

National Cosmetology Beauty School Course Catalog January 1, 2022 through December 31, 2022

National Cosmetology Beauty School Catalog

Effective January 1, 2022
through
December 31, 2022

Class sessions will be held at:
315 Eleventh Street, Oakland, CA 94607, U.S.A.
Tel: (510) 444-7707 Fax: (510) 444-7708
www.barbercosmoschool.com

Table of contents

Subject	Page
Mission	3
School Licensing	3
Disclosures	3
How to file complaints	3
<u>Courses</u>	
Barbering	4
Cosmetology	5
Manicuring	6
Esthetician	7
Cosmetology Crossover	8
Barbering Crossover	9
Permanent Makeup	10
Massage Therapy	11
<u>Policies and Resources</u>	
Admissions	12
Transferability of Credits	12
Additional State Requirements for licensing	13
About our Faculty/Facilities	13
Equipment and resources	14
Student Tuition and Reimbursement Fund	15
Standard of Achievement and Student records	16
<u>Rules and Regulations</u>	
Policies	17
Student Conduct	19
<u>Information for Beginning Students</u>	
Timecards and Procedures	20
Cancellation and Refund information	22
Student Services and Educational Rights	23
Grievance Procedure	24
Faculty Biographies	25
Curriculums	27
Relevant Occupations	35

Mission

Our mission at National Cosmetology Beauty School (NCBS) is to offer courses that prepare the aspiring student for a career in the Beauty industry. Our focus is on getting candidates prepared for a career in their profession and assist them in successful navigation of the state requirement for licensing.

Our School is our Students so we will work hard to assure you are ready to earn your license after graduation.

Approvals to Operate

We are a private institution that is approved to operate by Bureau for Private Postsecondary Education pursuant to the California Private Postsecondary Education Act of 2009 and California Code of Regulations, Division 7.5. Private Postsecondary Education. The school is also approved to operate by the California Board of Barbering and Cosmetology. "Approval to Operate" means compliance to State standards has been met.

Disclosures

National Cosmetology Beauty School has no pending petition in bankruptcy, is not operating as a debtor in possession, has not filed a petition within the preceding five years, and has not had a petition in bankruptcy filed against it within the preceding five years that resulted in reorganization under Chapter 11 of the United States Bankruptcy Code (11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.).

Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at:

1747 N. Market Blvd. Suite 225
Sacramento California, 95834

PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

<http://www.bppe.ca.gov/>

Phone: (916) 574-8900

Toll Free: (888) 370-7589

Main Fax: (916) 263-1897

As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.

Complaints

A student or any member of the public may file a complaint about this institution at ANY time with the Bureau for Private Postsecondary Education by calling (888) 370-7589. or by completing a complaint form, which can be obtained on the bureau's Internet Web site <http://www.bppe.ca.gov/>

Course Offerings

All Courses offered in our Oakland School located at
315 Eleventh Street, Oakland, CA 94607, U.S.A.
Tel: (510) 444-7707 Fax: (510) 444-7708

All course include kit for use in class and books. Stated prices DO NOT include the Kit Rental for State Board Exams. These can be rented separately.

All of the following courses have the objective of preparing the student to achieve the necessary skills and knowledge to pass State board exams and become licensed, practitioners in their selected occupation.

BARBERING COURSE

This course offers the student an essential balance between theory and practical operations. It is made up of several sections, each having a defined area of concentrated study. By the time the student reaches 1200 hours, he or she will be assigned a station where their skills can be honed and confidence built working with clients. Through a combination of clinic, classroom, hands-on, and audio-visual instructions, the student will be introduced to the world of Barbering. This course has 4 theory and 4 practical exams taken at 400, 800, 1200 and 1500 hours. In addition to the above exams instructors will continuously monitor theory and practical portions through assignments and exercises, then use this adjust and modify the curriculum to ensure individual success.

TOTAL TIME OF COURSE:

Full Time:

1500 hours (Approximately 11 months when attending at 40 hours/week)

Part Time:

1500 hours (Approximately 22 months when attending at 20 hours/week)

Modified time:

1500 hours Customized schedule subject to change

THEORY MODULES:

All Students must attend and complete the Board of Barbering and Cosmetology prescribed hours/operations in each subject as outlined on (page 27/28). Class schedule rotates on a quarterly schedule and is subject to modification to best suit the current students and meet their needs.

PRACTICAL LABS:

All Students must attend and complete Practical operations as outlined (page 27/28). Practical subjects are off offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Students will be closely monitored during the practical labs to assure proper form and process.

Instructional Methods include classroom lecture, Computer based training, Audio visual presentations, handouts, question and answer sessions and study group meetings. Practical Lessons include use of Barbering kit and lab facilities, AV equipment and use of internet. For detailed curriculum breakdown see course syllabus or timecard provided by school.

Total charges for period of attendance			\$6000
Estimated schedule of total charges for entire educational program			\$6000
Above charges include:			
Tuition	\$5243	Textbooks	\$350
Equipment	\$250	Tax	\$57
Non Refundable \$100 registration fee and STRF fee of \$0.50 for every \$1,000			

Textbook:

Milady, *Milady's Standard Professional Barbering*, Milady 5th Edition June 16, 2010
ISBN-10:143497155 ISBN-13:978-1435497153

Course Offerings continued

COSMETOLOGY COURSE

This course offers the student an essential balance between theory and practical operations. It is made up of several cycles, each having a defined area of concentrated study. By the time the student reaches the clinic, he or she will be assigned a station where their skills will process confidence working with clients. Through a combination of clinic, classroom, hands-on, and audio-visual instructions, the student will be introduced to the fascinating world of Cosmetology. This course has 4 theory and 4 practical exams taken at 400, 800, 1200 and 1600 hours. In addition to the above exams instructors will continuously monitor theory and practical portions through assignments and excercises.

TOTAL TIME OF COURSE:

Full Time:

1600 hours (Approximately 12 months when attending at 40 hours/week)

Part Time:

1600 hours (Approximately 24 months when attending at 20 hours/week)

Modified time:

1600 hours Customized schedule subject to change

THEORY CLASSES:

All Students must attend and complete the Board of Barbering and Cosmetology prescribed hours/operations in each subject as outlined on (page 28-30). Class schedule rotates on a quarterly schedule and is subject to modification to best suit the current students and meet their needs.

PRACTICAL LABS:

All Students must attend and complete Practical operations as outlined (page 28-30). Practical subjects are off offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Students will be closely monitored during the practical labs to assure proper form and process.

Instructional Methods include classroom lecture, Computer based training, Audio visual presentations, handouts, question and answer sessions and study group meetings. Practical Lessons include use of Cosmetology kit and lab facilities, AV equipment and use of internet. For detailed curriculum breakdown see course syllabus or timecard provided by school.

Total charges for period of attendance			\$6000
Estimated schedule of total charges for entire educational program			\$6000
Above charges include:			
Tuition	\$5243	Textbooks	\$350
Equipment	\$250	Tax	\$57
Non Refundable \$100 registration fee and STRF fee of \$0.50 for every \$1,000			

Textbook:

Milady, *Milady's Standard Cosmetology 2008*, Milady 5th Edition July 9, 2007
ISBN-10:1418049352 ISBN-13:978-1418049355

Course Offerings continued

MANICURING COURSE

The training that the student will receive, will qualify them to perform complex services, usually without the need for further advanced training. Through a combination of clinic, classroom, hands-on, and audio-visual instruction, the student will be introduced to a career world of Manicuring. The manicuring curriculum provides training using modern equipment and advance techniques. In addition, to the basis course of study, instruction is concentrated on the application of nail tips, sculptured nails, and other nail wrapping and repair procedures. This course has 2 theory and 2 practical exams taken at 200, and 400 hours. In addition to the above exams instructors will continuously monitor theory and practical portions through assignments and excercises.

TOTAL TIME OF COURSE:

Full Time:

400 HOURS (Approximately 11 weeks when attending at 40 hours per week)

Part Time:

400 HOURS (Approximately 22 weeks when attending at 20 hours per week)

Modified time:

400 hours Customized schedule subject to change

THEORY CLASSES:

All Students must attend and complete the Board of Barbering and Cosmetology prescribed hours/operations in each subject as outlined on (page 30/31). Class schedule rotates on a monthly schedule and is subject to modification to best suit the current students and meet their needs. Manicuring students may also attend Cosmetology, Barbering and Esthetician classes when appropriate.

PRACTICAL LABS:

All Students must attend and complete Practical operations as outlined (page 30/31). Practical subjects are off offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Students will be closely monitored during the practical labs to assure proper form and process.

Instructional Methods include classroom lecture, Computer based training, Audio visual presentations, handouts, question and answer sessions and study group meetings. Practical Lessons include use of Manicuring kit and lab facilities, AV equipment and use of internet. For detailed curriculum breakdown see course syllabus or timecard provided by school.

Total charges for period of attendance			\$1800
Estimated schedule of total charges for entire educational program			\$1800
Above charges include:			
Tuition	\$1262	Textbooks	\$250
Equipment	\$150	Tax	\$38
Non Refundable \$100 registration fee and STRF fee of \$0.50 for every \$1,000			

Textbook:

Milady, *Nail Technology, Revised*, Milady; 5 edition (July 30, 2007)
ISBN-10:1428341242 ISBN-13:978-1428341241

Course Offerings continued

ESTHETICIAN COURSE

Esthetician training is given in a private well-light room. Through a combination of clinic, classroom, guest lecturer, hands-on, and audio-visual instructions, students will be introduced to the exciting world of Skin Care and Makeup. Additional training will include the theory of color, as it relates to skin and its clothing, and Makeup Designs.

TOTAL TIME OF COURSE:

Full Time:

600 HOURS (Approximately 16 weeks when attending at 40 hours per week)

Part Time:

600 HOURS (Approximately 32 weeks when attending at 20 hours per week)

Modified time:

600 hours Customized schedule subject to change

THEORY CLASSES:

All Students must attend and complete the Board of Barbering and Cosmetology prescribed hours/operations in each subject as outlined on (page 31/32). All courses offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Class schedule rotates on a monthly schedule and is subject to modification to best suit the current students and meet their needs. Esthetician students may also attend Cosmetology, Barbering and Manicuring classes when appropriate.

PRACTICAL LABS:

All Students must attend and complete Practical operations as outlined (page 31/32). Practical subjects are offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Students will be closely monitored during the practical labs to assure proper form and process.

Instructional Methods include classroom lecture, Computer based training, Audio visual presentations, handouts, question and answer sessions and study group meetings. Practical Lessons include use of Esthetician and lab facilities, AV equipment and use of internet. For detailed curriculum breakdown see course syllabus or timecard provided by school.

Total charges for period of attendance			\$3500
Estimated schedule of total charges for entire educational program			\$3500
Above charges include:			
Tuition	\$2907.25	Textbooks	\$300
Equipment	\$150	Tax	\$42.75
Non Refundable \$100 registration fee and STRF fee of \$0.50 for every \$1,000			

Milady, *Milady's Standard Esthetics: Fundamentals*, Milady; 10 edition (September 9, 2008)
ISBN-10:1428318925 ISBN-13:978-1428318922

Course Offerings continued

COSMETOLOGY CROSSOVER

This course offers the student with an Barbering License an essential balance between theory and practical operations. It is made up of several cycles, each having a defined area of concentrated study. This course uses a partial Cosmetology Course curriculum and focuses on the areas a licensed Barber is not familiar with such as manicuring, additional facial procedures and much more.

TOTAL TIME OF COURSE:

Full Time:

400 HOURS (Approximately 10 weeks when attending at 40 hours per week)

Part Time:

400 HOURS (Approximately 20 weeks when attending at 20 hours per week)

Modified time:

400 hours Customized schedule subject to change

THEORY CLASSES:

All Students must attend and complete the Board of Barbering and Cosmetology prescribed hours/operations in each subject as outlined on (page 33). Class schedule rotates on a quarterly schedule and is subject to modification to best suit the current students and meet their needs. Cosmetology students may also attend Manicuring, Barbering and Esthetician classes when appropriate.

PRACTICAL LABS:

All Students must attend and complete Practical operations as outlined (page 33). Practical subjects are off offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Students will be closely monitored during the practical labs to assure proper form and process.

Instructional Methods include classroom lecture, Computer based training, Audio visual presentations, handouts, question and answer sessions and study group meetings. Practical Lessons include use of Cosmetology kit and lab facilities, AV equipment and use of internet. For detailed curriculum breakdown see course syllabus or timecard provided by school.

Total charges for period of attendance	\$2100
Estimated schedule of total charges for entire educational program	\$2100

Above charges include:

Tuition	\$1343	Textbooks	\$350
Equipment	\$250	Tax	\$57.00
Non Refundable \$100 registration fee and STRF fee of \$0.50 for every \$1,000			

Textbook:

Milady, *Milady's Standard Cosmetology 2008*, Milady 5th Edition July 9, 2007
ISBN-10:1418049352 ISBN-13:978-1418049355

Course Offerings continued

BARBERING CROSSOVER COURSE

This course offers the student with an Cosmetology License an essential balance between theory and practical operations. It is made up of several cycles, each having a defined area of concentrated study. By the time the student reaches the clinic, he or she will be assigned a station where their skills will process confidence working with clients. Through a combination of clinic, classroom, guest lecture, hands-on, and audio-visual instructions, the student will be introduced to the growing world of Barbering. This course follows same subjects as Barbering Course and is meant to supplement a Cosmetologists skills and knowledge in Barber unique subjects such as shaving and REST facials and much more. This course has 1 theory and 1 practical exams taken at 400 hours. In addition to the above exams instructors will continuously monitor theory and practical portions through assignments and exercises, then use this adjust and modify the curriculum to ensure individual success.

TOTAL TIME OF COURSE:

Full Time:

400 HOURS (Approximately 10 weeks when attending at 40 hours per week)

Part Time:

400 HOURS (Approximately 20 weeks when attending at 20 hours per week)

Modified time:

400 hours Customized schedule subject to change

THEORY CLASSES:

All Students must attend and complete the Board of Barbering and Cosmetology prescribed hours/operations in each subject as outlined on (page 33). All courses offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Class schedule rotates on a quarterly schedule and is subject to modification to best suit the current students and meet their needs.

PRACTICAL LABS:

All Students must attend and complete Practical operations as outlined (page 33). Practical subjects are off offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Students will be closely monitored during the practical labs to assure proper form and process.

Instructional Methods include classroom lecture, Computer based training, Audio visual presentations, handouts, question and answer sessions and study group meetings. Practical Lessons include use of Barbering kit and lab facilities, AV equipment and use of internet. For detailed curriculum breakdown see course syllabus or timecard provided by school.

Total charges for period of attendance			\$2100
Estimated schedule of total charges for entire educational program			\$2100
Above charges include:			
Tuition	\$1343	Textbooks	\$350
Equipment	250	Tax	\$57
Non Refundable \$100 registration fee and STRF fee of \$0.50 for every \$1,000			

Textbook:

Milady, *Milady's Standard Professional Barbering*, Milady 5th Edition June 16, 2010
ISBN-10:143497155 ISBN-13:978-1435497153

Course Offerings continued

Permanent Makeup

This course offers the student with an Cosmetology or Esthetician Licensee an essential balance between theory and practical operations. It is made up of several cycles, each having a defined area of concentrated study. Through a combination of clinic, classroom and hands-on, the student will be introduced to the growing world of Permanent Makeup. This course has 1 theory and 1 practical exams taken at 80 hours. In addition to the above exams instructors will continuously monitor progress. This course is an advanced skills Diploma course and there is no further licensing by any state agency.

TOTAL TIME OF COURSE:

Full Time:

80 HOURS (Approximately 4 weeks when attending at 20 hours per week)

Part Time:

80 HOURS (Approximately 8 weeks when attending at 10 hours per week)

Modified time:

80 hours Customized schedule subject to change

COURSE:

All Students must attend and complete “Permanent Makeup” module (page 34) This course integrates theory and practical operations by delivering them in the lab environment. It includes elements of artistry, technology and manipulation of real world tools. Due to the small class size required, this course is generally done by appointment only and is flexible in scheduling.

Instructional Methods include classroom lecture, Computer based training, Audio visual presentations, handouts, question and answer sessions and study group meetings. Practical Lessons include use of Supplies and lab facilities, AV equipment and use of internet. For detailed curriculum breakdown see course syllabus or timecard provided by school.

Total charges for period of attendance	\$2300
Estimated schedule of total charges for entire educational program	\$2300

Above charges include:

Tuition \$1763 Supplies \$400 Tax \$37
Non Refundable \$100 registration fee and STRF fee of \$0.50 for every \$1,000

This class relies on multiple proprietary hand outs included in the above fee and there are no required textbooks

NOT CURRENTLY OFFERED

Massage Therapy 500 Course Syllabus

315 Eleventh Street, Oakland, CA 94607, U.S.A.

Massage Therapy

The national cosmetology beauty schools 500 hour Massage Therapist Program is a complete training program designed for those serious about a career in massage and bodywork. The curriculum of courses offered in this program covers everything needed for applicant become successfully employed or independently operate in massage therapy business. The major elements include such theory and practice, sciences related to human anatomy, clinical experience and focus on business & ethics. This course has 2 theory and 2 practical exams taken at 250 and 500 hours. Written and practical quizzes will be administered for each subject bi-weekly In addition to the above exams instructors will continuously monitor theory and practical portions through assignments and excercises. Classes are offered Monday through Friday 9:00am to 5:30pm.

Objectives of the program

The 500 hour massage therapist program will prepare the students for state certification and gainful employment as a massage therapist in California. Graduates of the program will be prepared to find employment spas health centers, chiropractic offices, fitness centers or launch a practice of their own. All training will occur at the school facility or at supervised vocational clinics and/or events may be used on the practical or hands-on portion of the training. Students will learn how to determine best techniques and deliver therapeutic massage relevant to client needs. They will also learn comprehensive anatomy and understand the contraindications for massage.

