



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2022

Cosmetology Program 1600 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>0%</u>	<u>0%</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0%</u>	<u>0%</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>100%</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0%</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____
 Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0%</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	No Salary Information Reported
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>8</u>	<u>N/A</u>
2022	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2022: \$13,032. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school’s students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature **Date**

School Official **Date**

Definitions

- “Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period .
- “Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- “Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

•“On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.

•“150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).

•“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

•“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

•“Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students

that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

•“Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six months period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

•“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

•“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

•“First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.

•“Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

•“Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

•“Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.

•“No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempt s, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences, (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14 day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to student.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and \$32.5 STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1600 hour course, pays \$11,600 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$32.50 for STRF fee, and \$1,200 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 640 hours, but was scheduled to have complete 960 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid – Earned Tuition, Kit, Registration Fee

\$11,600 / 1600	960 x \$7.25	1600 - 960	640 x \$7.25	\$13,032.50 - \$6,960 -\$1,200 - \$2032.50
\$7.25	\$6,960	640 Hours	\$4,640	\$4,640

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



Bamboo

Advance Beauty College

14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2022

Cosmetology Program 1000 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2022	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>8</u>	<u>8</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2022	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>20%</u>	<u>20%</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2022	<u>12</u>	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>50%</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field

2022	<u>0</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2022	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	No Salary Information Reported
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>N/A</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2022: \$9,925. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature **Date**

School Official **Date**

Definitions

- “Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period .
- “Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- “Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- “On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.
- “150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).
- “150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

•“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

•“Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students

that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

•“Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six months period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

•“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

•“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

•“First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.

•“Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

•“Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

•“Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.

•“No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences, (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14 day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to student.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and \$25.0 STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1000-hour course, pays \$8,800 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$25.00 for STRF fee, and \$900 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 540 hours, but was scheduled to have complete 600 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid – Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$8,800/1000	600 x \$8.80	1000-600	400 x \$8.80	\$9,925 - \$5,280-\$900 -\$205
\$8.80	\$5,280	400 Hours	\$3,520	\$3,520

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2022

Esthetician Program 600 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
<u>2021</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>
<u>2022</u>	<u>18</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>17</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
<u>2021</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>0%</u>	<u>0%</u>
<u>2022</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>5%</u>	<u>5%</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
<u>2021</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>100%</u>
<u>2022</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>100%</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
<u>2021</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
<u>2022</u>	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>5</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>0</u>	<u>5</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>0</u>	<u>5</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.

- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____
 Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2021	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2022	<u>17</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>84.00%</u>

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	<u>No Salary Information Reported</u>
			-	-	-	-	-	
2021	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>12</u>	<u>0.0</u>	<u>N/A</u>
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>5</u>	<u>0.0</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2022: \$7,998. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three year cohort default rate, as reported by the	The percentage of enrolled students in 2019 receiving	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who	The percentage of graduates in 2019 who took out federal
--	---	---	--

United State Department of Education. 1	federal student loan to pay for this program	took out federal student loans at this institution	student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school’s students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature **Date**

School Official **Date**

Definitions

•“Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period .

•“Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

•“Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

- “On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.
- “150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).
- “150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- “Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- “Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- “Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six months period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- “Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- “Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- “First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.
- “Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- “Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- “Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.
- “No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempt s, the school was not able to obtain salary information

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences, (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14 day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to student.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 600hour course, pays \$6,900 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$ 20 STRF fee, and \$878 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 300 hours, but was scheduled to have complete 360 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, - Kit, -Registration & STRF Fee

\$6,900/ 600	360 x \$11.50	600 - 360	240 x \$11.50	\$7998 - \$4,140- \$878 - \$220
\$11.50	\$4,140	240 Hours	\$2,760	\$2,760

