nguyên tắc trên không bao gồm tất cả các vi phạm có thể xảy ra, và họ không phải là tất cả và/hoặc giới hạn bất kỳ hành động của trường trong bất kỳ cách nào.

Học sinh phải tuân thủ tất cả các hướng dẫn, chỉ dẫn, và đơn đặt hàng của nhân viên trường học tương đối với các hoạt động trường học. Bất hòa, ma túy hoặc rượu sử dụng trên khuôn viên trường sẽ không



được dung thứ. Tất cả các bài tập, bài kiểm tra và bài tập về nhà phải được thực hiện để nghỉ vắng mặt. Bất kỳ độ lệch nào từ chính sách phải được bằng văn bản từ văn phòng và ký kết bởi một thành viên của nhân viên hành chính. Việc vắng mặt từ ba ngày trở lên mà không có thông báo sẽ bị đình chỉ. Bất kỳ học sinh vắng mặt trong hơn 21 ngày mà không cần thông báo cho giám đốc trường sẽ được tự động chấm dứt từ ghi danh. Những nguyên tắc này có thể được sửa đổi bất cứ lúc nào như người quản trị nhà trường cần thiết để đáp ứng các tiêu chuẩn nội bộ, tiểu bang và liên bang.

### **PHÒNG NGỪA LẠM DỤNG MA TÚY VÀ RƯỢU**

Phù hợp với đạo luật nơi làm việc không ma túy của 1988 (P.L. 100-690), các trường học miễn phí và hành động của cộng đồng 1989 (P.L. 101-226) và 34 mã của Liên bang quy chế phần 85, subpart F, cơ sở giáo dục này cam kết duy trì một nơi làm việc không có ma túy và một trường học không có thuốc ma túy. Lạm dụng ma túy và rượu có thể dẫn đến gan, tim, và các bệnh mãn tính khác, chẳng hạn như trọng lượng sinh thấp, khuyết tật bẩm sinh, tử vong ở trẻ sơ sinh ở các bà mẹ có thai và tử vong. Việc sản xuất trái pháp luật, phân phối, bào chế thuốc, sử dụng hoặc sử dụng thuốc, rượu hoặc các chất kiểm soát khác tại cơ sở giáo dục này là nghiêm cấm. Học sinh và nhân viên được yêu cầu, như một điều kiện tuyển sinh và/hoặc việc làm, tuân theo chính sách này.

Trong chừng mực được cho phép bởi luật pháp địa phương, tiểu bang và liên bang, cơ sở giáo dục này sẽ áp đặt hành động kỷ luật chống lại bất kỳ nhân viên nào để vi phạm các tiêu chuẩn của tiến hành này. Những hành động này có thể bao gồm đình chỉ, trục xuất và chấm dứt việc làm, giới thiệu cho truy tố và/hoặc yêu cầu hoàn thành một loại thuốc và chương trình phục hồi chức năng rượu (hoặc tương tự).

Cơ sở giáo dục này, theo yêu cầu của quy chế liên bang (34 CFR 85,635 và phụ lục C), sẽ báo cáo tất cả các nhân viên bị kết tội của một vi phạm tội phạm hình sự xảy ra tại nơi làm việc cho bộ giáo dục Hoa Kỳ. Phù hợp với các quy định này cùng một nhân viên, như là một điều kiện của việc làm, được yêu cầu cung cấp một thông báo bằng văn bản cho cơ sở giáo dục của họ trong niềm tin cho một tội phạm tội phạm xảy ra tại nơi làm việc trong vòng 5 ngày sau khi kết án đó. Ngoài ra, sinh viên nhận được Pell Grants bị kết án về tội phạm hình sự trong thời gian ghi danh mà Pell Grant đã được cấp theo yêu cầu của quy định liên bang để báo cáo rằng sự kết án bằng văn bản cho:

Giám đốc sở giáo dục và dịch vụ Hoa Kỳ

400 Maryland Ave. SW.

Phòng 3124, GSA Regional Office Bldg. # 3 Washington, DC 20202-4571

Báo cáo phải được thực hiện trong vòng 10 ngày sau khi kết án. Ngoài các biện pháp trừng phạt thể chế, sinh viên và nhân viên bị kết tội bất hợp pháp hoặc phân phối các loại thuốc hoặc rượu có thể phải đối mặt với địa phương, tiểu bang và liên bang hình phạt trong đó bao gồm việc mất đủ điều kiện để hỗ trợ tài chính liên bang, bị phạt tiền, bị cầm tù, và thu giữ các tài sản liên quan đến thuốc. Chương trình nhận thức về ma túy, tư vấn, điều trị, phục hồi chức năng và các dịch vụ liên quan khác có sẵn trên cơ sở liên tục cho sinh viên và nhân viên của cơ sở giáo dục thông qua:

Đường dây nóng về lạm dụng rượu và ma túy 800-237-6237

Sinh viên và nhân viên tìm kiếm sự hỗ trợ trong việc khắc phục một loại thuốc hoặc rượu liên quan đến vấn đề được khuyến khích liên hệ với tổ chức này.