TOTAL TIME OF COURSE:

Full Time: 500 hours (Approximately 14 weeks when attending at 40 hours/week)

Part Time: 500 hours (Approximately 28 weeks when attending at 20 hours/week)

Modified time: 500 hours Customized schedule subject to change

CLASSES:

All subjects in the following chart are offered with theory sections in the morning and afternoon sessions. All courses offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Massage Students must complete the following classes: 150 hour “Anatomy and Physiology”, 240 hour “Massage Theory/Practice” and the 110 hour “Business, ethics and clinic”

PRACTICAL LABS:

The above classes include 255 hours of lab time. Practical subjects are off offered on a rotating schedule so students can easily manage and makeup any content missed. Students will be closely monitored during the practical labs to assure proper form and process.

Cost including Registration Fee, supplies, books and tuition: \$4400

Additional Costs

Non Refundable \$100 registration fee and STRF fee of \$0.50 for every \$1,000

Extra massage supplies \$200

Office supplies \$50

Textbooks used

Basic Clinical Massage Therapy: Integrating Anatomy and Treatment (2nd Edition), by James H. Clay & David M. Pounds, 2008 ISBN-13: 978-0-7817-5677-8

The Anatomy Coloring Book (4th Edition), by Wynn Kapit & Lawrence M. Elson, 2013
ISBN-13 978-0-321-83201-6 (paperback)¹

Admissions

Students considered for enrollment must:

Possesses a High School Diploma, or equivalent GED diploma (General Education Diploma. Please bring your diploma or GED, Driver's License or another government-issued picture ID, and your Social Security Card on the day of your appointment to register for school. Pass admissions exam and interview. NCBS does not currently accept ability to benefit students. We do not accept out of country applicants and provide no Visa services.

There is a non refundable \$100 Registration fee due with Application for admissions.

Transferability of Credits

We accept transfer students from any school in California licensed by the California Board of Barbering and Cosmetology as long as you provide a verifiable Record of Completion form and Proof of Training form for your withdrawal from the school.

We also accept course transfers and will apply the full credit possible based on California Board of Barbering and Cosmetology regulations.

We currently have no formal transfer agreements with any college or university outside of those mandated by the California Board of Barbering and Cosmetology regulations. NCBS does not currently award credit for experiential learning.

"NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION"

The transferability of credits you earn at National Cosmetology Beauty School is at the complete discretion of an institution to which you may seek to transfer. Acceptance of diploma or hours you earn in the educational program is also at the complete discretion of the institution to which you may seek to transfer. If the diploma or hours that you earn at this institution are not accepted at the institution to which you seek to transfer, you may be required to repeat some or all of your coursework at that institution. For this reason you should make certain that your attendance at this institution will meet your educational goals. This may include contacting an Institution to which you may seek to transfer after attending National Cosmetology Beauty School to determine if your diploma or hours will transfer

Language Disclaimer

Although we have instructors that Speak English, Vietnamese, Cantonese and Mandarin. National Cosmetology Beauty School provides instruction in English only. NCBS offers no ESL course. A student must prove his/her level of proficiency in the English language by providing a highschool diploma or its equivalent (i.e.GED,ATBetc.) from a country where the official language is English or take a TOEFL ETS® exam and score a minimum of Low Intermediate.

Accreditation

National Cosmetology Beauty School is a non accredited institution. We currently have no accredited programs. All programs offered are approved by the Bureau for Private Postsecondary Education as well as the California Board of Barbering and Cosmetology.

All of our programs are Diploma programs where students will earn the required hours to sit for the necessary State exams for licensure. As a non-accredited institution we offer no federal financial aid. Nor do we offer State Financial Aid at this time. Students enrolled in a unaccredited institution are not eligible for federal financial aid programs.

Additional requirements for licensing in the State of California

All courses with the exception of Permanent Makeup are designed to give you the necessary practical skills and theory knowledge to successfully attain your *California Board of Barbering and Cosmetology license*. In addition to completing this course you must show evidence that you:

Are at least 17 years of age.

Have completed the 10th grade in the public schools of this state or its equivalent.

Have committed no acts or crimes constituting grounds for denial of licensure under Section 480 of the Business and Professions Code.

Must show evidence of diploma or GED, Driver's License or another government-issued picture ID, a valid Social Security number or Individual Tax Payer Number.

You must fill apply for and successfully pass a written and practical examination with the California Board of Barbering and Cosmetology to obtain a license.

The Permanent Makeup Course is an advanced skills diploma that carries no additional licensing by any state agency.

About our faculty

Our faculty of 12 instructors with vast and diverse experience in the beauty and service industry are led by Dalleen Stewart. Ms Stewart has 20 years experience in the beauty industry, she has mentored, tutored and taught over 1500 individuals in their successful quest to obtain state licensing. Each instructor has one or more relevant licenses from the State of California. We have instructors that Speak English, Vietnamese, Cantonese and Mandarin. Work record of instructors includes international as well as domestic experience. Our staff has a passion for working with students to master their profession, earn their license and gain employment. References are available and you are free to meet with them during your school tour by appointment. For detail about each team member see page 24/25 in the back of this catalog. Each instructor is required to complete a minimum of 12 continuing hours each year.

Facilities

National Cosmetology Beauty School is located at 315 11th Street Oakland, CA 94607. The school occupies a 2 story 10,000 square foot building. Instruction in theory is delivered in one of three classrooms depending on size of class. Practical instruction and performance is delivered in several lab areas dependent upon course being studied. The facility has a mock State board exam room for preparing students for the practical exam and a computer lab to prepare them for the theory portion of their exams. There is ample break room space and a small kitchenette available. There is ample storage for required supplies and each student is provided a locker as needed. The school also has a spa area so students can gain experience providing walk in services to the public. Office space and record keeping space is done on site. We currently offer no distance education options.

National Cosmetology Beauty School provides no housing or dormitories or assistance in finding housing. Local room and apartment rentals within walking distance and/or on public transportation lines varies widely from \$800 to \$3200 per month.

Equipment and materials for instruction

BBC Compliant § 940. Equipment for Schools.

(1) Electrical equipment for giving instruction in skin care and electrical facials.
NOTE: Equipment shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face.

(2) Mannequins, with full head of hair..... 10

(3) Time clocks or time scanner1

(4) Shampoo bowls5

(5) Dryers.....6

(6) Facial chairs or facial couches.....2

(7) Manicure stations.....6

(8) Thermal hair straighteners

(A) Non-electric comb.....3

(B) Stove (for non-electric combs) 1

(C) Electric curling iron1

(D) Non-electric curling iron (at least two sizes)..... 3

(E) Stove (for non-electric curling irons)..... 1

(9) Hairstyling or barber chairs 15

(b) The minimum equipment for a school of barbering shall be as follows:

(1) Mannequins, with full head of hair7

(2) Time clock or time scanner.....1

(3) Shampoo bowls.....3

(4) Dryers4

(5) Hairstyling or barber chairs.....8

(6) Electric curling iron.....1

(7) Non-electric comb1

(8) Non-electric curling irons (at least two sizes)..... 2

(9) Stove (for non-electric combs)..... 1

(10) Towel steamer1

(c) The minimum equipment for a school of electrolysis shall be as follows:

(1) Time clock or time scanner.....1

(2) Sinks for handwashing2

(3) Service tables.....3

(4) Electrolysis Epilators:

(A) High frequency thermolysis.....2

(B) Blend epilator.....2

(C) Multiple Needle.....1

(5) Magnifying lamp/loupes/binocular magnifier..... 3

(6) Stools with adjustable height3

(7) Utility stands.....3

(8) Sharps container 1 per table

(9) Dry heat sterilizer1

(10) Autoclave sterilizer.....1

Equipment and materials for instruction

Most equipment and supplies needed are included in the students “kit”. The school is compliant with the Board of barbering and equipment and facilities requirement list. This includes ample styling chairs, manicuring stations, hair dryers, steam machines, classroom tables and seating, practical tables, sinks, bathrooms.

Kits for specific courses are included in the tuition fee. Also note that most that the school supplies the consumable chemicals and treatments and primarily uses “simulated” chemicals for practice of techniques and applications. Real chemicals and solutions are available for walk-in customers and/or real applications on fellow students.

The school provides a small library of required books as well as supplemental material. We also provide internet access and links to online materials. Students are encourage to use these and it is available to the student by verbal request.

California Student Tuition Recovery Fund

It is a state requirement that a student who pays his or her tuition is required to pay a state-imposed assessment for the Student Tuition Recovery Fund. This fee will be deducted from the registration fee by the school and paid to BPPE.

The State of California established the Student Tuition Recovery Fund (STRF) to relieve or mitigate economic loss suffered by a student in an educational program at a qualifying institution, who is or was a California resident while enrolled, or was enrolled in a residency program, if the student enrolled in the institution, prepaid tuition, and suffered an economic loss. Unless relieved of the obligation to do so, you must pay the state-imposed assessment for the STRF, or it must be paid on your behalf, if you are a student in an educational program, who is a California resident, or are enrolled in a residency program, and prepay all or part of your tuition.

You are not eligible for protection from the STRF and you are not required to pay the STRF assessment, if you are not a California resident, or are not enrolled in a residency program.”

“It is important that you keep copies of your enrollment agreement, financial aid documents, receipts, or any other information that documents the amount paid to the school. Questions regarding the STRF may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education

1747 N. Market Blvd. Suite 225
Sacramento California, 95834

PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

<http://www.bppe.ca.gov/>

Phone: (916) 574-8900

Toll Free: (888) 370-7589

Main Fax: (916) 263-1897

To be eligible for STRF, you must be a California resident or are enrolled in a residency program, prepaid tuition, paid or deemed to have paid the STRF assessment, and suffered an economic loss as a result of any of the following:

1. The institution, a location of the institution, or an educational program offered by the institution was closed or discontinued, and you did not choose to participate in a teach-out plan approved by the Bureau or did not complete a chosen teach-out plan approved by the Bureau.
2. You were enrolled at an institution or a location of the institution within the 120 day period

before the closure of the institution or location of the institution, or were enrolled in an educational program within the 120 day period before the program was discontinued.

3. You were enrolled at an institution or a location of the institution more than 120 days before the closure of the institution or location of the institution, in an educational program offered by the institution as to which the Bureau determined there was a significant decline in the quality or value of the program more than 120 days before closure.
4. The institution has been ordered to pay a refund by the Bureau but has failed to do so.
5. The institution has failed to pay or reimburse loan proceeds under a federal student loan program as required by law, or has failed to pay or reimburse proceeds received by the institution in excess of tuition and other costs.
6. You have been awarded restitution, a refund, or other monetary award by an arbitrator or court, based on a violation of this chapter by an institution or representative of an institution, but have been unable to collect the award from the institution.
7. You sought legal counsel that resulted in the cancellation of one or more of your student loans and have an invoice for services rendered and evidence of the cancellation of the student loan or loans.

To qualify for STRF reimbursement, the application must be received within four (4) years from the date of the action or event that made the student eligible for recovery from STRF.

A student whose loan is revived by a loan holder or debt collector after a period of noncollection may, at any time, file a written application for recovery from STRF for the debt that would have otherwise been eligible for recovery. If it has been more than four (4) years since the action or event that made the student eligible, the student must have filed a written application for recovery within the original four (4) year period, unless the period has been extended by another act of law. However, no claim can be paid to any student without a social security number or a taxpayer identification number.”

Standards for Student Achievement

All programs offered will be graded and monitored based on the following:

Required hours of attendance must be met

Examinations scores in both practical and written portions of the course will comprise a 100% of the grade.

PASSING

- A 90-100%
- B 80-89%
- C 70-79%
- D 60-69%

FAILING

- E < 60%

These standards are reviewed quarterly based on the results of State Board Examination scoring reports provided by the California State Board of Barbering and Cosmetology.

Student Records

All Student Records will be stored on site for a minimum of 10 years in paper format. Transcripts, Record of Completion and Proof of Training documents will be retained permanently. Original records are stored on-site in fire resistant cabinets and digitally maintained on and offsite and on at least one online archival service to provide triple redundancy for disaster recovery.

Rules and Regulations

INTRODUCTION

A full and part time student, who comes in everyday, needs to stamp their timecard when they are ready to begin school for the day.

The school does not provide parking facilities; it is the student's responsibility to take care of their vehicle.

GENERAL INFORMATION

The School provides criteria of course in theory and practical training of full cosmetology, manicure and esthetician as specified by the California Board of Barbering and Cosmetology's Rules and Regulations.

ATTENDANCE POLICY

It is the School policy that each student is to report an absence by 10:30am of that day by calling the school. If the student does not clock in at 9:07 AM, he/she is considered tardy and should adjust their departure time at the end of the day to complete the full 8 hours (minus 30 for lunch).

Students must maintain their attendance schedule they submit at the time of enrollment, except in an emergency situation. To maintain a reasonable studying progress, each student should maintain a minimum attendance of 40 hours per week to be qualified as full-time student or minimum attendance of 20 hours per week to be enrolled as part-time student. If a student is on modified time they may have additional flexibility. Deviations from set schedule must be approved by school director

A student must finish the cosmetology program within 18 months, esthetic program within 9 months, manicuring program with 6 months, other programs within 6 months period, including holidays and vacations. Student who is incapable to finish the training program within the period specified above or on their enrollment agreement may be required to pay additional fees if they exceed an additional 30 day grace period.

If an extended leave of absence is needed it must be discussed with the school Director, who will work with you to plan your return and future schedule. Other leave of absences will be dealt with on an individual basis. Students that miss 5 consecutive days without notifying the School may be withdrawn from the program. No student shall lose any hours or credits earned and the school will provide a "Record of Completion" for withdrawals or completions for Students records upon demand.

TIME CARDS

Daily time cards are to be kept in the time card rack. In compliance with the Board of Barbering and Cosmetology regulations, time cards cannot leave the School premises. Time cards taken home will not receive credit or hours. Time card must be punched in and out when a student enters and leaves the School. The time cards are required to be signed/initialized by the student and the instructor daily and at the end of the week. Students may only stamp their own cards. Stamping another students card is grounds for immediate dismissal.

PERSONAL GROOMING AND DRESS STANDARDS

Men and women must represent themselves appropriately, being clean and well-groomed. Male students are to be clean-shaven. If a beard or mustache is worn, it must be neatly trimmed. The student should be wearing an appropriate uniform, black or white, slacks or shirts. No sweat pants, or leotard type pants can be worn. A white smock is required when a student is clock in for the day. Shoes should be closed-toes. NO SANDALS! Student's uniform must be CLEAN before entering first class of the day.

ETHICS

Students carrying on personal conversations may be asked to leave the classroom. Shouting across the room will not be tolerated. Students may no use coarse or obscene language. SMOKING, GUM CHEWING, AND EATING IS NOT PERMITTED IN THE SCHOOL EXCEPT IN THE BREAK ROOM OR OTHER DESIGNATED AREA.

Students should cleanup after each client. Hair must be swept up after each service. Student's working area should be clean before leaving for lunch and at the end of the day. Any items found lying around will be kept for one week and the disposed of! Cleanup is a cooperative effort. It is part of any School Routine. Proper hours cannot be maintained nor client cleanup the work area after a client.

INAPPROPRIATE BEHAVIOR

Speaking ill-will and having a negative attitude against clients, staff, and other students is unprofessional. Being disrespectful of clients, staff, and other students.

Refusing to work on clients

Refusing to leave the School premises when asked by a proper School Authority
Use of alcoholic beverages or drugs on school premises
Refusing instruction from an instructor
Non-observant of School's Rules and Regulation, Health, and Safety on a continual basis
Use of abusive and coarse language

TELEPHONE AND ELECTRONIC DEVICES

The School phone is limited to emergency calls only. Students will NOT be called to the phone while working on clients of when they are in a classroom, messages will be taken. Students will not be allowed to use cell phones or electronic devices during class hours or in the classrooms.

BREAKS

Lunch should be taken normally at 12:00 PM for daytime students. If a student has a client, exception can be made. Students should inform instructor before leaving for lunch and dinner. Time Cards are to be left in the time card rack during lunch and dinner. LUNCH AND DINNER IS LIMITED TO 30 MINUTES, DAILY. Any students returning tardy from their lunch/dinner break should adjust their departure time to maintain adequate hours. In case of an extenuating circumstance, the student should notify the instructor. Anytime a student leaves the School, the time card must be clocked out: upon returning, the timecard must be clocked in. The only time a student may leave the School is for breaks or for lunch/dinner and at the end of the day.

CLIENT SERVICES

Students will be eligible for client services based on specific NCBS criteria:
Good daily attendance- no unexcused absences [working, is an excused absence]
Daily attendance in theory
Cooperation with dress code and sanitation
Compliance of Health and Safety rules
The School will collect all fees from clients
Student may keep tips unless client specifies the tip for an instructor

PROCEDURES FOR STUDENT WORK WITH A CLIENT

It is important that appropriate procedures are followed, when serving a client. Correct techniques and habits in practical operations are crucial to the development and success of the student.

Each client should be seen by the instructor on the floor before the student begins the services. All students' work should be checked before, during, and after each client service.

Wet sets must be checked before and after each completion if a student is new or a haircut is unfamiliar. A student must check frequently with the floor instructor.

Permanent waves require of the permanent wave to be check procedures by the instructor. Hair coloring requires pre-consultation, record card, application, development check, and final results check

Manicures must be checked before and after completing in a service. Artificial nail application must be checked by the instructor in order to receive credit on their time card.

Paying clients are provided for paid services only. If additional services are requested, charges must be collected in advance and reported to the receptionist. Students must present their service ticket when obtaining supplies.

Students are not allowed to refuse to perform a duty or refuse a client; students should discuss with an instructor if they do not wish to service a client.

PERSONAL PROPERTY

The School is not responsible for any personal losses. The student is responsible for the care, replacement, and repair of their equipment. The student should report any undue problems with items missing from their kit. Students must keep money and valuables in their lockers.

It is required of each student to mark all of the items in their kit so that upon loss, the item can be identified. Each student will be assigned a locker to keep their personal items, but the School does not responsible for any losses associate to the use of locker. Students are required to cleanup the locker upon graduation. Personal property left on

the School premises 30 days after graduation and will be used for the School inventory or donated to the general student body.

Student Conduct

Student Conduct

The following summary is based on the provisions of the California Education Code and the California Penal Code. Disciplinary action may be imposed on a student for violation of School rules and regulations, the California Education Code, California Penal Code, or the California Administrative Code. Student misconduct may result in disciplinary action by the School and /or prosecution by civil authorities. Students are subject to disciplinary action for any of the following violations;

- Violation of District policies or regulations_ including cam-pus parking and traffic regulations, policies regulating student organizations, or governing the time, place, and manner of public expression;
- Obstruction or disruption of teaching, research, administrative procedures or other School activities;
- Physical or verbal abuse, or that of such abuse, of any person on School-owned or controlled property or at School sponsored or supervised functions; or conduct which threatens or endangers the health or safety of such person;
- Theft or, damage to, or threat of such damage to property of the School;
- Unauthorized entry to or use of school facilities; Dishonesty; i.e. cheating, plagiarism or furnishing false information to the school, forgery, alteration or misuse of school documents, records, or identification documents, etc;
- Use, possession, distribution of alcoholic beverages or narcotic or hallucinogenic drugs on School property
- Disorderly conduct or lewd, indecent, or obscene behavior on District property
- Insulting or abusing school employees in the performance of their duty on or near the school premises or public sidewalks adjacent to school premises;
- Refusal to comply with directions of District or school employees acting in the performance of their duties;
- Sexual harassment.

Students facing disciplinary action for violations of school rules and regulations consistent with the Education Code are subject to any of the following actions:

- Warning: An oral or written reprimand;
- Temporary exclusion: Removal for the duration of the class period or activity;
- Suspension: Exclusion from classes, privileges or activities for a specified period of time as set forth in the notice of suspension as provided in the Education Code? Suspensions by instructors must be immediately reported to the Director of the school;
- Expulsion: Termination of student status as set forth in the notice of expulsion

Disciplinary action may be imposed on a student by.

- A school certificated employee who may place a Student on probation or temporarily exclude the student from class and/or a school activity for the remainder of that class/activity period;
- The Owner or Director who may summarily suspend a student when deemed necessary for the welfare and safety of the School community.

Dismissal

School policy provides that a student may be placed on probation, suspended or expelled for violation of the Student Conduct Policy

Additional Consequences

§ 415.5. Disturbance of peace of school, community or state school or state university; punishment — Any person who (1) unlawfully fights within any building or upon the grounds of any school, community college, state college, or state university or challenges another person within any such building or upon such

grounds to fight, or (2) maliciously and willfully disturbs another person within any such building or upon such grounds by loud and unreasonable noise, or (3) uses offensive words within any such building or upon such grounds which are inherently likely to provoke an immediate violent reaction is guilty of a misdemeanor and shall be punished as follows

Upon a first conviction by a fine not exceeding four hundred dollars (\$400) or by imprisonment in the county jail for a period of not more than 90 days, or by both such fine and imprisonment.

If the defendant has been previously convicted once of a violation of this section or of any offense defined in a Chapter I (commencing with Section 626) of Title 15 of Part I, by imprisonment in the county jail for period of not less than, 10 days or more than six months or by both such Imprisonment and a fine of not exceeding one thousand dollars (\$1,000), and he shall not be released on probation, parole, or any other basis he has served not less than 10 days.

§71. Threatening public officers and employees and school officials

Every person who attempts to cause, or causes any officer employee of any public or private educational institution or any public officer or employee to do, or refrain from doing, any act in the performance of his duties, by means of a threat, directly communicated to such person, to inflict an unlawful Injury upon any person or property, and it-reasonably appears to the recipient of the threat that such threat could be carried out, is guilty of a public offense punishable as follows

Upon a first conviction, such person is punishable by a fine not exceeding ten thousand dollars(\$10,000), or by imprisonment in the state prison, or in a county jail not exceeding one year, or by both

INFORMATION FOR BEGINNING STUDENTS

TIMECARDS

- Each student is to fill out a timecard daily and use it to punch in at beginning of the day and punch out at the end of the day, lunch is a maximum 30 minutes.
- Each student is to prepare a timecard for the following day using the cumulative information from the day's time used to clock in and out, this timecard will be used the next day on to clock-in and out.
- Classes begin on their scheduled times, students have 7 minutes grace time, if a student is 8 minutes late, they lose fifteen minutes of the hour (Board of Barbering and Cosmetology Rules)
- Timecards are legal documents and are to be kept at the school at all times.
- Timecards are provided by the school, and vary in class status: Esthetician freshman, Cosmetology freshman, and manicuring freshman students.
- A folder is made up per student in which that individual 's time cards are kept, this record keeping process helps students and instructors keep track of student operations and time accumulated toward clock hours necessary to complete their program.

TIMECARDS PROCEDURES

1. Students will clock-in their own timecard on a daily basis. Clocking-in another students timecard is a violation of the States Board Rules and Regulations.
2. Instructors will not sign a student in or out unless they can attest to and validate the students arrival and departure time. If a student forgets to clock-in/out, the student must at that time, clock in/out and may receive credit **ONLY for the clocked hours.**
3. Instructors will not sign a timecard for another day's attendance. The timecard should be signed by the instructor on the day of attendance.
4. Students will receive a new weekly timecard on Monday. Timecards from the previous week must be handed in on Friday or Saturday after they have transferred previous theory hours and operations to their new timecard.
5. Instructors will not sign a student's timecard if operations and hours are not filled in.

DOCUMENTS

Students need to complete daily:

1. Appropriate timecard
2. Theory hours, practical operations filled out.
3. Date and student's signature
4. Instructor's signature

NECESSARY EQUIPMENT

In order to begin the program; students must have the equipment and supplies listed below by the first day of the classes; in order to stay in the program and be able to learn and accumulate operations and applied effort hours.

1. 3-Rng binder, 2 inches or bigger, Line paper, Binder Divider
2. Pen, Pencil, Hi-lighter, Eraser, Set of color pencil, etc.
3. Small lock with 2 keys or Combination lock. Lockers are issued to student, to keep their equipment at the academy and students are responsible for a combination lock or key lock to secure the locker contents; also, a duplicate copy is kept in student 's file. (Turn it in to your instructor at the first week of the class)
4. Cups or Glass for Drinking Water

Cancellation and Refund Information

A student enrolled in a course has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. The amount retained for registration fee shall be \$100. In calculating any tuition refund due, the percentage of attendance will be determined by the hours attended divided by the total hours in the program. In all cases of Students who withdraw, or who are suspended or expelled, the following refund policy shall apply: You may withdraw or cancel this enrollment agreement and receive a refund by providing a written or email notice to National Cosmetology Beauty School Attention:

Dalleen Stewart, Director at 315 11th Street, Oakland, CA 94607
or email to mimiemoi@yahoo.com

The withdrawal is considered in effect no later than the date the notice is received. Withdrawal for conduct may occur by providing student with a written notice of removal effective the date it is delivered to student.

Refund Information. In all cases of Students who withdraw, or who are suspended or expelled, the following refund policy shall apply:

Students are entitled to a 60 percent pro rata refund if they have completed 60 percent or less of the educational program. A pro rata refund shall be no less than the total amount owed by the student for the portion of the educational program provided subtracted from the amount paid by the student, calculated as follows: The amount owed equals the hourly charge for the program (total institutional charge, divided by the number of hours in the program), multiplied by the number of hours student attended, or was scheduled to attend, prior to withdrawal less the registration fee of \$100.00. Material fee will be refund if returned in unused condition within 10 days following the date of students withdrawal. Returned kits may be subject to a reconditioning fee of up to 50% based on their returned condition. If the Student obtains a loan to pay for an educational program, the student will have the responsibility to repay the full amount of the loan plus interest, less the amount of any refund. Credits or Refunds shall be paid within 45 days of cancellation or withdrawal.

If the student has received federal student financial aid funds the student is entitled to a refund of moneys not paid from federal student financial aid funds.

If a student defaults on a federal loan, both the following may occur:

The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan.

The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government financial assistance until the loan is repaid.

Upon withdrawal and settlement of financial charges the school will provide the student with a Proof of Training withdrawal form with the hours of practical and theory earned at the school.

School will waive registration fee if a withdrawal student returns to the school within three months to continue course where they left off.

If a student obtains a loan to pay for an educational program, the student will have to repay the full amount of the loan plus interest, less the amount of any refund, and that, if the student receives federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of the moneys not paid from federal financial aid funds.

Student Services

Paperwork Services

National Cosmetology Beauty School offers its students services related to State licensing and applications for the course being studied. This service is free of charge when directly related to the course of enrollment although there is a small materials fee to cover costs and students are responsible for all related fees to State and/or other agencies Paperwork and reporting to county and local public service organizations is built into the cost structure.

Non course related paperwork service is available to students and members of the general public. This includes but is not limited to processing applications for establishment licenses, reciprocity applications for transferring licenses to and from California, internship ID badges and forms, re-exam applications and a wide variety of other forms to assist customers in navigating the industry and providing proper documentation to required agencies. These service not related to specific enrolled course or performed for non student will incur a fair market fee.

Placement Service

National Cosmetology Beauty School offers its students no formal or documented placement services at this time. The School director does have a wide network of hiring companies nationwide and will provide referrals when ever and where ever possible.

Additional Students Rights

Access To and Information in Student Files / School Records

NCBS complies with the Family Education Rights and Privacy Act of 1974. This act protects the privacy of education and establishes a student's and/or parent/guardian of a minor's right to inspect and review their educational record, under the supervision of an instructor and/or a member of the administration. Students, or their parent/guardian if the student is a dependent minor, may have access to their own files by contacting the School administration for an appointment with the Registrar. The School may require advance notice of up to 48 hours and an appointment for review of these files. Students, or their parent/guardian if the student is a dependent minor, may not remove these records from the campus. No information regarding a student will be released without the prior written consent of the student or, if the student is a dependent minor, their parent/guardian, unless NCBS is required to do so by law, a government agency .

STUDENT GRIEVANCE POLICY

It is the policy of National Cosmetology Beauty School to allow students to initiate grievance procedures when the student believes he or she has been subject to unjust action or the denial of rights as stipulated in published school regulations, state laws, or federal laws. Such action may be instituted by a student against another student, a client, a staff member, a faculty member, or an administrator. When a student believes an injustice has been done, the student may seek redress as follows:

Procedure

1. It is hoped that all student grievances may be resolved quickly and on an informal basis utilizing the school's chain of command. The complainant should first discuss the complaint with his or her immediate instructor and/or other staff member deemed appropriate. The selected staff member will then work to resolve the complaint, or refer it to the Supervisor for resolution as deemed appropriate.
2. If the complaint remains unresolved, the complainant may then discuss the complaint with the supervisor for resolution.
3. If the circumstances of the complaint prevent using steps 1 or 2, or if not the complaint is not resolved within five (5) working days, the complainant may then proceed to file a formal complaint with the School Owner/Director.

Further Escalation

In the event the complaint is not resolved by the Owner/Director, or at ANY time a student or member of the public can file a complaint to the following agencies:

The Bureau for Private Postsecondary Education:

1747 N. Market Blvd. Suite 225
Sacramento California, 95834

PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

<http://www.bppe.ca.gov/>

Phone: (916) 574-8900

Toll Free: (888) 370-7589

Main Fax: (916) 263-1897

Email: bppe@dca.ca.gov

Board of Barbering & Cosmetology

All complaints must be submitted to the Board of Barbering and Cosmetology in writing.

Complaints may be submitted:

Electronically through www.breeze.ca.gov.

or

By U.S. Mail using a [Consumer Complaint Form](#) or other written document addressed to:

Board of Barbering and Cosmetology

P.O. Box 944226

Sacramento CA, 94244-2260

http://www.dca.ca.gov/online_services/complaints/citizen_complaint.shtml

FACULTY

Dalleen Stewart

Dalleen is the owner and director of National Cosmetology Beauty School. She has 23 years of experience in the beauty service industry, this experience includes skills as a practitioner, business savvy as an owner operator and over 10 years teaching and tutoring students to be successful in their quest to become licensed practitioners. Dalleen holds the cosmetologist, manicurist, esthetician and barbering licenses. She is extremely dedicated and works hard to assure that every student has the best chance of mastering the skills necessary to achieve their state license. She was engaged heavily in the day to day managing school. She has oversight and works with all of the cosmetologist, manicurist, esthetician and barbering students.

Lian Chung Zhang (Coco)

Coco has over 15 years of experience as esthetician. She has delivered services domestically and internationally. She received over a decade of training in Hong Kong and is responsible for delivering lectures and demonstrations for the advanced aesthetician students at National Cosmetology Beauty School. Coco also manages a successful practice delivering esthetician services. Coco is an esthetician instructor and the lead instructor for permanent makeup.

Xuong Thoi

Xuong has over 20 years of haircutting experience internationally and domestically. He is a licensed cosmetologist in the state of California and specializes in teaching the cutting and styling of man's and women's hair. He utilizes his extensive experience to mentor cosmetology and barbering students through the process of mastering the haircutting skills. Xuong is also an excellent role model with his mastery of his profession and his impeccable work ethic. He is also responsible for preparing students for the practical state board exams. Xuong instructs practical subjects including Manicurist, Esthetician and Cosmetology.

Thanh Phuong Phuong

Thanh has over 13 years instructional experience in California Cosmetology schools. He has extensive experience in implementing and teaching advanced practices, theories and principles of cosmetology. Immense knowledge of chemicals, solutions, gels and facial products. High level of proficiency using the tools and equipment of the trade. His fluency and demeanor provide a high level of service for students and other instructors. Instructor at International College of Cosmetology for 10 years. Thanh is an instructor in the Cosmetology and Esthetician courses.

Helen Huynh

Helen has over 35 years in the Beauty service industries. She is a licensed cosmetologist and specializes in teaching coloring, chemical relaxing, hairstyling and nail care. Her work experience includes salon management so she is uniquely suited and leverages this skill set to prepare students for the important task of dealing with the public and managing the front end of a salon. Helen is also responsible for helping prepare students in the practical and theory portions of the state board exams. Helen is an instructor in the Manicurist, Esthetician and Cosmetology courses.

Sally Wong

Sally has been an instructor at National Cosmetology Beauty School staff for five years. Prior to joining the team she had 20 years of service experience including design of costumes and garments and 5 years in the international beauty trade including makeup and nails. Her vast background in sales and services allows her to perform many other non teaching tasks to bring greater efficiency to the school. Sally is an Instructor in the Esthetician and Cosmetology courses.

Trang Thi Thu Le

Trang has been an instructor at National Cosmetology Beauty School staff for four years. Prior to joining our team she has 5 years of beauty industry experience. She is very efficient and organized and will use her service and consulting experience to prepare students for success and help them learn the front end functions of the salon. She is responsible for facilitating student delivery of salon services including hair and nail procedures. Trang instructs students within the Manicurist, Esthetician and Cosmetology courses.

Quyen Do Le

Quyen is responsible for Teaching our manicurist and cosmetology courses. She has almost a decade experience in the beauty industry including; manicuring, cutting hair and prior administrative experience at a Beauty School. Her business acumen and organizational skills allow her to help prepare students well for the careers. She is a great addition to the team and is always well prepared and highly organized. Quyen focuses on manicurist theory and practical sections.

Muoi Muoi Trieu

Muoi joined the team in 2019 and is responsible for instruction in the manicurist course. Prior to joining us she had 8 years of experience in performing makeup and beauty services in the wedding industry. Her hard work and dedication to student success makes her an excellent addition to the team. Muoi Instructs in our manicurist theory and practical courses.

Cam Loan Tran

Cam joined the team early in 2019 and is responsible for administrative functions in the school as well as facilitating and assisting the instructors in the classroom. She is a licensed manicurist and cosmetologist in the state of California. Prior to joining the team she had 6 years of event planning and organizing in the media and beauty industry.

Le Nguyen

Le joined the team in 2018 and has 7 years of beauty industry experience including nail, hair and facials. She has also owned her own salon and leverages this experience to prepare students for their professional aspirations. She is currently instructing manicurist, esthetician and cosmetology courses. She is a licensed manicurist, esthetician and cosmetologist in the state of California.

Man Hue Ho

Man is responsible for Teaching our manicurist, esthetician and cosmetology courses. Man has over 14 years experience in the international beauty industry providing products and services for nail, hair and skin care. She also has 5 years experience domestically as a manicurist. She is a licensed manicurist, esthetician and cosmetologist in the state of California. Man focuses on manicurist and esthetician practical instruction.

Curriculum for Barbering Course

(a) The curriculum for students enrolled in a barbering course shall consist of fifteen hundred (1500) hours of technical instruction and practical training covering all practices of a barber pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act.

(b) For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation. Technical instruction and practical training shall include the following hours:

(1) 1100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Hair Dressing

The required subjects of instruction in Hair Dressing shall be completed with the minimum hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as follows:

Hairstyling (65 hours of Technical Instruction and 240 Practical Operations):

The subject of Hairstyling shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs and hot curling irons and blower styling.

Permanent Waving and Chemical Straightening (40 hours of Technical Instruction and 105 Practical Operations):

The subject of Permanent Waving and Chemical Straightening shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Hair analysis, acid and alkaline permanent waving, chemical straightening including the use of sodium hydroxide and other base solutions.

Hair Coloring and Bleaching (60 hours of Technical Instruction and 50 Practical Operations):

The subject of Hair Coloring and Bleaching shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures (also including, the use of semi-permanent, demi-permanent and temporary colors): Hair analysis, predisposition and strand tests, safety precautions, formula mixing, tinting, bleaching, high and low lights, and the use of dye removers.

Hair Cutting (20 hour of Technical Instruction and 80 Practical Operations):

The subject of Hair Cutting shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Use of scissors, razor (shaper), electrical clippers/trimmers, and thinning (tapering) shears for wet and dry cutting.

(2) 200 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Shaving

The required subjects of instruction in Shaving shall be completed with the minimum hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as follows:

Preparation and Performance (100 hours of Technical Instruction and 40 Practical Operations)

The subject of Preparation and Performance shall include, but is not limited to the following techniques and procedures: Preparing the client's hair for shaving, assessing the condition of the client's skin, performing shaving techniques, applying after-shave antiseptic following facial services, massaging the client's face, rolling cream massages.

(3) 200 Hours of Technical Instruction in Health and Safety

The required subjects of instruction in Health and Safety shall be completed with the

minimum hours of technical instruction for each subject-matter as follows:

Laws and Regulations (20 hours of Technical Instruction)

The subjects of Laws and Regulations shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.

Health and Safety Considerations (45 hours of Technical Instruction)

Health and Safety/hazardous substances including training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, bacteriology and preventing communicable diseases including HIV/AIDS and Hepatitis B.

Disinfection and Sanitation (20 hours of Technical Instruction)

The subject of Disinfection and Sanitation shall include, but is not limited to the following techniques and procedures: Disinfection and sanitation including proper procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician, proper disinfection procedures for equipment used in establishments.

Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment.

Anatomy and Physiology (15 hours of Technical Instruction)

The subjects of Anatomy and Physiology shall include, but is not limited to the following issues: Human Anatomy, Human Physiology.

(c) The Board recommends that schools provide training in the area of communication skills that includes professional ethics, salesmanship, client record-keeping, decorum, basic tax information relating to booth renters, independent contractors, employees, and employers.

Note: Authority cited: Section 7312 and 7362(b), Business and Professions Code. Reference: Sections 7316, 7321.5(d)(1), 7362.5(a) and 7389, Business and Professions Code.

Curriculum for Cosmetology Course

(a) The curriculum for students enrolled in a cosmetology course shall consist of 1,600 hours of technical instruction and practical training covering all practices constituting the art of cosmetology pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act.

(b) For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operation shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation. Technical and practical training shall include the following hours and/or operations:

(1) 1,100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Hair Dressing

The required subjects of instruction in Hair Dressing shall be completed with the minimum hours of technical instruction and practical operations for each subject matter as follows:

Hairstyling (65 hours of Technical Instruction and 240 Practical Operations)

The subject of Hairstyling shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs and hot curling irons and blower styling.

Permanent Waving and Chemical Straightening (40 hours of Technical Instruction and 105 Practical Operations)

The subject of Permanent Waving and Chemical Straightening shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Hair analysis, acid and alkaline permanent waving, chemical straightening including the use of sodium hydroxide and other base solutions.

Hair Coloring and Bleaching (60 hours of Technical Instruction and 50 Practical Operations)

The subject of Hair Coloring and Bleaching shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures (also including the use of semi-permanent, demi-permanent and temporary colors): Hair analysis, predisposition and strand tests, safety precautions, formula mixing, tinting, bleaching, high- and lowlights, and the use of dye removers.

Hair Cutting (20 hours of Technical Instruction and 80 Practical Operations)

The subject of Hair Cutting shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Use of scissors, razor (shaper), electrical clippers/trimmers, and thinning (tapering) shears for wet and dry cutting.

(2) 200 Hours of Technical Instruction in Health and Safety

The required subjects of instruction in Health and Safety shall be completed with the minimum hours of technical instruction for each subject matter as follows:

Laws and Regulations (20 hours of Technical Instruction)

The subjects of Laws and Regulations shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.

Health and Safety Considerations (45 hours of Technical Instruction)

The subject of Health and Safety shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Cosmetology chemistry including the chemical composition and purpose of cosmetic, nail, hair and skin care preparations. Elementary chemical makeup, chemical skin peels and chemical and physical changes of matter.

Hazardous substances including training in chemicals and health in establishments, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, ergonomics, theory of electricity in cosmetology, bacteriology, communicable diseases, including HIV/AIDS, Hepatitis B, and staph and Material Safety Data Sheets.

Disinfection and Sanitation (20 hours of Technical Instruction)

The subject of Disinfection and Sanitation shall include, but is not limited to the following techniques and procedures: Disinfection and sanitation including proper procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments.

Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment.

Anatomy and Physiology (15 hours of Technical Instruction)

The subjects of Anatomy and Physiology shall include, but is not limited to, the following issues: Human Anatomy, Human Physiology.

(3) 200 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Esthetics

The required subjects of instruction in Esthetics shall be completed with the minimum hours of technical instruction and practical operations for each subject matter as follows:

Manual, Electrical and Chemical Facials (25 hours of Technical Instruction and 40 Practical Operations)

The subject of manual, electrical and chemical facials shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Manual Facials including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification. All practical operations must be performed in accordance with Section 992 regarding skin peeling.

Eyebrow Beautification and Makeup (25 hours of Technical Instruction and 30 Practical

Operations)

The subject of Eyebrow Beautification shall include, but is not limited to, the following issues: Eyebrow Arching and Hair Removal, including the use of wax, tweezers, electric or manual, and depilatories for the removal of superfluous hair.

The subject of Makeup shall include, but is not limited to, the following issues: skin analysis, complete and corrective makeup, the application of false eyelashes, and lash and brow tinting, if a product exists that is not disapproved, prohibited or banned by the U.S. Food and Drug Administration, the Occupational Safety and Health Administration, or the U.S. Environmental Protection Agency.

(4) 100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Manicuring and Pedicuring

The required subjects of instruction in Manicuring and Pedicuring shall be completed with the minimum hours of technical instruction and practical operation for each subject matter as follows:

Manicuring and Pedicuring (10 hours of Technical Instruction and 25 Practical Operations)

The subject of Manicuring and Pedicuring shall include, but are not limited to, the following issues: Water and oil manicure, including nail analysis, and hand/foot and arm/ankle massage.

Artificial Nails and Wraps (25 hours of Technical Instruction and 120 (nails) Practical Operations)

Artificial nails including acrylic, liquid and powder brush-ons, artificial nail tips and nail wraps and repairs

(c) The Board recommends that schools provide training in the area of communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record keeping, and client service records.

Note: Authority cited: Sections 7312, 7362 and 7362.1 (c), Business and Professions Code. Reference: Sections 7316(b), 7321(d)(1), 7362, 7362.5(b) and 7389, Business and Professions Code.

Curriculum for Nail Care Course (Manicuring)

(a) The curriculum for students enrolled in a nail care course shall consist of not less than four hundred (400) hours of technical instruction and practical training covering all practices of a manicurist, pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act.

(b) For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation. Technical instruction and practical training shall include the following hours:

(1) 300 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Nail Care

The required subjects of instruction in Nail Care shall be completed with the minimum hours of technical instruction and practical operations for each subject matter as follows:

Manicures and Pedicures (60 hours of Technical Instruction, 60 Practical Operations and 180 nails)

The subject of Manicures and Pedicures shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Water and oil manicures including hand and arm massage, complete pedicure including foot and ankle massage, application of artificial nails including liquid, gel, and powder brush-ons, nail tips, nail wraps and repairs, and nail analysis.

(2) 100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Health and Safety

The required subjects of instruction in Health and Safety shall be completed with the minimum number of hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as follows:

Laws and Regulations (10 hours of Technical Instruction)

The subject of Laws and Regulations shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.

Health and Safety Considerations (25 hours of Technical Instruction)

The subject of Health and Safety shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Chemistry pertaining to the practices of a manicurist including the chemical composition and purpose of nail care preparations. Health and Safety/Hazardous Substances, including training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, and communicable diseases, including HIV/AIDS and Hepatitis B.

Disinfection and Sanitation (20 hours of Technical Instruction and 10 Practical Operations)

The subject of Disinfection and Sanitation shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician.

The ten required minimum operations shall entail performing all necessary functions for disinfecting instruments and equipment as specified in Sections 979 and 980. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment, with special attention given to pedicure foot spa and basin disinfection procedures detailed in Sections 980.1, 980.2 and 980.3.

Bacteriology, Anatomy and Physiology (10 hours of Technical Instruction)

The subjects of Anatomy and Physiology shall include, but is not limited to the following issues: Bacteriology, anatomy, physiology, and nail analysis and conditions.

- (c) The Board recommends that schools provide training in the area of communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees, and employers.

Note: Authority cited: Sections 7312, 7362 and 7365, Business and Professions Code. Refer-

Curriculum for Skin Care Course (Esthetician)

- (a) The curriculum for students enrolled in a skin care course shall consist of six hundred (600) hours of technical instruction and practical training covering all practices of an esthetician pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act.

- (b) For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation.

Technical instruction and practical training shall include the following hours:

- (1) 350 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Facials

The required subjects of instruction in Facials shall be completed with the minimum hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as follows:

Manual, Electrical and Chemical Facials (70 Hours of Technical Instruction and 140 Practical Operations)

The subject of manual, electrical and chemical facials shall include, but is not limited to the following techniques and procedures: Manual Facials including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal

lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification. All practical operations must be performed in accordance with Section 992 regarding skin peeling.

Preparation (15 hours of Technical Instruction)

The subject of Preparation shall include, but not be limited to the following issues: Client consultation, intake procedures, contraindications, professionalism, client record keeping, pre and post operative care, CPR/AED, salon and spa skills.

(2) 200 Hours of Technical Instruction in Health and Safety

The required subjects of instruction in Health and Safety shall be completed with the minimum number of hours of technical instruction for each subject-matter as follows:

Laws and Regulations (10 hours of Technical Instruction)

The subject of Laws and Regulations shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.

Health and Safety Considerations (40 hours of Technical Instruction)

The subject of Health and Safety shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, communicable diseases including HIV/AIDS and Hepatitis B. Chemical composition and purpose of cosmetic and skin care preparation. Elementary chemical makeup, chemical skin peels, physical and chemical changes of matter. Electrical current, principles of operating electrical devices, and the various safety precautions used when operating electrical equipment.

Disinfection and Sanitation (10 hours of Technical Instruction)

The subject of Disinfection and Sanitation shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment.

Anatomy and Physiology (15 Hours of Technical Instruction)

The subjects of Anatomy and Physiology shall include, but is not limited to the following issues: Human Anatomy, Human Physiology, Bacteriology, skin analysis and conditions.

(3) 50 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Hair Removal and Make-up

The required subjects of instruction in Hair Removal shall be completed with the minimum hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as follows:

Eyebrow Beautification (25 hours of Technical Instruction and 50 Practical Operations)

The subject of Eyebrow Beautification shall include, but is not limited to, the following issues: Eyebrow shaping and hair removal techniques, hair analysis, waxing, tweezing, manual or electrical depilatories.

Make-up (20 hours of Technical Instruction and 40 Practical Operations)

The subject of Make-up shall include, but is not limited to, the following issues: Skin analysis, basic and corrective application, application of false eyelashes.

(c) The Board recommends that schools provide training in the area of communication skills that includes professional ethics, salesmanship, decorum, record keeping, client service records, basic tax information relating to booth renters, independent contractors, employees, and employers.

Note: Authority cited: Sections 7312, 7362 and 7364, Business and Professions Code. Reference: Sections 7316(c)(1), 7324(d)(1), 7362, 7364 and 7389, Business and Professions Code.

**Curriculum for Cosmetology Cross Over
For licensed Barbers**

SUBJECT	Re- quired Hours	Required Operations
Cosmetology Act, Rule, Regulation	10	-
Cosmetology Chemistry	5	-
Health and Safety	20	-
Theory of Electricity in Cos- metology	5	-
Disinfection/Sanitation	10	10
Bacteriology, Anatomy, Physiology	5	-
Wet Hair Styling	10	35
Thermal Hair Styling	5	15
Permanent Waving	10	35
Chemical Straightening	5	10
Hair Cutting	2	10
Hair Coloring/Bleaching	20	15
Scalp and Hair Treatment	2	5
Manual - Facials	2	5
Electrical - Facials	7	5
Chemical - Facials	10	5
Eyebrow Arching and Hair Removal	5	5
Make-up	5	10
Water and Oil Manicure	5	15
Complete pedicure	1	3
Acrylic: Liquid and Powder Brush-on	5	10 nails
Nail Tips	3	10 nails
Nail Wraps and Repair	2	5 nails

**Curriculum for Barber Cross Over
For licensed Cosmetologists**

SUBJECT	Re- quired Hours	Required Operations
Cosmetology Act, Rule, Regulation	2	-
Cosmetology Chemistry	2	-
Health and Safety	2	-
Disinfection/Sanitation	2	10
Bacteriology, Anatomy, Physiology	2	-
Shaving	20	40
Rest - Facials	20	20
Scalp Manipulations	30	20
Hairpiece Fitting and Servicing	20	5
Chemicals on Hairpiece	5	5
Cosmetics and Preparations	20	
Haircuts/Hairstyles	10	40
Hairpiece Science	20	
Scalp and Hair Treatment	5	-
Hazardous Substance	20	
Shampoos		10
Hairwaving and curling		20
Haircoloring/Tinting		5
Hair Processing and Relaxing		5

**Curriculum for Permanent Makeup
For licensed Cosmetologists, Estheticians**

Permanent Makeup	
Instructor led theory and practice delivered in the lab to practice and master the required operations needed for Diploma	
Theory and Practical subjects	Hours
Permanent Eyeliner	25
Permanent Eyebrow	25
Permanent Lip Liner	25
Airbrush Eyebrows	5

Relevant Occupations
(SOC/O*NET Code)
(See <http://online.onetcenter.org/>)

Cosmetology Course and Cosmetology Cross Over

- 39-5012 Hairdressers, hairstylists, and cosmetologists
- 39-5092 Manicurists and pedicurists
- 39-5093 Shampooers
- 39-5094 Skin care specialists

Barbering Course and Barbering Cross Over

- 39-5011 Barbers
- 39-5012 Hairdressers, hairstylists, and cosmetologists
- 39-5093 Shampooers

Esthetician Course

- 39-5094 Skin care specialists

Manicurist Course

- 39-5092 Manicurists and pedicurists

Permanent Makeup

- 39-5094 Skin care specialists

National Cosmetology Beauty School 教學大綱 2022 年1月1日至2022年12月31日

National Cosmetology Beauty School 教學大綱

生效時間
2022年1月1日至
2022年12月31日

上課地點:

315 Eleventh Street, Oakland, CA 94607, U.S.A.
Tel: (510) 444-7707 Fax: (510) 444-7708
www.barbercosmoschool.com

目錄

內容	頁碼
宗旨	3
學校執照	3
披露	3
如何提出投訴	3
科目	
美髮	4
美容全科	5
修甲	6
美容專科	7
美容全科跨界	8
美髮跨界	9
紋眉	10
按摩	11
政策及資源	
招生	12
學分轉換	12
州府執照要求	13
師資及設施介紹	13
設備及資源	14
學生學費及退款基金	15
學術標準及學生紀錄	16
條款及規章	
政策	17
學生操守	19
新生信息	
簽到卡及步驟	20
取消及退款信息	22
學生服務及教育權利	23
投訴程序	24
師資簡介	25
課程	27
相關職業	35

宗旨

National Cosmetology Beauty School (NCBS) 的宗旨是為有志投身美容業的學生提供教學課程。本校注重於培養學生在其理想事業發展，並協助他們成功達到州政府執照各項要求。我們以客為本，努力確保你一經畢業即可考取執照。

經營批核

本校乃私立機構，獲 Bureau for Private Post-secondary Education 加州私立中上教育署依據2009加州私立中上教育法及加州法規7.5條之私立中上教育相關規定下批核。本校亦經 California Board of Barbering and Cosmetology 加州美髮美容委員會批准下營運。“批准營運”意味著達至加州政府相關規定。

披露

National Cosmetology Beauty School 無任何正在處理的破產申請，並非在債權人資產下經營，在過去五年來無提出破產申請，在過去五年來也沒有受到債權人聲請下根據美國破產法規11章 (11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.) 重組。學生如對本教學大綱有任何疑問未獲校方滿意答覆，可獲轉介至加州私立中上教育署 Bureau for Private Postsecondary Education:

1747 N. Market Blvd. Suite 225
Sacramento California, 95834

PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

<http://www.bppe.ca.gov/>

電話: (916) 574-8900

免費電話: (888) 370-7589

傳真: (916) 263-1897

如有意報讀本校，建議閱讀本大綱後再簽署入學同意書。也建議你審閱必須在你簽署入學同意書前獲得提供之學校績效事實單。

投訴

學生或任何公眾，如有關於本校之投訴，可於任何時間聯絡 Bureau for Private Postsecondary Education 加州私立中上教育署，透過致電(888) 370-7589，或填寫一份投訴表格，可登錄署方網站 <http://www.bppe.ca.gov/>。

課程

所有課程均於屋崙校舍上課。地點：
315 Eleventh Street, Oakland, CA 94607, U.S.A.
Tel: (510) 444-7707 Fax: (510) 444-7708

所有課程收費包括授課所需材料和書籍。價格不包括參加州府執照考試所需材料之租用費，這些材料需另行租借。

以下所有課程之目標乃讓學生獲取所需的技能和知識，做足充分準備，以求考取州府牌照和成為所選擇事業之持牌從業員。

美髮課程

本課程結合理論與實踐操作。課程分多個部分，每部分各有側重點。當學生完成1200個小時課程時，將獲安排實踐美髮操作台，繼續培養技能，並在為客戶服務時培養個人自信。透過結合培訓、課堂教學、實踐操作以及視頻和音頻教學，學生將能全面掌握美髮技能。本課程設有4個理論和4個實踐操作考試，於授課400個小時、800個小時、1200個小時和1500個小時進行。除了考試以外，教員將在學生完成作業和練習期間，持續監督學生在理論和實踐操作的進展，並依此修訂教學課程，確保每位學生均可取得成功。

課程所需時間：

全職學生：

1500 個小時 (按每周40個小時課計，約11個月)

半職學生：

1500 個小時 (按每周20個小時課計，約22個月)

自定時間：

1500個小時自定時間 可調整

理論模式：

所有學生必須遵照美髮和美容委員會規定，完成每個科目的所有課時和練習，如第27/28頁所述。課程時間將按照每個學期輪換，並可能按現職學生所需而做出調整。

練習實驗室：

所有學生必須參與和完成練習課程，如第27/28頁所述。練習課程的主題將以輪流方式提供，便利學生按需要補課。在實驗室練習期間，教員將仔細評估學生，確保學生能保持正確的姿勢和流程。

教學方法包括課堂授課、電腦培訓、音頻視頻演示、講義、問答環節和學生小組討論。練習課程包括使用美髮工具、實驗室設施、AV設備和互聯網。有關課程詳情可參閱課程大綱或校方提供的簽到卡內容。

授課全程收費			\$6000
完成全部課程預計收費			\$6000
上述收費包含以下：			
學費	\$5243	課本	\$350
設備	\$250	稅	\$57
不可退还 100 美元的注册费。每 1,000 美元的 STRF 费用为 0.50 美元			

課本：

Chinese edition, Milady's Standard Cosmetology, ISBN-13:978-7-115-41493-9

課程續

美容全科課程

本課程結合理論與實踐操作。課程分多個環節，每環節各有側重點。當學生開始實踐操練時，將獲安排實踐操作台，繼續培養技能，並在為客戶服務時培養個人自信。透過結合培訓、課堂教學、實踐操作以及視頻和音頻教學，學生將能全面掌握美容技能。本課程設有4個理論和4個實踐操作考試，於授課400個小時、800個小時、1200個小時和1600個小時進行。除了考試以外，教員將透過作業和練習，持續監督學生在理論和實踐操作的進展。

課程所需時間:

全職學生:

1600 個小時 (按每周40個小時課計, 約12個月)

半職學生:

1600 個小時 (按每周20個小時課計, 約24個月)

自定時間:

1600 個小時自定時間 可調整

理論課程:

所有學生必須遵照美髮和美容委員會規定，完成每個科目的所有課時和練習，如第28-30頁所述。課程時間將按照每個學期輪換，並可能按現職學生所需而做出調整。

練習實驗室:

所有學生必須參與和完成練習課程，如第28-30頁所述。練習課程的主題將以輪流方式提供，便利學生按需要補課。在實驗室練習期間，教員將仔細評估學生，確保學生能保持正確的姿勢和流程。

教學方法包括課堂授課、電腦培訓、音頻視頻演示、講義、問答環節和學生小組討論。練習課程包括使用全科美容工具、實驗室設施、AV設備和互聯網。有關課程詳情可參閱課程大綱或校方提供的簽到卡內容。

授課全程收費			\$6000
完成全部課程預計收費上述收費包含以下:			\$6000
學費	\$5243	課本	\$350
設備	\$250	稅	\$57

不可退还 100 美元的注册费。每 1,000 美元的 STRF 费用为 0.50 美元

課本:

Chinese edition, Milady's Standard Cosmetology, SBN-13:978-7-115-41267-6

課程續

修甲課程

透過本課程培訓，學生將有能力完成各種複雜修甲服務，通常無需接受更進一步培訓。透過結合培訓、課堂教學、實踐操作以及視頻和音頻教學，學生將能全面掌握修甲技能。修甲課程提供運用現代設備和先進技術的培訓。除了基本教學課程外，教員將重點傳教如何修飾甲尖、造型和其他甲套及修補程序。本課程設有2個理論和2個實踐操作考試，在授課200小時和400小時進行。除了考試以外，教員將透過作業和練習，持續監督學生在理論和實踐操作的進展。

課程所需時間:

全職學生:

400 個小時 (按每周40個小時課計，約11個星期)

半職學生:

400 個小時 (按每周20個小時課計，約22個星期)

自定時間:

400 個小時自定時間 可調整

理論課程:

所有學生必須遵照美髮和美容委員會規定，完成每個科目的所有課時和練習，如第30/31頁所述。課程時間將按照每個學期輪換，並可能按現職學生所需而做出調整。修甲專科的學生在適當情況下，也可報讀美容全科、美髮和美容專科等課程。

練習實驗室:

所有學生必須參與和完成練習課程，如第30/31頁所述。練習課程的主題將以輪流方式提供，便利學生按需要補課。在實驗室練習期間，教員將仔細評估學生，確保學生能保持正確的姿勢和流程。

教學方法包括課堂授課、電腦培訓、音頻視頻演示、講義、問答環節和學生小組討論。練習課程包括使用修甲工具、實驗室設施、AV設備和互聯網。有關課程詳情可參閱課程大綱或校方提供的簽到卡內容。

授課全程收費			\$1800
完成全部課程預計收費上述收費包含以下:			\$1800
學費	\$1262	課本	\$250
設備	\$150	稅	\$38
不可退還 100 美元的注册费。每 1,000 美元的 STRF 费用为 0.50 美元			

課本:

Chinese edition, Milady's Standard Standard Nail Technology,
ISBN-13:978-7-115-41597-4

課程 續

美容專科課程

美容專科課程在一間獨立和光線明亮的課室上課。透過結合培訓、課堂教學、客座講師、實踐操作和音頻-視頻教學，學生將會全面掌握皮膚護理和化妝技巧。學生還將接受與皮膚和服裝相關的色彩理論和化妝設計等方面的額外培訓。

課程所需時間:

全職學生:

600 個小時 (按每周40個小時課計，約16個星期)

半職學生:

600 個小時 (按每周20個小時課計，約32個月)

自定時間:

600 個小時自定時間 可調整

理論課程:

所有學生必須遵照美髮和美容委員會規定，完成每個科目的所有課時和練習，如第31/32頁所述。課程時間將按照每個學期輪換，並可能按現職學生所需而做出調整。美容專科的學生在適當情況下，也可報讀美容全科、美髮和修甲專科等課程。

練習實驗室:

所有學生必須參與和完成練習課程，如第31/32頁所述。練習課程的主題將以輪流方式提供，便利學生按需要補課。在實驗室練習期間，教員將仔細評估學生，確保學生能保持正確的姿勢和流程。

教學方法包括課堂授課、電腦培訓、音頻視頻演示、講義、問答環節和學生小組討論。練習課程包括使用美容和實驗室設施、AV設備和互聯網。有關課程詳情可參閱課程大綱或校方提供的簽到卡內容。

授課全程收費	\$3500
完成全部課程預計收費上述收費包含以下:	\$3500

學費	\$2907.25	課本	\$300
設備	\$150	稅	\$42.75

不可退还 100 美元的注册费。每 1,000 美元的 STRF 费用为 0.50 美元

課本:

Chinese edition, Milady's Standard Makeup,
ISBN-13:978-7-115-41492-2

課程 續

美容全科跨界

本課程為持有美髮執照的學生提供，結合理論與實踐操作。課程分多個環節，每環節各有側重點。本課程的部分科目為美容全科科目，重點關注在持牌美髮師不太熟悉的領域如修甲、額外的臉部護理等等內容。

課程所需時間:

全職學生:

400 個小時 (按每周40個小時課計, 約10個星期)

半職學生:

400 個小時 (按每周20個小時課計, 約20個星期)

自定時間:

400 個小時自定時間可調整

理論課程:

所有學生必須遵照美髮和美容委員會規定，完成每個科目的所有課時和練習，如第33頁所述。課程時間將按照每個學期輪換，並可能按現職學生所需而做出調整。美容全科的學生在適當情況下，也可報讀修甲、美髮和美容專科等課程。

練習實驗室:

所有學生必須參與和完成練習課程，如第33頁所述。練習課程的主題將以輪流方式提供，便利學生按需要補課。在實驗室練習期間，教員將仔細評估學生，確保學生能保持正確的姿勢和流程。

教學方法包括課堂授課、電腦培訓、音頻視頻演示、講義、問答環節和學生小組討論。練習課程包括使用美容和實驗室設施、AV設備和互聯網。有關課程詳情可參閱課程大綱或校方提供的簽到卡內容。

授課全程收費	\$2100
完成全部課程預計收費	\$2100
上述收費包含以下:	

學費	\$1343	課本	\$350
設備	\$250	稅	\$57
不可退还 100 美元的注册费。每 1,000 美元的 STRF 费用为 0.50 美元			

課本:

Chinese edition, Milady's Standard Cosmetology, ISBN-13:978-7-115-41267-6

課程續

美髮跨界課程

本課程為持有美容全科執照的學生提供，結合理論與實踐操作。課程分多個環節，每環節各有側重點。當學生開始實踐操練時，將獲安排實踐操作台，繼續培養技能，並在為客戶服務時培養個人自信。透過結合培訓、課堂教學、客座講師、實踐操作和音頻-視頻教學，學生將全面掌握美髮技巧。本課程與美髮課程內容一致，旨在輔助美容師掌握有關美髮的技能和知識，包括剃鬚和面膜等等。本課程設有1項理論和1項實踐操作考試，於授課400個小時進行。除了考試以外，教員將透過作業和練習，持續監督學生在理論和實踐操作的進展，並按需調整課程確保每位學生均可取得成功。

課程所需時間:

全職學生:

400 個小時 (按每周40個小時課計，約10個星期)

半職學生:

400 個小時 (按每周20個小時課計，約20個星期)

自定時間:

400 個小時自定時間 可調整

理論課程:

所有學生必須遵照美髮和美容委員會規定，完成每個科目的所有課時和練習，如第33頁所述。課程時間將按照每個學期輪換，並可能按現職學生所需而做出調整。

練習實驗室:

所有學生必須參與和完成練習課程，如第33頁所述。練習課程的主題將以輪流方式提供，便利學生按需要補課。在實驗室練習期間，教員將仔細評估學生，確保學生能保持正確的姿勢和流程。

教學方法包括課堂授課、電腦培訓、音頻視頻演示、講義、問答環節和學生小組討論。練習課程包括使用美髮和實驗室設施、AV設備和互聯網。有關課程詳情可參閱課程大綱或校方提供的簽到卡內容。

授課全程收費			\$2100
完成全部課程預計收費			\$2100
上述收費包含以下:			
學費	\$1343	課本	\$350
設備	\$250	稅	\$57
不可退还 100 美元的注册费。每 1,000 美元的 STRF 费用为 0.50 美元			

課本:

Chinese edition, Milady's Standard Cosmetology, ISBN-13:978-7-115-41493-9

課程續

紋眉

本課程為持有美容全科或美容專科執照的學生提供，結合理論與實踐操作。課程分多個環節，每環節各有側重點。透過結合培訓、課堂教學、實踐操作，學生將全面掌握紋眉技巧。本課程設有1個理論和1個實踐操作考試，於授課80個小時進行。本課程乃為高級技能文憑而設，不會獲發任何州政府執照。

課程所需時間:

全職學生:

80個小時 (按每周20個小時課計, 約4個星期)

半職學生:

80個小時 (按每周10個小時課計, 8個星期)

自定時間:

80個小時自定時間 可調整

課程:

所有學生必須修讀和完成“紋眉”模式 (如第34頁所述)。本課程結合理論和實踐操作，在實驗室環境下授課。課程包括藝術元素、技術和實踐工具操作。因應每班學生人數極少，本課程基本上以預約形式提供，授課時間具彈性。

教學方法包括課堂授課、電腦培訓、音頻視頻演示、講義、問答環節和學生小組討論。練習課程包括使用資源和實驗室設施、AV設備和互聯網。有關課程詳情可參閱課程大綱或校方提供的簽到卡內容。

授課全程收費	\$2300
完成全部課程預計收費	\$2300

上述收費包含:

學費 \$1763 耗材 \$400 稅 \$37
不可退还 100 美元的注册费。每 1,000 美元的 STRF 费用为 0.50 美元

本課程依賴多份專用講義，費用已包含於上述收費，無需專門課本。

目前暫不提供 按摩治療500 課程大綱

315 Eleventh Street, Oakland, CA 94607, USA

按摩治療

National Cosmetology Beauty School開設的500 小時按摩治療師課程，是專為有志從事按摩業人士而設的全面培訓計劃。課程內容涵蓋了學員日後可在按摩專業成功獲聘任或獨立開業的所有範疇。主要元素包括理論與實踐操作、人體解剖學、臨床實踐歷練，以及對該專業的商業操守和道德規範。本課程有2個理論和2個實踐操作考試，於授課250個小時和500個小時進行。每兩星期會進行書面和實踐測驗。除了考試以外，教員將透過作業和練習，持續監督學生在理論和實踐操作的進展。上課時間是星期一至星期五上午9:00至下午5:30。

課程目標

本500小時按摩治療師課程，將培養學生考取州政府執照，在加州成為一名按摩治療師。學生從本課程畢業後，具有充分能力可獲水療中心、脊椎治療診所、健身中心等聘任，或者獨立開業。所有培訓將在學校內或受監督下在專業診所進行，及/或安排活動納入實踐操作和練習受訓之一部分。學生將會學習如何選用最佳手法和技能，因應客戶需求提供最好的按摩治療。學生也會學習全面的解剖科學及懂得何種情況下不應按摩。

課程所需時間:

全職學生:500個小時(按每周40個小時課計, 約14個星期)
半職學生:500 個小時(按每周20個小時課計, 約28個星期)
自定時間: 500 個小時自定時間可調整

課程:

所有課程均會在上午和下午提供理論教學。課程時間將按照每個學期輪換，並可能按現職學生所需而做出調整。按摩專業學生必須完成下列課程：150個小時“解剖和生理學”，240個小時“按摩理論/實踐”及110個小時“經營，操守和診所”。

練習實驗室:

以上課程包括255個小時的實驗室時間。練習課程的主題將以輪流方式提供，便利學生按需要補課。在實驗室練習期間，教員將仔細評估學生，確保學生能保持正確的姿勢和流程。

包括報名費、教材、課本及學費的總額: **\$4400**

不可退還 100 美元的注册费。每 1,000 美元的 STRF 费用为 0.50 美元

其他收費

額外按摩材料 \$200

辦公材料 \$50

所用課本

Basic Clinical Massage Therapy: Chinese edition, ISBN-13:978-7-122-22669-3

The Anatomy Coloring Book (4th Edition), by Wynn Kapit & Lawrence M. Elson, 2013 ISBN-13 978-0-321-83201-6 (paperback)

招生

獲招生考慮之學生必備條件:

持有高中文憑，或相對應之GED文憑（基本教育文憑）。在預約登記入學日，請帶上你的高中文憑或GED、駕駛執照或其他政府簽發之身份證明及社會安全卡，通過入學考試和面試。NCBS目前不接受無高中文憑者。不接受外國學生，不提供簽證服務。

申請入學當日請繳交不可退還之\$100報名費。

學分轉換

本校接受從任何獲加州美髮美容委員會批核的學校轉學之學生，前提是學生提供從所退學之學校簽發可供確認的完成學業和完成培訓證明。

本校也接受學分轉換，將按照加州美髮美容委員會規定，承認所有學分。

除了由加州美髮美容委員會規定的學校之外，本校目前並無與其他大學或學院有任何正式學分轉換協議。NCBS目前不承認試驗式學習之學分。

"關於本校學分及證書之轉學權之通知"

您在National Cosmetology Beauty School 所獲學分能否轉學，完全取決於您希望轉學之機構之決定。您所獲文憑及已修讀教育課程的小時數，能否獲接納和認可，亦完全取決於您希望轉學之機構之決定。如果您在本校獲取的文憑或者課程小時數，未獲您希望轉學之機構之認可，您可能被要求在該機構重讀部分或全部課程。正因如此，您應確認在本校修讀課程與您的教育目標相符合，包括與您在National Cosmetology Beauty School 完成課程後計劃轉學的機構取得聯繫，確認您的文憑或課程小時數可獲接納轉學。

語言免責聲明

儘管本校有說英語、越南文、粵語和國語的教職員，National Cosmetology Beauty School 僅以英語授課。NCBS不提供ESL課程。學生如果來自官方語言非英語國家，必須透過提供高中文憑或其相等資歷文憑（如GED、ATB等），證明其英語熟練能力，或者參加TOEFL ETS® 考試而且考分達到至少低中級水平。

認證

National Cosmetology Beauty School是非認證機構。本校目前沒有任何認證課程。本校提供所有課程乃經加州私立中上教育署和加州美髮美容委員會批准。

本校所有課程乃文憑課程，亦即學生完成規定的教學小時後，可參加州府考試以考取執照。身為非認證機構，本校不提供任何聯邦助學金計劃。目前也不提供任何加州助學金計劃。報讀非認證機構的學生不符合資格申請聯邦助學金計劃。

有關州府執照要求之其他信息

除紋眉課程外，所有課程的設計均旨在助你掌握必須的實踐操作技能和理論知識，以便成功考取**加州美髮美容委員會執照**。除了完成課程外，你還必須證明符合以下條件：

至少年滿17歲。

在本州已經完成10年級公立教育或其他同等水平。

從未從事過可依據州商業及專業法規480條決定禁頒執照之違規或犯罪行為。

必須出示文憑或GED、駕駛執照或其他政府頒發之身份證明、有效的社會安全號或個人納稅號。

必須向加州美髮美容委員會申請、並通過書面及實踐操作考試，方可獲取執照。

紋眉課程是一項高級技能文憑，不會獲任何州政府機構頒發額外執照。

有關本校師資

由Dalleen Stewart帶領的本校12名教職員在美容及服務業擁有豐富和多元經驗。Stewart女士在美容業有20年經驗，在她指導、輔導和教導下，超過1500人已成功考取州政府執照。每一位教師均持有一份或多份相關的加州政府執照。本校教師可說英語、越南語、粵語和國語，擁有國際和國內工作經驗。本校師資充滿熱忱，樂於幫助學生掌握專業技能，考取執照和獲得聘任。歡迎索取教職員介紹信，在預約到校訪問時與他們會面。如欲了解每位教職員的資料，請細閱24/25頁。每位教職員每年必須連續任教至少12個小時。

校舍

National Cosmetology Beauty School位於315 11th Street Oakland, CA 94607，校舍樓高兩層，面積有10,000平方英尺。教學理論課程的課室有三個，可按照班級大小選擇。還有多個實踐操作和練習實驗室，根據課程所需選擇。校內還有一個加州執照考試的模擬考試場，供學生準備應試，以及一個電腦室供學生準備考試中的理論部分。校內有充足的休憩空間，以及一個小型廚房。校內地方寬敞，存放教學所需材料，每位學生如有需要可獲一個儲物櫃。校內還有一個水療區，供學生累積服務到訪公眾的實踐經驗。所有辦公和文件處理都在校內完成。本校目前不提供遠距教育選項。

National Cosmetology Beauty School不提供住房、宿舍或協助學生尋找住房服務。離學校步行可達或乘坐公共交通可達的本地租房或公寓類別繁多，月租介於\$800至\$3200。

教學設備及材料**根據州商業專業法規BBC § 940條. 教學設備**

(1) 用於教導護膚及電動面膜的電氣設備

備註: 不得使用設備刺激身體或面部的肌肉, 令其收縮或以收縮為目的。

(2)人體模型, 帶滿頭頭髮	10
(3)時鐘或時間掃描儀	1
(4)洗髮缸	5
(5) 風筒.....	6
(6)面膜椅或面膜沙發	2
(7)修甲工作台	6
(8) 熱能直髮機	
(A)非電動梳	3
(B)加熱器 (供非電力梳所用)	1
(C)電動捲髮器	1
(D)非電動捲髮器 (至少2種大小).....	3
(E) 加熱器 (供非電動捲髮器所用).....	1
(9)美髮或剪髮座椅	15
(b) 美髮學校所需設備最低標準如下:	
(1)人體模型, 帶滿頭頭髮	7
(2)時鐘或時間掃描儀.....	1
(3)洗髮缸.....	3
(4)風筒	4
(5)美髮或剪髮座椅	8
(6)電動捲髮器	1
(7)非電動梳	1
(8)非電動捲髮器 (至少2種大小).....	2
(9)加熱器 (供非電動梳所用).....	1
(10)毛巾蒸汽器	1
(c) 電解學校所需設備最低標準如下::	
(1)時鐘或時間掃描儀.....	1
(2)洗手缸.....	2
(3)服務台.....	3
(4) 電解脫毛器:	
(A)高頻熱分解器.....	2
(B)混合脫毛器.....	2
(C) 多款針.....	1
(5)放大燈/鏡/雙筒放大鏡.....	3
(6) 可調整高度的凳子	3
(7)多功能工作台	3
(8)剪刀容器	1 個/每桌
(9)乾熱滅菌器	1
(10)高壓滅菌器.....	1

教學設備及材料

大部分教學所需的設備及材料都已包含在學生“材料包”內。本校遵守美髮美容委員會的設備和校舍要求，包括提供充足的美髮椅、修甲工作台、風筒、蒸汽器、教室桌椅、練習工作桌、清潔缸和衛生間。

特定課程所需的材料包已包含在學費內。請留意，大部分學校所用材料和消耗性化學處理品，使用的是“仿真”化學品，滿足技術和用品練習所需。當服務客戶和/或在其他學生身上應用時，會採用真的化學品和溶劑。

本校設有一個小型圖書館，提供教學必修課本和補充材料。本校也提供連接互聯網和網絡材料的鏈接，鼓勵學生透過口頭提出要求即可使用這些材料。

加州學生學費收復基金

加州政府規定，學生付學費時必須支付一筆州府要求的費用，納入加州學生學費收復基金。該費用將從學校收取的報名費中扣除，付予BPPE。

加州政府設立學生學費收復基金(STRF)旨在幫助減少或減緩學生在報讀一家合資格學校之教育課程時蒙受的經濟損失，只要該學生是一名加州居民、或在報讀課程時為加州居民、或曾參與一項駐院培訓項目，並且該學生已報讀學校、預付學費並蒙受經濟損失。除非豁免於該責任，你必須支付州府要求的STRF費用，或者由他人代你支付，只要你是一名修讀教育課程的學生、是加州居民或參與駐院培訓項目，預付部分或全部學費。

如果你並非加州居民，或並無參與駐院培訓項目，將無資格獲得STRF保護，也不需要支付STRF費用。

對你而言很重要的，保留入學同意書備份、助學金文件、收據、或者任何紀錄你支付學校費用的文件。有關STRF的任何疑問，將被轉介至Bureau for Private Postsecondary Education加州私立中上教育署：

1747 N. Market Blvd. Suite 225
Sacramento California, 95834

PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

<http://www.bppe.ca.gov/>

電話: (916) 574-8900

免費電話: (888) 370-7589

傳真: (916) 263-1897

如欲申請STRF, 你必須是一名加州居民或參與駐院培訓項目、預付學費、支付或據信已支付STRF費用，並因以下任何一種情況而蒙受了經濟損失：

1. 教學機構，旗下分支，或由該機構提供的一個教育項目停運或停辦，同時你選擇不參與由教育署批核的完成教學方案，或沒有完成由教育署批核的完成教學方案。
2. 你於教學機構或旗下分支停運前的120天內已就讀，或是你於該機構提供的一個教育項目停辦前120天內已就讀。

3. 你於教學機構或旗下分支停運前的超過120天已就讀，或者你於該機構提供的一個教育項目就讀，而教育署認為在其停辦超過120天前，該項目的教學質量或價值已大幅下降。
4. 教育署下令教學機構退還學費但未獲該機構遵守。
5. 教育機構未能遵照法律規定下，支付或補回聯邦學生貸款項目的貸款收益，或者未能支付或補回該機構超出學費及其他成本之外的貸款得益。
6. 因應機構或機構代表違反本章的規定，仲裁員或法院判該機構應給你賠償、退款或其他金錢賠償，但你一直無法從該機構領取賠償。
7. 你透過法律顧問協助，導致取消了一筆或多筆學生貸款，有相關服務的發票和取消一筆或多筆學生貸款的證據。

符合資格申請STRF補款的申請，必須在導致學生符合資格申請STRF補款的行為或情況發生之日的四（4）年內，上交並獲署方接收。

學生如果因一段時間未清款後，學生貸款被貸款持有人或收債員收回，可以隨時提出書面申請，要求從STRF收復本來符合資格收復的債務。如果導致學生符合資格的行為或情況發生已超過四（4）年，則該學生必須在原本的四（4）年期限內提出書面申請收復，除非該期限經由另一項法規得到延長。但是，沒有社會安全號或個人納稅號的學生不得索賠。

學生學術成就標準

本校所有課程將根據以下內容為基礎作出評分和審核。

完成規定課程時數

在實踐操作和書面部分的考試得分聯合組成100%評分。

及格

A 90-100%

B 80-89%

C 70-79%

D 60-69%

不及格

E < 60%

按照加州美髮美容委員會提供的加州執照考試評分報告結果，以上標準將於每學期接受評估。

學生紀錄

所有學生紀錄的紙張版本，將會在校舍內保留至少十年。成績單、完成課程紀錄和培訓記錄文件，將會永久保存。原始紀錄存放於校舍的防火文件櫃中，數碼版本在校內與校外保存，還有至少一份保留在網上檔案服務商，為萬一發生災難下收復資料提供三重保障。

規則及章程

簡介

一名每天上課的全職或半職學生必須在開始上課前打簽到卡。
本校沒有停車設施，學生自行負責座駕相關事宜。

基本信息

本校依據加州美髮美容委員會的規則和章程，提供有關美容全科、修甲、美容專科等專業的理論教學和實踐培訓。

出勤政策

按照本校規定，每位學生缺課時，需於當天上午10:30前致電校方報告。如果學生未能在上午9:07前打簽到卡，該學生即算遲到，需在當天離校時調整時間，以達到每天8小時上課要求（減去30分鐘午飯時間）。

學生必須依照入學同意書規定，保持出勤及上課時間，除非遇到緊急情況。為確保合理的學習進度，全職學生必須每星期上課至少40個小時，半職學生每星期上課至少20個小時。如果學生自定上課時間，可能有更大彈性。與既定出勤時間有出入的話，需獲得校長批准。

學生必須在18個月內完成美容全科課程，在9個月內完成美容專科課程，在6個月內完成修甲課程，在6個月內完成其他課程，包括節日和假期在內。學生如果無法在上述規定時間或入學同意書註明時間內完成課程，一旦超過30天寬限期，有可能被要求支付額外費用。

如果學生要求一段長時間缺課，必須與校長商討，校長會與學生合作，規劃返校日期和未來課時安排。其他任何缺課情況，將視個別情況處理。學生如果在未通知校方下連續5天缺課，可取消課程。學生已完成課時和學分將獲承認。如果提出要求，校方將為取消或完成課程的學生，提供相應的“完成紀錄”。

簽到卡

每日打卡紀錄必須保留在簽到卡架上。遵照美髮美容委員會規定，簽到卡紀錄不得離開校舍。帶回家的簽到卡紀錄將無法獲得學分或學時認可。當學生進入和離開學校時，必須分別在卡片上打下印記。簽到卡紀錄必須每天由學生和教師簽名/留下姓名縮寫，每個周末也做同一處理。學生只許在自己的簽到卡上打下印記。為其他學生打卡將受到立即開除出校的處罰。

個人儀容和著裝標準

男女學生必須儀態得體，保持個人衛生和儀容端莊。男學生應刮鬍鬚，如果蓄鬍，必須修剪整齊。學生必須穿著合適校服，黑色或白色，西褲或裙子。禁止穿運動褲或緊身連衣褲。當學生每天上課時，需要身穿一件白色工作服。鞋子應該是不露腳趾。禁止穿涼鞋！在進入當天的第一堂課之前，學生的校服必須乾淨。

操守

如果學生在上課時進行私人對話，可能被要求離開教室。不得在課室內大聲呼叫。學生不得使用粗言穢語。**除了休憩間或其他指定地點，校內禁止吸煙、嚼口香糖和進食。**

學生在為一位客戶服務後，必須清理善後。每次理髮後需清掃剪下的頭髮。在吃午餐前和下課前，學生的工作台必須清理乾淨。如發現任何隨意擺放物品，校方會保留一個星期，然後丟棄。清潔整理需要全體合作。這在任何學校都是既定規則，否則無法維持正常運作，也不能由客戶接受服務後清潔工作台。

不當行為

對客戶、教職人員和其他學生惡言相向或持負面態度，並非專業行為。

不尊重客戶、教職員和其他學生。

拒絕為客戶服務。

在校方負責人要求下仍拒絕離開校舍。
在校內喝酒或吸毒。
拒絕接受教職員指導。
持續不遵守學校規章制度，以及衛生和安全指引。
用詞粗魯低俗。

電話及電子設備

學校電話僅為緊急情況下之用。上課期間或服務客戶期間如有來電找某學生，將不會召其接聽，僅會記下留言。學生上課期間或在課堂上，不得使用手機或電子設備。

小休

白天上課的學生一般在中午12:00吃午餐。如果學生正為客戶服務，可有例外。學生前往午餐或晚餐前，必須通知教員。午餐或晚餐期間，簽到卡紀錄必須留在卡片架上。**每日午餐和晚餐時間限時為30分鐘。**如果學生吃午餐/晚餐時間過長而遲到，應該調整離校時間，確保維持每日規定課時。如有特別情況導致遲到，學生必須通知教員。
任何時間學生離開學校，必須打卡記錄；返回學校後，也必須打卡記錄。學生可以離開學校的時間為午餐小休和一日課程結束時。

客戶服務

按照NCBS以下規定，學生可有資格服務客戶：

每日出勤率高- 沒有無理由缺席 [上班乃屬合理缺席]

每日理論課出勤率高

遵守儀容和個人衛生規定

遵守衛生和安全指引

客戶付費全歸學校。

除非客戶指明小費給教員，小費將歸學生。

學生為客戶服務守則

服務客戶時遵守適當守則非常重要。在實踐培訓時具備正確的技巧和習慣，對於學生發展和成功至關重要。

在學生開始服務前，每位客戶必須先與時任教員會面。在為每位客戶服務之前、過程中和完成後，學生的所作所為都必須得到教員批核。

如果學生是新手，或者對某髮型不熟悉，在捲髮夾的使用前和使用後，均需檢查。學生工作期間必須與時任教員保持緊密溝通。

永久燙髮服務程序需經教員審核。染髮服務程序需由教員審核，包括染髮前諮詢、客戶資料卡、施加染髮劑、過程和完成效果。

修甲服務前、完成後都需要接受教員審核。人工甲服務必須由教員批核，才可在學生簽到卡紀錄上獲學分。

付費客戶僅接受其付費的服務。如果要求額外服務，必須在服務前收費並向前台報告。學生索取工作材料時，必須展示服務票。

學生不得拒絕某項服務或某位客戶。如果學生不願服務某位客戶，必須與教員商量。

個人物品

如有個人物品遺失，本校概不負責。學生負責器材的護理、更換和修理。如果發現材料包內物品遺失等任何問題，學生必須上報。學生如有金錢和貴重物品，必須留在個人儲物櫃內。

每位學生必須為其材料包裡所有物品做標記，以備一旦遺失時，可有清楚辨認。每位學生獲派發一個個人儲物櫃，儲放個人物品。使用儲物櫃時物品如有遺失，本校概不負責。學生畢業前必須清理個人儲物櫃。如果學生畢業30天後仍有個人物品留在校內，將會轉為學校庫存，或者捐贈給全體學生。

學生操守

學生操守

以下概述是根據加州教育法和加州刑法條款

如果違反學校的規章制度、加州教育法、加州刑法或加州行政法，學生可能面對紀律處分。學生的不當行為可能會導致學校做出紀律處分和/或民事當局的起訴。學生將因以下任何違規行為而受到紀律處分：

違反地方政策法規—包括校園停車和交通法規，規範學生組織的規章，或者規範公開言論表達的時間、地點和形式的規章；
干擾或擾亂教學、研究、行政程序或其他學校活動；
在學校擁有或控制的物業、或者在學校主辦或監管的活動場合，向他人做出身體或言語虐待或帶有虐待傾向；或做出威脅或迫害某人健康或安全的行為；
盜竊或破壞學校財產；或威脅破壞學校財產；
未經許可進入或使用學校設施；
有違誠信；例如欺騙、盜用或向學校提供虛假信息；捏造、改造或濫用學校文件、紀錄或證明文件等等；
在學校物業使用、擁有、分發酒精飲料或麻醉性或致幻藥物；
在學校物業行為不檢；或做出猥褻、不雅或淫穢的行為；
在校園內、附近，或者比鄰校園的公共行人道上，在學校員工執行公務期間向其作出侮辱或虐待行為；
拒絕遵守校區或學校員工執行公務期間發出的指引；
性騷擾。

學生因違反學校根據加州教育法制定的規章制度，將受到以下任何一種紀律處分：

警告：口頭或書面訓戒；
暫時停課：在上課或活動期間被停課；
停課：根據教育法的停課指引，停止特定時間段的課程、特權或活動。教員頒發停課令後必須立即上報校長；
開除：按照開除令通知取消學生資格。

以下人員可向學生做出紀律處分：

學校認證員工可向學生做出暫時停課令，停止學生完成課程和/或學校活動的餘下時間；
學校老闆或校長鑑於保障學校社區福祉和安全為由，可在必要情況下要求學生暫時停學。

開除

學校政策規定，學生如違反學生操守指引，可被處於暫時停課、停學或開除的處罰。

其他後果

§ 415.5.條例：擾亂學校、社區大學或州立大學校園秩序的處罰—任何人如(1)在任何學校、社區大學或州立大學校園內或任何建築物內非法鬥毆；或在上述建築物或場地內挑釁他人非法鬥

毆；或(2)在上述建築物或場地內，透過大聲和不合理噪音，惡意和故意擾亂他人，或(3)在上述建築物內或場地內使用冒犯性言語，而這些言語本意即會引起立即的暴力反應，均屬輕罪，應處以下懲罰：

首次定罪罰款不超過四百元 (\$400) 或判處羈押於縣監獄不超過90天；或可同時判處罰款和入獄。

如果被告之前曾因違反本條例，或I規章第15章第1章（從626條開始）中定義的任何罪行而被判處不低於該罪名的縣監獄監禁天數或六個月以上，或同時處以這種監禁和不超過一千元(\$1,000)的罰款，將不得以緩刑、假釋或任何其他已服刑不少於10天的理由獲釋。

§71條例. 威脅公職人員、僱員和學校官員

試圖通過威脅手段促使或導致任何公立或私立教育機構的任何高級職員或任何公職人員或僱員，執行或不執行其職責；或透過威脅對任何人或財產造成非法傷害，並且在威脅的接受者看來乃足以做出行為，即屬違法行為，可判罰如下：