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2022

Manicure Program 400 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2021	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>
2022	<u>45</u>	<u>44</u>	<u>44</u>	<u>44</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2021	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>0%</u>	<u>0%</u>
2022	<u>45</u>	<u>44</u>	<u>0%</u>	<u>0%</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2021	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>100%</u>
2022	<u>43</u>	<u>42</u>	<u>14</u>	<u>14</u>	<u>100%</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
2022	<u>19</u>	<u>0</u>	<u>19</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>10</u>	<u>3</u>	<u>13</u>
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>10</u>	<u>10</u>
2022	<u>35</u>	<u>35</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>10</u>	<u>0</u>
2022	<u>11</u>	<u>11</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8hours workday or 40hours work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2021	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 -	\$20,001 -	\$35,001 -	\$40,001 -	\$45,001 -	No Salary Information Reported
			\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	
2021	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>20</u>	<u>15</u>	<u>N/A</u>
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>12</u>	<u>22</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2022: \$3,507.5 Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

•“Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period .

•“Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

•“Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

•“On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.

•“150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).

•“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

•“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

•“Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

•“Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the

institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six months period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

- “Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

- “Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

- “First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.

- “Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

- “Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

- “Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.

- “No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences, (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14 day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to student.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 400 hour course, pays \$2,900 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), 7.50 STRF fee, and \$400 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 200 hours, but was scheduled to have complete 240 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, Kit, Registration & STRF Fee
\$2,900/400	240 x \$7.25	400 - 240	160 x \$7.25	\$3,507.5 - \$1,740 -\$400 - \$207.5
\$7.25	\$1,740	160 Hours	\$1,160	\$1,160

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal

or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2022

Advanced Manicure Program 200 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2021	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____
 Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	<u>No Salary Information Reported</u>
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2019: \$2,200. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information

Federal Student Loan Debt

Most recent three year cohort default rate, as	The percentage of enrolled students in 2019 receiving	The average amount of federal student loan debt of	The percentage of graduates in 2019 who took out federal
--	---	--	--

reported by the United State Department of Education. 1	federal student loan to pay for this program	2019 graduates who took out federal student loans at this institution	student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school’s students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature _____
Date

School Official _____
Date

Definitions

•“Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period .

•“Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

•“Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

•“On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.

•“150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).

•“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

•“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

•“Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States, or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

•“Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six months period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

•“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

•“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

•“First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.

•“Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

•“Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

•“Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.

•“No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempt s, the school was not able to obtain salary information

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in

writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conducts, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences, (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14 day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to student.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 200 hour course, pays \$2,000 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$7.50 STRF fee, and \$450 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 100 hours, but was scheduled to have complete 120 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received "Earned Tuition"	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$2,000 / 200	120 x \$10.00	200 - 120	80 x \$10.00	\$2,657.50 - \$1200 -\$450 - \$207.50
\$10.00	\$1200	80 Hours	\$800	\$800

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022**

Khóa học Thẩm mỹ Toàn khoa 1600 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2021	8	8	0%	0%
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>100%</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
---------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

2021	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.

- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	<u>Không có báo cáo thông tin</u>
			-	-	-	-	-	
			\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	
2021	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>8</u>	<u>N/A</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2022: \$13,032.

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký

Ngày

Đại diện trường

Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.

- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,
- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (**7 ngày kể từ ngày bảng hợp đồng ghi danh được ký**). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

1. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
2. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
3. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
4. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng ký và STRF là chi phí không hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 1600 giờ, trả 11,600 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 32.5 đô la cho phí STRF và 1,200 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên hủy hợp đồng sau khi hoàn thành 900 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 960 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$11,600/1600	960x\$7.25	1600 - 960	640 x \$7.25	\$13,032.50-\$6,960-\$1,200-\$2032.50
\$7.25	\$6,960	640 Hours	\$4,640	\$4,640

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành **60%** công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

1. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
2. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào

khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022**

Khóa học Thẩm mỹ Toàn khoa 1000 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2022	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>8</u>	<u>8</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2022	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>20%</u>	<u>20%</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2022	<u>12</u>	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>50%</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2022	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	<u>Không có báo cáo thông tin</u>
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>N/A</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2022: \$9,925.

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký

Ngày

Đại diện trường

Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học.
- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THỜI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia

chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

1. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
2. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
3. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
4. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khóa học cho tổng số giờ của khóa học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khóa học. chi phí đăng ký và STRF là chi phí không hoàn lại.