Cơ sở giáo dục này tiếp tục thực hiện một nỗ lực đức tin tốt để cung cấp một trường học và nơi làm việc miễn phí từ việc sử dụng bất hợp pháp, sở hữu hoặc phân phối các loại thuốc và rượu.

## **Chính sách Giáo dục Từ xa**

Có hiệu lực 28/7/2020

Jasmine Beauty School sẽ cung cấp chương trình Giáo dục Từ xa cho những học sinh hiện đang ghi danh đăng ký học các phần được chọn trong chương trình của họ và được Giám đốc chấp nhận học phần đó với tư cách là Học viên Từ xa.

Giáo dục từ xa như được định nghĩa trong phần 94834 của Bộ luật California, không yêu cầu sự hiện diện thực tế của sinh viên và giảng viên tại cùng một địa điểm nhưng cung cấp sự tương tác giữa sinh viên và giảng viên bằng các phương tiện như viễn thông, thư tín, dịch vụ giáo dục tăng cường điện tử và máy tính, bưu điện dịch vụ và truyền fax.

Chương trình Đào tạo Từ xa tại Jasmine Beauty School sẽ diễn ra trong thời gian thực thông qua Zoom hoặc nền tảng tương tự trên máy tính, máy tính bảng và điện thoại thông minh.

Sự tham dự và tương tác với giảng viên trong các buổi thuyết trình trực tuyến sẽ được giảng viên xác nhận là giờ đồng hồ.

Tất cả các bài đánh giá sẽ được sử dụng để tính điểm trung bình của học sinh phải được hoàn thành trong khi học sinh đang ở trong khuôn viên trường.

Học sinh sẽ tham gia vào các hoạt động học tập trong khi có mặt thực tế ít nhất một lần sau mỗi 5 ngày làm việc trong suốt thời gian của một ngày học theo lịch trình, 5 giờ đồng hồ, như được nêu trong thỏa thuận ghi danh.

Để đánh giá xem học sinh có phải là ứng cử viên khả thi cho Học từ xa hay không, học sinh phải xuất trình thiết bị sẽ được sử dụng để xem các bài học về Học từ xa và tải lên tất cả các ứng dụng khi đang học tại Jasmine Beauty School để chứng minh rằng thiết bị tương thích với các chương trình sẽ được sử dụng và để xác định xem học sinh có thể đăng nhập, xem và trò chuyện trên (các) nền tảng hiện hành hay không. Nếu sinh viên dự định sử dụng máy tính để bàn cho các lớp học, Giám đốc sẽ điều phối thời gian để kiểm tra khả năng tương thích của sinh viên và máy tính với nền tảng trước khi chấp nhận sinh viên làm Học viên Từ xa.

Tất cả bảng điểm và Bằng chứng đào tạo (chính thức và không chính thức), liệt kê thành tích học tập nhận được sẽ xác định thành phần đào tạo từ xa; và trước khi ghi danh, sinh viên được cung cấp tuyên bố từ chối trách nhiệm rằng thành tích học tập đạt được thông qua giáo dục từ xa có thể không được chấp nhận để có đi có lại hoặc giấy phép đủ điều kiện ở các tiểu bang khác. Một bản sao có chữ ký và ghi ngày tháng của tiết lộ sẽ được tìm thấy trong hồ sơ của học sinh.

Trong trường hợp ngừng hoạt động khẩn cấp (tức là COVID-19), tất cả học sinh sẽ được phép hoàn thành các bài học trực tuyến và nộp bài đánh giá Lý thuyết cho người hướng dẫn và / hoặc Giám đốc qua email. Các bài đánh giá thực hành sẽ được hoàn thành bằng cách sử dụng các trình diễn thời gian thực qua Zoom hoặc các nền tảng tương tự bởi sinh viên sẽ lên lịch thời gian đánh giá với người hướng dẫn cho bài đánh giá thực hành. Kết quả đánh giá Lý thuyết và Thực hành sẽ được cung cấp cho học sinh trong vòng 5 ngày học sau khi hoàn thành bài đánh giá. Nếu học sinh không cảm thấy thoải mái với Học từ xa, học sinh có thể yêu cầu Nghỉ học hoặc rút khỏi chương trình cho đến khi nhà trường tiếp tục hướng dẫn trực tiếp.