初次定罪後，可處以不超過一萬元 (\$10,000) 的罰款，或處以州立監獄的監禁，或不超過一年的縣級監獄的刑罰，或兩者併罰。

新生信息

簽到卡

- 每位學生必須每日在簽到卡上留下紀錄，每日開始上課前打卡，每日下課離開前打卡，午餐最長時間為30分鐘。
- 每位學生必須以當日累積到校打卡和離校打卡的鐘數為基礎，準備翌日的簽到卡。該簽到卡將於翌日用於到校和離校時打卡。
- 課程按日程表準時開始，學生有7分鐘寬限期，如果學生遲到8分鐘，即等同於缺席所在小時內的15分鐘上課時間（此乃依據美髮美容委員會規定而定）
- 簽到卡是具法律效力的文件，必須在任何時間都存放在校內。
- 簽到卡由校方提供，按各專業及班級有別：美容專科新生、美容全科新生和修甲新生。
- 每位學生將有一個文件夾，存放其個人的簽到卡，此保存紀錄的程序有助於學生和教員隨時跟進學生課程及累積上課時間的進展，確保達到完成課程的所需小時數。

簽到卡步驟

1. 學生每日為本人上課和下課時間打卡。為其他學生簽到卡打卡是違反加州美髮美容委員會規章之行為。
2. 除非確認和證明學生到校和離校時間，教員不得為學生上課和下課打卡。如果學生忘記在到校/離校時打卡，學生必須在記得時簽到打卡，**並僅獲該打卡時段的上課小時數。**
3. 教員不得為學生在其他日子的簽到卡簽名。教員僅可在上課當日為學生簽到卡簽名。
4. 學生每個星期一將獲派一張新的每星期簽到卡。上一個星期的簽到卡必須在星期五或星期六上交，並且已經將之前的理論課和實踐課小時數轉至新的簽到卡上。
5. 學生如未能在簽到卡上標註課程和小時數，教員將不得為該簽到卡簽名。

文件

學生每日需完成:

1. 內容準確的簽到卡
2. 清楚填寫理論課和實踐課小時數
3. 標註日期, 及學生簽名
4. 教員簽名

必備設備

在課程開始前, 學生必須在開學第一天前準備好如下文具及設備; 方可繼續上課, 有能力學習和累積所需的學習和實踐課程及其相關小時數獲認可。

1. 3洞活頁夾, 2英寸或更大; 橫格紙; 活頁夾分隔欄。
2. 圓珠筆、鉛筆、標註加色筆、橡皮擦、一套彩色鉛筆等。
3. 帶2把鑰匙的小鎖或密碼鎖。學生獲派的儲物櫃是為了將其設備存放在學院內, 學生有責任使用密碼鎖或鑰匙鎖來保護儲物櫃中的物品; 此外, 一套鑰匙副本將保留在學生的文件夾中 (在上課的第一周交給你的老師) 。
4. 喝水的杯子或瓶子。

取消和退款信息

一名報讀本校學生有權取消和獲得退款，提出需在首次授課時，或報名後第七天，以兩者中較晚者為準。報名費不得退款，金額為 \$100。計算學費退款時，上課課時比例將按已上課小時除以課程總小時數。以下退款政策適用於所有撤銷報讀、或遭停學或開除的學生：你有權取消或撤回入學同意書，請以書面信函或電郵方式，通知 National Cosmetology Beauty School Attention: Dalleen Stewart, Director at 315 11th Street, Oakland, CA 94607

或電郵至 mimiemoi@yahoo.com

撤銷報讀生效之日不晚於收到相關通知之日。校方有權因學生行為而撤銷收錄，將透過向學生發出書面通知而做出決定。

退款信息。以下退款政策適用於所有撤銷報讀、或遭停學或開除的學生：

學生有權獲得60%按比例退款，如果已完成等於或不足於60%教育計劃。按比例退款應不少於扣除學生已付學費後的學生為已接受教育之欠款，計算方法如下：所欠金額等於教育計劃的每日費用（教學總金額除以教學所需天數或小時數），乘以學生已受教天數，或是在撤銷報讀前按計劃受教天數，扣除 \$100.00 報名費。教材費之退款，適用於學生撤銷報讀後十天內將未用教材悉數歸還。退回教學材料有可能按其歸還狀態收費，最高為50%。如果學生獲得貸款以支付某項教育課程，則學生將有責任償還減去任何退款的全部貸款加上利息。課時抵免或退款應在取消或撤回後的45天內支付。

如果學生獲得聯邦助學金，學生有權獲得之退款將不會從聯邦助學金計劃撥出。如果學生違約償還聯邦或州政府貸款，將可能發生以下兩種情況：聯邦或州政府或貸款保證機構將向學生採取行動，包括將學生獲得的任何退稅額用於償還貸款欠額。在貸款付清前，學生可能無法在另外一所學校申請其他聯邦學生助學金或其他形式的政府財務援助。

學生取消入學和相關財務收費完成後，本校將向學生發出受訓證明及取消入學文件，列明學生在本校所獲理論課程和實踐課程小時數。

如果學生在取消入學後三個月內重返本校並繼續離開前所報讀之課程，本校將不再另收報名費。

如果學生獲得貸款以支付某項教育課程，則學生將有責任償還減去任何退款的全部貸款加上利息。同時，如果學生獲得聯邦助學金，學生有權獲得之退款將不會從聯邦助學金計劃撥出。

學生服務

文件服務

National Cosmetology Beauty School 為學生提供與申請所讀課程相關之州府執照申請之相關學生服務。如申請執照與學生報讀課程直接相關，本服務乃免費提供，但出於成本所需，會收取一小額的材料費。學生必須承擔其他相關費用，包括州府和/或地方政府文件費用，以及向縣政府和地方公共服務機構報告之收費，已納入費用價格之中。

本校不向學生或大眾提供與課程無關之文件服務。此包括但不限於：處理企業許可證的申請，用於前來或離開加州的許可證轉讓的互惠性申請，實習生ID徽章和表格，重新申請考試，以及多種幫助客戶在行業發展並向所需的機構提供所需文件的其他方式。這些無關報讀課程或為非學生提供的服務，將以公開市場價格收費。

求職介紹服務

National Cosmetology Beauty School 不向學生提供正式或有書面紀錄的求職介紹服務。本校校長具備與全國各地聘任公司相熟的廣泛人脈，會竭盡所能提供轉介。

其他學生權利

學生紀錄獲取途徑和內含信息 / 學校紀錄

NCBS 遵守1974家庭教育權利和隱私法之規定。該法案保護教育的隱私權，並規定學生和/或未成年人的父母/監護人，有權在教員和/或行政管理人員的監督下，檢查和審閱其教育紀錄。學生或其父母/監護人（如果學生是受撫養的未成年人）可以透過聯繫學校行政部門與教務長預約，來索閱本人的檔案。學校可能需要提前最多48個小時的通知時間，並要求預約才可審查這些文件。學生或其父母/監護人（如果該學生是受撫養的未成年人）不得將這些紀錄從校內移走。未經學生、或如果學生是未成年，其父母/監護人的事先書面同意，不會發布有關學生的任何信息，除非法律或政府機構要求NCBS這樣做。

學生投訴政策

National Cosmetology Beauty School 的政策允許學生開啟投訴程序，如果學生感到受到不公正對待，或未獲學校明文規定、加州法規、聯邦法規保護之權利。該投訴行為可由學生向另一名學生、一位客戶、一名職員、一名教師或一名行政人員提出。如果學生相信有不公正行為出現，可採取以下步驟尋求補救。

步驟

1. 本校希望所有學生的不滿投訴，都能通過利用本校的管理決策架構，迅速和在非正式情況下得到解決。投訴方首先應該與其直接受教的教員和/或其他被視為適當的教職員商討有關投訴，該名教職員然後應努力解決該一投訴，或轉介至被視為適當的主管來解決。
2. 如果投訴仍未得到解決，投訴方應該與主管商討有關投訴並尋求解決方案。
3. 如果情況不允許採取第1或第2步驟，或投訴未能在五 (5) 個工作天內得到解決，投訴方才採取行動，向學校老闆/校長提出正式投訴。

繼續惡化

當有關投訴未能獲得學校老闆/校長解決，或在任何時間，一名學生及公眾之一員皆可向以下機構提出申訴：

The Bureau for Private Postsecondary Education 私立中上教育署：

1747 N. Market Blvd. Suite 225
Sacramento California, 95834

PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

<http://www.bppe.ca.gov/>

電話: (916) 574-8900
免費電話: (888) 370-7589
傳真: (916) 263-1897

電郵: bppe@dca.ca.gov

Board of Barbering & Cosmetology 美髮美容委員會：

所有投訴必須以書面方式提交至美髮美容委員會。

提交方法：

可上網站 www.breeze.ca.gov 以電子方法提交

or

可透過美國郵政服務，填寫一份 [Consumer Complaint Form](#) 消費者投訴表 或其他

書面文件

寄往：

Board of Barbering and Cosmetology

P.O. Box 944226

Sacramento CA, 94244-2260

http://www.dca.ca.gov/online_services/complaints/citizen_complaint.shtml

師資

Dalleen Stewart

Dalleen 是National Cosmetology Beauty School老闆及校長。她在美容服務業已有23年的經驗，包括從業員、精明的老闆及管理者，以及超過10年教導和輔導學生成功考取從業執照。Dalleen 持有美容全科、修甲、美容專科和美髮執照。她全心奉獻給服務學生，致力幫助每一位學生能有最好的機會掌握所需技能，考取州府執照。她專注於日常學校營運各方面工作，監督和服務所有的美容全科、修甲、美容專科和美髮專業的學生。

Lian Chung Zhang (Coco)

Coco在美容專科業有15年的經驗，在國內和國際上都有服務客戶的經驗。她在香港專業受訓超過10年，負責為National Cosmetology Beauty School的美容專科高級班學生授課和示範。Coco營運一家成功的美容專科業務企業。Coco 是美容專科的教員，也是紋眉專科的首席教員。

Xuong Thoi

Xuong在國際和國內有超過20年的理髮經驗。他是加州持牌全科美容師，專長於教授如何修剪男女頭髮和打造男女髮型。他運用豐富經驗，輔導美容全科和美髮專科學生，全面掌握剪髮技能。Xuong 的專業技能和無可挑剔的專業操守，令其成為一個傑出模範。他還負責指導學生應對州府執照考試的實踐部分。Xuong 教導的實踐科目包括修甲、美容專科和美容全科。

Thanh Phuong Phuong

Thanh在加州的美容學校執教有超過13年經驗。他擁有廣泛經驗，執行和傳教美容高級實踐技能、理論和原理。他對化學品、溶液、凝膠和敷面產品有豐富的知識。高度熟練使用本行業的工具和設備。他對業務的熟悉程度，為學生和其他導師提供了高水平的服務。在International College of Cosmetology任教10年。Thanh是美容全科和美容專科課程的教員。

Helen Huynh

Helen在美容服務業有超過35年經驗。她持有美容全科執照，專長於傳教美妝、化學捲髮拉直、髮型和美甲護理。她憑藉曾經營運髮廊的經驗，從獨特視角來傳播經驗，幫助學生掌握面對公眾和營運髮廊對外關係這一重要工作。Helen負責協助學生應對州府執照考試的理論和實踐兩部分。Helen是美甲、美容專科和美容全科課程的教員。

Sally Wong

Sally 加入 National Cosmetology Beauty School 擔任教員已五年。加入本校教職員團隊之前，她在服務業已有20年工作經驗，包括設計表演服和服裝，以及在國際美容行業從事化妝和美甲已有5年。她在營銷和服務業擁有的廣泛背景，令她能夠在很多非教學領域發揮所長，協助本校高效營運。Sally是美容專科和美容全科課程的教員。

Trang Thi Thu Le

Trang 在 National Cosmetology Beauty School 擔任教員已有四年。加入本校團隊之前，她在美容業服務已有5年經驗。她工作效率高，組織能力強，透過利用她在諮詢和服務業的經驗為學生步向成功做好準備，協助他們學習經營髮廊面對公眾。她負責指導學生提供包括剪髮和修甲在內的髮廊服務。Trang 教學課程包括修甲、美容專科和美容全科。

Quyen Do Le

Quyen 負責教學修甲和美容全科課程。她擁有美容業工作近10年經驗；包括美甲、剪髮和之前在一家美容學校的行政工作經驗。她的商業敏銳度和組織能力使她能夠幫助學生為日後投身職業做好充分的準備。她是本校團隊的重要成員，總是為工作做好準備充分，組織能力強。Quyen 集中於修甲理論和實踐教學。

Muoi Muoi Trieu

Muoi 於2019年加入本團隊，負責教學修甲課程。加入本校之前，她在婚慶行業從事化妝和美容服務方面擁有8年的經驗。她努力工作和對學生成功的奉獻精神，使她成為團隊的重要成員。Muoi 在本校修甲專科理論和實踐科目任教。

Cam Loan Tran

Cam 於2019年初加入本團隊，負責學校行政工作，協助教學順暢，並輔助課堂教學。她是加州持牌美甲師和全科美容師。在加入本校前，她在媒體和美容行業有6年的活動策劃和組織之經驗。

Le Nguyen

Le 於2018年加入本校團隊，在美容業包括修甲、美髮和面膜工作已有7年經驗。她擁有自家髮廊，將其經驗帶入教導學生向該專業領域發展。她目前任教修甲、美容專科和美容全科課程。她是加州持牌美甲師、專科美容師和全科美容師。

Man Hue Ho

Man 負責教授修甲、美容專科和美容全科課程。Man 在國際美容業有超過14年經驗，在美甲、美髮和皮膚護理業提供美容產品和服務。她在國內也有5年經驗任職美甲師。她是加州持牌美甲師、專科美容師和全科美容師。Man 主力教學修甲和專科美容實踐部分。

美髮科課程

- (a) 遵照美髮美容法7316條款，報讀美髮科目的學生之課程必須包括一千五百(1500)個小時的技術指導和實踐操作，涵蓋所有美髮操作。
- (b) 就本章節而言，技術指導是指通過示範、演講、課堂參與或考試進行的指導；實踐操作是指學生在另一個人或一個人體模型上完成一項完整服務的實際表現。實踐培訓是指執行實際操作所需的時間。技術指導和實踐培訓應包括以下時間：

(1) 1100 個小時髮型課之技術指導和實踐培訓

髮型課之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數：

髮型(65小時技術指導和240小時實踐操作)：

髮型課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：分析髮質，洗髮液，手指捲髮，髮夾捲曲，梳髮，拉直，捲髮，用熱梳子和熱燙髮鉗捲髮，以及吹風造型。

永久捲髮和化學劑拉直髮(40小時技術指導和105小時實踐操作)：

永久捲髮和化學劑拉直髮課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：分析髮質，酸性和鹼性永久捲髮，化學劑拉直髮，包括使用氫氧化鈉和其他鹼溶液。

染髮和漂染(60小時技術指導和50小時實踐操作)：

染髮和漂染課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序(以及包括使用短暫、半永久和臨時染髮)：分析髮質，髮質基因和髮束測試，安全預防措施，配方混合，著色，漂染，挑染以及使用脫色劑。

剪髮(20小時技術指導和80小時實踐操作)：

剪髮課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：使用剪刀，刮刀(更尖銳)，電動剪刀/修剪刀，以及用於濕式和乾式剪髮的鉸接(錐形)剪。

(2) 200個小時剃鬚課之技術指導和實踐培訓

剃鬚課之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數：

準備及操作(100小時技術指導和40小時實踐操作)

準備及操作課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：準備客戶鬚鬚以便展開剃鬚；評估客戶皮膚；剃鬚操作；在面部護理之後使用剃後水殺菌劑，按摩客戶臉部，塗擦按摩霜。

(3) 200小時衛生和安全課程之技術指導

衛生和安全課程之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最

低小時數:

法律與規章(20小時技術指導)

法律與規章課程主題必須包括，但不限於，以下主題：
美髮美容法律和美髮美容委員會的規則和章程。

衛生與安全考量(45小時技術指導)

衛生與安全/危險品課程包括接受有關業務場所化學品和衛生工作的培訓，物品安全數據表，危險化學品防護，防止化學品導致的受傷，衛生和安全法規和負責機構；細菌學和預防傳染病包括HIV/AIDS和乙型肝炎。

消毒與衛生(20小時技術指導)

消毒與衛生課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：消毒與衛生的正確步驟包括保護客戶以及從業員的衛生與安全，營業場所設備的正確消毒程序。在整個培訓過程由始至終必須強調消毒工作重要性，並在使用所有設備與器材前進行消毒。

解剖學與生理學(15小時技術指導)

解剖學與生理學課程主題必須包括，但不限於，以下主題：人體解剖學，人體生理學。

(c) 委員會建議校方提供溝通技巧方面的培訓，包括職業道德，營銷技巧，客戶資料保存，禮節，與工作台租賃人、獨立承包商、僱員和雇主有關的基本稅務信息。

備註：官方引述：Section 7312及 7362(b) 商業專業法。參考資料：Sections 7316, 7321.5(d)(1), 7362.5(a)及 7389 商業專業法。

美容全科課程

(a) 遵照美髮美容法7316條款，報讀美容全科課程的學生之課程，必須包括一千六百(1600)個小時的技術指導和實踐操作，涵蓋所有美容全科的操作。

(b) 就本章節而言，技術指導是指通過示範、演講、課堂參與或考試進行的指導；實踐操作是指學生在另一個人或一個人體模型上完成一項完整服務的實際表現。實踐培訓是指執行實際操作所需的時間。技術指導和實踐培訓應包括以下小時和/或操作：