Vi dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 1000 giờ, trả 8,800 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 25 đô la phí STRF và 900 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên hủy hợp đồng sau khi hoàn thành 540 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 600 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$8,800/1000	600 x \$8.80	1000-600	400 x \$8.80	\$9,925 - \$5,280-\$900 -\$225
\$8.80	\$5,280	400 Hours	\$3,520	\$3,520

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành **60%** công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

1. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
2. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022**

Khóa học Chăm sóc da 600 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2021	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>
2022	<u>18</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>17</u>

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2021	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>0%</u>	<u>0%</u>
2022	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>5%</u>	<u>5%</u>

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2021	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>100%</u>
2022	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>100%</u>

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
---------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

2021	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
2022	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>5</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>0</u>	<u>5</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>0</u>	<u>5</u>

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.

- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2021	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2022	<u>17</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>84.00%</u>

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	<u>Không có báo cáo thông tin</u>
			-	-	-	-	-	
			\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	
2021	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>12</u>	<u>0.0</u>	<u>N/A</u>
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>5</u>	<u>0.0</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2022: \$7,998.

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên: _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký

Ngày

Đại diện trường

Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.

- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,
- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (**7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký**). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

5. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
6. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
7. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
8. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khóa học cho tổng số giờ của khóa học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khóa học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lại.

Vi dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 600 giờ, trả 6,900 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 20.0 đô la phí STRF và 878 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên hủy hợp đồng sau khi hoàn thành 300 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 360 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khoá học hằng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$6,900/ 600	360 x \$11.50	600 - 360	240 x \$11.50	\$7998 - \$4,140- \$878 -\$220
\$11.50	\$4,140	240 Hours	\$2,760	\$2,760

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản

vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

3. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
4. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022**

Khóa học Chăm sóc móng 400 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2021	35	35	35	35
2022	45	44	44	44

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2021	35	35	0%	0%
2022	45	44	0%	0%

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2021	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>100%</u>
2022	<u>43</u>	<u>42</u>	<u>14</u>	<u>14</u>	<u>100%</u>

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
2022	<u>19</u>	<u>0</u>	<u>19</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>10</u>	<u>3</u>	<u>13</u>
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>10</u>	<u>10</u>
2022	<u>35</u>	<u>35</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>10</u>	<u>0</u>
2022	<u>11</u>	<u>11</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.

- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2021	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	<u>Không có báo cáo thông tin</u>
			-	-	-	-	-	
			\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	
2021	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>20</u>	<u>15</u>	<u>N/A</u>
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>12</u>	<u>22</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2022: \$3,507.50

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký **Ngày**

Đại diện trường **Ngày**

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.

- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,
- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (**7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký**). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

9. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
10. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
11. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
12. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khóa học cho tổng số giờ của khóa học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khóa học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 400 giờ, trả 2,900 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), phí \$7.50 STRF và 400 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên hủy hợp đồng sau khi hoàn thành 200 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 240 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$2,900/400	240 x \$7.25	400 - 240	160 x \$7.25	\$3,507.5 - \$1,740 -\$400 - \$207.5
\$7.25	\$1,740	160 Hours	\$1,160	\$1,160

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoảng trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoảng trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

5. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.

6. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022**

Khóa học Chăm sóc móng Nâng Cao 200 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Việc làm độc lập và Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2021	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	<u>Không có báo cáo thông tin</u>
			-	-	-	-	-	
			\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	
2021	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2022: \$2,657.50

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất,	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ
---	--	---	--

theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	bang cho chương trình học	của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký **Ngày**

Đại diện trường **Ngày**

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,

- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

13. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
14. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
15. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
16. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn huỷ bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó. Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khoá học 200 giờ, trả \$2,000 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 7.50 đô la phí STRF và 450 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên huỷ hợp đồng sau khi hoàn thành 100 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 120 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x # Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$2,000/200	120x\$10.00	200 - 120	80x\$10.00	\$2,657.50 - \$1200 - \$450 - \$207.50
\$10.00	\$1200	80 Hours	\$800	\$800

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành **60%** công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

7. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.

8. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin