



MaiQue La's
Cosmetology Academy
School Catalog

January 1, 2021 to December 31, 2021
(323) 587-1750 – (818) 480-0720
8511 Long Beach Blvd South Gate CA 90280
1434 E Foothill Blvd Suite D-E Upland, CA 91786
12221 Whittier Blvd Whittier, CA 90602
maiquelaa@yahoo.com
www.MaiqueLasCosmetology.com

Name: _____ Sign: _____

No. ID: _____ Date: _____

REV 7, 2021

Welcome to Maiquela's Cosmetology Academy

Congratulations for choosing us to assist you in obtaining your desired cosmetology training, thank you for selecting **Maiquela's Cosmetology Academy**. You are now entering into a field experience that will hopefully provide you with the opportunity for a successful future in the beauty industry.

At **Maiquela's Cosmetology Academy** we offer 1600 hours of the total program of Cosmetology, 400 hours for Manicurist program, 600 hours for Manicurist program, Make-Up Artistry, Teacher Training for Cosmetology and Teacher Training for Manicurist.

The training to pass the State Board of Cosmetology examination. Our training includes a "MOCK-BOARD" practice at the completion of 1350 clock hours for cosmetology, 250 clock hours for manicuring to help assure your success at the State Board Exam.

This catalog contains important information about the programs we offer that will help guide you as you take the next important steps toward your future and how to be successful at every step necessary to create the life style you desire. This means hard work, dedication, and practice on your part.

Our goal is to prepare our students with only the most advanced and newest techniques from Italy, Mexico and USA.

We will prepare you and guide you so that you can achieve the necessary skills to secure a successful future.

Additional Information can be found on our website at:

www.MaiquelasCosmetology.com

Sincerely, Maiquela Norton Director

TABLE OF CONTENTS

MISSION STATEMENT.....	4
FACULTY.....	4
FACILITIES.....	5
ADMISSION.....	5
GRADUATION REQUIREMENT.....	5
ELIGIBILITY FOR LICENSURE.....	5
PROBATION PERIOD.....	6
APPEAL PROCEDURES.....	6
CONDUCT POLICY.....	6
LANGUAGE PROFICIENCY.....	6
LANGUAGE OF INSTRUCTION.....	7
ESL INSTRUCTION.....	7
FINANCIAL AID	7
NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR.....	7
RIGHT TO CANCELLATION.....	7
STUDENT’S RIGHT TO CANCEL.....	7
REFUND POLICY.....	8
GRADING PROCEDURE	8
STANDARDS OF SATISFACTORY PROGRESS.....	8
REQUIRED PRACTICAL OPERATIONS.....	9
ATTENDANCE POLICY	9
TUITION POLICY AND FEES SCHEDULE.....	10
EXTENDED TRAINING	11
LEARNING RESOURCES	11
JOB PLACEMENT ASSISTANCE	11
CAREER COUNSELING	11
HEALTH AND SAFETY	11
EXTERNSHIP PROGRAM PARTICIPATION	11
PROBLEM / COMPLAINT RESOLUTION PROCEDURES... ..	12
APPROVALS	12
STUDENT SERVICES	12
HOLIDAY SCHOOL CLOSED.....	12
NON-DISCRIMINATION STATEMENT.....	13
HOUSING.....	13
RECORDKEEPING	13
STUDENTS RIGHTS AND RESOURCES.....	13
STUDENT TUITION RECOVERY FUND	13
EDUCATIONAL PROGRAM OF COSMETOLOGY 1600 HOURS.....	14
EDUCATIONAL PROGRAM OF MANICURIST 400 HOURS.....	19
EDUCATIONAL PROGRAM OF MANICURIST 600 HOURS.....	23
EDUCATIONAL PROGRAM OF MAKE-UP ARTISTRY 600 HOURS.....	26
EDUCATIONAL PROGRAM OF TEACHER TRAINING OF COSMETOLOGY 600 HOURS.....	29
EDUCATIONAL PROGRAM OF TEACHER TRAINING OF MANICURIST 600 HOURS.....	31

MISSION STATEMENT

At **Maiquela's Cosmetology Academy** our mission is to provide quality professional education to those in the local community who desire to succeed in the Cosmetology and Manicuring. For this reason **Maiquela's Cosmetology Academy** continually surveys the profession to keep abreast of current trends, designs and techniques.

OBJECTIVES

- To give as much support and resources to our students, for that reason teachers will give "individual" as well as "Class room instruction" Our goal is to prepare students for the State Board Examination. Our Objective is to guide students and implement the principles and skills to be qualified to work in a Salon.
- To Prepare students for the State Board examination which will enable them to become licensed in California. Upon satisfactory completion of 1600 hours for Cosmetology and 400 or 600 hours for Manicuring.
- To graduate qualified and competent students who successfully complete the program of study and a certificate will be awarded and students will be qualified to take the Certification test which will enable them to become Licensed in California.
- To build values and skills needed for salon and personal success.
- To provide students with the most current trends methods and techniques.
- Teachers give "individual" as well as "class room instruction". We will maintain a level of commitment, integrity, honesty, and respect between the students, institute, and staff.

FACULTY

The faculty at **Maiquela's Cosmetology Academy** is hired based on their expertise in their particular field of beauty and wellness. The faculty is required to have at least two years of combined education and industry experience in order to be instructors. Our faculty members are well trained in diverse hair and understand the importance of both theory and practical training that are necessary for a student to be successful in the cosmetology profession.

Maiquela Norton

Board of Barbering and Cosmetology

M 313460

Ma del Carmen Sahagun

Board of Barbering and Cosmetology

KK 606613

Norma Lizzette Rivas Monarrez

Board of Barbering and Cosmetology

M 344405

Celeste Jamileth Castillo Villeda

Board of Barbering and Cosmetology

KK 610596

Elizabeth Lopez Villalobos

Board of Barbering and Cosmetology

KK 611757

Dalila Barrios Moreno

Board of Barbering and Cosmetology

KK 615034

Lilian Yesenia Villeda Alberto

Board of Barbering and Cosmetology

KK 610219

Ninibeth Dallana Linares Garcia

Board of Barbering and Cosmetology

KK 616301

Guadalupe Contreras Palacios

Board of Barbering and Cosmetology

KK 600847

FACILITIES

The **Maiquela's Cosmetology Academy** is located on 8511 Long Beach Blvd in the City of South Gate, CA 90280 where class sessions will be held. The Academy is convenient for public transportation, freeway access and restaurants. We are within a mile west of the Long Beach freeway (710) and 5 miles north of the Ronald Reagan (105) freeway. **And also in our 2nd facilities 1434 E Foothill Blvd Suite D-E Upland, CA 91786, where classes will take place. The academy has good access with public transport, highway access and restaurants. We are around the San Bernardino Highway (10) and (210) 5 miles from the city of Ontario. Our 3rd install 12221 Whittier Blvd Whittier, CA 90602 where classes will take place. The academy has access with public transport, access to the highway and restaurants. We are around the highway (605), (60) (5).** There is all day parking available in the immediate area at no charge. The facility contains a lecture room, , facial area, manicuring area, reception area and waiting room, make-up room, pedicure room, shampoo bowls, hair cut & coloring room, administrative and teacher's offices and restrooms for men and women. The facility can accommodate 25 Cosmetology students and 25 Manicuring students.

Maiquela's Cosmetology Academy tries to create the best environment as possible for their students.

The facilities of the academy consist of: Lecture Room, Reception & Waiting room, Manicurist classroom, Hair Cut & Coloring room, Make-Up Room, Facial room , Practice Room, Shampoo Bowls room, Office & Library room, Inventory and Storageroom, Two Restrooms, Parking.

A parking area available only for students, teachers, staff, and customers. Classrooms are equipped for both theory and practical classes. Hot and cold water will be available for the students in the hand washing facilities, as well as potable drinking water. Appropriate ventilation as well as work stations will be provided to the students.

EQUIPMENT: Maiquela's Cosmetology Academy will already have the following equipment available for the students on premises: Sufficient electrical equipment, Dermal Lights for giving instruction in skin care and electrical facials. 1 Time Clock, 5 Shampoo Bowls, 6 Dryers, 7 Make-Up Stations, 1 Facial Chairs or Facial Couches, 15 Hair Cut & Hair Coloring Stations, 24 Manicure Stations, 4 Pedicure Massage unit, 1 Electrical Cap, Uniforms, which will be available at the institution, Thermal hair Straighteners:, Electric comb (1), Non-electric comb (3), Stove (for non-electric combs) (1), Electric curling iron (two different sizes) (2), Stove (for non-electric curling irons) (1).

ADMISSION

A GED or a high school diploma is required for admission. Applicants without a high school diploma, Certificate of Proficiency, or G.E.D. certificate will be administered the Combined English Language Skills Assessment (CELSA) o' The Wonderlic ATB Program. Ability to Benefit Test. This test is administered by an independent third party administrator and the cost of the test is paid by the student. **Testing is arranged by appointment and is handled as a separate appointment from the initial enrollment interview. Applicants are notified of their test results via telephone or email. If the applicant receives a qualifying score, then you can start the classes of the course. If the student does not reach a score that qualifies, the student may try to pass the same test The Wonderlic ATB Program. test. If the student does not attain a qualifying score on the second test, the student may re-test after 8 to 15 days.**

RECOGNITION OF CREDIT POLICIES

This institution does not award credit for satisfactory completion of CLEP or other comparable examinations.

Students, who for legitimate reasons, wish to transfer into the school from another accredited or state approved program, are permitted to do so with credit earned at the other institution.

This institution does not award credit for prior experiential learning.

This institution has not entered into an articulation or transfer agreement with any other institution.

GRADUATION REQUIREMENT

When the student has completed the specified minimum required hours and operations upon the completion of the Sixteen hundred (1600) hour course. When the student has completed all required theory hours, practical operations and a cumulative total of clock hours required for the course which encompass both theory and practical training, with a GPA (Grade Point Average) of (70%) "C" or better, he/she is awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Program examination.

ELIGIBILITY FOR LICENSURE

Each Board of Barbering and Cosmetology program offered requires the completion of a Board approved course of instruction and achievement of a passing grade on a Board of Barbering and Cosmetology administered exam. The application can be found on the website of the California Board of Barbering and Cosmetology. The Board of Barbering and Cosmetology requires **\$125 for Cosmetology or \$110.00** for Manicurist non refundable initial license fee accompany the completed application. Students are required to pre-apply to the California Department of Consumer Affairs for their licensure exam.. **Maiquela's Cosmetology Academy** assists students in completing the necessary documents needed to file for the appropriate State California Department of Consumer Affairs Licensure Examinations

The following are the eligibility requirements:

- Complete the required hours from a California Board approved school(s) and attached the Proof of Training Document(s).
- Be at least 17 years of age.
- Completed the 10th grade in a public school or its equivalency Committed no acts or crimes constituting grounds for denial of licensure under Section 480 of the Business and Professions Code.
- Cosmetology Program: Completed 1600 hours in a Board approved school.
- Manicurist Program: Completed 400 or 600 hours in a Board approved school.

ACCREDITATION STATUS

This institution is not accredited by an accrediting agency recognized by the United States Department of Education. A student enrolled in an unaccredited institution is not eligible for federal financial aid.

PROBATION PERIOD

Students who fail to meet SAP standards (due to either lack of attendance and/or low grades) during a given evaluation period will be placed on probation status until the following evaluation period. Students who fail to meet Satisfactory Academic progress by the conclusion of the probation period will be deemed not making satisfactory progress. Students at this time may be terminated from the course of study. Students, who meet SAP by the conclusion of the probation period, will be removed from the probation.

APPEAL PROCEDURES

Students, who wish to appeal the non-satisfactory progress status, must submit a written request to the Director of the institution. The request should be presented within fifteen (15) days of the Non-satisfactory progress status determination and must describe any circumstance which the student believed deserves special consideration. The Chief Executive Officer shall evaluate the appeal within five (5) business days and notify the student in writing of the decision. Should the student's appeal be denied, he/she may appear before the Appeals Committee composed by representatives of the Administration, Faculty and Students to present his/her case. The committee shall be named from the three (3) current staff members and two (2) current students as needed, and Provide written notice to the student of its decision within three (3) business days. The decision of the Committee shall be final.

CONDUCT POLICY

The institution requires high standards of Personal Conduct and Ethics.

Lack of cooperation, insubordination, drinking or use of drugs on the premises, or disorderly or immoral conduct, constitute unsatisfactory conduct and are grounds for withdrawal for demanding the abandonment of the academy.

Students guilty of lying, dishonesty, or plagiarism in their academic work will be subject to disciplinary action (such as warning).

1st WARNING: Notification of your lack and cooperation of the student to correct the fault.

2nd. WARNING: Student will be discharged immediately. (Expulsion).

You will be given your P.O.T Hours and if there is a refund too

LYING, DISHONESTY OR 'PLAGIARISM

It is when one offers the work of another (s) like yours without adequate recognition of the creator (s).

Any form of academic dishonesty will result in an action that occurs in the classroom. In the event that there is sufficient convincing evidence, the instructor will take the case to the academic officer to take the necessary actions to correct such an act.

POLICIES OF STUDENT CONDUCT

Disrespect the Director, Teachers, Workers of the Institution or Students are:

Subject to Disciplinary Action or Expulsion also fall into these categories:

1. Stealing, destroying, defacing, damaging, misusing the property of the institution or 'property of another person. Being in possession of stolen things considers it an accessory to a crime.
2. Misuse or 'abuse of computer equipment, programs or ' data, is grounds for Expulsion. Access or 'copy programs, records, or 'data that is from our institution or' from another person without permission. Transport copies of programs from our institution records or 'data to give it to another person or organization without our I approve in written form. Trying to modify, destroy programs, records, or 'alter information that is of the institution or 'of another person.
3. Unauthorized entry or use without authorization of the building of the institution, facilities and equipment.
4. Having a conduct that interferes with the instruction of the instructor or any other employee of the institution.
5. Blocking the entrance or 'exit to any person to the institution. This includes the use of violence or ' threats.
6. Verbal, sexual or physical harassment of any employee, student, or person in the institution, which includes email or 'any other threatening correspondence.

LANGUAGE PROFICIENCY

The following apply to students for whom English is not their primary language and will be taught in English

For a student whose high school or equivalent coursework was not completed in English, and for whom English was not a primary language, the student must attain qualifying score of 97 on the CELSA. This requirement does not apply to students who have received their high school diploma or the equivalent at an academic institution which has provided the instruction in the English language. Similarly, this requirement does not apply to students who have completed coursework, in English, at the college level. The following apply to students for whom Spanish is their primary language and will be taught in Spanish a student who wishes to take our program of study in the Spanish language will need to take a Spanish Proficiency exam The Wonderlic ATB Program. This institution uses the American Council on the Teaching of Foreign Languages. (ACTFL) The Listening Proficiency Test (LPT) which tests for the level and ability to understand the spoken word of the Spanish language. The Listening Test for Professionals® (LTP) is a standardized, computer-delivered test for the global assessment of listening ability in a language. LTPs measure how well a person understands spoken discourse as described in the ACTFL or ILR rating scales. The level of Spanish proficiency required is "Novice to Mid Intermediate" as defined by the test developer.

LANGUAGE OF INSTRUCTION

Instruction is provided in Spanish.

ESL INSTRUCTION

This institution does not provide ESL instruction. This Institution does not admit students from other countries and does not provide visa services.

FINANCIAL AID

The school does not participate in either State or Federal financial aid programs, nor does it provide financial aid directly to its students. A student enrolled in an unaccredited institution is not eligible for federal financial aid programs.

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION

The transferability of credits you earn at **Maiquela's Cosmetology Academy** is at the complete discretion of an institution to which you may seek to transfer. Acceptance of the diploma you earn in the educational program is also at the complete discretion of the institution to which you may seek to transfer. If the diploma that you earn at this institution are not accepted at the institution to which you seek to transfer, you may be required to repeat some or all of your coursework at that institution. For this reason you should make certain that your attendance at this institution will meet your educational goals. This may include contacting an institution to which you may seek to transfer after attending **Maiquela's Cosmetology Academy** to determine if your diploma will transfer.”

RIGHT TO CANCELLATION

The Student has the right to cancel this contract for school, without any penalty or obligation, and obtain a re- fund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later less the application fee, not to exceed two hundred and fifty dollars (\$250.00). If you cancel, any payment made on your behalf will be returned to the payee within forty five (45) days following the School's receipt of the Student's written and dated cancellation. If the School gave the Student any equipment, the Student may return the equipment within ten days of the date the Student signed the cancellation notice.

If the Student does not return the equipment within this 30-day period, the school may keep an amount out of what the Student paid that equals the documented cost of the equipment. The School is required to refund any amount over that as provided above and the Student may keep the equipment.

To cancel the contract for school, the student must mail or deliver a signed and dated copy of the cancellation notice. **REMEMBER, THE- STUDENT MUST CANCEL IN WRITING.** The Student does not have the right to cancel by just telephoning the school or by not coming to class.

The Academy is committed to delivering its **Proof of Training Document (Hours)**, as long as it does not there is some debit.

Once purchased, the equipment and materials specified on the Equipment Schedule become the property of the student unless the materials are returned in usable condition (excluding health or sanitary items) within thirty

(30) days following the date of the Students' withdrawal from school. The School will refund only the amount that exceeds the documented cost of those materials. Clearly recognized health and sanitary restrictions prevent the school from accepting the return of the equipment and or materials so specified on the Equipment Schedule. Cost of medical or other examinations, if required, are to be borne by the Student. School agrees charges collected from the Student, which the schools holds for the purpose of paying to any other public or private person, firm, organization or agency, such as for a bond, license application, or examination fees, or any similar fees or charges, shall, where the Student cancels or withdraws from the course at any time prior to completion, be refunded in full.

Such charges are not subject to any refund if the School has paid them prior to the receipt of notice of withdraw- al or cancellation. The School reserves the right to change or modify, without notification, the program content, equipment, staff or materials and organization as necessary for the ongoing improvement of the program in order to keep pace with technological progress and to improve instructional quality, with approval of the Schools licensing agent, if necessary. Such changes will not diminish the quality of any program or result in tuition in- creases for the duration of this agreement.

The Student may be terminated from enrollment, at the discretion of the Chief Academic Officer, if the Student's behavior, attendance or dress does not conform to the requirements, rules, and regulations of the school as set out in the catalog. The Student release holds harmless and indemnifies the school and its agents from and against all liabilities and other expenses which may be imposed upon, incurred by, or asserted against it or them by any reason of bodily injury, or property damage or loss which the student may suffer from any cause while enrolled in the School.

STUDENT'S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the Enrollment Agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The School shall refund any amount paid by the student within 45 days after it receives the notice of cancellation. Notice of cancellation may be given by mail, hand delivery, or fax. The notice of cancellation, if sent by mail, is effective when deposited in the mail, properly addressed with postage prepaid. The written notice of cancellation need not take any particular form and, however expressed, is effective if it states that the student no longer wishes to be bound by the Agreement.

REFUND POLICY

The Student has the right to cancel this contract for school, without any penalty or obligation, and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later less the application fee, not to exceed two hundred and fifty dollars (\$250.00). The Student has the right to withdraw at any time from the course of instruction as described above (RIGHT TO CANCELLATION). If the Student withdraws or is terminated, or expelled, by the school, the school shall remit a refund as provided in this section less an Application Fee not exceeding two hundred fifty dollars (\$250.00) within forty five (45) days following withdrawal, termination, or expulsion. The student shall be deemed by the school to have withdrawn from the course of instruction when any of the following shall occur: (1) the student notifies the school of withdrawal or of the date of the student's withdrawal, whichever is later; (2) the school terminated the student's enrollment as provided above; (3) the student fails to attend classes for a three-week period (21 days or 14 business days). For the purpose of the calculation of this part, the date of the Student's withdrawal shall be deemed to be the last date of recorded attendance.

CALCULATION OF REFUND AMOUNT: The refund shall be the total amount the student paid (institutional charges) for instruction divided by number of hours of the program, multiplied by the number of days or scheduled to attend prior to withdrawal.

GRADING PROCEDURES

Students are assigned theory study and a minimum number of practical operations.

Theory is evaluated after each unit of study. Practical assignments are evaluated as completed and counted towards course completion ONLY when rated as satisfactory or better. Practical skills are evaluated according to text procedures, performance standards established by State Board of Cosmetology and set forth in the Practical Skills Evaluation Criteria. Students must maintain an Academic Grade Average of 70% "C" or better and pass a FINAL written and practical exam prior to graduation. Student shall make up failed or missed test and incomplete assignments on the remedial day assigned by the institution.

Theory work will be graded according to the following scale

Written:	90% - 100%	A	Excellent
	80% - 89%	B	Good
	70% - 79%	C	Satisfactory
	60% - 69%	D	Unsatisfactory
	Below 60%	F	Failing

Practical work will be graded as follows:

Practical:	4 points	A	Excellent
	3 points	B	Good
	2 points	C	Satisfactory
	1 point	D	Unsatisfactory
	No points	F	Failing

LEARNING EXPECTATIONS

Students must attend scheduled theory class, lectures, and demonstrations, read assigned chapters of text books, answer theory and practical workbook, prepare written procedures on practical operations, and perform practical operations on a patron and/or a mannequin.

STANDARDS OF SATISFACTORY PROGRESS

This Institution expects all of the students to maintain Satisfactory Academic Progress (SAP). The institution requires all students attending must be making satisfactory progress as determined in our guidelines. The student must:

1. Maintain a cumulative academic average of "C" (70%) or better at the end of the evaluation period.
2. Maintain a cumulative average attendance level of at least two-thirds (2/3), (67%) of the scheduled hours indicated on their enrollment contract at the end of the evaluation period.
3. Complete the course within a maximum time frame of one and one-half (1 1/2) time the length of the course as stated in the enrollment agreement. For example, if the student has contracted to complete the course 40 weeks (including grace time for absences, two weeks) he or she must complete within 80 weeks

Students meeting the minimum requirements at any evaluation point will be considered to be making satisfactory progress until the next scheduled evaluation.

The following factors will be measured to determine Academic Progress:

Theory test grades, the completion of work assignments, assigned projects, chapter outlines, and practical work (including manikin and patron work).

Theory work will be graded according to the following scale:

Written:	90% - 100%	A	Excellent
	80% - 89%	B	Good
	70% - 79%	C	Satisfactory
	60% - 69%	D	Unsatisfactory
	Below 60%	F	Failing

Practical work will be graded as follows:

Practical:	4 points	A	Excellent
	3 points	B	Good
	2 points	C	Satisfactory
	1 point	D	Unsatisfactory
	No points	F	Failing

Students must maintain a "C" grade average (minimum of 70% in theory work and "2" in practical works) in order to be considered making satisfactory progress.

WORKSTATION

1. Students must clean their station within 15 minutes of the end of their class.
2. There are cleaning supplies in the classroom or 'ask your instructor.
3. Students can occupy any station or 'chair. There is no station or 'designated chair
4. The trash can designated for food is that of the entrance by the parking lot.
(in case of any doubt ask at reception or 'ask your instructor.)
5. For the internal hygiene of the Academy it is required to take the food out of the Class Facilities.

PAYMENT METHODS

Regularly it is required to pay by check weekly, biweekly or 'monthly payments except on special situations or' any other payment stipulated in the contract. (Only in other special cases can other forms of payment be accepted).

PARKING

Maiquela's Cosmetology Academy is not responsible for any damage to cars parked in the parking lot of the Academy

REQUIRED PRACTICAL OPERATIONS

Policy and Regulatory Agencies require student to complete an established number of practical operations for satisfactory skills development and graduation. Operations may be completed on mannequins, models or clients. The requirements listed are MINIMUM operations that each student must successfully complete prior to graduation. Additional operations may be scheduled BY THE INSTRUCTOR, based on training needs and clientele volume. Practical assignments are evaluated as completed and counted toward course completion only when rated at satisfactory or better. The instructor will indicate the grade, the month and year it was completed, and the instructor initials in the applicable category. This criterion shall be explained to the students and used uniformly when giving practical grades according to the following scale:

- A - EXCELLENT, No Errors (All steps followed correctly).
- B - 1 to 2 Procedures incorrect, student is making GOOD satisfactory progress.
- C - 3 Procedures incorrect (SATISFACTORY progress).
- D - 4 Procedures incorrect (RETURN Student to manikin head for developing of skills).
- E - All Procedures were done incorrectly (REMOVE student from clinic floor to freshman class).

ATTENDANCE POLICY

Students are required to attend 85% of the scheduled sessions throughout the entire program. By maintaining a cumulative average attendance level of at least 85% of the scheduled hours indicated on the student's enrollment contract at the end of each evaluation period ensures that there will be completion of the student's program within 150% of the scheduled course length which is the maximum time frame in which a student must complete the course. When a student falls below 85% attendance they will be placed on probation for the remainder of the program. The student must complete the course within a maximum time frame of one and one-half (1 ½) times the length of the course as stated in the enrollment agreement. For example, if the student has contracted to complete the course within 40 weeks, he or she must complete within 60 weeks. The student will be notified of their probation status and they will be required to meet with the Chief Academic Officer.

Makeup hours: upon signing your enrollment agreement, your tuition covers all fees up to your anticipated graduation date. Students may make-up any missed hours at the discretion of their instructor as long as there is space in the classroom. However, after the scheduled completion date for your program, MCA will continue to train students toward completion for an additional 20 hours at no additional cost. Once the student has exhausted the additional 20 hours of training, each additional hour will cost \$5 per hour. Sick days, personal religious holidays, etc., are subjected to this charge. Approved documented medical emergencies, court days, pre-arranged days off, or funerals are not subject to this charge.

ABSENCES

Absences will be considered excused under the following conditions:

- Illness of the student.
- Illness or death in the student's family.
- Documented emergency.

Write a letter explaining why you are absent and sign it in person, within 3 days after your absence.

Deliver the receipt to the officer in charge.

If the student does not attend classes for a period of three weeks (21) days or '14 business days,

(It will be automatically withdrawn, unless there is a reasonable reason).

For the purposes of calculating this part, the date of the student's abandonment will be considered; the last recorded attendance date, any decision or action will be evaluated by the directors, taking into account the behavior and responsibility of the student.

LEAVE OF ABSENCE

The **Maiquela's Cosmetology Academy** ceased allowing a leave of absence.

TARDINESS

At school, the hours from **Monday to Thursday** start at 9:00 a.m. and ends at 2:00 p.m. **Friday** 9:00 am to 2:00 pm and the **night schedule** starts at 4:00 p.m. and ends at 9:00 p.m. **Weekends** are from 9:00 a.m. and ends at 5:30 p.m. There is a 15-minute grace period, after which the student will NOT be able to register his or her arrival in class. The grace period is not controlled, the student must register his arrival before or at the specified time. However, the student can compensate for the hours lost on a specific day according to his schedule:

- a. Any day by staying longer for a maximum of 12 hours per day.
- b. Being late for three days in a week, shall lead to a 1 day suspension.
- c. Hours will not be added nor deducted from a student's record for disciplinary reasons.
- d. Hours are computed on a quarter of an hour basis
(for example: 48 minutes would be computed at 3/4 of an hour for credit purposes).

RE-ENROLLMENT

Previously enrolled students who have not completed their program requirements may apply for reenrollment by presenting a written request for re-enrollment. The request should include both a detailed explanation of the reasons for the student's previous withdrawal and why the student should be allowed to re-enroll. If the student is approved for re-enrollment, full credit for previous properly documented and paid for instruction hours will be granted in accordance with State regulations Unpaid balances from any previous enrollment must be resolved prior to re-enrollment.

PROMOTIONS

Any discount granted to the student will be respected while the course is finished.

TUITION POLICY AND FEES SCHEDULE

All fees are subject to change from time to time, without notice.

Program Name	Tuition	Registration Fee	STRF	Books & Materials	Total Program Charges
Cosmetology 1600 Hours	\$15,000	\$250	\$0	\$2,250	\$17,500
Manicurist 400 Hours	\$5,500	\$250	\$0	\$2,250	\$ 8,000
Manicurist 600 Hours	\$6,500	\$250	\$0	\$2,250	\$ 9,000
Make-Up Artistry 600 Hours	\$6,500	\$250	\$0	\$2,250	\$ 9,000
Teacher Instructor for Cosmetology 600 Hours	\$10,000	\$250	\$0	\$2,250	\$ 12,500
Teacher Instructor for Manicurist 600 Hours	\$10,000	\$250	\$0	\$2,250	\$ 12,500

Cosmetology	
<u>TOTAL CHARGES FOR CURRENT PERIOD OF ATTENDANCE</u>	\$17,500
<u>ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR THE ENTIRE EDUCATIONAL PROGRAM</u>	\$17,500
Manicurist	
<u>TOTAL CHARGES FOR CURRENT PERIOD OF ATTENDANCE</u>	\$ 8,000 / 9,000
<u>ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR THE ENTIRE EDUCATIONAL PROGRAM</u>	\$ 8,000 / 9,000
Make-Up Artistry	
<u>TOTAL CHARGES FOR CURRENT PERIOD OF ATTENDANCE</u>	\$ 9,000
<u>ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR THE ENTIRE EDUCATIONAL PROGRAM</u>	\$ 9,000
Teacher Training for Cosmetology	
<u>TOTAL CHARGES FOR CURRENT PERIOD OF ATTENDANCE</u>	\$12,500
<u>ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR THE ENTIRE EDUCATIONAL PROGRAM</u>	\$12,500
Teacher Training for Manicurist	
<u>TOTAL CHARGES FOR CURRENT PERIOD OF ATTENDANCE</u>	\$12,500
<u>ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR THE ENTIRE EDUCATIONAL PROGRAM</u>	\$12,500

Students withdrawing from **Maiquela's Cosmetology Academy** prior to completion of their contracted program must pay all balances in full prior to the release of the Proof of Training and/or Record of Withdrawal documents for the hours completed in the academy. The school reserves the right to change tuition and fees, make subject changes when necessary and make substitutions in kits as required without prior notice. Any changes in fees will not affect attending students. If a student obtains a loan to pay for an institutional program, the student will have the responsibility to repay the full amount of the loan plus interest, less the amount of any refund, and that, if the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of the money not paid from federal student financial aid funds.

EXTENDED TRAINING

Students requiring training beyond required hours will be charged at \$5.00 per hour for all courses.

LEARNING RESOURCES

No formal library is needed to meet the instructional needs of the students. General library materials would not be compatible with the objectives of this program as the acquisition of specialized knowledge and hands-on-skills are the essential elements for completion of the programs offered.

Learning resources: A resource library containing many audio and visual aids, books, periodicals, magazines on styling, skin care, nail care, motivation, health and wellness for student's reference. Students may check-out reference materials during normal business hours (9am to 9pm Monday through Thursday , 9:00 am to 2:00 pm Friday and Saturday & Sunday 9:00 am to 5:30 pm) by submitting a request to their instructor or a representative from the office.

JOB PLACEMENT ASSISTANCE

Maiquela's Cosmetology Academy main objective is to provide specialized training that prepares our graduates for employment as a Manicurist or Cosmetologist. The staff works with salon owners and employers to provide students the opportunity to obtain gainful employment after they have received their license. We encourage students to discuss their employment aspirations with the instructor or member of the administrative staff. Job placement assistance is provided to graduates and students upon request at no extra charge, but the school does not give any guarantee of employment nor data placement school use as an incentive to attract prospective students to enroll.

CAREER COUNSELING

Students are counseled individually, approximately every 400 hours for Cosmetology Course, every 100 hours for Manicurist training course to review the student's progress and adjustment. Students may request additional counseling sessions at any time.

HEALTH AND SAFETY

The institution will keep all working areas in a clean and safety condition at all times. The students should be aware of the physical demands required the beauty and wellness professional industry. This industry generally requires continued standing or sitting and constant use of the upper torso, shoulder, arms, wrist and hands, upper back and neck and the necessary care for the handling of harmful materials. Students have to be careful of the application of liquids that can produce allergies or discomfort. A student must be physically capable of performing all required activities conducted at the Academy and comply with all safety policies and procedures

EXTERNSHIP PROGRAM PARTICIPATION

Participation in the Externship Program made available by the **Maiquela's Academy of Cosmetology** is strictly voluntary on the part of the student, school and salon. The student may terminate their participation in the program anytime and return to school. All hours and operations completed under this program will be translated into course credit. The school may not use the Externship Program as a prerequisite for graduation.

PROBLEM / COMPLAINT RESOLUTION PROCEDURES

In the event of a problem, complaint, misunderstanding or concern and in order to assure they are addressed in a fair and equitable manner, **Maiquela's Cosmetology Academy** procedures are as follows:

1. Problems, complaints, concerns, or misunderstandings severe in nature should be brought in writing immediately to the attention of your instructor. The instructor will meet with the complainant within ten (10) days of receipt of written complaint. In the event the issue is not resolved to the satisfaction of both parties, either party may request the matter be referred to the school's Chief Executive Officer. If more information from the complaint is needed, a letter shall be written outlining the additional information. In the event the "NO" further information is needed the Chief Executive Officer shall act on the allegations and a letter will be sent to the complainer and within fifteen (15) calendar days starting the steps to be taken to correct the problem or reasonable explanation as to why situation cannot be changed.
2. A student or any member of the public may file a complaint about this institution with the Bureau for Private Postsecondary Education by calling (888) 370-7589 or by completing a complaint form, which can be obtained on the bureau's Internet website at www.bppe.ca.gov
3. Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at:
Bureau for Private Post-secondary Education
Physical address
2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833
Mailing Address: P.O. Box 980818 West Sacramento, CA 95798-0818
Web site Address: www.bppe.ca.gov
Telephone (toll free):(888) 370-7589 or (916) 431-6959 or by fax (916) 263-1897
4. As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.

This institution has not had a pending petition in bankruptcy, is not operating as a debtor in possession and has not filed a bankruptcy petition within the preceding five years nor has had a petition in bankruptcy filed against it within the preceding five years that resulted in reorganization under chapter 11 of the United States Bankruptcy Code.

APPROVALS

This institution is a private institution approved to operate by the California Bureau for Private Postsecondary Education. (BPPE) Approval to operate means the institution is compliant with minimum standards contained in the California Private Postsecondary Education Act of 2009 (as amended) and Division 7.5 of title 5 of the California code of Regulations.

STUDENT SERVICES

The institution does provide placement and career counseling services. However, this institution does not provide orientations, airport reception services, housing assistance or other services. Further, this institution maintains a focus on the delivery of educational services. Should a student encounter personal problems which interfere with his or her ability to complete coursework, this institution will provide assistance in identifying appropriate professional assistance in the student's local community.

IDENTIFICATION OF THE ACADEMY

If the student requires a replacement of the ID within the first 12 months, it will cost \$ 25. dlls
The student is entitled after 12 months to replace or request an update of their ID without cost.

STUDENT ENROLLMENT AND ATTENDANCE

Day schedule:	Monday to	Friday	from	9:00 a.m. to	2:00 p.m.
Night schedule:	Monday to	Thursday	from	4:00 p.m. to	9:00 p.m.
Weekend Hours:	Saturday and	Sunday	from	9:00 a.m. to	5:30 p.m.

HOLIDAYS - SCHOOL CLOSED

The Academy is closed the following holidays. Martin Luther King's Birthday, President's Birthday, Memorial Day, **Independence Day** July 4th, Labor Day, Columbus Day, Veterans Day, Thanksgiving Day, Christmas Eve and Day, New year's Eve and Day. A special holiday may be declared for emergency or special reasons. In such an event students will be notified by school personnel via telephone and/or a notice posted on the front door of the school explaining the reason foreclosure and the date of reopening.

NONDISCRIMINATION STATEMENT

In compliance with federal, state, and local government requirements, the institution does not discriminate against any individual on the basis of age, sex, race, color, religion, national and ethnic origin, handicap or sexual orientation in the administration of its educational programs, School-administered programs and publications, or employment practices. Maiquela's Cosmetology Academy does not discriminate against qualified individuals with disabilities.

HOUSING

Maiquela's Cosmetology Academy has no responsibility to find housing for any student. None of the programs offered are residential, neither do they provide any sort of housing to any student. Housing in the immediate area is available in two story walkup and garden apartments. Monthly rent for a one bedroom unit is approximately \$1,000 a month. (www.apartments.com)

RECORDKEEPING

Student records for all students are kept for five years. Transcripts are kept permanently. Students may inspect and review their educational records. To do so, a student should submit a written request identifying the specific information to be reviewed. Should a student find, upon review, that records that are inaccurate or misleading, the student may request that errors be corrected. In the event that a difference of opinion exists regarding the existence of errors, a student may ask that a meeting be held to resolve the matter. Each student's file will contain student's records, including a transcript of grades earned. The first copy of the official transcript is provided at no charge. Subsequent copies are available upon advance payment of the transcript fee of \$25.00 for two copies. Transcripts will only be released to the student upon receipt of a written request bearing the student's live signature. No transcript will be issued until all tuition and other fees due the institution are paid current.

STUDENT RIGHTS AND RESOURCES

Faculty and administrative staff will be available for guidance throughout your enrollment and any career questions that you may have. Maiquela's Cosmetology Academy does not guarantee employment to graduates but does help them be as employable as possible, as well as orients them on how to be the best they can be.

For the convenience of the students, uniforms and books which will be required for the program will be sold at the premises.

If the student has any grievances they are to file a written complaint to the Chief Executive Officer explaining the situation and the Chief Executive Officer of the institution will handle it immediately.

STUDENT TUITION RECOVERY FUND

(a) A qualifying institution shall include the following statement on both its enrollment agreement and school catalog: "The State of California established the Student Tuition Recovery Fund (STRF) to relieve or mitigate economic loss suffered by a student in an educational program at a qualifying institution, who is or was a California resident while enrolled, or was enrolled in a residency program, if the student enrolled in the institution, prepaid tuition, and suffered an economic loss. Unless relieved of the obligation to do so, you must pay the state-imposed assessment for the STRF, or it must be paid on your behalf, if you are a student in an educational program, who is a California resident, or are enrolled in a residency program, and prepay all or part of your tuition. You are not eligible for protection from the STRF and you are not required to pay the STRF assessment, if you are not a California resident, or are not enrolled in a residency program."

(b) In addition to the statement required under subdivision (a) of this section, a qualifying institution shall include the following statement in its school catalog: "It is important that you keep copies of your enrollment agreement, financial aid documents, receipts, or any other information that documents the amount paid to the school. Questions regarding the STRF may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, (916) 431-6959 or (888) 370-7589. To be eligible for STRF, you must be a California resident or are enrolled in a residency program, prepaid tuition, paid or deemed to have paid the STRF assessment, and suffered an economic loss as a result of any of the following:

1. The institution, a location of the institution, or an educational program offered by the institution was closed or discontinued, and you did not choose to participate in a teach-out plan approved by the Bureau or did not complete a chosen teach-out plan approved by the Bureau.
2. You were enrolled at an institution or a location of the institution within the 120 day period before the closure of the institution or location of the institution, or were enrolled in an educational program within the 120 day period before the program was discontinued.
3. You were enrolled at an institution or a location of the institution more than 120 days before the closure of the institution or location of the institution, in an educational program offered by the institution as to which the Bureau determined there was a significant decline in the quality or value of the program more than 120 days before closure.
4. The institution has been ordered to pay a refund by the Bureau but has failed to do so.
5. The institution has failed to pay or reimburse loan proceeds under a federal student loan program as required by law, or has failed to pay or reimburse proceeds received by the institution in excess of tuition and other costs.
6. You have been awarded restitution, a refund, or other monetary award by an arbitrator or court, based on a violation of this chapter by an institution or representative of an institution, but have been unable to collect the award from the institution.
7. You sought legal counsel that resulted in the cancellation of one or more of your student loans and have an invoice for services rendered and evidence of the cancellation of the student loan or loans. To qualify for STRF reimbursement, the application must be received within four (4) years from the date of the action or event that made the student eligible for recovery from STRF.

A student whose loan is revived by a loan holder or debt collector after a period of noncollection may, at any time, file a written application for recovery from STRF for the debt that would have otherwise been eligible for recovery. If it has been more than four (4) years since the action or event that made the student eligible, the student must have filed a written application for recovery within the original four (4) year period, unless the period has been extended by another act of law. However, no claim can be paid to any student without a social security number or a taxpayer identification number."

EDUCATIONAL PROGRAM COSMETOLOGY 1600 HOURS

DESCRIPTION

The curriculum for students enrolled in the cosmetology course shall consist of sixteen hundred (1,600) clock hours of technical instruction and practical operations covering all practices constituting the art of Cosmetology pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act.

The primary purpose of the Cosmetology Course is to train the students in the basic manipulative skills on all phases of Cosmetology, skin care, manicure and pedicure, safety judgments, proper paper work habits and desirable attitude to pass the State Board Examination and for competency in job entry level positions in Cosmetology or related careerfield.

MISSION

The mission of the program is to help contribute to the workforce training needs of the area by successfully training motivated adult students in their acquisition of skills as required to be licensed as a Cosmetologist in California. Upon successful completion, graduates are ready to pass the required state test and be licensed as Cosmetologist in the State of California.

OBJECTIVES

At the completion of the program the student will be able to

1. Properly use and handle all cosmetology related tools such as; scissors, razors, curling irons, low driers, dermal lights, combs and brushes, etc..
2. Apply corrective and preventative skin care treatments, and apply make-up.
3. Effectively use styling techniques which include, roller setting, thermal styling, pressing, finger waving, pin curls etc..
4. Perform chemical services such as, permanent waving, hair coloring, bleaching, chemical relaxing etc..
5. Perform haircutting services using scissors, razors, and thinning tools.
6. Perform Manicuring, Pedicuring and artificial nail services.
7. Apply scalp and hair treatments including the use of therapeutic message.

GRADUATION REQUIREMENTS

When the student has completed the specified minimum required hours and operations upon the completion of the Sixteen hundred (1600) hour course. When the student has completed all required theory hours, practical operations and a cumulative total of clock hours required for the course which encompass both theory and practical training, with a GPA (Grade Point Average) of (70%) "C" or better, he/she is awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Program examination. Students must pass a final exam. No externship is required

TEXTBOOKS, RESOURCES

Milady Standard Cosmetology, 13th Edition exam review book and theory and practical assignments, notes from class lectures, supplemental material handed out in class, lectures from various beauty educators who represent companies and other beauty related representatives.

Two instructors are required to teach this educational program. One instructor must be currently licensed as a Cosmetologist by the Board of Barbering and Cosmetology and have a minimum three years of experience, education and training in this field. The other instructor will teach only the Manicuring portions of the curriculum. This instructor must be licensed as a Manicurist by the Board of Barbering and Cosmetology and have a minimum three years of experience, education and training in this field

Materials for Cosmetology Students

- **UNIFORM**
 1. T-shirt and 'Gown with the Logo
 2. Solid Black Sweater
 3. Closed floor shoes (any color)
 4. Solid black pants at the knee or 'at the ankle

(Students who do not comply with the regulations will be given 1st warning and 3rd will not be able to attend classes until they meet the requirements)

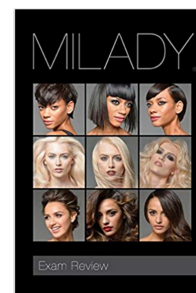
- **Notebook** Blue and Red ERRASABLE Pencil
- **Yellow** Marker
- **Flash** Cards
- **Binder**

Books

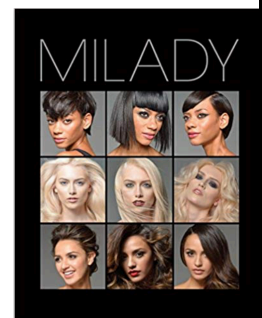
1. Spanish Translated Milady Standard COSMETOLOGY, Edition # 13
2. Spanish Translated EXAM REVIEW for Milady Standard COSMETOLOGY

Books can be obtained at Amazon or by any line you like. (Used or New)

Is always required to bring to class: Uniform, White Folder and School ID



ISBN-13: 978-1285769554



LIST OF ITEMS FOR COSMETOLOGY COURSE

CHAPTER 15 / 340

Gloves (2 sets) &
 Brush, Soap &
 Measuring glass o'
 Fabric Towel (1) &
 Container With Clean Lid (2) &
 Disinfectant Cleaner (Spry) &
 Admission Form (student)
 Mirror (small) / Quartz (Barbicide)
 Square brush &
 Shampoo &
 Shampoo Wash Coat &
 Plastic cap &
 Paper Towels

CHAPTER 16 / 404

Layer for Cutting &
 Neckband (Sanek) &
 Comb for Cutting or Style &
 Barber Comb &
 Shampoo &
 Water Atomizer &
 Razor &

CHAPTER 17 / 475

Shampoo &
 Plastic layer (shampoo) &
 Pomade or Wax &
 Towels (2) Medianas &
 Lacquer or Gloss &
 Ripple or Gel Lotion &
 Hair Network (red para el Cabello) / Half
 Tweezers (4) &
 Forks (100) &
 Double pointed pliers (100) &
 Style Comb &
 Wide Tooth Comb
 Jabali Bristle Brush &
 Bristle brush &
 Classic Brush for Combing or Ventilating &
 Electric or Velcro curlers &
 Hair dryer with Accessories 3 tips (concentrator, diffuser, wide teeth)

CHAPTER 18 / 544

Conditioner (with protein or humectant) (vit e)
 Shampoo &
 Neckband (Sanek)
 Butterfly Tweezers (8) &
 Rubber garters to tie the tips
 Atomizer Bottle for Detangling Solution / Rinse in Cream or Oil
 Tail Comb with Large Round Teeth (it is with the Dryer)
 Cola comb with large rounded teeth
 Towels (2)
 Fibers for Extensions (Synthetic Hair)

CHAPTER 19 / 577-588

Curtain Extension &
 Open Brush &
 Ball or League to make ponytail
 pressure tweezers (4) &
 Curved needle for sewing extensions &
 Finger gloves (2 pares) &
 Staples for hair Extensions &
 Plastic (2) &

CHAPTER 20 / 629

Applicator Bottles &
 Bowl &
 Cotton Roll or Strip &
 Papers &
 Bigudies (waves) 5 Dozens Large &
 Shampoo &
 Shampoo Wash Coat
 Tweezers for Roller Sticks &
 Neutralizer &
 Plastic Tail Comb &
 Hard Rubber Comb &

DISINFECTION / QUARTZ

Covers
 Small Scissors
 32 oz empty bottle
 Paper bag & Tape
 Tic Tacs pickups

Wide tooth comb
 Conditioner
 Neckband (Sanek)
 Cotton Tote Strip

Haircut / Corte de Cabello

Shampoo Wash Coat
 Tweezers to divide into sections (4)
 Wide tooth comb
 Hair Cutting Scissors
 Conditioner
 Fabric Towel (2) MED
 Cutter / Cortadora

Hairdressing / Peluqueria

Conditioner
 Hair Layer
 Neckband (Sanek)
 Elastic bands

Fixing Spray

Duckbill Tweezers (4)
 Pins (100)
 Pointed Pliers (100)
 Cola Comb

Round brush
 Brush for Carmear or to Fix
 Plastic Rollers of various Sizes
 Conventional (Marcel's) or Electric Irons

Braids and Braided Extensions

Shine Oil
 Shampoo Wash Coat
 Forks / Horquillas

Fibers for Extensions (Synthetic Hair)

Nail Tip Extension
 Extensions with pointed glue

Pins
 Thread for sewing extensions (Black or Brown)
 Hook / Gancho
 Tweezers to Remove & Place the STAPLE etc..
 Keratin

Chemical Texture Services

Sprayer or Atomizer
 Applicator Brush
 Disposable gloves
 Breastplate for Neutralization / Peto para Neutralizacion
 Bigudies (waves) 5 Dozens Small
 Conditioner

Plastic Clamps for Sections (10)
 Permanent Solution & Protective Cream or Vaseline
 Wide tooth comb
 Towels (2)

CHAPTER 21 / 710

Cotton Swab Balls &
Plastic Cap &
Wide tooth comb &
Coloring brushes (2) &
Aluminum foil &
Protective Gloves &
Developer (10, 20, 30, 40) &
Toner &
Temporary Coloring Product &
Towels (2) &

CHAPTER 22 / 748

Paper bag &
Paper Towel &
Cotton flakes &
Eyebrow Brushes &
Soft Eye Makeup Remover &
Soothing skin freshener toner &
Fabric Strips for Waxing &
Cap or Headband &

CHAPTER 23 / 796

Fan Facial Brush &
Cotton (in roll) &
Antiseptic Lotion &
Toning &
Cleaner &
Make-up Remover &
Sun Protection Products &
Cotton swabs cotton swabs &
Gauze / Gasa &
Pins &
Spatulas &
Towels (2) &

CHAPTER 24 / 837

Makeup Coat &
Cotton pads &
Eye Makeup Remover &
Paint brushes &
Concealers / Correctores &
Blush cream and powder &
Disposable Lip Brushes &
Cream and powder eyeshadows &
Eyeliner pencils &
Bases or Foundations &
Mascara and Palette, Spatulas &
Tissues &
Eyelash Adhesive &
Manicure Scissors &

CHAPTER 25 / 880

Brush, Tile, Liquid Soap
Towel (1)
Covers
2 Plastic Boxes
3 or 4 Sided Polishing File
Gazas / Wipes
Ziploc bags (2)
4 plastic hands
Cut small nails
Acetone small and Big
Wooden stick (10 pcs)
Small Scissors
Cuticle remover
Polish Base, Red, Top Coat
Sandals, Toe Separator, Foot Scrub
1 Plastic foot
Nail Tips (Nat and Clear) Box 100
Tip Cutter / Corta Tip
Wrap Resin Accelerator
Small double-sided AND Tape container
Dappen Dishes (3)
Monomer Odor Less AND Regular Monomer
UV / LED Gel Lamp
Brush (for Gel)
A Cleansing Solution or Alcohol
3 Heads: 1 Natural hair and 2 Synthetic hair

Hair Discoloration

Strip cotton
Water Atomizer
Plastic tweezers (4)
Applicator Bottle
Bowl for mixing Plastic or Glass
Shampoo or Chemical Wash Coat
Clarifier (bleach)
Shampoo
Hair Coloring Product (dye 4) Black, Brown, Red, Blond

Hair removal

Disposable gloves
Towels (2)
Wax
Tweezers
Disinfectant Spray
Wax Off Wax Remover
Talcum poder / Talco
Disposable spatula or Wood Applicator

Facial

Brush
Cotton Pads
Tonic Lotions
Masks
Moisturizers
Eye cream
Massage Cream or Lube Oil
Dressings / Apósitos
Headband
Tissues
Sponges
Paper Bag AND Gloves

Make-Up

Bands or Tweezers to hold the hair
Cotton swabs cotton swabs
Humectants Vit A, E
Sharpener
Eyelash Curler
Double sided tape
Lipstick
Shadow Applicators, Paint brushes and brush cleaning
Lip Liner
Facial Powder
Mascara Applicators
Wedge-shaped sponges
Trays of Artificial Eyelashes
Square and Tip Tweezers

NAILS

Nail Brush
Hand Sanitizer
Box - Desinfectant
Files: Brown (5)
Files #100, 150, 180 grains
Adhesive Bandage
Paper Towel
Fingerbowl / Aguamanil
Toenail Clippers / Cortauñas Big
Cotton
Metal Pusher
Alcohol, Oil, Cream
Callus remover
Foot File (palette)
Nail Primer
Nail Dehydrator
Glue o' Resina (Nail Tip Adhesive)
Wrap Resina
Fiberglass (wrap)
Nail Forms
Brush #6 o' #8 (acrylic brush)
Polimer Powder (Natural) (White) (Crystal) (Pink)
Nail Polish Gel UV / LED
Gel: Pink, White & Clear UV GEL
UV Gel Top Coat & Base
1 Steel Tripies and 1 Table Tripie

COSMETOLOGY CURRICULUM

Modules of Instruction

Module	Module Description	Technical Instruction (Hours)	Minimum Required Practical Operations (actual operations)
--------	--------------------	-------------------------------	---

1100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Hair Dressing

Module 1 Hairstyling	In this course the student will learn the following techniques and procedures: Hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs and hot curling irons and blower styling.	65	240
Module 2 Permanent Waving and Chemical Straightening	In this course the student will learn the following techniques and procedures: Hair analysis, acid and alkaline permanent waving, chemical straightening including the use of sodium hydroxide and other base solutions.	40	105
Module 3 Hair Coloring and Bleaching	In this course the student will learn the following techniques and procedures (also including, the use of semi-permanent, semi-permanent and temporary colors): Hair analysis, predisposition and strand tests, safety precautions, formula mixing, tinting, bleaching, high and low lights, and the use of dye removers	60	50
Module 4 Hair Cutting	In this course the student will learn the following techniques and procedures: Use of scissors, razor (shaper), electrical clippers/trimmers, and thinning (tapering) shears for wet and dry cutting.	20	80

200 Hours of Technical Instruction in Health and Safety

Module 5 Laws and Regulations	In this course the student will learn about the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	20	0
Module 6 Health and Safety Considerations	In this course the student will learn the following techniques and procedures: Cosmetology chemistry including the chemical composition and purpose of cosmetic, nail, hair and skin care preparations. Elementary chemical makeup, chemical skin peels and chemical and physical changes of matter.	45	0
Module 7 Disinfection and Sanitation	In this course the student will learn the following techniques and procedures: Disinfection and sanitation including proper procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments.	20	0
Module 8 Anatomy and Physiology	In this course the student will learn about Human Anatomy, Human Physiology.	15	0

Health and Safety Course on Hazardous Substances	The health and safety course on hazardous substances and basic labor laws developed by the pursuant to Business and Professions Code section 7389	30 hours	
--	---	----------	--

200 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Esthetics

Module 9 Manual, Electrical and Chemical Facials	In this module the student will learn the following techniques and procedures: Manual Facials including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification. All practical operations must be performed in accordance with Section 992 regarding skin peeling.	25	40
Module 10 Eyebrow Beautification and Make up	In this section of the course the student will learn about the following issues: Eyebrow Arching and Hair Removal, including the use of wax, tweezers, electric or manual, and depilatories for the removal of superfluous hair. In this section of the module the student will learn about the following issues: skin analysis, complete and corrective makeup, the application of false eyelashes, and lash and brow tinting, if a product exists that is not disapproved, prohibited or banned by the U.S. Food and Drug Administration, the Occupational Safety and Health Administration, or the U.S. Environmental Protection Agency.	25	30

100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Manicuring and Pedicuring

Module 11 Manicuring and Pedicuring	In this module the student will learn about Water and oil manicure, including nail analysis, and hand/foot and arm/ankle massage.	10	25
Module 12 Artificial Nails and Wraps	In this module the student will learn about Artificial nails including acrylic: liquid and powder brush-ons, artificial nail tips and nail wraps and repairs	25	120 nails

EDUCATIONAL PROGRAM MANICURIST 400 HOURS

DESCRIPTION

The curriculum for students enrolled in the Manicurist Course shall consist of four hundred (400) clock hours, all practices constituting the art of Cosmetology pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act. The primary purpose of this Course is to train the students in the basic skills covering all aspects of manicuring, pedicure, application of artificial nails, safety judgments, proper paper work habits and desirable attitude to pass the State Board Examination and for competency in job entry level positions in Manicuring or related career field.

MISSION

The mission of the program is to help contribute to the workforce training needs of the area by successfully training motivated adult students in their acquisition of skills as required to be licensed as a Manicurist in California. Upon successful completion, graduates are ready to pass the required state test and be licensed as a Manicurist in the State of California

OBJECTIVES

At the completion of this program the student will be able to

- Clean and sanitize tools and work environment.
- Schedule client appointments and accept payments.
- Remove previously applied nail polish, using liquid remover and swabs.
- Clean customers' nails in soapy water, using swabs, files, and orange sticks.
- Shape and smooth ends of nails, using scissors, files, and emery boards.
- Apply undercoat and clear or colored polish onto nails with brush.
- Advise clients on nail care and use of products and colors.
- Assess the condition of clients' hands, remove dead skin from the hands and massage them.
- Soften nail cuticles with water and oil, push back cuticles, using cuticle knife, and trim cuticles, using scissors or nippers.
- Brush powder and solvent onto nails and paper forms to maintain nail appearance and to extend nails, then remove forms and shape and smooth nail edges using rotary abrasive wheel

GRADUATION REQUIREMENTS

When the student has completed the specified minimum required hours and operations upon the completion of the **four hundred (400) or six hundred (600) hour course**. When the student has completed all required theory hours, practical operations and a cumulative total of clock hours required for the course which encompass both theory and practical training, with a GPA (Grade Point Average) of (70%) "C" or better, he/she is awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Program examination.

TEXTBOOKS, RESOURCES

Milady's Standard Nail Technology, 7th Edition, 2015, the Milady Art and Science Manicuring text book, exam review book and theory and practical assignments, notes from class lectures, supplemental material handed out in class, lectures from various beauty educators who represent companies such as: OPI Nails, Elite Nails and other beauty related representatives.

One instructor is required to teach this educational program. The instructor must be currently licensed as a Manicurist by the Board of Barbering and Cosmetology and have a minimum three years of experience, education and training in this field.

Materials for MANICURIST Students

- UNIFORM
 1. 'Gown with the Logo
 2. Solid Black Sweater
 3. Closed floor shoes (any color)
 4. Solid black pants at the knee or 'at the ankle

(Students who do not comply with the regulations will be given 1st warning and 3rd will not be able to attend classes until they meet the requirements)

- Notebook Blue and Red ERASABLE. Pencil
- Yellow Marker
- Flash Cards
- Binder

BOOKS

1. **Milady Standard Nail Technology, 7th Edition in English**
 2. **Milady Edition 7th Edition 2015 'Manicure Study Material**
- Books can be found at Amazon or through Any Line that you like. (Used or New)**
Is always required to bring to class: Uniform, White Folder and School ID



ISBN-13: 978-1285080512



ISBN-13: 978-1285080475

● **LIST OF ITEMS FOR MANICURIST COURSE**

DISINFECTION

13-1 & 13-2

Pag 239

Gloves
 Soap, Nail Brush & *Alicate* (Tiling)
 Paper Towels
 Disinfection Box & Quartz
 Containers (2) empty
 Spry Desinfectant approved by EPA
 Nail File Brown , Nail File Buffer,

surgical Mask / Cubreboca
 Glasses
 32 oz empty bottle
 Hand Sanitizer
 Paper bag & Tape
 Cloth Towel (1) and Armrest
 Bowl , Polish (1)

MANICURE

13-3 & 13-5

Pag 244

Gloves & Cut small nails
 Nail polish Remover or 'Acetone
 Nail File Brown
 Bowl / Armrest
 Wood Pusher, Metal Pusher
Alicate (Tiling)
 3 or 4 Sided Polishing File

Cotton Ball & Gazas
 Metal Pusher
 Nail Brush
 Cloth Towel (1)
 Cuticle remover
 Oil, Creme, Alcohol
 Base / Red Polish / Top Coat (Capa Base)

MASSAGE

13-4

Pag 248

Gloves
 Armrest

Cloth Towel (1)
 Lotion, Oil or 'Massage Cream

PEDICURE

14-1 & 14-2

Pag 274

Gloves
 Acetone & Cotton
 Callus Remover
 Pedicure Nail File (Black)
 Cuicula Remover
 Nail polish remover or 'Acetone
 Alcohol, Nail Tips

Paper Towels
 Cut toenails
 Wood Pusher (10)
 Pedicure Palette
 Brush, *Alicate* (Pliers), Cream
 Sandals, Toe Separator
 Disponsable Liner Refills (1)

Nail Drill (PUNTAS)

15-1

Pag 302

Gloves
 Liquid soap
 Quartz Disinfectant Solution Registered by EPA

Brush and Acetone
 Cloth Towel or Paper Roll
 Disinfection Box and Nail Drill

NAIL TIPS

16-1 & 16-2

Pag 312

Gloves
 Wooden stick
 Nail Brush
 Paper Towel
 Nail Tip Adhesive
 Small plastic container

Cotton and Acetone
 Nail Files #100, 150, 180, 240 grain
 Nail Dehydrator
 Nail Tips
 Tip Cutter / Corta Tip
 Acetone and Polishing Bar

WRAP

16-3 - 16-4 - 16-5

Pag 316

Cloth Towel (1)
 Cotton and Acetone
 Wooden stick
 Nail Brush
 Fabric with adhesive backing / Fiberglass (wrap)
 Wrap Resin o' Nail Tip Adhesive
 Tweezers
 Nail Files Medium 180 g y Fine 240 grain
 Small plastic container

Paper Towel
 Nail File 180 y 240 grain
 Nail Tips
 Nail Dehydrator
 Small Scissors
 Piece of Plastic or 'Ziploc Bags
 Wrap Resin Accelerator
 Nail Polish

ACRYLIC

17-1 - 17-2

Cloth Towel (1)
 Metal Pusher
 Nail Forms
 Nail Primer
 Dappen Dishes (3)
 Monomer Odor Less
 Acrylic: Colors Crystal Clear, Pink & White
 Nail Wipes

Pag 338

Paper Towel
 Nail Files #100, 150, 180, 240 grains
 Nail Dehydrator
 Nail Tips
 Brush No. 6 o' 8 for Acrylic
 Regular Monomer
 Nail Oil
 Brush Cleaner

REMOCION / REMOVAL

17-3 - 17-4 - 17-5

Small plastic container

Pag 352

Acetone

GEL

18-1 to 18-7

Cloth Towel (1)
 Acetone and Cotton
 Cuticle Remover
 Nail Files #100, 150, 180, 240 grains
16-1 Nail Tips
 Nail forms
 UV Gel Primer / Nail Primer
 Cleansing Solution o' Alcohol & Gaza / Gauze
 UV Gel Base, Polish Color (laquer), Top Coat

Pag 366

Paper Towel
 Bowl, Liquid soap & Nail Brush
 Metal Pusher or 'Wood & Cotton

Brush (for Gel)
 UV Gel Clear, Pink y White
 UV Gel Light Unit
 Small plastic container / Glue

M. FRENCH

19-1

Dappen Dishes (1)
 Polish : Rosado Traslucido
 Brush & Acetone

Pag 406

Base
 Polish : White
 Base & Gloss

ZEBRA DESIGN

19-2

Polish : White y Black
 Protective Coating & Gloss

Pag 408

Brushes Striper

3D DESIGN

19-3

Acrylic : White or with Brillantine
 Brushe 3D Acrylic

Pag 410

Dappen Dishes (1)
 Monomer and Gazas / Gauze

GEL DESIGN

19-4

Cleansing Solution o' Alcohol y Gaza
 Brush for Gel
 Silver glitter
 Top Coat UV
 Nail Files # 180 y 240 grains

Pag 412

Dappen Dishes (1) Vasito
 UV Gel Clear
 Flat or thin ornaments (stars etc.)
 UV Gel Light Unit

CRYSTAL DESIGN

19-5

Wooden stick
 Crystals: Small, Med, Large
 Top Coat
 UV Gel Lamp

Pag 414

Crystal UV - LED Gel (paste crystal)
 Balines / Balls
 Pencil to apply Crystales

10 Plastic Hands**2 Plastic feet**

MANICURIST CURRCULUM (400 Total Clock Hours)

Modules of Instruction

Module	Module Description	Theoretical hours	Hours of Practice
<u>300 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Nail Care</u>			
Module 1 Manicures and Pedicures	The subject of Manicures and Pedicures shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Water and oil manicures including hand and arm massage, complete pedicure including foot and ankle massage, application of artificial nails including liquid, gel, and powder brush-ons, nail tips, nail wraps and repairs, and nail analysis.	60 hrs	60 180 nails
<u>100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Health and Safety</u>			
Laws and Regulations	The subject of Laws and Regulations shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	10 hrs	
Module 2 Health and Safety Considerations	The subject of Health and Safety shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Chemistry pertaining to the practices of a manicurist including the chemical composition and purpose of nail care preparations. Health and Safety/Hazardous Substances, including training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, and communicable diseases, including HIV/AIDS and Hepatitis B.	25 hrs	
Module 3 Disinfection and Sanitation	The subject of Disinfection and Sanitation shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. The ten required minimum operations shall entail performing all necessary functions for disinfecting instruments and equipment as specified in Sections 979 and 980. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment, with special attention given to pedicure foot spa and basin disinfection procedures detailed in Sections 980.1, 980.2 and 980.3.	20 hrs	1 0
Module 4 Bacteriology, Anatomy and Physiology	The subjects of Anatomy and Physiology shall include, but is not limited to the following issues: Bacteriology, anatomy, physiology, and nail analysis and condition	10 hrs	
Module 5 Professionalism	Professionalism In this module the student will learn about communication skills that include professional ethics, salesmanship, decorum record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees and employers.	25 hrs	
Health and Safety Course on Hazardous Substances	The health and safety course on hazardous substances and basic labor laws developed by the pursuant to Business and Professions Code section 7389	30 hours	

EDUCATIONAL PROGRAM MANICURIST 600 HOURS

DESCRIPTION

The curriculum for students enrolled in the Manicurist 600 Course shall consist of six hundred (600) clock hours, all practices constituting the art of Cosmetology pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act. The primary purpose of this Course is to train the students in the basic skills covering all aspects of manicuring, pedicure, application of artificial nails, safety judgments, proper paper work habits and desirable attitude to pass the State Board Examination and for competency in job entry level positions in Manicuring or related career field.

MISSION

The mission of the program is to help contribute to the workforce training needs of the area by successfully training motivated adult students in their acquisition of skills as required to be licensed as a Manicurist in California. Upon successful completion, graduates are ready to pass the required state test and be licensed as a Manicurist in the State of California

OBJECTIVES

- At the completion of this program the student will be able to
- Clean and sanitize tools and work environment.
 - Schedule client appointments and accept payments.
 - Remove previously applied nail polish, using liquid remover and swabs.
 - Clean customers' nails in soapy water, using swabs, files, and orange sticks.
 - Shape and smooth ends of nails, using scissors, files, and emery boards.
 - Apply undercoat and clear or colored polish onto nails with brush.
 - Advise clients on nail care and use of products and colors.
 - Assess the condition of clients' hands, remove dead skin from the hands and massage them.
 - Soften nail cuticles with water and oil, push back cuticles, using cuticle knife, and trim cuticles, using scissors or nippers.
 - Brush powder and solvent onto nails and paper forms to maintain nail appearance and to extend nails, then remove forms and shape and smooth nail edges using rotary abrasive wheel

GRADUATION REQUIREMENTS

When the student has completed the specified minimum required hours and operations upon the completion of the six hundred (600) hour course. When the student has completed all required theory hours, practical operations and a cumulative total of clock hours required for the course which encompass both theory and practical training, with a GPA (Grade Point Average) of (70%) "C" or better, he/she is awarded a diploma certifying his/her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Program examination.

TEXTBOOKS, RESOURCES

Milady's Standard Nail Technology, 7th Edition, 2015, the Milady Art and Science Manicuring text book, exam review book and theory and practical assignments, notes from class lectures, supplemental material handed out in class, lectures from various beauty educators who represent companies such as: OPI Nails, Elite Nails and other beauty related representatives.

One instructor is required to teach this educational program. The instructor must be currently licensed as a Manicurist by the Board of Barbering and Cosmetology and have a minimum three years of experience, education and training in this field.

MANICURIST CURRCULUM (600 Total Clock Hours)

MISSION STATEMENT

At **Maiquela's Cosmetology Academy** our mission is to provide quality professional education to those in the local community who desire to succeed in the Cosmetology and Manicuring. For this reason, **Maiquela's Cosmetology Academy** continually surveys the profession to keep abreast of current trends, designs and techniques.

OBJECTIVES

- To give as much support and resources to our students, for that reason teachers will give "individual" as well as "Classroom instruction" Our goal is to prepare students for the State Board Examination. Our Objective is to guide students and implement the principles and skills to be qualified to work in a Salon.
- To Prepare students for the State Board examination which will enable them to become licensed in California. Upon satisfactory completion of 1600 hours for Cosmetology and 400 or 600 hours for Manicuring.
- To graduate qualified and competent students who successfully complete the program of study and a certificate will be awarded and students will be qualified to take the Certification test which will enable them to become Licensed in California.
- To build values and skills needed for salon and personal success.
- To provide students with the most current trends methods and techniques.
- Teachers give "individual" as well as "classroom instruction". We will maintain a level of commitment, integrity, honesty, and respect between the students, institute, and staff.

Curriculum for Manicurist / Nail Care Course (600 Clock Hours)

(a) The curriculum for students enrolled in a manicuring / nail care course shall consist of not less than four hundred (400) hours of technical instruction and practical training covering all practices of a manicurist, pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act. This course includes 195 hours of technical instruction (lecture, demonstrations, classroom, and/or examinations). This course exceeds the minimum requirements for state licensure, which is 400 hours.

(b) For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation. Technical instruction and Practical training shall include the following:

Subject of Instruction	Technical Instruction (Hours)	Practical Operations
Water and Oil Manicures: Includes hand and arm massage.	15	40
Complete Pedicures: Includes foot and ankle massage.	10	30**
Spa Manicure and Pedicure: Additional techniques.		25*
Artificial Nail Application and Nail Analysis:	15	80
(A) Liquid, Gel, Powder brush-ons	10	60
(B) Nail Tips	10	40
(C) Nail wrap and repair	30*	70*
(D) Advanced Techniques (Liquid, Gel, Powder)	15*	40*
(E) Nail Art		
Laws and Regulations: The subject of Laws and Regulations shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	10	
Health and Safety Considerations: The subject of Health and Safety shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Chemistry pertaining to the practices of a manicurist including the chemical composition and purpose of nail care preparations. Health and Safety/ Hazardous Substances, including training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, and communicable diseases, including HIV/ AIDS and Hepatitis B.	25	
Disinfection and Sanitation: The subject of Disinfection and Sanitation shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. The ten required minimum operations shall entail performing all necessary functions for disinfecting instruments and equipment as specified in Sections 979 and 980. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment, with special attention given to pedicure foot spa and basin disinfection procedures detailed in Sections 980.1, 980.2 and 980.3.	20	20***
Bacteriology, Anatomy and Physiology: The subjects of Anatomy and Physiology shall include but is not limited to the following issues: Bacteriology, anatomy, physiology, and nail analysis and conditions.	10	
Board Approved Health & Safety Course	15	15

Health and Safety Course on Hazardous Substances	The health and safety course on hazardous substances and basic labor laws developed by the pursuant to Business and Professions Code section 7389	30 hours	
--	---	----------	--

Note: Authority cited: Sections 7312, 7362 and 7365, Business and Professions Code. Reference: Sections 7316(c)(2), 7326(d)(1), 7362, 7365 and 7389, Business and Professions Code.

- * The technical instruction and/or practical operation is not required for minimum state licensure.
- ** The additional 10 practical operations are not required for minimum state licensure, which is 20.
- *** The additional 10 practical operations are not required for minimum state licensure, which is 10.

ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT MATTER:

Salon Mgmt., communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record keeping, client service record cards and preparing a resume, employment development, modeling, desk and reception, and care and other subjects relating to manicuring / nail care field.

MANICURIST/NAIL CARE PERFORMANCE OBJECTIVE:

Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishments' practices, understand sterilization procedures, acquire the knowledge of general theory relative to manicuring, including anatomy, physiology, chemistry, and theory relative to practical procedures performed and acquire business management techniques common to manicuring.

SKILLS TO BE DEVELOPED:

Use of proper implements relative to all manicuring, pedicuring, and artificial nails. Develop the knowledge to recognize the various skin conditions and disorders. Acquire knowledge of analyzing the hands and feet, prior to all services to determine any disorders. Develop the knowledge of safety precautions in use of manicuring, pedicure and artificial nails.

ATTITUDES AND APPRECIATION'S TO BE DEVELOPED: Be able to appreciate good workmanship common to manicuring, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealing with patrons and colleagues.

POTENTIAL OCCUPATION AFTER COMPLETION:

Manicurist, Nail technician, Pedicurist,

REQUIREMENTS FOR SATISFACTORY COMPLETION OF COURSE:

Shall have satisfactorily completed Theory and Operations required by Board of Barbering & Cosmetology with an average grade of "C" (70%) or better.

GRADUATION REQUIREMENTS: When a student has completed the required theory hours and practical operations in Manicuring with a GPA of "C" (70%) or better he or she is awarded a certificate certifying his or her graduation. All tuition, fees and charges must be paid in full prior to the release of final papers. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Examination.

LICENSING REQUIREMENTS:

Applicant must be 17 years of age or older and have completed the 10th grade, a manicurist license will be granted by the State of California only after the student has successfully completed and graduated from the Manicuring course as described above and passed the Manicuring Licensing Exam with an overall average of 75%.

GRADING SYSTEM:

Students are evaluated on a regular basis on theory, practical and supervisory skills. The evaluations are measured on a standard percentile basis and the percentage equated to a letter grade. Students must maintain a "C" (70%) average or better to maintain satisfactory academic status. The system detailed below is the system utilize in the school.

GRADING SCALE	ACADEMIC GRADING	POINT GRADES FOR PRACTICAL WORK
100%-90%	A...superior performance	(GPA 4) 4 POINTS=A
89%-80%	B...Above Average	(GPA 3) 3 POINTS=B
79%-70%	C...Average	(GPA 2) 2 POINTS=C
69%-60%	D...Unsatisfactory	(GPA 1) 1 POINTS=D
59%-00%	F...Fail	(GPA 0) 0 POINTS=F

REQUIRED TEXTS FOR MANICURING COURSE Milady Standard Nail Technology, 7th Edition

Materials for MANICURIST Students

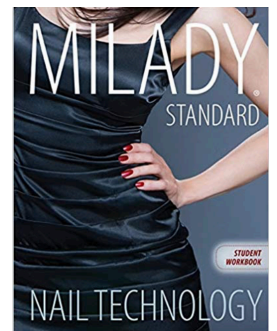
- **UNIFORM**
 1. 'Gown with the Logo
 2. Solid Black Sweater
 3. Closed floor shoes (any color)
 4. Solid black pants at the knee or 'at the ankle

(Students who do not comply with the regulations will be given 1st warning and 3rd will not be able to attend classes until they meet the requirements)

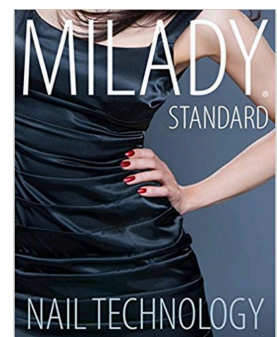
- **Notebook** Blue and Red Errasable Pencil
- **Yellow** Marker
- **Flash** Cards
- **Binder**

BOOKS

1. **Milady Standard Nail Technology, 7th Edition in English**
 2. **Milady Edition 7th Edition 2015 'Manicure Study Material**
- Books can be found at Amazon or through Any Line that you like. (Used or New)**
Is always required to bring to class: Uniform, White Folder and School ID



ISBN-13: 978-1285080512



ISBN-13: 978-1285080475

MAKE-UP ARTISTRY

600 HOURS.

TRAINING OBJECTIVE:

A student enrolled in the Professional Make-Up Techniques will become proficient in personal Professional Make-Up Techniques fields for professional/Vocational Skill Development, tuition and fees for the complete program. A Vocational Skill Development Program is defined as: A program intended to enhance through training; a student's knowledge/skill with-in a vocational subject. It is not promoted to; in and of itself; prepare completers for entry level employment with-in that vocation. Although this training by its nature could lead to employment it is understood that any such employment cannot be guaranteed.

COURSE DESCRIPTION:

This course provides the students with overview makeup, color, and cosmetics, and have the creativity to experiment with new looks, then becoming a makeup artist would be a good option for the students. A makeup artist needs to complete various duties, depending on the job type. The students should give attention to the job description published in the advertisement. Makeup artists for theater and film studios have different duties and responsibilities from a wedding and fashion makeup artist. Makeup artists working for a TV soap opera need to bring out natural looks and hide any scar or deformation. An FX makeup artist completely changes the look of an artist and transform the actor into a different person.

DESCRIPTION – SYLLABUS AND COURSE OUTLINE

	<u>THEORY HOURS</u>	<u>PRACTICAL</u>
INTRODUCTION TO MAKE-UP This module provides the students with overview of the professional Make-Up Techniques program and the individual modules	30	
ESSENTIAL TECHNIQUES This module provides the students with overview of the essential techniques for applying Make-up for the need; day, night, heat and for everyday application	30	40
KNOWLEDGE OF THE FACE This module provides the students with overview of the Make-up For your skin, T-zones, lips, eyes and cheeks and the types of make up for various skin types	30	50
PERFECT MAKEUP TECHNIQUES This module familiarizes students with perfect make-up techniques to achieve the natural look with minimal effort yet to maximum effect for their purpose	40	50
SPECIAL MAKE-UP APPLICATIONS This module provides the students with overview of the special make-up applications Practical lessons for applying effects such as hiding imperfections, raising cheekbones	30	80
SPECIAL OCCASIONS MAKEUP This module provides the students with overview of applying Make-up for special occasions and events such as smoky eyes or making eyes appear larger / bolder	30	70
MAKE-UP ARTISTRY This module provides the students with overview of Make –up Artistry which may be Used for creating a specific look/effect such as for a specific costume, wardrobe	40	80
TOTAL HOURS / PRACTICE	230	370

Methods of Instruction:

- Lab
- Lectures
- Whole-group discussions facilitated by the instructor
- Students will practice what they learned
- Interaction of knowledge

Salon Mgmt., communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record keeping, client service record cards and preparing a resume, employment development, modeling, desk and reception, and care and other subjects relating to manicuring / nail care field.

MAKE-UP PERFORMANCE OBJECTIVE:

Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishments’ practices, understand sterilization procedures, acquire the knowledge of general theory relative to make-up techniques, including anatomy, physiology, chemistry, and theory relative to practical procedures performed and acquire business management techniques common to make-up.

SKILLS TO BE DEVELOPED:

Use of proper implements relative to all skin care and make-up procedures. Develop the knowledge to recognize the various skin conditions and disorders. Acquire knowledge of analyzing the skin, prior to all services to determine any disorders. Develop the knowledge of safety precautions in use of make-up.

ATTITUDES AND APPRECIATION’S TO BE DEVELOPED: Be able to appreciate good workmanship common to manicuring, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealing with patrons and colleagues.

POTENTIAL OCCUPATION AFTER COMPLETION:

Make-Up technician, Professional Make-Up, Make-Up artist.,

REQUIREMENTS FOR SATISFACTORY COMPLETION OF COURSE:

Shall have satisfactorily completed Theory and Operations required with an average grade of “C” (70%) or better.

GRADUATION REQUIREMENTS: When a student has completed the required theory hours and practical operations in Make-Up with a GPA of “C” (70%) or better he or she is awarded a certificate certifying his or her graduation. All tuition, fees and charges must be paid in full prior to the release of final papers.

LICENSING REQUIREMENTS:

There is No licensing requirements for this Program.

GRADING SYSTEM:

Students are evaluated on a regular basis on theory, practical and supervisory skills. The evaluations are measured on a standard percentile basis and the percentage equated to a letter grade. Students must maintain a “C” (70%) average or better to maintain satisfactory academic status. The system detailed below is the system utilize in the school.

GRADING SCALE

ACADEMIC GRADING	POINT GRADES FOR PRACTICAL WORK	
100%-90%	A...superior performance	(GPA 4) 4 POINTS=A
89%-80%	B...Above Average	(GPA 3) 3 POINTS=B
79%-70%	C....Average	(GPA 2) 2 POINTS=C
69%-60%	D...Unsatisfactory	(GPA 1) 1 POINTS=D
59%-00%	F...Fail	(GPA 0) 0 POINTS=F

Training Materials for Make-Up Artistry Students:

- **UNIFORM**
 1. Gown with the Logo
 2. Solid Black Sweater
 3. Closed floor shoes (any color)
 4. Solid black pants at the knee or 'at the ankle

(Students who do not comply with the regulations will be given 1st warning and 3rd will not be able to attend classes until they meet the requirements)

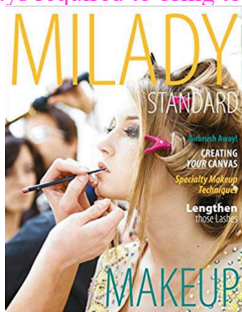
- **Notebook** Blue and Red Errasable Pencil
- **Yellow** Marker
- **Flash** Cards
- **Binder**

Books

1. Milady Standar Make-Up 1st Edition * Makeup Kit (Equipment)

Books can be obtained at Amazon or by any line you like. (Used or New)

Is always required to bring to class: Uniform, White Folder and School ID



ISBN-13: 978-1111539597



ISBN-13: 978-1111539658

FACILITIES AND EQUIPMENT

For each change or new program offered, describe the facilities and the equipment available for use by students at the main, branch, and satellite locations of the institution. Include specifications of significant equipment that demonstrate that the equipment meets the standards prescribed by the Code and is enough to enable students to achieve the educational objectives of each educational program. For each item of significant equipment, indicate whether the equipment is owned, leased, rented, or licensed for short or long term, or owned by another and loaned to be used without charge. The **Maiquela's Cosmetology Academy** is located on 8511 Long Beach Blvd in the City of South Gate, CA 90280 where class sessions will be held. The Academy is convenient for public transportation, freeway access and restaurants. We are within a mile west of the Long Beach freeway (710) and 5 miles north of the Ronald Reagan (105) freeway. **And also in our 2nd facilities 1434 E Foothill Blvd Suite D-E Upland, CA 91786, where classes will take place. The academy has good access with public transport, highway access and restaurants. We are around the San Bernardino Highway (10) and (210) 5 miles from the city of Ontario. Our 3rd install 12221 Whittier Blvd Whittier, CA 90602 where classes will take place. The academy has access with public transport, access to the highway and restaurants. We are around the highway (605), (60) (5)** There is all day parking available in the immediate area at no charge. The facility contains a lecture room, facial area, manicuring area, reception area and waiting room, make-up room, pedicure room, shampoo bowls, hair cut & coloring room, administrative and teacher's offices and restrooms for men and women. The facility can accommodate 25 Cosmetology students and 25 Manicuring students.

Maiquela's Cosmetology Academy tries to create the best environment as possible for their students.

The facilities of the academy consist of:

Lecture Room	Manicurist classroom
Reception & Waiting room	Inventory and Storage room
- Hair Cut & Coloring room	Make-Up Room
Office & Library room	Facial room
Shampoo Bowls room	Practice Room
Two Restrooms	Parking

A parking area available only for students, teachers, staff, and customers. Classrooms are equipped for both theory and practical classes. Hot and cold water will be available for the students in the hand washing facilities, as well as potable drinking water. Appropriate ventilation as well as workstations will be provided to the students.

EQUIPMENT: **Maiquela's Cosmetology Academy** will already have the following equipment available for the students on-premises: Enough electrical equipment, Dermal Lights for giving instruction in skin care and electrical facials. 1 Time Clock, 5 Shampoo Bowls, 6 Dryers, 7 Make-Up Stations, 1 Facial Chairs or Facial Couches, 15 Hair Cut & Hair Coloring Stations, 24 Manicure Stations, 4 Pedicure Massage unit, 1 Electrical Cap, Uniforms, which will be available at the institution, Thermal hair Straighteners:, Electric comb (1), Non-electric comb (3), Stove (for non-electric combs) (1), Electric curling iron (two different sizes) (2), Stove (for non-electric curling irons) (1).

ALL EQUIPMENT IS OWNED BY MAIQUELA'S COSMETOLOGY ACADEMY

Training Materials for Teacher Training for Cosmetology Students: **Training Materials for Teacher Training for Manicurist Students:**

- **UNIFORM**
 1. Gown with the Logo
 2. Solid Black Sweater
 3. Closed floor shoes (any color)
 4. Solid black pants at the knee or 'at the ankle

(Students who do not comply with the regulations will be given 1st warning and 3rd will not be able to attend classes until they meet the requirements)

- **Notebook** Blue and Red Erasable Pencil
- **Yellow** Marker
- **Flash** Cards
- **Binder**

Books

1. Master Educator

2. Master Educator Exam Review

Books can be obtained at Amazon or by any line you like. (Used or New)

Is always required to bring to class: Uniform, White Folder and School ID

TEACHER TRAINING FOR COSMETOLOGY

600 HOURS

COURSE DESCRIPTION Student will receive accelerated training, which focuses on licensed Cosmetologist (hair, skin, and nails), Esthetician (skin care, makeup) or Manicurist (nail care) becoming an Instructor.

INSTRUCTIONAL METHOD The course will use lectures, demonstrations and student participation. Students will demonstrate their competency in instructor theory and practice via hand on teaching methods. Instruction will be supplemented with visual aids, student exercises, student presentation and other instructional techniques for course delivery.

COURSE GOAL The educational objective is to train the graduate for an entry level position as an Instructor in the field of chosen specialty: cosmetology, esthetician, or manicurist.

MATERIALS NEEDED MILADY Master Educator 3rd Edition Textbook
MILADY Master Educator 3rd Edition Exam Review

ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT MATTER:

Salon Mgmt., communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record keeping, client service record cards and preparing a resume, employment development, modeling, desk and reception, and care and other subjects relating to all industry fields.

TEACHER TRAINING PERFORMANCE OBJECTIVE:

Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishments' practices, understand sterilization procedures, acquire the knowledge of general theory relative to manicuring, including anatomy, physiology, chemistry, and theory relative to practical procedures performed and acquire business management techniques common to all industry fields.

SKILLS TO BE DEVELOPED:

Use of proper implements relative to all fields, including develop the knowledge to recognize the various skin conditions and disorders. Acquire knowledge of analyzing for all services, prior to all services to determine any disorders. Develop the knowledge of safety precautions in use of all fields. Acquire knowledge in teaching methodology for all fields.

ATTITUDES AND APPRECIATION'S TO BE DEVELOPED: Be able to appreciate good workmanship common to the beauty industry, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealing with patrons and colleagues.

POTENTIAL OCCUPATION AFTER COMPLETION:

Instructor for Cosmetology, Esthetician and Manicurist,

REQUIREMENTS FOR SATISFACTORY COMPLETION OF COURSE:

Shall have satisfactorily completed Theory and Operations required by our Curriculum with an average grade of "C" (70%) or better.

GRADUATION REQUIREMENTS: When a student has completed the required theory hours and practical operations in Manicuring with a GPA of "C" (70%) or better he or she is awarded a certificate certifying his or her graduation. All tuition, fees and charges must be paid in full prior to the release of final papers. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Examination.

LICENSING REQUIREMENTS:

There is NO licensing requirements for the Teacher Training Program; Students in this program needs to have their License in Cosmetology, Esthetician or Manicurist to be able to do this program. Applicant must be 18 years of age or older and have completed the 12th grade, a cosmetology, esthetician or manicurist license must be earned before starting this program. The Teacher Training course as described above and passed all exams with an overall average of 75%.

GRADING SYSTEM:

Students are evaluated on a regular basis on theory, practical and supervisory skills. The evaluations are measured on a standard percentile basis and the percentage equated to a letter grade. Students must maintain a "C" (70%) average or better to maintain satisfactory academic status. The system detailed below is the system utilize in the school.

GRADING SCALE

ACADEMIC GRADING	POINT GRADES FOR PRACTICAL WORK	
100%-90%	A...superior performance	(GPA 4) 4 POINTS=A
89%-80%	B...Above Average	(GPA 3) 3 POINTS=B
79%-70%	C...Average	(GPA 2) 2 POINTS=C
69%-60%	D...Unsatisfactory	(GPA 1) 1 POINTS=D
59%-00%	F...Fail	(GPA 0) 0 POINTS=F

TEACHER TRAINING FOR COSMETOLOGY (600 HOURS)

(A)	Lesson Plans	100 hours
(B)	Methods of Teaching	100 hours
(C)	Classroom Management	80 hours
(D)	Evaluation Techniques	80 hours
(E)	State Laws and Forms	50 hours
(F)	Visual Aids Preparation and Use	60 hours
(G)	Learning Theory	100 hours
(H)	Orientation, Rules, and Laws	30 hours

As an integral part of training in each domain, students will be taught the theory and practice the behaviors and people skill concepts such as: attitude, communication, salesmanship, success psychology, job readiness and professionalism.

COURSE OUTLINE

Part I: Basic Teaching Skills for Career Education Instructors

Chapters:

1. The Career Education Instructor
2. The Teaching Plan and Learning Environment
3. Teaching Study and Testing Skills
4. Basic Learning Styles and Principals
5. Basic Methods of Teaching and Learning
6. Communicating Confidently
7. Effective Presentations
8. Effective Classroom Management and Supervision
9. Achieving Learner Results
10. Program Development and Lesson Planning
11. Educational Aids and Technology in the Classroom
12. Assessing Progress and Advising Students

Part II: Basic Teaching Skills for Career Education in the Beauty and Wellness Disciplines

Chapters:

13. Making the Student Salon an Adventure
 14. Career and Employment Preparations
 15. The Art of Retaining Students
-

Part III: Professional Development for Career Education Instructors

Chapters:

16. Educator Relationships
17. Learning Is a Laughing Matter
18. Teaching Success Strategies for a Winning Career
19. Teams at Work
20. Evaluating Professional Performance

TEACHER TRAINING FOR MANICURIST

600 HOURS

COURSE DESCRIPTION Student will receive accelerated training, which focuses on licensed Manicurist (acrylic nails), Manicure (pedicure) or Manicurist (nail care) becoming a Teacher.

INSTRUCTIONAL METHOD The course will use lectures, demonstrations and student participation. Students will demonstrate their competency in instructor theory and practice via hand on teaching methods. Instruction will be supplemented with visual aids, student exercises, student presentation and other instructional techniques for course delivery.

COURSE GOAL The educational objective is to train the graduate for an entry level position as an Instructor in the field of chosen specialty: manicurist.

MATERIALS NEEDED MILADY Master Educator 3rd Edition Textbook

MILADY Master Educator 3rd Edition Exam Review

ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT MATTER:

Salon Mgmt., communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record keeping, client service record cards and preparing a resume, employment development, modeling, desk and reception, and care and other subjects relating to all industry fields.

TEACHER TRAINING PERFORMANCE OBJECTIVE:

Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishments' practices, understand sterilization procedures, acquire the knowledge of general theory relative to manicuring, including anatomy, physiology, chemistry, and theory relative to practical procedures performed and acquire business management techniques common to all industry fields.

SKILLS TO BE DEVELOPED:

Use of proper implements relative to all fields, including develop the knowledge to recognize the various skin conditions and disorders. Acquire knowledge of analyzing for all services, prior to all services to determine any disorders. Develop the knowledge of safety precautions in use of all fields. Acquire knowledge in teaching methodology for all fields.

ATTITUDES AND APPRECIATION'S TO BE DEVELOPED: Be able to appreciate good workmanship common to the beauty industry, possess a positive attitude towards the public and fellow workers, appreciate honesty and integrity and have improved personality in dealing with patrons and colleagues.

POTENTIAL OCCUPATION AFTER COMPLETION:

Instructor for Cosmetology, Esthetician and Manicurist,

REQUIREMENTS FOR SATISFACTORY COMPLETION OF COURSE:

Shall have satisfactorily completed Theory and Operations required by our Curriculum with an average grade of "C" (70%) or better.

GRADUATION REQUIREMENTS: When a student has completed the required theory hours and practical operations in Manicuring with a GPA of "C" (70%) or better he or she is awarded a certificate certifying his or her graduation. All tuition, fees and charges must be paid in full prior to the release of final papers. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Examination.

LICENSING REQUIREMENTS:

There is NO licensing requirements for the Teacher Training Program; Students in this program needs to have their License in Manicurist to be able to do this program. Applicant must be 18 years of age or older and have completed the 12th grade, a Manicurist license must be earned before starting this program. The Teacher Training course as described above and passed all exams with an overall average of 75%.

GRADING SYSTEM:

Students are evaluated on a regular basis on theory, practical and supervisory skills. The evaluations are measured on a standard percentile basis and the percentage equated to a letter grade. Students must maintain a "C" (70%) average or better to maintain satisfactory academic status. The system detailed below is the system utilize in the school.

GRADING SCALE	ACADEMIC GRADING	POINT GRADES FOR PRACTICAL WORK
100%-90%	A...superior performance	(GPA 4) 4 POINTS=A
89%-80%	B...Above Average	(GPA 3) 3 POINTS=B
79%-70%	C...Average	(GPA 2) 2 POINTS=C
69%-60%	D...Unsatisfactory	(GPA 1) 1 POINTS=D
59%-00%	F...Fail	(GPA 0) 0 POINTS=F

Teacher Training for Manicurist (600 Hours)

(B)	Lesson Plans	100 hours
(C)	Methods of Teaching	100 hours
(D)	Classroom Management	80 hours
(E)	Evaluation Techniques	80 hours
(F)	State Laws and Forms	50 hours
(G)	Visual Aids Preparation and Use	60 hours
(H)	Learning Theory	100 hours
(I)	Orientation, Rules, and Laws	30 hours

As an integral part of training in each domain, students will be taught the theory and practice the behaviors and people skill concepts such as: attitude, communication, salesmanship, success psychology, job readiness and professionalism.

COURSE OUTLINE

Part I: Basic Teaching Skills for Career Education Instructors

Chapters:

13. The Career Education Instructor
 14. The Teaching Plan and Learning Environment
 15. Teaching Study and Testing Skills
 16. Basic Learning Styles and Principals
 17. Basic Methods of Teaching and Learning
 18. Communicating Confidently
 19. Effective Presentations
 20. Effective Classroom Management and Supervision
 21. Achieving Learner Results
 22. Program Development and Lesson Planning
 23. Educational Aids and Technology in the Classroom
 24. Assessing Progress and Advising Students
-

Part II: Basic Teaching Skills for Career Education in the Beauty and Wellness Disciplines

Chapters:

16. Making the Student Salon an Adventure
 17. Career and Employment Preparations
 18. The Art of Retaining Students
-

Part III: Professional Development for Career Education Instructors

Chapters:

21. Educator Relationships
22. Learning Is a Laughing Matter
23. Teaching Success Strategies for a Winning Career
24. Teams at Work
25. Evaluating Professional Performance

THANKS FOR YOUR PREFERENCE
MAIQUELA'S COSMETOLOGY ACADEMY





MaiQue La's
Cosmetology Academy

Catálogo de la Escuela

Del 1 de Enero de 2021 al 31 de Diciembre de 2021

(323) 587-1750 – (818) 480-0720

8511 Long Beach Blvd., South Gate CA 90280

1434 E Foothill Blvd Suite D-E Upland, CA 91786

12221 Whittier Blvd Whittier, CA 90602

maiquelaa@yahoo.com

www.MaiqueLasCosmetology.com

Name: _____ Sign: _____

No. ID: _____ Date: _____

REV 7, 2021

Bienvenido a Maiquela's Cosmetology Academy

Gracias por elegir **Maiquela's Cosmetology Academy** para obtener su capacitación en Cosmetología o' Manicura. Pronto iniciará una experiencia que le dará la oportunidad de tener un futuro exitoso en la industria de belleza. En **Maiquela's Cosmetology Academy** ofrecemos el programa de Cosmetología de 1600 horas, el programa de Manicura de 400 horas, Programa de Manicura de 600 horas, Make-Up Artistry (Spanish), Teacher Training for Cosmetology (Spanish) and Teacher Training for Manicurist (Spanish).

Con nuestros programas le ofrecemos la capacitación necesaria para solicitar y aprobar el Examen Estatal de Cosmetología o' Manicura. Nuestra capacitación incluye una práctica "SIMULADA" al finalizar las 1350 horas para Cosmetología y 250 horas para Manicura a fin de poder garantizarle la aprobación del Examen Estatal de Cosmetología o' Manicura.

Este catálogo contiene información importante sobre los programas que ofrecemos que lo ayudarán a dar los próximos pasos relevantes para su futuro y cómo alcanzar el éxito en cada paso necesario para tener el estilo de vida que desea. Esto significa trabajo duro, dedicación y práctica de su parte. Nuestro objetivo consiste en preparar a nuestros estudiantes con las técnicas más avanzadas y más nuevas de Italia, México y los EE.UU.

Lo guiaremos para que pueda desarrollar las habilidades necesarias para asegurarle un Futuro Exitoso.

Para obtener más información, consulte nuestro sitio web en:

www.MaiquelasCosmetology.com

Sinceramente,

Maiquela Norton
Directora

TABLA DE CONTENIDOS

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN.....	4
CUERPO DOCENTE.....	4
INSTALACIONES.....	5
ADMISIÓN.....	5
REQUISITOS DE GRADUACIÓN.....	5
ELEGIBILIDAD PARA OBTENER LA LICENCIA.....	5
PERÍODO DE PRUEBA.....	6
PROCEDIMIENTOS DE APELACIÓN.....	6
POLÍTICA DE CONDUCTA.....	6
DOMINIO DEL IDIOMA.....	6
IDIOMA DE INSTRUCCIÓN.....	7
INSTRUCCIONES DE ESL.....	7
AYUDA FINANCIERA.....	7
AVISO SOBRE LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS Y CREDENCIALES OBTENIDAS	7
DERECHO A CANCELAR.....	7
DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR.....	7
POLÍTICA DE REEMBOLSO.....	8
PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN.....	8
NORMAS DE PROGRESO SATISFACTORIO.....	8
ACTIVIDADES PRÁCTICAS OBLIGATORIAS.....	9
POLÍTICA DE ASISTENCIA.....	9
POLÍTICA DE MATRÍCULA Y CALENDARIO DE CUOTAS.....	10
CAPACITACIÓN EXTENDIDA.....	11
RECURSOS DE APRENDIZAJE.....	11
AYUDA PARA ENCONTRAR EMPLEO.....	11
ASESORAMIENTO DE CARRERA.....	11
SALUD Y SEGURIDAD.....	11
PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA EXTERNO.....	11
PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS/RECLAMOS.....	12
APROBACIONES.....	12
SERVICIOS ESTUDIANTILES.....	12
DIAS FESTIVOS ESCUELA CERRADA.....	12
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN.....	13
ALOJAMIENTO.....	13
REGISTROS.....	13
DERECHOS Y RECURSOS PARA LOS ESTUDIANTES.....	13
FONDO DE RECUPERACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTIL.....	13
PROGRAMA EDUCATIVO DE COSMETOLOGIA 1600 HOURS	14
PROGRAMA EDUCATIVO DE MANICURA 400 HOURS	19
PROGRAMA EDUCATIVO DE MANICURA 600 HOURS	23
EDUCATIONAL PROGRAM OF MAKE-UP ARTISTRY (Spanish) 600 HOURS.....	26
EDUCATIONAL PROGRAM OF TEACHER TRAINING OF COSMETOLOGY (Spanish) 600 HOURS.....	29
EDUCATIONAL PROGRAM OF TEACHER TRAINING OF MANICURIST (Spanish) 600 HOURS.....	31

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

En **Maiquela's Cosmetology Academy** nuestra misión consiste en ofrecer una educación profesional de calidad para aquellos que desean tener éxito en la Cosmetología y como Manicuras. Por esta razón, **Maiquela's Cosmetology Academy** constantemente evalúa la profesión para estar al tanto de las técnicas, diseños y tendencias actuales.

OBJETIVOS

- Ofrecer apoyo y recursos a nuestros estudiantes. Los profesores aportarán una instrucción individual y una instrucción en el salón de clase. Nuestro objetivo es preparar a los estudiantes para el Examen Estatal de Cosmetología y orientarlos, poniendo en práctica los principios y las capacidades para estar calificados para trabajar en un salón.
- Preparar a los estudiantes para el Examen Estatal, que les permita obtener una licencia en California, luego de completar con éxito las 1600 horas de Cosmetología y las 400 horas para Manicura.
- Para graduarse, los estudiantes calificados y competentes que completen con éxito el programa de estudios, recibirán un certificado y podrán tomar el examen de certificación que les permita obtener la licencia en California.
- Construir valores y capacidades necesarias para trabajar en un salón y alcanzar el éxito personal.
- Proporcionar a los estudiantes los métodos y técnicas de las tendencias más actuales.
- Los profesores dan una instrucción individual y una instrucción en el salón de clase. Mantendremos un nivel de compromiso, integridad, honestidad y respeto entre los estudiantes, el instituto y el personal.

CUERPO DOCENTE

El cuerpo docente de **Maiquela's Cosmetology Academy** ha sido contratado en función de su experiencia en el campo de la belleza y el bienestar. Deben tener por lo menos dos años de educación y experiencia en la industria combinadas para ser instructores. Nuestros profesores están bien capacitados en distintos tipos de cabello y entienden la importancia de la teoría y la capacitación práctica, necesarias para que el estudiante tenga éxito en la profesión de cosmetología.

Maiquela Norton

Junta de Peluquería y Cosmetología

M 313460

Ma del Carmen Sahagun

Junta de Peluquería y Cosmetología

KK 606613

Norma Lizzette Rivas Monarrez

Junta de Peluquería y Cosmetología

M 344405

Celeste Jamileth Castillo Villeda

Junta de Peluquería y Cosmetología

KK 610596

Elizabeth Lopez Villalobos

Junta de Peluquería y Cosmetología

KK 611757

Dalila Barrios Moreno

Junta de Peluquería y Cosmetología

KK 615034

Lilian Yesenia Villeda Alberto

Junta de Peluquería y Cosmetología

KK 610219

Ninibeth Dallana Linares Garcia

Junta de Peluquería y Cosmetología

KK 616301

Guadalupe Contreras Palacios

Junta de Peluquería y Cosmetología

KK 600847

INSTALACIONES

Maiquela's Cosmetology Academy se encuentra en 8511 Long Beach Blvd. en la ciudad de South Gate, CA 90280, donde se llevarán a cabo las clases. La academia tiene buen acceso con transporte público, acceso a la autopista y restaurantes. Estamos dentro de una milla al oeste de la autopista Long Beach (710) y 5 millas al norte de la autopista Ronald Reagan (105). También en nuestras 2das instalaciones 1434 E Foothill Blvd Suite D-E Upland, CA 91786, donde se llevarán a cabo las clases. La academia tiene buen acceso con transporte público, acceso a la autopista y restaurantes. Estamos alrededor de la autopista San Bernardino (10) y (210) 5 millas de la ciudad de Ontario. Nuestra 3era Instalacione 12221 Whittier Blvd Whittier, CA 90602 donde se llevaran a cabo las clases. La academia tiene acceso con transporte público, acceso a la autopista y restaurantes. Estamos alrededor de la autopista (605), (60) (5).

En el área inmediata, hay estacionamiento gratuito disponible. Nuestras instalaciones cuenta con una área facial, área de manicura, recepción, sala de espera, sala de maquillaje, sala de lavado de cabello, corte y coloración, oficina administrativa, baños para damas y caballeros.

La academia tiene capacidad para 25 estudiantes de cosmetología y 25 estudiantes de manicura.

Maiquela's Cosmetology Academy intenta crear el mejor entorno posible para sus estudiantes.

Las instalaciones de la academia se componen de: Sala de Lectura, Recepción y Sala de espera, Salon de Manicura, Salon de corte y coloración, Salon de Maquillaje, Sala Facial, Salon de Practica, Salon de Lavado de Cabello, Oficina y Biblioteca, Dos Baños, Inventario y Almacenamiento, Estacionamiento.

El estacionamiento solo está disponible para los estudiantes, los profesores, el personal y los clientes. Las salas están equipadas para clases teóricas y prácticas. Los estudiantes podrán utilizar agua fría y caliente en las instalaciones de lavado de manos, y agua potable. Los estudiantes también contarán con ventilación adecuada, estaciones de trabajo.

EQUIPO: Maiquela's Cosmetology Academy contará con el siguiente equipo disponible para los estudiantes en sus instalaciones: Equipo eléctrico suficiente, luces dérmicas para enseñar sobre el cuidado de la piel y tratamientos faciales eléctricos, 1 reloj, 5 estaciones de lavado de cabello, 6 secadores, 7 estaciones de maquillaje, 1 silla o sofá facial, 15 Estaciones para Corte de Cabello y Color, 24 estaciones de manicura, 4 unidades de masaje de pedicura, 1 capa eléctrica, Uniformes, disponibles en la institución, Alisadores térmicos de cabello:, Peine eléctrico (1), Peine no eléctrico (3), Estufa (para peines no eléctricos) (1), Rizador eléctrico (dos tamaños) (2), Estufa (para rizadores no eléctricos) (1)

ADMISIÓN

Para ingresar en la academia, se requiere un G.E.D. o un diploma de escuela secundaria. Los solicitantes sin diploma de escuela secundaria, certificado de suficiencia ni certificado G.E.D. deberán aprobar la Evaluación de Capacidades Académicas del Idioma Inglés (CELSA) o The Wonderlic ATB Program. Este examen lo ofrece un administrador independiente y el estudiante deberá afrontar su costo. El examen se organiza con cita previa y consiste en una cita separada de la entrevista inicial de inscripción. Los resultados del examen se informan a los solicitantes a través de una llamada telefónica o por correo electrónico. Si el solicitante recibe una puntuación que califique, entonces podrá empezar las clases del curso. Si el estudiante no alcanza una puntuación que califique, el estudiante puede intentar aprobar el mismo examen The Wonderlic ATB Program. Si el estudiante no alcanza una puntuación que califique en el segundo examen, el estudiante podrá volver a intentarlo luego de 8 a 15 días.

RECONOCIMIENTO DE POLITICAS DE CREDITO

Esta institución no otorga créditos para la finalización satisfactoria de CLEP ni otros exámenes similares.

Los estudiantes, que por motivos legítimos, deseen cambiarse de escuela con otro programa acreditado o aprobado por el Estado, están en todo su derecho de hacerlo con el crédito otorgado por la otra institución. Esta institución no otorga créditos por el aprendizaje empírico previo. Esta institución no ha llegado a un acuerdo de articulación o transferencia con ninguna otra institución.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Cuando el estudiante haya completado los procedimientos y las horas mínimas requeridas específicas al completar el curso de mil seiscientas (1600) horas, cuando el estudiante haya completado todas las horas teóricas necesarias, las actividades prácticas y un total acumulado de horas necesarias para el curso que abarca capacitación teórica y práctica, con un promedio de calificaciones del 70%, una "C" o mejor, se le otorgará un diploma que certifique su graduación. Los estudiantes recibirán asistencia sobre cómo completar los documentos necesarios para solicitar el examen adecuado del Programa de Peluquería y Cosmetología.

ELEGIBILIDAD PARA OBTENER LA LICENCIA

Cada programa de la Junta de Peluquería y Cosmetología requiere la realización de un curso de capacitación y la aprobación de un examen desarrollado por la Junta de Peluquería y Cosmetología. La solicitud se encuentra disponible en el sitio web de la Junta de Peluquería y Cosmetología de California. La Junta de Peluquería y Cosmetología requiere una cuota inicial de **\$125 para Cosmetología o' \$110.00** para Manicura no reembolsable además de la solicitud completa. Los estudiantes deben presolicitar al Departamento de Asuntos del Consumidor de California su examen de Licencia.

Maiquela's Cosmetology Academy ayuda a los estudiantes a completar los documentos necesarios para solicitar el examen de licencia adecuado al Departamento de Asuntos del Consumidor del Estado de California.

A continuación, detallamos los requisitos de elegibilidad:

- Completar las horas requeridas en una escuela aprobada por la Junta de California y adjuntar la prueba de los documento(s) de capacitación.
- Tener por lo menos 17 años de edad.
- Haber completado el 10.º grado en una escuela pública o equivalente.
- No haber cometido ningún acto ni delito que dé motivos para denegar la licencia conforme a la Sección 480 del Código de Negocios y Profesiones.
- Programa de cosmetología: Haber completado las 1600 horas en una escuela aprobada por la Junta.
- Programa de manicura: Haber completado las 400 O' 600 horas en una escuela aprobada por la Junta.

ESTADO DE ACREDITACION

Esta institución no está acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Un estudiante matriculado en una institución no acreditada no es elegible para recibir ayuda financiera federal.

PERÍODO DE PRUEBA

Los estudiantes que no cumplan con las normas de SAP (ya sea debido a inasistencias o bajas calificaciones) durante un período de evaluación entrarán en un período de prueba hasta el siguiente período de evaluación.

A los estudiantes que no cumplan con el progreso académico satisfactorio al finalizar el período de prueba se les podrá solicitar que abandonen el curso de estudio. Los estudiantes que cumplan con las normas de SAP al finalizar el período de prueba, abandonarán el período de prueba.

PROCEDIMIENTOS DE APELACIÓN

Los estudiantes que deseen apelar el estado de progreso no satisfactorio deberán presentar una solicitud por escrito al Director de la institución. La solicitud deberá presentarse dentro de los quince (15) días siguientes a la determinación del estado de progreso no satisfactorio y debe describir cualquier circunstancia que el estudiante crea que merece especial consideración. El Director deberá evaluar la apelación dentro de cinco (5) días hábiles e informará la decisión al estudiante por escrito. En caso de negar la apelación del estudiante, él/ella podrá presentarse ante el Comité de Apelación integrado por representantes de la Administración, el cuerpo docente y los estudiantes para presentar su caso. El comité nombrará a tres (3) miembros del personal actual y dos (2) estudiantes actuales, según sea necesario, e informará la decisión por escrito al estudiante dentro de los tres (3) días hábiles. La decisión del Comité será definitiva.

POLÍTICA DE CONDUCTA

La institución requiere altos estándares de Conducta Personal y Ética.

La falta de cooperación, la insubordinación, la bebida alcohólica, el consumo de drogas en las instalaciones, o una conducta desordenada o inmoral, constituyen una conducta insatisfactoria y son causales para exigir el abandono de la academia.

Estudiantes culpables de mentir, deshonestidad, o plagio en su trabajo académico serán sujetos a una acción disciplinaria (como darle un sobre-aviso (Warning)).

1er. WARNING: Notificación de su falta y cooperación del estudiante para corregir la falta.

2do. WARNING: Estudiante será dado de baja inmediatamente. (Expulsión).

Se le entregaran sus Horas P.O.T y si hay algún reembolso también

MENTIR, DESHONESTIDAD O' PLAGIO

Es cuando uno ofrece el trabajo de otro(s) como el suyo sin reconocimiento adecuado del creador(es).

Cualquier forma de deshonestidad académica resultara una acción que ocurra en la sala de clase. En el caso que hay suficiente evidencia convincente, el instructor llevara el caso al oficial académico para que tome las acciones necesarias para corregir tal acto.

POLITICAS DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Faltarle al respeto a la Directora, Maestras(os), Trabajadores de la Institución o' Estudiantes son:

Sujetos a la acción **Disciplinaria o Expulsión** además caen en estas categorías:

1. Robar, destruir, desfigurar, dañar, mal uso de propiedad de la institución o' propiedad de otra persona.
Estar en posesión de cosas robadas lo considera como accesorio de un crimen.
2. Mal uso o' abuso de equipo de computadora, programas o' data, es motivo de Expulsión. Acceder o' copiar programas, records, o' data que sea de nuestra institución o' de otra persona sin permiso. Transportar copias de programas de nuestra institución records o' data para darla a otra persona u organización sin nuestro apruebo en forma escrita. Tratando de modificar, destruir programas, records, o' alterar información que sea de la institución o' de otra persona.
3. Entrada no autorizada o' uso sin autorización del edificio de la institución, las instalaciones y equipo.
4. Tener una conducta que interfiera con la instrucción del instructor o' cualquier otro empleado de la institución.
5. Bloqueando la entrada o' salida a cualquier persona a la institución. Esto incluye el uso de violencia o' amenazas.
6. Acoso verbal, sexual o' fisico de cualquier empleado, estudiante, o' persona en la institución, que incluye email o' cualquier otra correspondencia amenazante.

DOMINIO DEL IDIOMA

Los estudiantes que no tengan el inglés como idioma principal deben saber que las clases se dictan en inglés.

Para los estudiantes que no hayan completado su escuela secundaria o curso equivalente en inglés y para aquellos estudiantes que no tengan el inglés como idioma principal, deberán alcanzar una calificación de 97 en el examen CELSA. Este requisito no se aplica a los estudiantes que hayan recibido su diploma de escuela secundaria o equivalente en una institución académica que haya proporcionado la instrucción en inglés. Del mismo modo, este requisito no se aplica a los estudiantes que hayan completado cursos en inglés a nivel universitario. Lo siguiente se aplica a los estudiantes para quienes el español es su idioma principal y se impartirá en español. Un estudiante que desea tomar nuestro programa de estudio en el idioma español tendrá que tomar un examen de dominio español que es The Wonderlic ATB Program. Esta institución utiliza el Consejo Americano para la Enseñanza de Idiomas Extranjeros. Este requisito no se aplica a los estudiantes que hayan recibido su diploma de escuela secundaria o equivalente en una institución académica que haya proporcionado la instrucción en Español de su País. Del mismo modo, este requisito no se aplica a los estudiantes que hayan completado cursos en Español a nivel universitario.

IDIOMA DE INSTRUCCION

La instrucción se proporciona en español.

INSTRUCCIONES DE ESL

Esta institución no proporciona instrucción de ESL. Esta institución no admite estudiantes de otros países y no brinda servicios de visa.

AYUDA FINANCIERA

La escuela no participa en ningún programa de ayuda financiera federal ni estatal, ni proporciona ayuda financiera directa a sus estudiantes. Un estudiante matriculado en una institución no acreditada no es elegible para recibir ayuda financiera federal.

AVISO SOBRE LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS Y CREDENCIALES OBTENIDAS EN NUESTRA INSTITUCIÓN

La transferencia de los créditos que usted obtiene en **Maiquela's Cosmetology Academy** queda a entera discreción de la institución a la que usted desee cambiar. La aceptación del diploma que usted obtiene en el programa educativo también queda a entera discreción de la institución a la que usted desee cambiar. Si el título que obtiene en esta institución no es aceptado en la institución a la que usted desea cambiar, es posible que deba repetir una parte o la totalidad de su curso en esa institución. Por esta razón, debe asegurarse de que su participación en esta institución cumpla con sus objetivos académicos. Esto puede incluir comunicarse con la institución a la que usted desee cambiar luego de asistir a Maiquela's Cosmetology Academy para saber si aceptarán su diploma.

DERECHO A CANCELAR

El estudiante tiene derecho a cancelar este acuerdo con la escuela, sin sanción ni obligación y a obtener un reembolso de los costos abonados en la primera clase o el séptimo día luego de la inscripción, lo que ocurra más tarde, menos la cuota de solicitud, que no exceda los doscientos cincuenta dólares (\$ 250.00). Si cancela, cualquier pago realizado en su nombre será devuelto al beneficiario dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la recepción de la escuela de la cancelación escrita y fechada por el estudiante. Si la escuela le proporcionó al estudiante algún equipo, el estudiante deberá devolver el equipo dentro de los diez días de la fecha en que el estudiante firmó la notificación de cancelación. Si el estudiante no devuelve el equipo dentro de este periodo de 30 días, la escuela podrá conservar una parte de lo que pagó el estudiante equivalente al costo documentado de los equipos. La escuela debe devolver cualquier monto por encima de lo previsto anteriormente, y el estudiante puede conversar el equipo. **Para cancelar el acuerdo con la escuela, el estudiante deberá enviar por correo firmada y fechada de la notificación de cancelación. RECUERDE QUE EL ESTUDIANTE DEBE CANCELAR POR ESCRITO. El estudiante no tiene derecho a cancelar únicamente llamando por teléfono a la escuela o por no asistir a clase.**

La Academia esta comprometida a entregar su **Proof of Training Document (Horas)**, siempre y cuando no exista algún adeudo.

Una vez comprados, los equipos y los materiales incluidos en la lista de equipo se convierten en propiedad del estudiante a menos que los materiales se devuelven en condiciones de uso (excluyendo artículos sanitarios o de salud) dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de abandono de la escuela. La escuela reembolsará sólo la cantidad que exceda el costo documentado de esos materiales. Las restricciones sanitarias y de salud claramente reconocidas impiden que la escuela acepte la devolución de los equipos y materiales, tal como se especifica en la lista de equipo. El estudiante deberá abonar el costo de los exámenes médicos u otros exámenes, de ser necesario. La escuela cobra costos al estudiante, que suelen cobrarse para pagar a cualquier otra persona, empresa, organización u organismo público o privado, como por una deuda, solicitud de licencia o derechos de examen, o algún cargo o cargo similar, y si el estudiante cancela o abandona el curso en cualquier momento antes de su finalización, se reembolsará en su totalidad.

Estos cargos no están sujetos a ningún reembolso si la escuela los ha pagado antes de recibir la notificación de abandono o cancelación. La escuela se reserva el derecho a cambiar o modificar, sin previo aviso, el contenido del programa, el equipo, el personal o los materiales, y la organización necesaria para la mejora continua del programa a fin de acompañar los avances tecnológicos y mejorar la calidad de la enseñanza, con la aprobación del agente de licencias de la escuela, de ser necesario. Estos cambios no reducirán la calidad de ninguno de los programas ni resultarán en aumentos de la matrícula para la duración de este acuerdo. Se podrá solicitar al estudiante que abandone la inscripción, a discreción del Director Académico, si el comportamiento, asistencia o vestimenta del estudiante no se ajusta a los requisitos, normas y reglamentos de la escuela como se indica en este catálogo. El estudiante liberará, eximirá de responsabilidad e indemnizará a la escuela y a sus representantes por todos los pasivos y otros gastos que puedan imponerse, incurrirse o formularse en contra de ellos por cualquier razón de lesión corporal, daño material o pérdida que el estudiante pueda sufrir por cualquier causa mientras esté matriculado en la escuela.

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

El estudiante tiene derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y obtener la devolución de los costos abonados en la primera clase o el séptimo día luego de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La escuela reembolsará cualquier monto pagado por el estudiante dentro de los 45 días de haber recibido la notificación de cancelación. La notificación de cancelación se puede enviar por correo, o bien entregarse en mano. La notificación de cancelación, si se envía por correo, será efectiva cuando se deposite en el correo, dirigida correctamente con franqueo pagado. La notificación de cancelación por escrito no debe tener ninguna forma en particular; sin embargo, será efectiva si establece que el estudiante ya no desea estar comprometido con el acuerdo.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

El estudiante tiene derecho a cancelar este acuerdo con la escuela, sin sanción ni obligación, y a obtener un reembolso de los costos abonados en la primera clase o el séptimo día luego de la inscripción, lo que ocurra más tarde, menos la cuota de solicitud, que no exceda los doscientos cincuenta dólares (\$250.00). El estudiante tiene derecho a abandonar el curso de instrucción en cualquier momento, como se describió anteriormente (DERECHO A CANCELAR). Si el estudiante se retira o abandona, o es expulsado por la escuela, la escuela deberá rembolsar lo dispuesto en este apartado menos una cuota de solicitud que no exceda los doscientos cincuenta dólares (\$250.00) dentro de los cuarenta y cinco (45) días luego del abandono o expulsión. La escuela considerará que el estudiante ha abandonado el curso de instrucción cuando se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- (1) el estudiante informa a la escuela que abandonará o la fecha de abandono del estudiante, lo que ocurra más tarde;
- (2) la escuela da por finalizada la inscripción del estudiante en función de lo previsto anteriormente;
- (3) el estudiante no asiste a clases por un período de tres semanas (21 días o' 14 días hábiles). A los efectos del cálculo de esta parte, la fecha de abandono del estudiante se considerará la última fecha de asistencia registrada.

CÁLCULO DEL MONTO A REMBOLSAR: El reembolso será la cantidad total que el estudiante haya pagado (cargos institucionales) por la instrucción dividido el número de horas del programa, multiplicado por el número de días que haya asistido antes de abandonar.

PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN

Los estudiantes reciben material de estudio teórico y un número mínimo de actividades prácticas.

La teoría se evalúa luego de cada unidad de estudio. Los trabajos prácticos se evalúan al completarse y se contabilizan al finalizar el curso ÚNICAMENTE cuando se califique como satisfactorio o superior. Las capacidades prácticas se evalúan de acuerdo a los procedimientos de texto, las normas de desempeño establecidas por la Junta Estatal de Cosmetología y definidas en los criterios de evaluación de capacidades prácticas. Los estudiantes deben tener un promedio académico de calificaciones del 70%, una "C" o mejor y pasar un examen final escrito y práctico antes de graduarse. El estudiante deberá compensar las pruebas que no haya aprobado y las tareas incompletas el día de recuperación asignado por la institución.

El trabajo teórico se calificará en función de la siguiente escala:

Escrito:	90% - 100%	A	Excelente
	80% - 89%	B	Bueno
	70% - 79%	C	Satisfactorio
	60% - 69%	D	Insatisfactorio
	Por debajo del 60%	F	Desaprobado

El trabajo práctico se calificará de la siguiente manera:

Actividades prácticas:

4 puntos	A	Excelente
3 puntos	B	Bueno
2 puntos	C	Satisfactorio
1 punto	D	Insatisfactorio
Sin puntos	F	Desaprobado

EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE

Los estudiantes deberán asistir a clases teóricas programadas, conferencias y demostraciones, leer los capítulos designados en los libros de texto, completar la teoría y el cuaderno de ejercicios prácticos, elaborar procedimientos escritos sobre las actividades prácticas, y realizar actividades prácticas en un patrón y/o maniquí.

NORMAS DE PROGRESO SATISFACTORIO

Esta institución espera que todos los estudiantes desarrollen un progreso académico satisfactorio (SAP). Además, requiere que todos los estudiantes progresen satisfactoriamente según lo determinado en nuestras pautas. El estudiante debe:

1. Mantener un promedio académico acumulativo del 70% ("C") o mejor al finalizar el periodo de evaluación.
2. Mantener un nivel promedio de asistencia acumulada de al menos dos tercios (2/3) o el 67% de las horas programadas, indicadas en el acuerdo de inscripción al finalizar el período de evaluación.
3. Completar el curso dentro de un plazo máximo de uno y medio (1 y 1/2) de la duración del curso, como se indica en el acuerdo de inscripción. Por ejemplo, si el estudiante ha contratado el curso de 40 semanas (incluyendo el tiempo de gracia para las inasistencias, dos semanas), deberá completarlo dentro de 80 semanas.

Los estudiantes que cumplan los requisitos mínimos en cualquier punto de evaluación estarán desarrollando un progreso satisfactorio hasta la próxima evaluación programada.

Los siguientes factores se evaluarán para determinar el progreso académico:

Las calificaciones de las pruebas teóricas, la realización de tareas de trabajo, los proyectos asignados, los capítulos designados y el trabajo práctico (incluyendo maniquí y trabajos en patrón).

El trabajo teórico se calificará en función de la siguiente escala:

Escrito:	90% - 100%	A	Excelente
	80% - 89%	B	Bueno

70% - 79%	C	Satisfactorio
60% - 69%	D	Insatisfactorio
Por debajo del 60%	F	Desaprobado

El trabajo práctico se calificará de la siguiente manera:

Actividades prácticas:	4 puntos	A	Excelente
	3 puntos	B	Bueno
	2 puntos	C	Satisfactorio
	1 punto	D	Insatisfactorio
	No hay puntos	F	Desaprobado

Los estudiantes deben tener un promedio de "C" (un mínimo del 70% en el trabajo teórico y "2" en trabajos prácticos) a fin de considerarse que están desarrollando un progreso satisfactorio

ESTACION DE TRABAJO

1. Estudiantes deben limpiar su estación antes de 15 min de finalizar de su clase.
2. Hay suministros de limpieza en el salón de clase o' preguntar a su instructor.
3. Los estudiantes pueden ocupar cualquier estación o' silla. No hay estación o' silla designada
4. El Bote de basura designado para alimentos estara localizado en la entrada de la zona de parqueo.
(en caso de alguna duda preguntar en recepción o' su Instructor)
5. Por higiene interna de las Academia es requerido tomar los alimentos fuera de las Instalaciones de clase.

FORMAS DE PAGO

Regularmente es Requerido pagar con cheque las semanas, quincenas o' mensualidades de estudio o' cualquier otro pago estipulado en el contrato. (solo en casos especiales se pueden aceptar otras formas de pago).

PARKING

Maiquela's Cosmetology Academy No se hace responsable por ningún daño ocurrido a los automóviles estacionados en el parqueo de la Academia.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS OBLIGATORIAS

Las políticas y las agencias reguladoras requieren que los estudiantes completen un número establecido de actividades prácticas para el desarrollo de capacidades satisfactorias y la graduación. Las actividades pueden realizarse en maniqués, modelos o clientes. Los requisitos detallados son actividades MÍNIMAS que cada estudiante debe completar con éxito antes de la graduación. EL INSTRUCTOR puede programar actividades adicionales en función de las necesidades de formación y la cantidad de los estudiantes. Los trabajos prácticos se evalúan al completarse y se contabilizan al finalizar el curso sólo cuando una calificación es satisfactoria o mejor. El instructor indicará la calificación, el mes y el año en que se completó y las iniciales del instructor en la categoría aplicable. Este criterio se explicará a los alumnos y se utiliza de manera uniforme al dar calificaciones de acuerdo a la siguiente escala:

- A - EXCELENTE, sin errores (Todos los pasos se siguieron correctamente).
- B - 1 a 2 procedimientos incorrectos, el estudiante está teniendo un progreso satisfactorio BUENO.
- C - 3 procedimientos incorrectos (progreso SATISFACTORIO).
- D - 4 procedimientos incorrectos (el estudiante VUELVE al maniquí de cabeza para mejorar sus capacidades).
- E - Todos los procedimientos se realizaron de forma incorrecta (el estudiante REGRESA a las clases como principiante).

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Los estudiantes están obligados a tener un 85% de asistencia a las sesiones programadas durante todo el programa. Mantener un nivel promedio de asistencia acumulada de, por lo menos, 85% de las horas programadas indicadas en el acuerdo de inscripción del estudiante al finalizar cada período de evaluación significa que el programa del estudiante se completará dentro del 150% de la duración del curso programado, es decir, el plazo máximo en el que un estudiante debe completar el curso. Cuando un estudiante tenga menos del 85% de asistencia, ingresará en un período de prueba durante el resto del programa. El estudiante debe completar el curso dentro de un plazo máximo de una vez y media (1 ½) la duración del curso como se indica en el acuerdo de inscripción. Por ejemplo, si el estudiante ha contratado el curso dentro de las 40 semanas, deberá completarlo dentro de 60 semanas. El estudiante será notificado sobre su condición de prueba y tendrá que reunirse con el Director Académico.

Horas de compensación: Al firmar el acuerdo de inscripción, la matrícula incluye todas las cuotas hasta su fecha de graduación anticipada. Los estudiantes pueden compensar cualquier hora perdida a discreción de su instructor, siempre y cuando haya

espacio en el aula. Sin embargo, luego de la fecha de finalización prevista para su programa, MCA seguirá capacitando a los estudiantes hasta completar un período adicional de 20 horas sin costo adicional. Una vez que el alumno haya agotado otras 20 horas de capacitación, cada hora adicional tendrá un costo de \$5 por hora. Los días de enfermedad, celebraciones religiosas personales, etc., están sujetos a este cargo. Las emergencias médicas aprobadas y documentadas, los días de corte, los días libres preestablecidos o los funerales no están sujetos a este cargo.

AUSENCIAS

Las ausencias se considerarán justificadas bajo las siguientes condiciones:

- Enfermedad del estudiante.
- Enfermedad o muerte de algún familiar del estudiante.
- Emergencia documentada.

Escriba una carta que explique porque faltó y firmela en persona, dentro de los 3 días después de su ausencia. Entregue el justificante al oficial a cargo.

Si el estudiante no asiste a clases por un período de tres semanas (21) días o 14 días hábiles, (se dará automáticamente de baja, al menos que haya un motivo razonable).

A los efectos del cálculo de esta parte, la fecha de abandono del estudiante se considerará; la última fecha de asistencia registrada, cualquier decisión o acción será evaluada por los directivos, tomando en cuenta la conducta y responsabilidad del alumno.

PERMISO DE AUSENCIA

Maiquela's Cosmetology Academy ya no permite permisos de ausencia.

LLEGADAS TARDE

En la escuela, el horario de **Lunes a Jueves** comienza a las 9:00 a.m. y finaliza a las 2:00 p.m., **Viernes** de 9:00 am a 2:00 pm y el **horario de noche** comienza a las 4:00 p.m. y finaliza a las 9:00 p.m. Los **Finés de Semana** es de 9:00 am y finaliza a las 5:30 pm Hay un período de gracia de **15 minutos**, a partir del cual el estudiante **NO** podrá registrar su llegada de asistencia a clase. No se controla el período de gracia, el estudiante debe registrar su llegada antes o en el momento especificado. Sin embargo, el estudiante puede compensar las horas perdidas un día específico en función de su cronograma:

- a. Cualquier día quedándose más tiempo hasta un máximo de 12 horas por día.
- b. **Tres llegadas tarde en una semana resultarán en una suspensión de un día.**
- c. No se añadirán ni se descontarán horas del registro de un estudiante por razones disciplinarias.
- d. Las horas se calculan en cuartos de hora (por ejemplo: 48 minutos se calculan en 3/4 de hora para los propósitos de crédito).

REINSCRIPCION

Los estudiantes que se hayan inscrito anteriormente y que no hayan completado los requisitos del programa pueden solicitar la reinscripción mediante la presentación de una solicitud escrita para la reinscripción. La solicitud debe incluir una explicación detallada sobre las razones por las cuales el estudiante abandonó la escuela y por qué debería volver a autorizarse su inscripción. Si se aprueba la reinscripción del estudiante, el crédito anteriormente documentado y pagado por las horas de instrucción se otorgará de acuerdo con las regulaciones estatales. Los saldos pendientes de pago de cualquier inscripción anterior deberán resolverse antes de la reinscripción.

PROMOCIONES

Cualquier descuento otorgado al estudiante se respetara mientras sea finalizado el curso.

POLÍTICA DE MATRÍCULA Y CALENDARIO DE CUOTAS

Todas las tarifas están sujetas a cambios de vez en cuando, sin previo aviso.

Nombre del Programa	Matricula	Cuota de Inscripcion	STRF	Libros & Materiales	Total Gastos del Programa
Cosmetología 1600 Hours	\$15,000	\$250	\$0	\$2,250	\$17,500
Manicurista 400 Hours	\$5,500	\$250	\$0	\$2,250	\$ 8,000
Manicurista 600 Hours	\$6,500	\$250	\$0	\$2,250	\$ 9,000
Make-Up Artistry 600 Hours	\$6,500	\$250	\$0	\$2,250	\$ 9,000
Teacher Instructor for Cosmetology 600 Hours	\$10,000	\$250	\$0	\$2,250	\$ 12,500
Teacher Instructor for Manicurist 600 Hours	\$10,000	\$250	\$0	\$2,250	\$ 12,500

Cosmetología CARGOS TOTALES PARA PERÍODO ACTUAL DE ASISTENCIA CARGOS TOTALES ESTIMADOS PARA EL PROGRAMA EDUCATIVO COMPLETO	\$17,500 \$17,500
---	----------------------

Manicura CARGOS TOTALES PARA PERIODO ACTUAL DE ASISTENCIA	\$ 8,00 / 9,000
CARGOS TOTALES ESTIMADOS PARA EL PROGRAMA EDUCATIVO COMPLETO	\$ 8,00 / 9,000
Make-Up Artistry / Maquillaje Artístico CARGOS TOTALES PARA PERIODO ACTUAL DE ASISTENCIA CARGOS TOTALES ESTIMADOS PARA EL PROGRAMA EDUCATIVO COMPLETO	\$ 9,000 \$ 9,000
Teacher Training for Cosmetology / Maestro de Cosmetología CARGOS TOTALES PARA PERIODO ACTUAL DE ASISTENCIA CARGOS TOTALES ESTIMADOS PARA EL PROGRAMA EDUCATIVO COMPLETO	\$12,500 \$12,500
Teacher Training for Manicurist / Maestro de Manicura CARGOS TOTALES PARA PERIODO ACTUAL DE ASISTENCIA CARGOS TOTALES ESTIMADOS PARA EL PROGRAMA EDUCATIVO COMPLETO	\$12,500 \$12,500

Los estudiantes que abandonaron **Maiquela's Cosmetology Academy** antes de finalizar el programa contratado deberán pagar todos los saldos en su totalidad antes de iniciar la prueba de capacitación y/o registro de documentos de abandono para las horas realizadas en la academia.

La escuela se reserva el derecho a modificar la matrícula y las cuotas, a realizar cambios y a sustituir los equipos cuando sea necesario sin previo aviso. Cualquier cambio en las tarifas no afectará a los estudiantes que estén asistiendo a clases con normalidad.

Si un estudiante obtiene un préstamo para pagar un programa institucional, el estudiante tendrá la responsabilidad de pagar el monto total del préstamo más los intereses, menos el monto de las devoluciones, y si el estudiante ha recibido fondos de ayuda estudiantil federal, el estudiante tendrá derecho a un reembolso del dinero no pagado con los fondos federales de ayuda estudiantil.

CAPACITACIÓN EXTENDIDA

Los estudiantes que requieran una formación más allá de las horas requeridas deberán pagar \$ 5.00 la hora para todos los cursos.

RECURSOS DE APRENDIZAJE

No se necesita una biblioteca formal para satisfacer las necesidades educativas de los estudiantes. Los materiales de la biblioteca general no serían compatibles con los objetivos de este programa, dado que la adquisición de conocimientos especializados y capacidades prácticas son los elementos esenciales para la realización de los programas que ofrecemos.

Recursos de aprendizaje: Una biblioteca de recursos con distintos materiales visuales y de audio, libros, publicaciones periódicas, revistas de estilo, cuidado de la piel, cuidado de las uñas, motivación, salud y bienestar de referencia para el estudiante. Los estudiantes pueden consultar estos materiales de referencia durante el horario normal (de 9 a.m. a 9:00 p.m., de Lunes a Jueves), y Fines de Semana de 9:00 am a 5:30 pm presentando una solicitud a su instructor o a un representante de la oficina.

AYUDA PARA ENCONTRAR EMPLEO

El objetivo principal de Maiquela's Cosmetology Academy es proporcionar una capacitación especializada que prepare a nuestros graduados para trabajar como manicura o cosmetóloga. Nuestro personal trabaja con los propietarios de los salones y con los empleadores para darles a los estudiantes la oportunidad de obtener un empleo remunerado luego de recibir su licencia. Invitamos a los estudiantes a dialogar sobre sus aspiraciones de empleo con el instructor o miembro del personal administrativo. Ofrecemos ayuda para encontrar empleo a los graduados y a los estudiantes a pedido sin cargo adicional; sin embargo, la escuela no da ninguna garantía de empleo ni ofrece esta ayuda para encontrar empleo como un incentivo para atraer a futuros estudiantes a inscribirse.

ASESORAMIENTO DE CARRERA

Los estudiantes reciben asesoramiento individual, aproximadamente cada 400 horas para el curso de cosmetología y cada 100 horas para el curso de manicura a fin de revisar los progresos y el ajuste del estudiante. Los estudiantes pueden solicitar sesiones de asesoramiento adicionales en cualquier momento.

SALUD Y SEGURIDAD

La institución mantendrá todas las áreas de trabajo en condiciones de limpieza y seguridad en todo momento. Los estudiantes deben ser conscientes de las exigencias físicas requeridas por la industria profesional de la belleza y el bienestar. Esta industria generalmente requiere estar de pie o sentado, el uso constante de la parte superior del torso, hombros, brazos, muñeca y manos, espalda y cuello, y los cuidados necesarios para el manejo de materiales peligrosos. Los estudiantes deben tener cuidado con la aplicación de líquidos que pueden producir alergias o molestias. Un estudiante debe estar físicamente capacitado para realizar todas las actividades necesarias en la academia y cumplir con todas las políticas y procedimientos de seguridad.

PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA EXTERNO

La participación en el programa externo de **Maiquela's Academy of Cosmetology** es estrictamente voluntaria por parte de los estudiantes, la escuela y el salón. El estudiante podrá terminar su participación en el programa en cualquier momento y volver a la escuela. Todas las horas y actividades realizadas dentro de este programa se traducirán en créditos para el curso. La escuela no puede utilizar el programa externo como requisito para la graduación.

PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS/RECLAMOS

En caso de un problema, reclamo, malentendido o inquietud y con el fin de asegurar que se aborden de manera justa y equitativa, los

1. Los problemas, reclamos, inquietudes o malentendidos graves deben abordarse inmediatamente por escrito a la atención de su instructor. El instructor se reunirá con el demandante dentro de los diez (10) días siguientes a haber recibido el reclamo por escrito. En caso de que el problema no se resuelva a satisfacción de ambas partes, cualquiera de las partes podrá solicitar que el asunto se remita al Director General de la escuela. Si se necesitara más información del reclamo, deberá escribirse una carta detallando la información adicional. En caso de que NO se necesite más información, el Director General se pronunciará sobre las acusaciones y enviará una carta al demandante y dentro de los quince (15) días calendario a partir de los pasos a seguir para corregir el problema o explicación razonable en cuanto a por qué la situación no puede cambiarse.

2. Un estudiante o cualquier miembro del público puede presentar un reclamo sobre esta institución ante la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada llamando al (888) 370-7589 o completando un formulario de reclamo, que puede obtenerse en la página web de la Oficina en www.bppe.ca.gov.

3. Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener en cuanto a este catálogo que no haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada:

Oficina de Educación Post-Secundaria Privada

Dirección física: 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833

Dirección de correo: P.O. Box 980818 West Sacramento, CA 95798-0818

Sitio web: www.bppe.ca.gov

Teléfono (línea gratuita): (888) 370-7589 o (916) 431-6959 o por fax (916) 263-1897

4. Como posible estudiante, lo invitamos a revisar este catálogo antes de firmar un acuerdo de inscripción. También lo invitamos a consultar la hoja de datos de desempeño académico, que deberá entregarse antes de firmar un acuerdo de inscripción.

Esta institución no ha tenido una solicitud de quiebra, no está operando como deudor en posesión, no se ha presentado en bancarrota en los últimos cinco años, ni ha tenido una solicitud de quiebra presentada en su contra en los últimos cinco años, que dieran lugar a una reorganización conforme al capítulo 11 del Código de Quiebras de los Estados Unidos.

APROBACIONES

Esta institución es una institución privada aprobada para operar por la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada (DPEP) de California. La aprobación para operar significa que la institución cumple con las normas mínimas de la Ley de Educación Post-Secundaria Privada de California de 2009 (y sus enmiendas) y la División 7.5 del título 5 del Código de Regulaciones de California.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

La institución proporciona servicios de empleo y orientación profesional. Sin embargo, esta institución no ofrece orientaciones, servicios de recepción en aeropuerto, asistencia para la vivienda u otros servicios. Además, esta institución se enfoca en la prestación de servicios educativos. Si un estudiante tiene problemas personales que interfieren en su capacidad para completar los cursos, esta institución proporcionará asistencia en la identificación de ayuda profesional adecuada en la comunidad local del estudiante.

IDENTIFICACION DE LA ACADEMIA

Si el Alumno requiere un reemplazo de la ID dentro de los primeros 12 meses tendrá un costo de \$25 dls.

El Alumno tiene derecho después de 12 meses reemplazar o' solicitar una actualización de su ID sin costo.

INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

Horario de día: De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.

Horario de noche: De Lunes a Jueves de 4:00 p.m. a 9:00 p.m.

Horario de Fines de Semana: Sabado y Domingo de 9:00 am a 5:30 pm

DIAS FESTIVOS - ESCUELA CERRADA

La academia cierra los siguientes feriados: Martin Luther King, President's Birthday, Memorial Day, Independencia, Día Del Trabajo, Columbus Day, Veterans Day, Acción de Gracias, Navidad y Año Nuevo.... Un día especial puede declararse de emergencia o por razones especiales. En ese caso, los estudiantes serán notificados por el personal de la escuela a través de una llamada telefónica y/o un aviso publicado en la puerta principal de la escuela explicando la razón de ejecución hipotecaria y la fecha de reapertura.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

En cumplimiento con las regulaciones federales, estatales y requisitos del gobierno local, la institución no discrimina a ninguna persona

en función de la edad, sexo, raza, color, religión, origen nacional o étnico, discapacidad u orientación sexual en la administración de sus programas educativos, programas y publicaciones académicos o prácticas de empleo. **Maiquela's Cosmetology Academy, Inc.** no discrimina a las personas calificadas con discapacidades.

ALOJAMIENTO

Maiquela's Cosmetology Academy, Inc. no es responsable de encontrar una vivienda para ningún estudiante. Ninguno de los programas que se ofrecen son residenciales, ni tampoco ofrecen cualquier tipo de vivienda a ningún estudiante. Hay opciones de vivienda en el área inmediata en apartamentos de dos pisos con jardín, sin ascensor. La renta mensual para una unidad de un dormitorio es de aproximadamente \$1,000 al mes (www.apartments.com).

REGISTROS

Los registros de todos los estudiantes se conservan durante cinco años. Los expedientes académicos se mantienen de forma permanente. Los estudiantes pueden inspeccionar y revisar sus expedientes educativos. Para ello, el estudiante debe presentar una solicitud escrita identificando la información específica que desea revisar. Si un estudiante encontrara, luego de la revisión, que los registros son imprecisos o confusos, el estudiante podrá solicitar que los errores se corrijan. Si surgiera una diferencia de opinión en cuanto a la existencia de errores, el estudiante puede solicitar convocar una reunión para resolver el asunto. El archivo de cada estudiante contendrá los registros del estudiante, incluyendo una copia de las calificaciones obtenidas. La primera copia del expediente oficial se proporciona sin cargo. Si desea copias adicionales, están disponibles mediante el pago anticipado de \$25.00 para dos copias. Las copias solo se entregarán al estudiante al recibir una solicitud por escrito con la firma en vivo del estudiante. No se emitirá ninguna copia hasta que la matrícula completa y otros cargos de la institución se hayan abonado.

DERECHOS Y RECURSOS PARA LOS ESTUDIANTES

Los profesores y el personal administrativo estarán disponibles para ofrecer orientación durante toda la inscripción y para responder cualquier pregunta de carrera que el estudiante pueda tener. **Maiquela's Cosmetology Academy** no garantiza empleo para los graduados, pero sí los ayudará a ser elegibles, y los orientará a dar lo mejor de sí. Para la comodidad de los estudiantes, los uniformes y los libros necesarios para el programa se venderán en las instalaciones. Si el estudiante tuviera algún reclamo, deberá presentarlo por escrito al Director General, explicando la situación, y el Director General de la institución la abordará de inmediato.

FONDO DE RECUPERACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTIL

(a) Una institución calificada deberá incluir la siguiente declaración tanto en su acuerdo de inscripción como en el catálogo de la escuela: "El Estado de California estableció el Fondo de Recuperación de Matrícula Estudiantil (STRF) para aliviar o mitigar la pérdida económica sufrida por un estudiante en un programa educativo en una institución elegible, que es o fue residente de California mientras estaba inscripto, o estaba inscripto en un programa de residencia, si el estudiante se inscribió en la institución, la matrícula prepaga, y sufrió una pérdida económica. A menos que se le exima de la obligación de hacerlo, debe pagar la evaluación impuesta por el estado para el STRF, o debe pagarse en su nombre, si usted es un estudiante de un programa educativo, un residente de California o está inscrito en un programa de residencia, y prepaga todo o parte de su matrícula. Usted no es elegible para recibir protección del STRF y no está obligado a pagar la evaluación de STRF, si usted no es residente de California o no está inscrito en un programa de residencia".

(b) Además de la declaración requerida bajo la subdivisión (a) de esta sección, una institución calificada deberá incluir la siguiente declaración en su catálogo escolar:

"Es importante que guarde copias de su acuerdo de inscripción, documentos de ayuda financiera, recibos o cualquier otra información que documente el monto pagado a la escuela. Las preguntas relacionadas con el STRF pueden dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, (916) 431-6959 o (888) 370-7589.

Para ser elegible para STRF, debe ser un residente de California o estar inscrito en un programa de residencia, matrícula prepaga, haber pagado o haberse considerado que ha pagado la evaluación de STRF, y haber sufrido una pérdida económica como resultado de cualquiera de los siguientes:

1. La institución, el lugar de la institución o un programa educativo ofrecido por la institución se cerró o suspendió, y usted no eligió participar en un plan de enseñanza aprobado por la Oficina o no completó una actividad de enseñanza escogida plan aprobado por la Mesa.
2. Usted estuvo inscrito en una institución o en una ubicación de la institución dentro del período de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, o se inscribió en un programa educativo dentro del período de 120 días antes de que el programa fuera suspendido.
3. Usted se inscribió en una institución o en una ubicación de la institución más de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, en un programa educativo ofrecido por la institución en el cual la Oficina determinó que había una disminución significativa en la calidad o el valor del programa más de 120 días antes del cierre.
4. La Oficina ha recibido la orden de pagar un reembolso por parte de la Oficina pero no lo ha hecho.
5. La institución no ha pagado o reembolsado los fondos del préstamo según un programa federal de préstamos estudiantiles según lo exige la ley, o no ha pagado o reembolsado los ingresos recibidos por la institución en exceso de la matrícula y otros costos.
6. Se le ha otorgado una restitución, un reembolso u otra compensación monetaria por un árbitro o tribunal, en base a una violación de este capítulo por parte de una institución o representante de una institución, pero no ha podido cobrar el premio de la institución.
7. Buscó asesoría legal que resultó en la cancelación de uno o más de sus préstamos estudiantiles y tiene una factura por servicios prestados y evidencia de la cancelación del préstamo estudiantil o préstamos.

Para calificar para el reembolso de STRF, la solicitud se debe recibir dentro de los cuatro (4) años a partir de la fecha de la acción o evento que hizo que el estudiante sea elegible para la recuperación de STRF.

Un estudiante cuyo préstamo haya sido reactivado por un titular de préstamo o por un cobrador de deudas después de un período de no cobranza puede, en cualquier momento, presentar una solicitud por escrito de recuperación de STRF por la deuda que de otra manera hubiera sido elegible para la recuperación. Si han pasado más de cuatro (4) años desde que la acción o evento hizo elegible al estudiante, el estudiante debe haber presentado una solicitud escrita de recuperación dentro del período original de cuatro (4) años, a menos que el período haya sido extendido por otro acto de ley.

PROGRAMA EDUCATIVO DE COSMETOLOGÍA

DESCRIPCION

El plan de estudios para los estudiantes matriculados en el curso de cosmetología estará compuesto de mil seiscientas (1600) horas de instrucción técnica y actividades prácticas que incluyen todas las prácticas que constituyen el arte de la cosmetología conforme a la Sección 7316 de la Ley de Peluquería y Cosmetología.

El objetivo principal del curso de cosmetología es formar a los estudiantes en las habilidades manipulativas básicas en todas las fases de la cosmetología, el cuidado de la piel, manicura y pedicura, criterios de seguridad, hábitos de trabajo adecuados y una actitud correcta para pasar el Examen Estatal y para ser competentes en empleos de cosmetología o en el campo profesional relacionado.

MISIÓN

La misión del programa es ayudar a contribuir con las necesidades de formación laboral del área mediante la capacitación exitosa de estudiantes adultos motivados por adquirir habilidades para obtener una licencia como cosmetóloga en California. Al completar el programa con éxito, los graduados estarán listos para pasar el examen estatal requerido y obtener una licencia como cosmetóloga en el Estado de California.

OBJETIVOS

Al finalizar el programa, el estudiante será capaz de:

1. Usar y manejar todas las herramientas de cosmetología correctamente, como tijeras, navajas, rizados, secadores, luces dérmicas, peines y cepillos, etc.
2. Aplicar tratamientos correctivos y preventivos de cuidado para la piel, y aplicar maquillaje.
3. Utilizar eficazmente técnicas de diseño que incluyen, ajuste de rodillo, peinado con calor, presión, ondas con los dedos, rizos, etc.
4. Ofrecer servicios químicos como la permanente, coloración del cabello, decoloración, química relajante, etc.
5. Ofrecer servicios de corte de cabello con tijeras, navajas y herramientas de corte.
6. Hacer la manicura, pedicura y servicios de uñas artificiales.
7. Aplicar tratamientos en el cuero cabelludo y en el cabello, incluyendo el uso de masaje terapéutico.

REQUISITOS DE GRADUACION

Cuando el estudiante haya completado las horas mínimas requeridas especificadas y las actividades en las mil seiscientas (1600) horas del curso, cuando el estudiante haya completado todas las horas teóricas necesarias, las actividades prácticas y un total acumulado de horas requeridas por el curso que incluye teoría y práctica, con un promedio de calificaciones del 70%, o una "C" o mejor, el estudiante recibirá un diploma certificando su graduación. Ayudaremos a los estudiantes a presentar los documentos necesarios para solicitar el examen del programa de peluquería y cosmetología adecuado. Los estudiantes deberán pasar un examen final. No se requiere haber participado en el programa externo.

LIBROS Y RECURSOS

Cosmetología estándar Milady, 13.º edición del libro de revisión del examen, trabajos teóricos y prácticos, notas de las clases, material complementario entregado en clase, clases de distintos educadores del campo de la belleza que representan a empresas y otros representantes relacionados con la industria de la belleza. Se requieren dos instructoras para enseñar este programa educativo. Una instructora debe contar con una licencia de cosmetóloga de la Junta de Peluquería y Cosmetología y tener un mínimo de tres años de experiencia, educación y capacitación en el campo. La otra instructora enseñará sólo las partes sobre manicura del programa. Esta instructora debe contar con una licencia de manicura de la Junta de Peluquería y Cosmetología y tener un mínimo de tres años de experiencia, educación y capacitación en el campo.

Materiales Para Estudiantes de Cosmetología

UNIFORME

1. Playera y Bata con el Logo
2. Sueter Negro Solido
3. Zapatos de piso cerrados (cualquier color)
4. Pantalón Negro Solido a la rodilla o' en el tobillo

(Estudiantes que no acaten las regulaciones se les dará 1er warning y al 3ro no podrán asistir a clases hasta cumplir con los requisitos)

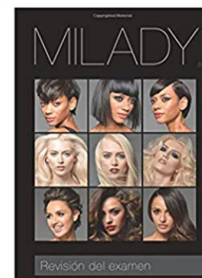
- Libreta Lapicero Azul y Rojo Borrable (Errasable)
- Marcador Amarillo
- Tarjetas Flash Cards
- Carpeta / Binder

• Libros

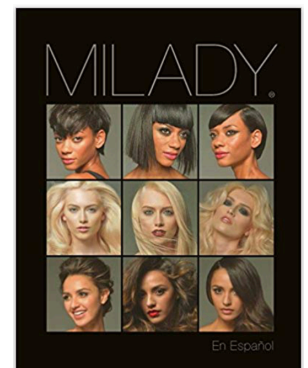
1. Spanish Translated Milady Standard COSMETOLOGY, Edition #13
2. Spanish Translated EXAMEN REVIEW for Milady Standard COSMETOLOGY

- Los Libros los puede conseguir en Amazon o por Cualquier Línea que guste. (Usado o Nuevo)

Es requerido traer a clase Siempre: Uniforme, Carpeta Blanca y ID de la Escuela



ISBN-13: 978-1285769585



ISBN-13: 978-1285772622

LISTA DE PRODUCTOS PARA EL CURSO DE COSMETOLOGÍA

CAPITULO 15 / 340

Gloves / GUANTES (2 sets) &
 Escobilla, Jabon &
 Measuring Glass / Vaso Medidor &
 Toalla Tela (1) &
 Recipiente Con Tapa Limpio (2) &
 Limpiador Desinfectante (Spry) &
 Formulario de Admision (student) &
 Espejo (Pequeño) / Quarts (Barbicide) &
 Cepillo cuadrado &
 Champu Regular &
 Capa para Lavado con Champu &
 Gorra de Plastico &
 Toalla Papel - 1 Rollo &

CAPITULO 16 / 404

Capa para Corte &
 Banda para Cuello (Sanek) &
 Peine para Corte o de Estilo &
 Peine para Barbero &
 Shampoo &
 Atomizador con Agua &
 Maquinilla &

CAPITULO 17 / 475

Champu &
 Capa de Plastico (shampoo) &
 Pomada o Wax &
 Toallas (2) Medianas &
 Laca o Brillo &
 Locion para Ondular o Gel &
 Red para el Cabello / Media &
 Pinzas (4) &
 Horquillas (100) &
 Pinzas de punta Doble (100) &
 Peine de Estilo &
 Peine de Dientes Anchos &
 Cepillo de Cerdas de Jabali &
 Cepillo con Cerdas &
 Cepillo clásico para Peinar o Ventilado &
 Rulos eléctricos o de Velcro &
 Secador de pelo con Accesorios 3 puntas (concentrador, difusir, dientes anchos) &

CAPITULO 18 / 544

Acondicionador (con proteína o humectante) (vit e) &
 Champu &
 Banda para Cuello (Sanek) &
 Pinzas de Mariposa (8) &
 Ligas de Goma para amarrar las puntas &
 Botella Atomizadora para Solucion Desenredante / Enjuague en crema o Aceite &
 Peine de Cola con Dientes Grandes Redondos (esta con la Secadora) &
 Peine de Cola con dientes grandes redondeados &
 Toallas (2) &
 Fibras para Extensiones (Pelo Sintetico) &

CAPITULO 19 / 577-588

Extension de Cortina &
 Cepillo Abierto &
 Bolita o Liga para hacer cola de caballo &
 Pinzas (4) &
 Aguja Curva &
 Guantes de dedos (2 pares) &
 Grapas &
 Plastico (2) &

CAPITULO 20 / 629

Botellas Aplicadoras &
 Tazon &
 Rollo o Tira de Algodón &
 Papelillos &
 Bigudies (waves) 5 Docenas Large &
 Champu &
 Capa para Lavado con Champu &
 Pinzas para Rulos Palillos &
 Neutralizador &
 Peine de Cola de Plastico &
 Peine de Caucho Duro &

DESINFECTATION / QUARTZ

Cubreboca
 TIJERAS PEQUEÑAS / Small Scissors
 Botella de 32 oz / 32 oz empty bottle
 Bolsa Papel & Tape
 Tic Tacs pastillas

Peine de dientes Anchos
 Acondicionador Regular
 Banda para Cuello (Sanek)
 Aposito de Algodón Tira

Haircut / Corte de Cabello

Capa para Lavado con Champu
 Pinzas para dividir en secciones (4)
 Peine de dientes Anchos
 Tijeras para Corte de Cabello
 Acondicionador
 Fabric Towel (2) MED
 Cortadora

Hairdressing / Peluqueria

Acondicionador
 Capa para Peinado
 Banda para Cuello (Sanek)
 Ligas Elásticas
 Spray Fijador
 Pinzas de Pico de Pato (4)
 Pasadores (100)
 PINZAS DE PUNTA Simple (100)
 Peine de Cola

Cepillo Redondo
 Cepillo para Carmenerar o para Arreglar
 Rulos de Plastico de varios Tamaños
 Planchas Convencionales (de Marcel) o Electrica

Trenzas y Extensiones Trenzadas

Aceite para Brillo
 Capa para Lavado con Champu
 Horquillas

Pelucas & Adiciones de Cabello

Extension de Nail Tip
 Extensiones con Punta de Glue para poner GRAPA
 Pasadores
 Hilo (Negro o Cafe)
 Gancho
 Pinzas para Remove & Para colocar extensiones de GRAPA etc..
 Queratina

Servicios de Textura Quimica

Rociador o Atomizador
 Brocha Aplicadora
 Guantes desechables
 Peto para Neutralizacion
 5 Docenas Small
 Acondicionador
 Pinzas de Plastico para las Secciones (10)
 Solucion de Permanente & Crema Protectora o vaselina
 Peine de dientes anchos
 Toallas (2)

CAPITULO 21 / 710

Hisopo de Algodón Bolitas &
Gorra Plastica &
Peine de dientes anchos &
Brochas para coloración (2) &
Lamina de Aluminio &
Guantes Protectores &
Revelador (10, 20, 30, 40) &
Tonificante Elegido &
Producto de Coloracion Temporal &
Toallas (2)

CAPITULO 22 / 748

Bolsa de Papel &
Toalla Papel &
Copos de Algodón &
Cepillos para Cejas &
Desmaquillador Suave para Ojos &
Tonificante Calmante skin freshener &
Tiras de Tela para Depilacion &
Gorra o Banda para la Cabeza &

CAPITULO 23 / 796

Brocha para Facial abanico &
Algodón (en rollo) &
Locion Antiseptica &
Tonificante &
Limpiador &
Desmaquillante &
Productos de Proteccion Solar &
Hisopos de Algodón cotonetes &
Gasa &
Pasadores &
Espatulas &
Toallas (2) &

CAPITULO 24 / 837

Capa para Maquillaje &
Almohadillas de Agodon &
Desmaquillador de Ojos &
Brochas &
Correctores &
Coloretos / Blush crema y polvo &
Pinceles Desechables para Labios &
Sombras de Ojos crema y polvo &
Lapices delineadores de Ojos &
Bases &
Rimel AND Paleta , Espatulas &
Pañuelos Desechables &
Adhesivo para Pestañas &
Tijeras de Manicura &

CAPITULO 25 / 880

Escobilla, Alicata , Jabon Liquido
Toalla Tela 1
Cubreboca
2 Cajas de Plastico
Lima Pulidora de 3 o 4 Lados
Gazas / Wipes
Bolsas Ziploc (2)
4 Manos de plástico
Corta Uñas pequeño
Acetona small and Big
Palito de Madera (10 pzas)
Tijeras / Small Scissors
Removedor de Cuticula
Polish Base, Red, Top Coat
Sandalias, Separador de Dedos, Exfoliante para pies
1 Pie plástico
Nail Tips (Nat and Clear) Caja 100
Tip Cutter / Corta Tip
Wrap Resin Accelerator
Recipiente pequeño Vidrio AND Tape doble cara
Dappen Dishes (3) Vasito
Monomero Odor Less AND Regular
Lampara para Gel UV / LED
Brush (brocha para Gel)
A Cleansing Solution o Alcohol
3 Cabezas: 1 de cabello Natural y 2 de cabello Sintetico

Decoloracion del Cabello

Algodón de tira
Atomizador con Agua
Pinzas de plástico (4)
Botella Aplicadora
Tazon para mezcla de Plastico o Vidrio
Capa para Lavado con Champu o' Químicos
Aclarador (bleach)
Champu
Producto de Coloracion de cabello (tinte 4)

Hair removal / Depilacion

Guantes Desechables
Toallas (2)
Cera
Pinzas
Spry Desinfectante
Eliminador de Cera Wax Off
Talco
Espatula desechable o Aplicador de Madera

Facials / Faciales

Cepillo
Almohadillas de Algodón
Lociones Tonicas
Mascaras
Humectantes
Crema para Ojos
Crema para Masaje o Aceite Lubricante
Apositos
Banda para la Cabeza
Pañuelos Desechables
Esponjas
Bolsa de papel AND Guantes

Make-Up / Maquillaje

Bandas o Pinzas para sujetar el cabello
Hisopos de Algodón cotonetes
Humectantes Vit A, E
Sacapuntas
Rizador de Pestañas
Tape doble cara
Labiales
Aplicadores de Sombra, Juego de Brochas y Brush Cleaner
Delineadores de Labios
Polvo Faciale
Aplicadores de Rimel
Esponjas en forma de Cuña
Bandejas de Pestañas Artificiales
Pinzas Cuadradas y de Punta

NAILS

Cepillo para Uñas
Hand Sanitizer
Box - Desinfectant
Limas Cafes (5)
Abrasives - Limas #100, 150, 180
Curita / Adhesive Bandage
Rollo de Papel
Fingerbowl / Aguamanil
Toenail Clippers / Cortauñas Big
Algodón
Empujador de Metal
Alcohol, Aceite (oil), Crema
Removedor de Callos
Lima para Pies (paleta)
Nail Primer
Deshidratante de uñas (Nail Dehydrator)
Glue o' Resina (Nail Tip Adhesive)
Wrap Resina
Fibra de Vidrio (wrap)
Nail Forms
Brush #6 o' #8 (brocha para acrílico)
Polimer Powder (Natural) (White) (Crystal) (Pink)
Esmalte de Gel UV / LED
Gel: Pink, White & Clear UV GEL
UV Gel Top Coat & Base
1 Tripies de acero y 1 Tripie de mesa

DESCRIPCIÓN DEL CURSO DE COSMETOLOGÍA

MODULO DE INSTRUCCIÓN

(1600 Horas Tiempo de Reloj)

Módulo	Descripción del módulo	Horas Teóricas	Horas de Práctica
1100 Horas de Instruc	cion Tecnica y Entrenamiento Practico en la Prepara-	cion	Del Cabello
Módulo 1 Peinados	En este curso, el estudiante aprenderá las siguientes técnicas y procedimientos: análisis del cabello, lavado, ondas manuales, rizado, peinado, alisado, ondas, rizado con peines calientes y rizadores calientes, y peinado con secador.	65	240
Módulo 2 Ondulación permanente y alisado con químicos	En este curso, el estudiante aprenderá las siguientes técnicas y procedimientos: análisis del cabello, ácidos y ondulación permanente alcalina, alisado químico, incluyendo el uso de hidróxido de sodio y otras soluciones de base.	40	105
Módulo 3 Color de cabello y decoloración	En este curso, el estudiante aprenderá las siguientes técnicas y procedimientos (incluyendo el uso de colores semipermanentes, semipermanentes y temporales): análisis del cabello, pruebas de predisposición y aspecto, precauciones de seguridad, fórmula de mezcla, teñido, decoloración, luces altas y bajas, y uso de removedores de tintura.	60	50
Módulo 4 Corte de cabello	En este curso, el estudiante aprenderá las siguientes técnicas y procedimientos: uso de tijeras, navaja (shaper), tijeras/recortadoras eléctricas y tijeras de corte (cónicas) para cortes húmedos y secos.	20	80
200 Horas	de Instrucción Tecnica en Salud y Seguridad		
Módulo 5 Leyes y regulaciones	En este curso, el estudiante aprenderá sobre los siguientes temas: la Ley de Cosmetología y Peluquería, y las reglas y regulaciones de la Junta.	20	0
Módulo 6 Consideraciones de salud y seguridad	En este curso, el estudiante aprenderá las siguientes técnicas y procedimientos: química de la cosmetología, incluyendo la composición química y el propósito de los preparados cosméticos, y preparaciones para las uñas, cabello y cuidado para la piel. Maquillaje químico principal, exfoliaciones químicas de la piel y cambios químicos y físicos de la materia.	45	0
Módulo 7 Desinfección y saneamiento	En este curso, el estudiante aprenderá las siguientes técnicas y procedimientos: desinfección y saneamiento que incluye los procedimientos adecuados para proteger la salud y la seguridad de los clientes y del técnico. Procedimientos de desinfección adecuados para los equipos utilizados en los establecimientos.	20	0
Módulo 8 Anatomía y fisiología	En este curso, el estudiante aprenderá sobre anatomía y fisiología humana.	15	0

200 Horas de Instruc	cion Tecnica y Capacitacion Practica en Estetica		
Módulo 9 Productos faciales manuales, eléctricos y químicos	En este módulo, el estudiante aprenderá las siguientes técnicas y procedimientos faciales: productos faciales manuales, incluyendo limpieza, manipulaciones científicas, paquetes y máscaras. Los productos faciales eléctricos incluyen el uso de modalidades eléctricas, luces dérmicas y aparatos eléctricos, para tratamientos faciales y para el cuidado de la piel; sin embargo, no se utilizarán máquinas capaces de producir una corriente eléctrica para estimular y contraer o para generar la contracción de los músculos del cuerpo o de la cara. Los productos faciales químicos incluyen exfoliaciones químicas de la piel, paquetes y mascarillas. La capacitación hará hincapié en que sólo se puede quitar lo no vivo, es decir, las capas superiores de la piel del rostro, conocidas como epidermis, y sólo con el propósito de embellecer. Todas las actividades prácticas deben realizarse de acuerdo con la Sección 992 sobre la exfoliación de la piel.	25	40
Módulo 10 Embellecimiento y maquillaje de las cejas	En esta sección del curso, el estudiante aprenderá sobre los siguientes temas: cejas arqueadas y depilación, incluyendo el uso de la cera, pinzas eléctricas o manuales, y sustancias depilatorias para la eliminación del vello superfluo. En esta sección del módulo, el estudiante aprenderá sobre los siguientes temas: análisis de la piel, maquillaje completo y correctivo, aplicación de pestañas postizas, y teñido de pestañas y cejas, si existiera algún producto que no está desaprobado ni prohibido por la Administración de Alimentos y Medicamentos de los EE. UU., la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional o la Agencia de Protección Ambiental de los EE. UU.	25	30
100 de Instruccion	Tecnica y Capacitacion Practica en Manicura y	Pedicura	
Módulo 11 Manicura y pedicuría	En este módulo, el estudiante aprenderá sobre agua y manicura de aceite, incluyendo el análisis de las uñas y masajes de manos/pies y brazos/tobillos.	10	25
Módulo 12 Uñas artificiales y envolturas de uñas	En este módulo, el estudiante aprenderá sobre las uñas artificiales, incluyendo el acrílico: líquidos y polvos, puntas de las uñas artificiales y envolturas de uñas y reparaciones.	25	120 uñas

PROGRAMA EDUCATIVO DE MANICURA 400 HORAS

DESCRIPCIÓN

El plan de estudios para los estudiantes matriculados en el curso de manicura constará de cuatrocientas (400) horas de prácticas que constituyen el arte de la cosmetología conforme a la Sección 7316 de la Ley de Peluquería y Cosmetología. El propósito principal de este curso es formar a los estudiantes en las habilidades básicas que cubren todos los aspectos de manicura, pedicura, aplicación de uñas artificiales, criterios de seguridad, hábitos de trabajo adecuados y una actitud correcta para pasar el Examen Estatal y para ser competentes en empleos de manicura o en el campo profesional relacionado.

MISIÓN

La misión del programa es ayudar a contribuir con las necesidades de formación laboral del área mediante la capacitación exitosa de los estudiantes adultos motivados por adquirir habilidades para obtener una licencia como manicura en California. Al completar el programa con éxito, los graduados estarán listos para pasar el examen estatal requerido y obtener una licencia como manicura en el Estado de California.

OBJETIVOS

A la finalización de este programa el estudiante será capaz de:

- Limpiar y desinfectar las herramientas y el entorno de trabajo.
- Programar citas de clientes y aceptar pagos.
- Quitar esmalte de las uñas, usar removedor líquido y bastoncillos.
- Limpiar las uñas de los clientes en agua con jabón, utilizando hisopos, limas y palitos de naranja.
- Dar forma y suavizar los bordes de las uñas, utilizando tijeras y limas.
- Aplicar una primera capa y esmalte de color en las uñas con pincel.
- Asesorar a los clientes sobre el cuidado de las uñas y el uso de productos y colores.
- Evaluar la condición de las manos de los clientes, eliminar piel muerta de las manos y masajearlas.
- Suavizar las cutículas de las uñas con agua y aceite, empujar hacia atrás las cutículas, usando un empujador de cutícula, y recortar las cutículas, usando tijeras o pinzas.
- Polvorear y aplicar disolvente sobre las uñas y formas de papel para mantener el aspecto de las uñas y para extenderlas, luego, eliminar las formas de papel, dar forma y suavizar los bordes de las uñas, utilizando una rueda abrasiva giratoria.

REQUISITOS DE GRADUACION

Cuando el estudiante haya completado las horas y las actividades mínimas requeridas especificadas al completar el curso de cuatrocientas (400) horas, cuando el estudiante haya completado todas las horas teóricas necesarias, las actividades prácticas y un total acumulado de horas necesarias para el curso que abarca tanto capacitación teórica y práctica, con un promedio de calificaciones del 70%, una "C" o mejor, se le otorgará un diploma certificando su graduación. Los estudiantes recibirán asistencia sobre cómo completar los documentos necesarios para solicitar el examen adecuado de Peluquería y Cosmetología.

LIBROS Y RECURSOS

Tecnología estándar de uñas Milady, 7.º edición, 2015, el arte y la ciencia de las uñas de Milady, libro de revisión del examen, trabajos teóricos y prácticos, notas de las clases, material complementario entregado en clase, clases de distintos educadores del campo de la belleza que representan a empresas como OPI Nails, Elite Nails y otros representantes de la industria de la belleza.

Se requiere una instructora para enseñar este programa educativo. La instructora debe contar con una licencia de manicura de la Junta de Peluquería y Cosmetología y tener un mínimo de tres años de experiencia, educación y capacitación en el campo.

Materiales Para Estudiantes de Manicura

UNIFORME

1. Playera con el Logo
2. Sueter Negro Solido
3. Zapatos de piso cerrados (cualquier color)
4. Pantalón Negro Solido a la rodilla o' en el tobillo

(Estudiantes que no acaten las regulaciones se les dara 1er warning y al 3ro no podrán asistir a clases hasta cumplir con los requisitos)

ISBN-13: 978-1285080598

- **Libreta** Lapicero Azul y Rojo Borrable (Errasable)
- **Marcador** Amarillo
- **Tarjetas** Flash Cards
- **Carpeta / Binder**

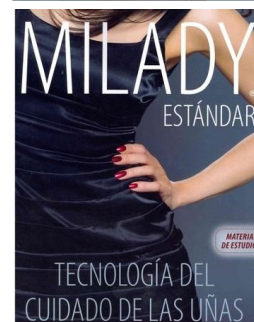
LIBROS

1. **Milady Standard Nail Technology, 7th Edition in Spanish**
2. **Milady Edición 7th Edition 2015' Material de Estudio de Manicura**

Los Libros los puede conseguir en Amazon o por
Cualquier Linea que guste. (Usado o Nuevo)

Es requerido traer a clase Siempre: Uniforme, Carpeta Blanca y ID de la Escuela

ISBN-13: 978-1285080581



• LISTA DE PRODUCTOS PARA EL CURSO DE MANICURA

DISINFECTION

13-1 & 13-2

Gloves
 Jabon, Cepillo & Alicata
 Paper Towels
 Caja de Desinfectacion / Disinfection Box & Quartz
 Containers (2) empty
 Spry Desinfectante Aprobado por la EPA
 Lima Cafe , Lima Pulidora

Pag 239

Surgical Mask / Cubreboca
 Lentes / Glasses
 32 oz empty bottle
 Hand Sanitizer
 Paper bag & Tape
 Cloth Towel (1) and Armrest
 Aguamanil , Polish (1)

MANICURE

13-3 & 13-5

Gloves & Corta Uñas pequeño
 Quitaesmalte o' Acetona
 Lima Cafe
 Aguamanil / Apoyabrazos
 Wood Pusher / Metal Pusher
 Alicata
 Lima Pulidora de 3 o 4 Lados

Pag 244

Algodón de Bolita & Gazas
 Empujador de Madera
 Cepillo
 Toalla de Tela (1)
 Cuticle Remover / Removedor de Cuticula
 Aceite , Crema, Alcohol
 Base / Red Polish / Top Coat (Capa Base)

MASSAGE

13-4

Gloves
 Apoyabrazos / Armrest

Pag 248

Toalla de Tela (1)
 Locion, Aceite o' Crema para Masajes

PEDICURE

14-1 & 14-2

Gloves
 Acetona & Algodon
 Callus Remover / Removedor de Callos
 Pedicure Nail File (Black)
 Remover de Cuticula
 Nail polish remover or 'Acetone
 Alcohol, Nail Tips

Pag 274

Paper Towels
 Corta Uñas para Pies
 Empujador de Madera (10)
 Pedicure Palette
 Cepillo, Alicata, Crema
 Sandalias, Separador de Dedos para Pies
 Dispensable Liner Refills (1)

Nail Drill (PUNTAS)

15-1

Gloves
 Jabon Liquido
 Solucion Desinfectante Quartz Registrado por la EPA
 Pulidora Electrica para Uñas (Nail Drill)

Pag 302

Brush and Acetone
 Toalla de Tela o Papel
 Disinfection Box

NAIL TIPS

16-1 & 16-2

Gloves
 Palito de Madera
 Nail Brush
 Paper Towel
 Nail Tip Adhesive
 Recipiente pequeño de Plastico

Pag 312

Algodón y Acetona
 Limas #100, 150, 180, 240 grano
 Nail Dehydrator
 Nail Tips
 Tip Cutter / Corta Tip
 Acetona y Barra Pulidora

WRAP

16-3 - 16-4 - 16-5

Toalla de Tela (1)
 Cotton and Acetone
 Wooden stick
 Nail Brush
 Fabric with adhesive backing / Fiberglass (wrap)
 Wrap Resin o' Nail Tip Adhesive
 Pinzas Cuadradas
 Limas Medium 180 g y Fine 240 grain
 Small plastic container / Recipiente pequeño de Plastico

Pag 316

Paper Towel
 Limas 180 y 240 grano
 Nail Tips
 Nail Dehydrator
 Tijeras sm / Small Scissors
 Trozo de Plastico Gruezo o' Bolsas Ziploc
 Wrap Resin Accelerator
 Nail Polish

ACRYLIC

17-1 - 17-2

Toalla de Tela (1)
 Empujador de Metal
 Nail Forms
 Nail Primer
 Dappen Dishes (3)
 Monomer Odor Less
 Acrylic: Colors Crystal Clear, Pink & White
 Nail Wipes

REMOCION / REMOVAL

17-3 - 17-4 - 17-5

Small plastic container

GEL

18-1 hasta 18-7

Toalla de Tela (1)
 Acetona y Algodón
 Removedor de Cuticula
 Nail Files #100, 150, 180, 240 grains
 16-1 Nail Tips
 Nail forms
 UV Gel Primer / Nail Primer
 Cleansing Solution o' Alcohol & Gaza
 UV Gel Base, Polish Color (laquer), Top Coat

M. FRENCH

19-1

Dappen Dishes (1)
 Polish : Rosado Traslucido
 Cepillo & Acetone

ZEBRA DESIGN

19-2

Polish : White y Black
 Capa Protectora & Brillo

3D DESIGN

19-3

Acrylic : White or with Brillantine
 Brushe 3D Acrylic

GEL DESIGN

19-4

Cleansing Solution o' Alcohol y Gaza
 Brush for Gel
 Silver glitter
 Top Coat UV
 Limas # 180 y 240 gr

CRYSTAL DESIGN

19-5

Palito de Madera
 Crystals: Small, Med, Large
 Top Coat
 UV Gel Lamp

10 Manos Plasticas**Pag 338**

Paper Towel
 Limas #100, 150, 180, 240 gr
 Nail Dehydrator
 Nail Tips
 Brush No. 6 o' 8 for Acrylic
 Regular Monomer
 Aceite
 Brush Cleaner

Pag 352

Acetone

Pag 366

Paper Towel
 Aguamanil, Jabon Liquido & Cepillo
 Empujador Metalico o' Madera & Algodón

Brush (for Gel)

UV Gel Clear, Pink y White
 UV Gel Light Unit
 Small plastic container / Glue

Pag 406

Base
 Polish : White
 Capa Protectora & Brillo

Pag 408

Brushes Striper (delgados para lineas)

Pag 410

Dappen Dishes (1)
 Monomer and Gazas / Gauze

Pag 412

Dappen Dishes (1) Vasito
 UV Gel Clear
 Adornos planos o delgados (estrellas etc..)
 UV Gel Light Unit

Pag 414

Crystal UV - LED Gel (paste crystal)
 Balines / Balls
 Lapiz para aplicar Crystales

2 Pies Plasticos

DESCRIPCIÓN DEL CURSO DE MANICURA

MODULO DE INSTRUCCIÓN (400 Horas Tiempo de Reloj)

Módulo	Descripción del módulo	Horas teóricas	Horas prácticas
Módulo 1 Manicura y pedicuría	El módulo de manicura y pedicuría incluirá, pero no se limitará solo a las siguientes técnicas y procedimientos: agua y manicura de aceite incluyendo masajes de mano y brazo, pedicuría completa incluyendo masajes de pie y tobillo, aplicación de uñas artificiales incluyendo líquido, gel y polvo, uñas postizas, envolturas de uñas y reparaciones, y análisis de uñas.	60 hrs.	60 hrs. 180 hrs. uñas
Leyes y regulaciones	El módulo de las leyes y regulaciones incluirá, pero no se limitará solo a los siguientes temas: La Ley de Cosmetología y Peluquería, y las reglas y regulaciones de la Junta.	10 hrs.	
Módulo 2 Consideraciones de salud y seguridad	El módulo de salud y seguridad incluirá, pero no se limitará solo a las siguientes técnicas y procedimientos: química relacionada con las prácticas de una manicura incluyendo la composición química y el propósito de los preparativos para el cuidado de uñas. Salud y seguridad/sustancias peligrosas, incluso capacitación sobre los productos químicos y la salud en los establecimientos, hojas de datos de seguridad de los materiales, protección contra los productos químicos peligrosos y prevención de lesiones químicas, leyes y organismos de salud y seguridad, ergonomía, y enfermedades transmisibles, como el VIH/SIDA y hepatitis B.	25 hrs.	
Módulo 3 Desinfección y saneamiento	El módulo de desinfección y saneamiento incluirá, pero no se limitará solo a las siguientes técnicas y procedimientos: procedimientos para proteger la salud y la seguridad de los clientes y del técnico. Las diez actividades mínimas requeridas implicarán realizar todas las funciones de desinfección necesarias para los instrumentos y equipos, como se especifica en las Secciones 979 y 980. La desinfección se destacará durante todo el período de capacitación y se llevará a cabo antes de utilizar cualquier instrumento y equipo, con especial atención en los procedimientos de desinfección de las tinas para pedicuría, detallados en las Secciones 980.1, 980.2 y 980.3.	20 hrs.	10 hrs.
Módulo 3 Bacteriología, anatomía y fisiología	El módulo de anatomía y fisiología incluirá, pero no se limitará solo a las siguientes cuestiones: bacteriología, anatomía, fisiología, y el análisis condición de uñas.	10 hrs.	
Módulo 4 Profesionalismo	Profesionalismo En este módulo, el estudiante aprenderá sobre las capacidades de comunicación que incluyen la ética profesional, el arte de vender, el decoro, el mantenimiento de registros, tarjetas de registro de servicio al cliente, responsabilidades fiscales básicos relacionadas con contratistas independientes, alquileres, empleados y empleadores.	25 hrs.	

PROGRAMA EDUCATIVO DE MANICURISTA 600 HORAS

DESCRIPCION

El plan de estudios para estudiantes inscritos en el Curso Manicurista 600 consistirá de seiscientas (600) horas reloj, todas las prácticas que constituyen el arte de la cosmetología de conformidad con la Sección 7316 de la Ley de Barbería y Cosmetología. El propósito principal de este curso es capacitar a los estudiantes en las habilidades básicas que cubren todos los aspectos de manicura, pedicura, aplicación de uñas artificiales, juicios de seguridad, hábitos de papeleo adecuados y actitud deseable para aprobar el examen de la Junta Estatal y para la competencia en la entrada de trabajo Posiciones de nivel en Manicura o campo profesional relacionado.

MISION

La misión del programa es ayudar a contribuir a las necesidades de capacitación de la fuerza laboral del área mediante la capacitación exitosa de estudiantes adultos motivados en la adquisición de las habilidades necesarias para obtener una licencia como manicurista en California. Al finalizar con éxito, los graduados están listos para aprobar el examen estatal requerido y obtener una licencia como manicurista en el estado de California

OBJECTIVOS

Al término de este programa, el estudiante podrá

- ♣ Limpiar y desinfectar herramientas y ambiente de trabajo.
- ♣ Programar citas de clientes y aceptar pagos.
- ♣ Retire el esmalte de uñas aplicado previamente, usando un removedor de líquidos y hisopos.
- ♣ Limpie las uñas de los clientes con agua jabonosa, utilizando hisopos, limas y palitos de naranja.
- ♣ Forma y suaviza los extremos de las uñas, utilizando tijeras, archivos y tablas de esmeril.
- ♣ Aplique la base y el esmalte transparente o de color en las uñas con un cepillo.
- ♣ Asesorar a los clientes sobre el cuidado de las uñas y el uso de productos y colores.
- ♣ Evalúe la condición de las manos de los clientes, retire la piel muerta de las manos y déles masajes.
- ♣ Suavice las cutículas de las uñas con agua y aceite, empuje las cutículas hacia atrás, con un cuchillo para cutículas, y recórtelas con tijeras o alicates.
- ♣ Cepille el polvo y el solvente sobre las uñas y las formas de papel para mantener la apariencia de las uñas y extenderlas, luego elimine las formas y la forma y alise los bordes de las uñas con una rueda abrasiva rotativa

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Cuando el estudiante haya completado las horas y operaciones mínimas requeridas especificadas al finalizar el curso de seiscientas (600) horas. Cuando el estudiante haya completado todas las horas requeridas de teoría, operaciones prácticas y un total acumulado de horas de reloj requeridas para el curso que abarca tanto la formación teórica como la práctica, con un GPA (Promedio de calificaciones) de (70%) "C" o mejor, se le otorga un diploma certificando su graduación. Se ayuda a los estudiantes a completar los documentos necesarios para solicitar el examen apropiado del Programa de peluquería y cosmetología.

LIBROS DE TEXTO, RECURSOS

Milady's Standard Nail Technology, 7ª edición, 2015 (SPANISH), el libro de texto de Milady Art and Science Manicuring, el libro de repaso de exámenes y tareas teóricas y prácticas, notas de conferencias de clase, material complementario impartido en clase, conferencias de varios educadores de belleza que representan a empresas como : OPI Nails, Elite Nails y otros representantes relacionados con la belleza.

Se requiere un instructor para enseñar este programa educativo. El instructor debe tener actualmente una licencia como manicurista por la Junta de Peluquería y Cosmetología y tener un mínimo de tres años de experiencia, educación y capacitación en este campo

CURRÍCULO DE MANICURISTA (600 Horas Totales de Reloj)

ESTADO DE LA MISIÓN

En **Maiquela's Cosmetology Academy** Nuestra misión es brindar educación profesional de calidad a aquellos en la comunidad local que desean tener éxito en la Cosmetología y la Manicura. Por esta razón, **Maiquela's Cosmetology Academy** realiza encuestas continuamente sobre la profesión para mantenerse al tanto de las tendencias, diseños y técnicas actuales.

OBJECTIVOS

- Para brindar tanto apoyo y recursos a nuestros estudiantes, por esa razón los maestros darán "individual" y también "instrucción en el aula". Nuestro objetivo es preparar a los estudiantes para el examen de la Junta Estatal. Nuestro objetivo es guiar a los estudiantes e implementar los principios y habilidades para estar calificados para trabajar en un salón.
- Preparar a los estudiantes para el examen de la Junta Estatal que les permitirá obtener una licencia en California. Al completar satisfactoriamente 1600 horas para cosmetología y 400 o' 600 horas para manicura.
- Para graduarse, los estudiantes calificados y competentes que completen exitosamente el programa de estudios y un certificado serán otorgados y los estudiantes estarán calificados para tomar el examen de Certificación que les permitirá obtener la Licencia en California.
- Para construir valores y habilidades necesarias para el salón y el éxito personal.
- Proporcionar a los estudiantes los métodos y las técnicas de tendencias más actuales.
- Los maestros dan "individual" y también "instrucción en el aula". Mantendremos un nivel de compromiso, integridad, honestidad y respeto entre

los estudiantes, el instituto y el personal.

Currículo para Manicurista / Curso de cuidado de uñas (600 Horas de Reloj)

(a) El plan de estudios para estudiantes matriculados en un curso de cuidado de uñas / manicura constará de no menos de cuatrocientas (400) horas de instrucción técnica y capacitación práctica que cubra todas las prácticas de un manicurista, de conformidad con la Sección 7316 de la Ley de Peluquería y Cosmetología . Este curso incluye 195 horas de instrucción técnica (conferencias, demostraciones, clases y / o exámenes). Este curso excede los requisitos mínimos para la licencia estatal, que es de 400 horas.

(b) Para los fines de esta sección, la instrucción técnica significará la instrucción por demostración, conferencia, participación en el aula o examen; operaciones prácticas significarán el desempeño real por parte del estudiante de un servicio completo en otra persona o en un maniquí. La formación práctica significará el tiempo que lleva realizar una operación práctica. La instrucción técnica y la formación práctica incluirán lo siguiente:

<u>Asunto de Instrucción</u>	Instrucción Técnica (Horas)	Práctico Operaciones
<u>Manicuras de agua y aceite: Incluye masaje de manos y brazos.</u>	15	40
<u>Pedicuras completas: Incluye masaje de pies y tobillos.</u>	10	30**
<u>Spa Manicure y Pedicure: Técnicas adicionales.</u>		25*
<u>Aplicación de uñas artificiales y análisis de uñas:</u>	15	80
(A) Líquido, gel, pinceles en polvo	10	60
(B) Consejos de uñas	10	40
(C) Envoltura y reparación de uñas.	30*	70*
(D) Técnicas Avanzadas (Líquido, Gel, Polvo)	15*	40*
(E) Arte de uñas		
<u>Leves y Regulaciones:</u> El tema de las Leyes y los Reglamentos incluirá, entre otros, los siguientes temas: la Ley de Barbería y Cosmetología y las Reglas y Reglamentos de la Junta.	10	
<u>Consideraciones de Salud y Seguridad:</u> El tema de Salud y Seguridad debe incluir, entre otros, las siguientes técnicas y procedimientos: Química relacionada con las prácticas de un manicurista, incluida la composición química y el propósito de las preparaciones para el cuidado de las uñas. Salud y seguridad / Sustancias peligrosas, incluida la capacitación en sustancias químicas y salud en establecimientos, hojas de datos de seguridad de materiales, protección contra sustancias químicas peligrosas y prevención de lesiones químicas, leyes y agencias de salud y seguridad, ergonomía y enfermedades transmisibles, incluido el VIH / SIDA y la hepatitis B .	25	
<u>Desinfección y Saneamiento:</u> El tema de Desinfección y saneamiento debe incluir, pero no se limita a, las siguientes técnicas y procedimientos: Procedimientos para proteger la salud y la seguridad del consumidor, así como del técnico. Las diez operaciones mínimas requeridas deberán llevar a cabo todas las funciones necesarias para desinfectar los instrumentos y equipos como se especifica en las Secciones 979 y 980. Se debe enfatizar la desinfección durante todo el período de entrenamiento y debe realizarse antes del uso de todos los instrumentos y equipos, con especial atención a procedimientos de desinfección de spa y pedicura para pies descritos en las Secciones 980.1, 980.2 y 980.3.	20	20***
<u>Bacteriología, Anatomía y Fisiología:</u> Los temas de Anatomía y Fisiología deben incluir, entre otros, los siguientes temas: Bacteriología, anatomía, fisiología y análisis y condiciones de las uñas.	10	
<u>Curso de Salud y Seguridad Aprobado por la Junta</u>	15	15

Nota: Autoridad citada: Secciones 7312, 7362 y 7365, Código de Negocios y Profesiones. Referencia: Secciones 7316 (c) (2), 7326 (d) (1), 7362, 7365 y 7389, Código de Negocios y Profesiones.

*** La instrucción técnica y / o la operación práctica no se requieren para obtener una licencia estatal mínima.**

**** Las 10 operaciones prácticas adicionales no se requieren para la licencia estatal mínima, que es 20.**

***** Las 10 operaciones prácticas adicionales no se requieren para la licencia estatal mínima, que es 10.**

LA FORMACIÓN ADICIONAL SE ENTREGARÁ EN LA SIGUIENTE MATERIA DE LA ASIGNATURA:

Gestión de salones, habilidades de comunicación que incluyen ética profesional, ventas, decoro, registros, tarjetas de registro de servicio al cliente y preparación de un currículum, desarrollo de empleo, modelado, recepción y atención, y otros temas relacionados con el campo de la manicura / cuidado de las uñas.

OBJETIVO DE RENDIMIENTO DE MANICURISTA / CUIDADO DE UÑAS:

Adquirir el conocimiento de las leyes y normas que regulan las prácticas de los establecimientos cosmológicos de California, comprender los procedimientos de esterilización, adquirir el conocimiento de la teoría general en relación con la manicura, incluida la anatomía, fisiología, química y la teoría con respecto a los procedimientos prácticos realizados y adquirir técnicas de gestión empresarial comunes a la manicura.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

Uso de implementos adecuados en relación con todas las uñas de manicura, pedicura y artificiales. Desarrollar el conocimiento para reconocer las diversas afecciones y trastornos de la piel. Adquirir el conocimiento de analizar las manos y los pies, antes de todos los servicios para determinar cualquier trastorno. Desarrollar el conocimiento de las precauciones de seguridad en el uso de manicura, pedicura y uñas artificiales.

ACTITUDES Y APRECIACIONES A DESARROLLAR:

Ser capaz de apreciar la buena mano de obra común a la manicura, tener una actitud positiva hacia el público y los compañeros de trabajo, apreciar la honestidad y la integridad y tener una mejor personalidad al tratar con clientes y colegas.

OCUPACIÓN POTENCIAL DESPUÉS DE LA COMPLETACIÓN:

Manicurista, Técnico en uñas, Pedicurista,

REQUISITOS PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL CURSO:

Deben haber completado satisfactoriamente la Teoría y Operaciones requeridas por la Junta de Peluquería y Cosmetología con una calificación promedio de "C" (70%) o superior.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

Cuando un estudiante ha completado las horas requeridas de teoría y las operaciones prácticas de Manicura con un GPA de "C" (70%) o mejor, se le otorga un certificado que certifica su graduación. Todas las matrículas, cuotas y cargos deben pagarse en su totalidad antes de la publicación de los documentos finales. Se ayuda a los estudiantes a completar los documentos necesarios para solicitar el examen de peluquería y cosmetología adecuado.

REQUISITOS DE LICENCIA:

El solicitante debe tener 17 años de edad o más y haber completado el décimo grado. El estado de California otorgará una licencia de manicurista solo después de que el estudiante haya completado y graduado exitosamente del curso de manicura como se describe anteriormente y haya aprobado el examen de licencia de manicura con un promedio general del 75%.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

Los estudiantes son evaluados de forma regular en habilidades teóricas, prácticas y de supervisión. Las evaluaciones se miden sobre una base porcentual estándar y el porcentaje se equipara a una calificación de letra. Los estudiantes deben mantener un promedio de "C" (70%) o mejor para mantener un estado académico satisfactorio. El sistema detallado a continuación es el sistema utilizado en la escuela.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

GRADUACIÓN ACADÉMICA		GRADOS DE PUNTOS PARA EL TRABAJO PRÁCTICO
100%-90%	A... .Rendimiento Superior	(GPA 4) 4 PUNTOS=A
89%-80%	B... ..Por encima de la media	(GPA 3) 3 PUNTOS =B
79%-70%	C.... Promedio	(GPA 2) 2 PUNTOS =C
69%-60%	D.....Insatisfactorio	(GPA 1) 1 PUNTOS =D
59%-00%	F.....Fallar	(GPA 0) 0 PUNTOS =F

EXTOS REQUERIDOS PARA EL CURSO DE MANICURA Milady Standard Nail Technology, 7th Edition in Spanish

Materiales Para Estudiantes de Manicura

UNIFORME

1. Playera con el Logo
2. Sueter Negro Solido
3. Zapatos de piso cerrados (cualquier color)
4. Pantalón Negro Solido a la rodilla o' en el tobillo

(Estudiantes que no acaten las regulaciones se les dará 1er warning y al 3ro no podrán asistir a clases hasta cumplir con los requisitos)

ISBN-13: 978-1285080598

- Libreta Lapicero Azul y Rojo Borrable (Errasable)
- Marcador Amarillo
- Tarjetas Flash Cards
- Carpeta / Binder

LIBROS

ISBN-13: 978-1285080581

3. Milady Standard Nail Technology, 7th Edition in Spanish
4. Milady Edición 7th Edition 2015' Material de Estudio de Manicura

Los Libros los puede conseguir en Amazon o por
Cualquier Linea que guste. (Usado o Nuevo)

Es requerido traer a clase Siempre: Uniforme, Carpeta Blanca y ID de la Escuela



MAQUILLAJE ARTISTICO

600 HORAS.

OBJETIVO DE ENTRENAMIENTO:

Un estudiante matriculado en las Técnicas de Maquillaje Profesional se volverá competente en los campos de las Técnicas de Maquillaje Profesional personales para el Desarrollo de Habilidades Profesionales / Vocacionales, la matrícula y las tarifas para el programa completo. Un Programa de Desarrollo de Habilidades Vocacionales se define como: Un programa destinado a mejorar a través de la capacitación; conocimiento / habilidad de un estudiante dentro de una materia vocacional. No se promociona a; en sí mismo; preparar completistas para el empleo de nivel de entrada dentro de esa vocación. Aunque esta capacitación por su naturaleza podría conducir al empleo, se entiende que no se puede garantizar ningún empleo de este tipo.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso proporciona a los estudiantes una visión general del maquillaje, el color y la cosmética, y tienen la creatividad para experimentar con nuevas apariencias, y luego convertirse en un artista de maquillaje sería una buena opción para los estudiantes. Un artista de maquillaje necesita completar varias tareas, dependiendo del tipo de trabajo. Los estudiantes deben prestar atención a la descripción del trabajo publicado en el anuncio. Los artistas de maquillaje para estudios de teatro y cine tienen diferentes deberes y responsabilidades que los artistas de maquillaje para bodas y moda. Los artistas de maquillaje que trabajan para una telenovela deben sacar un toque natural y ocultar cualquier cicatriz o deformación. Un artista de maquillaje FX cambia completamente el aspecto de un artista y transforma al actor en una persona diferente.

DESCRIPCIÓN - PROGRAMA DE ESQUEMAS Y CURSO

	TEORIA HORAS	PRACTICA
INTRODUCCIÓN AL MAQUILLAJE Este módulo proporciona a los estudiantes una visión general del programa de técnicas de maquillaje profesional y los módulos individuales	30	
TÉCNICAS ESENCIALES Este módulo proporciona a los estudiantes una visión general de las técnicas esenciales para aplicar el maquillaje para la necesidad; Día, noche, calor y para la aplicación diaria.	30	40
CONOCIMIENTO DE LA CARA Este módulo proporciona a los estudiantes una descripción general del maquillaje para su piel, zonas T, labios, ojos y mejillas y los tipos de maquillaje para varios tipos de piel	30	50
TÉCNICAS DE MAQUILLAJE PERFECTO Este módulo familiariza a los estudiantes con técnicas de maquillaje perfectas para lograr el aspecto natural con el mínimo esfuerzo hasta el máximo efecto para su propósito.	40	50
APLICACIONES ESPECIALES DE MAQUILLAJE Este módulo proporciona a los estudiantes una visión general de las aplicaciones especiales de maquillaje. Lecciones prácticas para aplicar efectos, como esconder imperfecciones y levantar los pómulos.	30	80
MAQUILLAJE DE OCASIONES ESPECIALES Este módulo proporciona a los estudiantes una descripción general de cómo aplicar el maquillaje para ocasiones especiales y eventos tales como ojos ahumados o hacer que los ojos parezcan más grandes / más audaces	30	70
MAQUILLAJE ARTISTICO Este módulo proporciona a los estudiantes una descripción general de Make –up Artistry que se puede utilizar para crear un aspecto / efecto específico, como para un traje específico, vestuario	40	80
HORAS TOTALES / PRÁCTICA	230	370

Métodos de instrucción:

- laboratorio
- conferencias
- Discusiones de todo el grupo facilitadas por el instructor.
- Los alumnos practicarán lo aprendido.
- Interacción del conocimiento.

Gestión de salones, habilidades de comunicación que incluyen ética profesional, ventas, decoro, registros, tarjetas de registro de servicio al cliente y preparación de un currículum, desarrollo de empleo, modelado, recepción y atención, y otros temas relacionados con el campo de la manicura / cuidado de las uñas.

OBJETIVO DE RENDIMIENTO DE MAQUILLAJE:

Adquirir el conocimiento de las leyes y normas que regulan las prácticas de los establecimientos cosmológicos de California, comprender los procedimientos de esterilización, adquirir el conocimiento de la teoría general en relación con las técnicas de maquillaje, incluida la anatomía, fisiología, química y la teoría en relación con los procedimientos prácticos realizados y adquirir técnicas comunes de gestión empresarial. para compensar.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

Uso de implementos adecuados en relación con todos los procedimientos de cuidado de la piel y maquillaje. Desarrollar el conocimiento para reconocer las diversas afecciones y trastornos de la piel. Adquirir conocimientos de análisis de la piel, antes de todos los servicios para determinar cualquier trastorno. Desarrollar el conocimiento de las precauciones de seguridad en el uso del maquillaje.

ACTITUDES Y APRECIACIONES A DESARROLLAR:

Ser capaz de apreciar la buena mano de obra común a la manicura, tener una actitud positiva hacia el público y los compañeros de trabajo, apreciar la honestidad y la integridad y tener una mejor personalidad al tratar con clientes y colegas.

OCUPACIÓN POTENCIAL DESPUÉS DE LA COMPLETACIÓN:

Técnico de maquillaje, Maquillaje profesional, Maquillador.,

REQUISITOS PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL CURSO:

Deben haber completado satisfactoriamente la teoría y las operaciones requeridas con una calificación promedio de "C" (70%) o mejor.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

Cuando un estudiante ha completado las horas requeridas de teoría y las operaciones prácticas en Maquillaje con un GPA de "C" (70%) o mejor, se le otorga un certificado que certifica su graduación. Todas las matrículas, cuotas y cargos deben pagarse en su totalidad antes de la publicación de los documentos finales.

REQUISITOS DE LICENCIA:

No hay Requisitos de licencia para este Programa.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

Los estudiantes son evaluados de forma regular en habilidades teóricas, prácticas y de supervisión. Las evaluaciones se miden sobre una base porcentual estándar y el porcentaje se equipara a una calificación de letra. Los estudiantes deben mantener un promedio de "C" (70%) o mejor para mantener un estado académico satisfactorio. El sistema detallado a continuación es el sistema utilizado en la escuela.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

GRADUACIÓN ACADÉMICA

100%-90%
89%-80%
79%-70%
69%-60%
59%-00%

A... .Rendimiento Superior
B... ..Por encima de la media
C.... Promedio
D.....Insatisfactorio
F..... Fallar

GRADOS DE PUNTOS PARA EL TRABAJO PRÁCTICO

(GPA 4) 4 PUNTOS=A
(GPA 3) 3 PUNTOS =B
(GPA 2) 2 PUNTOS =C
(GPA 1) 1 PUNTOS =D
(GPA 0) 0 PUNTOS =F

Materiales Para Estudiantes de Maquillaje Artístico

UNIFORME

1. Bata con el Logo
2. Sueter Negro Solido
3. Zapatos de piso cerrados (cualquier color)
4. Pantalón Negro Solido a la rodilla o' en el tobillo

(Estudiantes que no acaten las regulaciones se les dará 1er warning y al 3ro no podrán asistir a clases hasta cumplir con los requisitos)

- Libreta Lapicero Azul y Rojo Borrable. (Errasable)
- Marcador Amarillo
- Tarjetas Flash Cards
- Carpeta / Binder

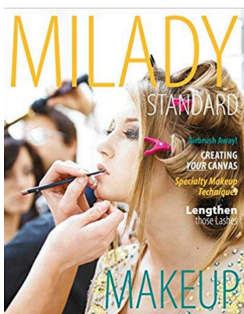
LIBROS

1. Milady Standar Make-Up 1st Edition in Spanish

Los Libros los puede conseguir en Amazon o por
Cualquier Linea que guste. (Usado o Nuevo)

Es requerido traer a clase Siempre: Uniforme, Carpeta Blanca y ID de la Escuela

* Kit de Maquillaje (Equipo)



ISBN-13: 978-1111539597



ISBN-13: 978-1111539658

INSTALACIONES Y EQUIPOS

Para cada cambio o nuevo programa ofrecido, describa las instalaciones y el equipo disponible para uso de los estudiantes en las ubicaciones principal, sucursal y satélite de la institución. Incluya especificaciones de equipo significativo que demuestren que el equipo cumple con los estándares prescritos por el Código y es suficiente para permitir que los estudiantes alcancen los objetivos educativos de cada programa educativo. Para cada artículo de equipo significativo, indique si el equipo es de propiedad, arrendado, alquilado o licencia a corto o largo plazo, o si es propiedad de otro y se presta para su uso sin cargo. **Maiquela's Cosmetology Academy** se encuentra en 8511 Long Beach Blvd in the City of South Gate, CA 90280 donde se realizarán sesiones de clase. La Academia es conveniente para el transporte público, acceso a la autopista y restaurantes. Estamos a una milla al oeste de la autopista Long Beach (710) y 5 millas al norte de la autopista Ronald Reagan (105). **Y También en nuestras 2das instalacones [1434 E Foothill Blvd Suite D-E Upland, CA 91786](#), donde se llevarán a cabo las clases. La academia tiene buen acceso con transporte público, acceso a la autopista y restaurantes. Estamos alrededor de la autopista San Bernardino (10) y (210) 5 millas de la ciudad de Ontario. Nuestra 3era Instalacione [12221 Whittier Blvd Whittier, CA 90602](#) donde se llevaran a cabo las clases. La academia tiene acceso con transporte público, acceso a la autopista y restaurantes. Estamos alrededor de la autopista (605), (60) (5). Hay estacionamiento todo el día disponible en el área inmediata sin cargo. La instalación cuenta con una sala de conferencias, área facial, área de manicura, área de recepción y sala de espera, sala de maquillaje, sala de pedicura, tazones de champú, sala de corte y tinte para el cabello, oficinas administrativas y para maestros, y baños para hombres y mujeres. La instalación tiene capacidad para 25 estudiantes de cosmetología y 25 estudiantes de manicura.**

Maiquela's Cosmetology Academy trata de crear el mejor ambiente posible para sus estudiantes.

Las instalaciones de la academia constan de:

Salon de Lectura	Salon de Manicurista
Recepcion & Sala de Espera	Inventario y Almacén
- Salon de Corte y Coloración cabello.	Salon de Maquillaje
Oficina & Cuarto de Libreria	Salon de Facial
Cuarto de Shampoo Bowls room	Salon de Practica
Dos Baños	Parquing

Un área de estacionamiento disponible solo para estudiantes, maestros, personal y clientes. Las aulas están equipadas tanto para clases teóricas como prácticas. Habrá agua fría y caliente disponible para los estudiantes en las instalaciones de lavado de manos, así como agua potable. Se proporcionará a los estudiantes ventilación apropiada, así como estaciones de trabajo.

EQUIPO: Maiquela's Cosmetology Academy ya tendrá el siguiente equipo disponible para los estudiantes en las instalaciones: suficiente equipo eléctrico, luces dérmicas para impartir instrucción sobre el cuidado de la piel y tratamientos faciales eléctricos. 1 reloj de tiempo, 5 tazones de champú, 6 secadores, 7 estaciones de maquillaje, 1 sillas faciales o sofás faciales, 15 estaciones de corte y coloración del cabello, 24 estaciones de manicura, 4 unidades de masajes de pedicura, 1 gorra eléctrica, uniformes, que serán Disponible en la institución, Enderezadoras térmicas para el cabello:, Peine eléctrico (1), Peine no eléctrico (3), Estufa (para peines no eléctricos) (1), Rizador eléctrico (dos tamaños diferentes) (2), Estufa (para rizadores no eléctricos) (1).

TODO EL EQUIPO ES PROPIETARIO POR MAIQUELA'S COSMETOLOGY ACADEMY

Materiales Para Estudiantes de Maestro de Cosmetología:

Materiales Para Estudiantes de Maestro de Manicurista:

UNIFORME

1. Bata con el Logo
2. Sueter Negro Solido
3. Zapatos de piso cerrados (cualquier color)
4. Pantalón Negro Solido a la rodilla o' en el tobillo

(Estudiantes que no acaten las regulaciones se les dara 1er warning y al 3ro no podrán asistir a clases hasta cumplir con los requisitos)

- **Libreta** Lapicero Azul y Rojo Borrable (Errasable)
- **Marcador** Amarillo
- **Tarjetas** Flash Cards
- **Carpeta / Binder** Hojas Transparentes

LIBROS

1. Master Educator

2. Master Educator Exam Review

Los Libros los puede conseguir en Amazon o por
Cualquier Linea que guste. (Usado o Nuevo)

Es requerido traer a clase Siempre: Uniforme, Carpeta Blanca y ID de la Escuela

MAESTRA DE COSMETOLOGIA

600 HORAS

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El estudiante recibirá capacitación acelerada, que se enfoca en cosmetóloga autorizada (cabello, piel y uñas), esteticista (cuidado de la piel, maquillaje) o manicurista (cuidado de las uñas) convertirse en un instructor.

MÉTODO DE INSTRUCCIÓN

El curso utilizará conferencias, demostraciones y participación estudiantil. Los estudiantes demostrarán su competencia en teoría y práctica de instructores a través de métodos de enseñanza manuales. La instrucción se complementará con ayudas visuales, ejercicios para los estudiantes, presentación de los estudiantes y otras técnicas de instrucción para impartir el curso.

Objetivo del Curso

El objetivo educativo es capacitar al graduado para un puesto de nivel de entrada como Instructor en el campo de la especialidad elegida: cosmetología, estética o manicurista.

MATERIALES NECESITADOS

MILADY Master Educator 3rd Edition Textbook
MILADY Master Educator 3rd Edition Exam Review

LA FORMACIÓN ADICIONAL SE ENTREGARÁ EN LA SIGUIENTE MATERIA DE LA ASIGNATURA:

Gestión de salones, habilidades de comunicación que incluyen ética profesional, ventas, decoro, mantenimiento de registros, tarjetas de registro de servicio al cliente y preparación de un curriculum vitae, desarrollo de empleo, modelado, recepción y atención, y otros temas relacionados con todos los campos de la industria.

OBJETIVO DEL DESEMPEÑO DE FORMACIÓN DOCENTE:

Adquirir el conocimiento de las leyes y normas que regulan las prácticas de los establecimientos cosmológicos de California, comprender los procedimientos de esterilización, adquirir el conocimiento de la teoría general en relación con la manicura, incluida la anatomía, fisiología, química y la teoría con respecto a los procedimientos prácticos realizados y adquirir técnicas de gestión empresarial comunes a toda la industria. campos.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

El uso de implementos adecuados relacionados con todos los campos, incluido el desarrollo del conocimiento para reconocer las diversas afecciones y trastornos de la piel. Adquirir el conocimiento del análisis de todos los servicios, antes de todos los servicios para determinar cualquier trastorno. Desarrollar el conocimiento de las precauciones de seguridad en el uso de todos los campos. Adquirir conocimientos en metodología de enseñanza para todos los campos.

ACTITUDES Y APRECIACIONES A DESARROLLAR:

Ser capaz de apreciar la buena mano de obra común en la industria de la belleza, mantener una actitud positiva hacia el público y sus compañeros de trabajo, apreciar la honestidad y la integridad y mejorar la personalidad al tratar con clientes y colegas.

OCUPACIÓN POTENCIAL DESPUÉS DE LA COMPLETACIÓN:

Instructor para Cosmetología, Estética y Manicurista

REQUISITOS PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL CURSO:

Deberá haber completado satisfactoriamente la teoría y las operaciones requeridas por nuestro plan de estudios con una calificación promedio de "C" (70%) o mejor.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

Cuando un estudiante ha completado las horas requeridas de teoría y las operaciones prácticas en Con un GPA de "C" (70%) o mejor, se le otorga un certificado que certifica su graduación. Todas las matrículas, cuotas y cargos deben pagarse en su totalidad antes de la publicación de los documentos finales. Se ayuda a los estudiantes a completar los documentos necesarios para solicitar el examen de peluquería y cosmetología adecuado.

REQUISITOS DE LICENCIA:

NO hay requisitos de licencia para el Programa de Capacitación de Maestros; Los estudiantes en este programa deben tener su licencia en cosmetología, estética o manicurista para poder realizar este programa. El solicitante debe tener 18 años de edad o más y haber completado el grado 12, debe obtener una licencia de cosmetología, esteticista o manicurista antes de comenzar este programa. El curso de formación del profesorado se describe anteriormente y aprobó todos los exámenes con un promedio general del 75%.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

Los estudiantes son evaluados de forma regular en habilidades teóricas, prácticas y de supervisión. Las evaluaciones se miden sobre una base porcentual estándar y el porcentaje se equipara a una calificación de letra. Los estudiantes deben mantener un promedio de "C" (70%) o mejor para mantener un estado académico satisfactorio. El sistema detallado a continuación es el sistema utilizado en la escuela.

ESCALA DE CALIFICACIÓN	GRADUACIÓN ACADÉMICA	GRADOS DE PUNTOS PARA EL TRABAJO PRÁCTICO
100%-90%	A... Rendimiento Superior	(GPA 4) 4 PUNTOS=A
89%-80%	B... Por encima de la media	(GPA 3) 3 PUNTOS =B
79%-70%	C.... Promedio	(GPA 2) 2 PUNTOS =C
69%-60%	D.... Insatisfactorio	(GPA 1) 1 PUNTOS =D
59%-00%	F..... Fallar	(GPA 0) 0 PUNTOS =F

Maestra de Cosmetología (600 Horas)

(A)	Planes de Lecciones	100 horas
(B)	Métodos de Enseñanza	100 horas
(C)	La Gestión del Aula	80 horas
(D)	Técnicas de Evaluación	80 horas
(E)	Leyes y Formas Estatales	50 horas
(F)	Ayudas Visuales Preparación y Uso	60 horas
(G)	Teoría del Aprendizaje	100 horas
(H)	Orientación, Normas y Leyes.	30 horas

Como parte integral de la capacitación en cada dominio, a los estudiantes se les enseñará la teoría y la práctica de los comportamientos y los conceptos de habilidades de las personas, tales como: actitud, comunicación, ventas, psicología del éxito, preparación para el trabajo y profesionalismo.

ESQUEMA DEL CURSO

Parte I: Habilidades básicas de enseñanza para instructores de educación profesional

Capítulos:

1. El instructor de educación de carrera
 2. El plan de enseñanza y el entorno de aprendizaje.
 3. Enseñanza de estudio y habilidades de prueba
 4. Estilos básicos de aprendizaje y principios
 5. Métodos básicos de enseñanza y aprendizaje.
 6. Comunicarse con confianza
 7. Presentaciones efectivas
 8. Gestión y supervisión efectivas del aula.
 9. Lograr resultados de aprendizaje
 10. Desarrollo de programas y planificación de lecciones
 11. Ayudas educativas y tecnología en el aula.
 12. Evaluando el progreso y aconsejando a los estudiantes
-

Parte II: Habilidades básicas de enseñanza para la educación profesional en las disciplinas de belleza y bienestar

Capítulos:

13. Hacer del salón de estudiantes una aventura.
 14. Preparativos de carrera y empleo
 15. El arte de retener a los estudiantes
-

Parte III: Desarrollo profesional para instructores de educación profesional

Capítulos:

16. Relaciones educadoras
17. El aprendizaje es una cuestión de risa
18. Enseñar estrategias de éxito para una carrera ganadora
19. Equipos en el trabajo
20. Evaluando el desempeño profesional

MAESTRA DE MANICURA

600 HORAS

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El estudiante recibirá capacitación acelerada, que se enfoca en Manicurista autorizada (uñas acrílicas), manicura (pedicura) o manicurista (cuidado de las uñas) convertirse en un maestro.

MÉTODO DE INSTRUCCIÓN

El curso utilizará conferencias, demostraciones y participación estudiantil. Los estudiantes demostrarán su competencia en teoría y práctica de instructores a través de métodos de enseñanza manuales. La instrucción se complementará con ayudas visuales, ejercicios para los estudiantes, presentación de los estudiantes y otras técnicas de instrucción para impartir el curso.

Objetivo del Curso

El objetivo educativo es capacitar al graduado para un puesto de nivel de entrada como Instructor en el campo de la especialidad elegida: en manicurista.

MATERIALES NECESITADOS

MILADY Master Educator 3rd Edition Textbook
MILADY Master Educator 3rd Edition Exam Review

LA FORMACIÓN ADICIONAL SE ENTREGARÁ EN LA SIGUIENTE MATERIA DE LA ASIGNATURA:

Gestión de salones, habilidades de comunicación que incluyen ética profesional, ventas, decoro, mantenimiento de registros, tarjetas de registro de servicio al cliente y preparación de un currículum vitae, desarrollo de empleo, modelado, recepción y atención, y otros temas relacionados con todos los campos de la industria.

OBJETIVO DEL DESEMPEÑO DE FORMACIÓN DOCENTE:

Adquirir el conocimiento de las leyes y normas que regulan las prácticas de los establecimientos cosmológicos de California, comprender los procedimientos de esterilización, adquirir el conocimiento de la teoría general en relación con la manicura, incluida la anatomía, fisiología, química y la teoría con respecto a los procedimientos prácticos realizados y adquirir técnicas de gestión empresarial comunes a toda la industria.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

El uso de implementos adecuados relacionados con todos los campos, incluido el desarrollo del conocimiento para reconocer las diversas afecciones y trastornos de la piel. Adquirir el conocimiento del análisis de todos los servicios, antes de todos los servicios para determinar cualquier trastorno. Desarrollar el conocimiento de las precauciones de seguridad en el uso de todos los campos. Adquirir conocimientos en metodología de enseñanza para todos los campos.

ACTITUDES Y APRECIACIONES A DESARROLLAR:

Ser capaz de apreciar la buena mano de obra común en la industria de la belleza, mantener una actitud positiva hacia el público y sus compañeros de trabajo, apreciar la honestidad y la integridad y mejorar la personalidad al tratar con clientes y colegas.

OCUPACIÓN POTENCIAL DESPUÉS DE LA COMPLETACIÓN:

OCUPACIÓN POTENCIAL DESPUÉS DE LA COMPLETACIÓN:

REQUISITOS PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL CURSO:

REQUISITOS PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL CURSO:

REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

Cuando un estudiante ha completado las horas requeridas de teoría y las operaciones prácticas en Con un GPA de "C" (70%) o mejor, se le otorga un certificado que certifica su graduación. Todas las matrículas, cuotas y cargos deben pagarse en su totalidad antes de la publicación de los documentos finales. Se ayuda a los estudiantes a completar los documentos necesarios para solicitar el examen de peluquería y cosmetología adecuado.

REQUISITOS DE LICENCIA:

NO hay requisitos de licencia para el Programa de Capacitación de Maestros; Los estudiantes en este programa deben tener su licencia de Manicurista para poder realizar este programa. El solicitante debe tener 18 años de edad o más y haber completado el grado 12, debe obtener una licencia de Manicurista antes de comenzar este programa. El curso de formación del profesorado se describe anteriormente y aprobó todos los exámenes con un promedio general del 75%.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

Los estudiantes son evaluados de forma regular en habilidades teóricas, prácticas y de supervisión. Las evaluaciones se miden sobre una base porcentual estándar y el porcentaje se equipara a una calificación de letra. Los estudiantes deben mantener un promedio de "C" (70%) o mejor para mantener un estado académico satisfactorio. El sistema detallado a continuación es el sistema utilizado en la escuela.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

GRADUACIÓN ACADÉMICA

100%-90%
89%-80%
79%-70%
69%-60%
59%-00%

A... Rendimiento Superior
B... Por encima de la media
C... Promedio
D.... Insatisfactorio
F..... Fallar

GRADOS DE PUNTOS PARA EL TRABAJO PRÁCTICO

(GPA 4) 4 PUNTOS=A
(GPA 3) 3 PUNTOS =B
(GPA 2) 2 PUNTOS =C
(GPA 1) 1 PUNTOS =D
(GPA 0) 0 PUNTOS =F

Maestra de Manicura (600 Horas)

A)	Planes de Lecciones	100ras
B)	Métodos de Enseñanza	100ras
C)	La Gestión del Aula	80 oras
D)	Técnicas de Evaluación	80 oras
E)	Leyes y Formas Estatales	50 oras
F)	Ayudas Visuales Preparación y Uso	60 oras
G)	Teoría del Aprendizaje	100ras
H)	Orientación, Normas y Leyes.	30 horas

Como parte integral de la capacitación en cada dominio, a los estudiantes se les enseñará la teoría y la práctica de los comportamientos y los conceptos de habilidades de las personas, tales como: actitud, comunicación, ventas, psicología del éxito, preparación para el trabajo y profesionalismo.

ESQUEMA DEL CURSO

Parte I: Habilidades básicas de enseñanza para instructores de educación profesional

Capítulos:

1. El instructor de educación de carrera
 2. El plan de enseñanza y el entorno de aprendizaje.
 3. Enseñanza de estudio y habilidades de prueba
 4. Estilos básicos de aprendizaje y principios
 5. Métodos básicos de enseñanza y aprendizaje.
 6. Comunicarse con confianza
 7. Presentaciones efectivas
 8. Gestión y supervisión efectivas del aula.
 9. Lograr resultados de aprendizaje
 10. Desarrollo de programas y planificación de lecciones
 11. Ayudas educativas y tecnología en el aula.
 12. Evaluando el progreso y aconsejando a los estudiantes
-

Parte II: Habilidades básicas de enseñanza para la educación profesional en las disciplinas de belleza y bienestar

Capítulos:

13. Hacer del salón de estudiantes una aventura.
 14. Preparativos de carrera y empleo
 15. El arte de retener a los estudiantes
-

Parte III: Desarrollo profesional para instructores de educación profesional

Capítulos:

16. Relaciones educadoras
17. El aprendizaje es una cuestión de risa
18. Enseñar estrategias de éxito para una carrera ganadora
19. Equipos en el trabajo
20. Evaluando el desempeño profesional

GRACIAS POR SU PREFERENCIA
MAIQUELA'S COSMETOLOGY ACADEMY