(1) 1,100小時髮型之技術指導和實踐培訓：

髮型課之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數：

髮型(65小時技術指導和240小時實踐操作)：

髮型課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：分析髮質，洗髮液，手指捲髮，髮夾捲曲，梳髮，拉直，捲髮，用熱梳子和熱燙髮鉗捲髮，以及吹風造型。

永久捲髮和化學劑拉直髮(40小時技術指導和105小時實踐操作)：

永久捲髮和化學劑拉直髮課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：分析髮質，酸性和鹼性永久捲髮，化學劑拉直髮，包括使用氫氧化鈉和其他鹼溶液。

染髮和漂染(60小時技術指導和50小時實踐操作)：

染髮和漂染課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序(以及包括使用短暫、半永久和臨時染髮): 分析髮質，髮質基因和髮束測試，安全預防措施，配方混合，著色，漂染，挑染以及使用脫色劑。

剪髮(20小時技術指導和80小時實踐操作)

剪髮課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序: 使用剪刀，刮刀(更尖銳)，電動剪刀/修剪刀，以及用於濕式和乾式剪髮的鉸接(錐形)剪。

(2) 200小時衛生與安全之技術指導

衛生和安全課程之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數:

法律與規章(20小時技術指導)

法律與規章課程主題必須包括，但不限於，以下主題:

美髮美容法律和美髮美容委員會的規則和章程。

衛生與安全考量(45小時技術指導)

衛生與安全考量課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序: 美容化學包括化學成分，化妝、美甲、美髮和皮膚護理準備工作之作用，初級化學化妝，化學面膜脫落，以及物質的化學及物理變化。

危險品包括接受有關業務場所化學品和衛生工作的培訓，危險化學品防護，防止化學品導致的受傷，人體工學及美容電學理論; 細菌學和預防傳染病包括HIV/AIDS和乙型肝炎，金黃色葡萄球菌，以及物品安全數據列表。

消毒與衛生(20小時技術指導)

消毒與衛生課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序: 消毒與衛生的正確步驟包括保護客戶以及從業員的衛生與安全，營業場所設備的正確消毒程序。

在整個培訓過程由始至終必須強調消毒工作重要性，並在使用所有設備與器材前進行消毒。

解剖學與生理學(15小時技術指導)

解剖學與生理需課程主題必須包括，但不限於，以下主題: 人體解剖學，人體生理學。

(3) 200小時美容專科之技術指導與實踐操作

美容專科之教學必修課程主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數:

人工、電動和化學面膜(25小時技術指導和40小時實踐操作)

人工、電動和化學面膜課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序:

人工面膜包括深度清潔、科學操作，包裝和面罩。電動面膜包括以面部和皮膚護理目的來使用電氣療法、真皮燈和電氣設備; 但是，不得使用能產生電流的機器進行刺激，導致身體或面部的肌肉收縮，或達到收縮之目的。化學面膜包括化學皮膚剝落，包裝，面罩和擦洗。培訓過程中需強調只能去除無生命的面部皮膚的最上層，即表皮，並且僅用於美容目的。所有實際操作必須符合992條有關皮膚剝落的指引。

修眉與化妝(25小時技術指導和30小時實踐操作)

修眉課程主題必須包括，但不限於，以下主題：修眉與脫毛，包括使用蠟，鑷子，電動式或手動式，和脫毛劑，以除去多餘的毛髮。
化妝課程主題必須包括，但不限於，以下主題：膚質分析，全面和修補式化妝，裝假睫毛，以及睫毛和眉毛著色，如果有關產品並未遭到美國食品和藥物管理署、職業安全健康署，或美國環境保護署的否決、禁止和取締。

(4) 100 小時修甲與修腳專科之技術指導和實踐操作

修甲與修腳之教學必修課程主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數：

修甲與修腳(10小時技術指導和25小時實踐操作)

修甲與修腳之課程主題必須包括，但不限於，以下主題：浸水和浸油修甲，包括指甲分析，手/腳按摩和手臂/腳踝按摩。

人造指甲和與指甲貼(25小時技術指導和120(指甲)實踐操作)

人造指甲包括丙烯酸、液體和粉末刷，人造指甲尖以及指甲貼和修復。

(c) 委員會建議校方提供溝通技巧方面的培訓，包括職業道德，營銷技巧，禮節，資料保存與客戶服務紀錄。

備註：官方引述：Sections 7312, 7362 及 7362.1 (c), 商業專業法。參考資料：Sections 7316(b), 7321(d)(1), 7362, 7362.5(b) 及 7389, 商業專業法。

指甲護理科課程 (修甲)

(a) 遵照美髮美容法第7316條規定，報讀指甲護理專科的學生之課程必須包括不少於四百 (400) 小時的技術指導和實踐操作，涵蓋美甲師的所有操作。

(b) 就本章節而言，技術指導是指通過示範、演講、課堂參與或考試進行的指導；實踐操作是指學生在另一個人或一個人體模型上完成一項完整服務的實際表現。實踐培訓是指執行實際操作所需的時間。技術指導和實踐培訓應包括以下小時：

(1) 300 小時指甲護理之技術指導和實踐操作

指甲護理課程之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數：

修甲與修腳(60小時技術指導和60小時實踐操作和180指甲)

修甲與修腳之課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：：浸水和浸油修甲，包括手和手臂按摩，完整修腳包括腳和腳踝按摩，提供人造指甲包括液體、凝膠和粉末刷，人造指甲尖，指甲貼和修復，以及指甲分析。

(2) 100小時衛生與安全之技術指導和實踐操作

衛生和安全課程之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數：

法律與規章(10小時技術指導)

法律與規章課程主題必須包括，但不限於，以下主題：美髮美容法律和美髮美容委員會的規則和章程。

衛生與安全考量(25小時技術指導)

衛生與安全考量課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：涉及美甲師操作的化學包括化學成分，指甲護理準備工作之作用。衛生與安全/有害物質，包括接受有關業務場所化學品和衛生工作的培訓，危險化學品防護，防止化學品導致的受傷，衛生與安全法規和機構，人體工學，傳染病包括HIV/AIDS和乙型肝炎。

消毒與衛生(20小時技術指導和10小時實踐操作)

消毒與衛生課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：消毒與衛生的正確步驟包括保護客戶以及從業員的衛生與安全。

至少10小時的必修實踐操作必須遵照979和980章指引，涉及設備與器材的消毒。在整個培訓過程由始至終必須強調消毒工作重要性，並在使用所有設備與器材前進行消毒，尤其加強關注修腳浴盆消毒程序，具體細節在980.1, 980.2和980.3章內詳述。

細菌學，解剖學與生理學(10小時技術指導)

解剖學與生理學課程主題必須包括，但不限於，以下主題：細菌學，人體解剖學，人體生理學，以及指甲分析與狀態。

(c) 委員會建議校方提供溝通技巧方面的培訓，包括職業道德，營銷技巧，禮節，資料保存，客戶服務紀錄，與獨立承包商、工作台租賃人、僱員和雇主有關的基本稅務責任。

備註：官方資料：7312, 7362 及 7365章，商業專業法

皮膚護理課程 (美容專科)

(a) 遵照美髮美容法7316條款，報讀皮膚護理科目的學生之課程必須包括六百(600)個小時的技術指導和實踐操作，涵蓋美容專科師的所有操作。

(b) 就本章節而言，技術指導是指通過示範、演講、課堂參與或考試進行的指導；實踐操作是指學生在另一個人或一個人體模型上完成一項完整服務的實際表現。實踐培訓是指執行實際操作所需的時間。技術指導和實踐培訓應包括以下小時：

(1) 350 小時面膜之技術指導和實踐培訓

面膜課程之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數：

人工、電動和化學面膜(70小時技術指導和140小時實踐操作)

人工、電動和化學面膜課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序：

人工面膜包括深度清潔、科學操作，包裝和面罩。電動面膜包括以面部和皮膚護理目

的來使用電氣療法、真皮燈和電氣設備；但是，不得使用能產生電流的機器進行刺激，導致身體或面部的肌肉收縮，或達到收縮之目的。化學面膜包括化學皮膚剝落，包裝，面罩和擦洗。培訓過程中需強調只能去除無生命的面部皮膚的最上層，即表皮，並且僅用於美容目的。所有實際操作必須符合992條有關皮膚剝落的指引。

預先準備(15小時技術指導)

預先準備課程主題必須包括，但不限於，以下主題:客戶諮詢，客戶登記步驟，無法服務的情況，專業表現，客戶資料紀錄，服務前和服務後護理，心肺復蘇術CPR/自動體外心臟除顫器AED，髮廊和水療技巧。

(2) 200小時衛生與安全之技術指導

衛生與安全之教學必修課主題，必須包括以下各主題及其技術指導之最低小時數:

法律與規章(10小時技術指導)

法律與規章課程主題必須包括，但不限於，以下主題:
美髮美容法律和美髮美容委員會的規則和章程。

衛生與安全考量(40小時技術指導)

衛生與安全考量課程主題必須包括，但不限於，以下技術和程序:營業場所使用化學品及安全之培訓;材料安全數據列表,危險化學品防護及預防化學品傷害,衛生與安全法規及機構,傳染病包括HIV/AIDS和乙型肝炎。

化學成份及化妝和皮護護理預先準備之作用,初級化學化妝,化學面膜脫落,以及物質的化學及物理變化。

電流,操作電子設備之原則,以及在操作電子設備時必須遵守的各種安全守則。

消毒與衛生(10小時技術指導)

消毒與衛生課程主題必須包括,但不限於,以下技術和程序:消毒與衛生的正確步驟,包括保護客戶以及從業員的衛生與安全,營業場所設備的正確消毒程序。

在整個培訓過程由始至終必須強調消毒工作重要性,並在使用所有設備與器材前進行消毒。

解剖學與生理學(15小時技術指導)

解剖學與生理需課程主題必須包括,但不限於,以下主題:人體解剖學,人體生理學,細菌學,膚質分析及狀態。

(3) 50小時脫毛及化妝之技術指導和實踐操作

脫毛課程之教學必修課主題,必須包括以下各主題及其技術指導和實踐培訓之最低小時數:

修眉(25小時技術指導和50小時實踐操作)

修眉課程主題必須包括,但不限於,以下主題:修眉與脫毛技巧,毛髮分析,用蠟,鑷子,電動式或手動式,進行脫毛。

化妝(20小時技術指導和40小時實踐操作)

化妝課程主題必須包括,但不限於,以下主題:膚質分析,基本和修補式化妝,裝假睫毛。

(c) 委員會建議校方提供溝通技巧方面的培訓,包括職業道德,營銷技巧,禮節,資料保存,客戶服務紀錄,與工作台租賃人、獨立承包商、僱員和雇主有關的基本稅務信息。

備註:官方引述: 7312, 7362 和 7364章, 商業專業法。參考資料: 7316(c)(1), 7324(d)(1), 7362, 7364 及 7389章, 商業專業法。

**美容跨界課程
為持牌美髮師而設**

科目	課程 小時數	實踐操作要求
美容法律, 章程及規則	10	-
美容化學	5	-
衛生與安全	20	-
美容電學	5	-
消毒/衛生	10	10
細菌學, 解剖學, 生理學	5	-
濕髮造型	10	35
燙髮造型	5	15
永久捲髮	10	35
化學直髮	5	10
剪髮	2	10
染髮/漂染	20	15
頭皮和頭髮護理	2	5
手工 - 面膜	2	5
電動- 面膜	7	5
化學 - 面膜	10	5
修眉與脫毛	5	5
化妝	5	10
浸水和浸油修甲	5	15
全套修腳	1	3
丙烯酸: 液體和粉末刷	5	10 指甲
指甲尖	3	10 指甲
指甲貼和修復	2	5 指甲

美髮跨界課程
為持牌美容師而設

科目	科目 小時數	實踐操作要求
美容法律, 章程及規則	2	-
美容化學	2	-
衛生與安全	2	-
消毒/衛生	2	10
細菌學, 解剖學, 生理學	2	-
剃鬚	20	40
平躺 - 面膜	20	20
頭皮護理	30	20
假髮佩戴與護理	20	5
假髮之化學品	5	5
化妝品及預先準備	20	
剪髮/髮型	10	40
假髮科學	20	
頭皮及頭髮護理	5	-
有害物質	20	
洗髮		10
捲髮及曲髮		20
染髮/短暫染色		5
頭髮處理及鬆弛		5

紋眉課程
為持牌全科美容師和專科美容師而設

<p>紋眉</p> <p>教員在實驗室指導理論和實踐 務求掌握文憑所需技能</p>	
理論和實踐科目	小時
永久眼線	25
永久眉毛	25
永久唇線	25
半永久眉毛	5

相關就業
(SOC/O*NET Code)
(瀏覽網站 <http://online.onetcenter.org/>)

美容全科及美容跨界課程

- 39-5012 理髮師，髮型師和美容師
- 39-5092 修甲師和修腳師
- 39-5093 洗髮師
- 39-5094 皮膚護理專家

美髮及美髮跨界課程

- 39-5011 剪髮師
- 39-5012 理髮師，髮型師和美容師
- 39-5093 洗髮師

美容專科課程

- 39-5094 皮膚護理專家

修甲課程

- 39-5092 修甲師和修腳師

紋眉

- 39-5094 皮膚護理專家

National Cosmetology Beauty School Danh Mục Các Lớp Học

Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2022

Cho đến

Ngày 31 tháng 12 năm 2022

Các buổi học sẽ được tổ chức tại:

315 Eleventh St., Oakland, CA 94607,

Điện Thoại: (510) 444-7707

Điện thư: (510) 444-7708

www.barbercosmoschool.com

Mục lục

Chủ đề	Trang
Sứ mệnh	3
Giấy phép của trường học	3
Tiết lộ	3
Cách nộp đơn khiếu nại	3
Các Khóa Học	
Cắt tóc	4
Thẩm mỹ	6
Làm móng	7
Săn sóc da	8
Thẩm mỹ kết hợp	9
Cắt tóc kết hợp	10
Trang điểm vĩnh viễn	11
Liệu pháp xoa bóp	12
Chính Sách và Nguồn Cung Ứng	
Tuyển sinh	14
Khả năng sang chuyển của các tín chỉ	14
Yêu cầu bổ sung của tiểu bang đối với việc cấp phép	15
Giới thiệu về Trường Lớp / Cơ sở của chúng tôi	15
Thiết bị và nguồn cung ứng	16
Học phí và bồi hoàn học phí cho học viên	17
Tiêu chuẩn Thành tích và Hồ sơ học viên	18
Các Quy tắc và Quy định	
Chính sách	19
Hạnh kiểm của học viên	22
Thông tin cho học viên mới theo học	
Thẻ theo dõi thời gian và quy trình	23
Thông tin về Hủy bỏ hợp đồng và bồi hoàn tiền	25
Các dịch vụ cho Học viên và Quyền Giáo dục	26
Thủ tục Khiếu nại	27
Tiểu sử của trường học và giảng viên	28
Giáo trình	30
Những nghề nghiệp liên quan	39

Sứ mệnh

Sứ mệnh của chúng tôi tại National Cosmetology Beauty School (NCBS) là cung cấp các khóa học chuẩn bị cho học viên có nguyện vọng làm nghề trong ngành Thẩm mỹ. Trọng tâm của chúng tôi là giúp các ứng viên chuẩn bị cho sự nghiệp trong chuyên môn của họ và hỗ trợ họ điều hướng thành công yêu cầu cấp phép của tiểu bang. Trường của chúng tôi là khách hàng của chúng tôi vì vậy chúng tôi sẽ làm việc chăm chỉ để đảm bảo rằng bạn đã sẵn sàng lấy bằng sau khi tốt nghiệp.

Cấp phép để Hoạt động

Chúng tôi là một tổ chức tư nhân được Bureau for Private Postsecondary Education chấp thuận hoạt động theo Đạo luật Giáo dục Tư thục Sau Trung học của California năm 2009 và Bộ luật Quy định của California, Phần 7.5. Giáo dục Tư thục Sau Trung học. Trường cũng được phê duyệt hoạt động bởi Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ California. “Cấp phép để Hoạt động” có nghĩa là việc tuân thủ các tiêu chuẩn của Tiểu bang đã được đáp ứng.

Tiết lộ

Trường National Cosmetology Beauty School không có nợ đơn yêu cầu phá sản đang chờ xử lý, không hoạt động như một con nợ sở hữu, không nộp đơn khiếu kiện trong vòng năm năm qua và không có nợ đơn yêu cầu phá sản trong vòng năm năm trước đó dẫn đến việc tổ chức lại theo Chương 11 của Bộ luật Phá sản Hoa Kỳ (11 USC Sec. 1101 et seq.).

Bất kỳ câu hỏi nào của học viên có thể có liên quan đến danh mục này mà chưa được trả lời thỏa đáng có thể được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education tại:

1747 N. Market Blvd. Suite 225 Sacramento California, 95834
PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

<http://www.bppe.ca.gov/>

Điện thoại: (916) 574-8900

Tổng đài miễn phí: (888) 370-7589

Điện thư chính: (916) 263-1897

Là một học viên tương lai, bạn được khuyến khích xem lại danh mục này trước khi ký kết hợp đồng ghi danh. Bạn cũng được khuyến khích xem lại Tờ thông tin Thành tích hoạt động mà mỗi trường phải được cung cấp cho bạn trước khi ký hợp đồng ghi danh.

Khiếu nại

Một học viên hoặc bất kỳ thành viên nào của công chúng có thể nộp đơn khiếu nại về cơ sở giáo dục này bất cứ lúc nào với Bureau for Private Postsecondary Education bằng cách gọi (888) 370-7589. hoặc bằng cách điền vào mẫu đơn khiếu nại, có thể lấy trên trang mạng điện tử của văn phòng <http://www.bppe.ca.gov/>

Các khóa học được Cung Cấp

Tất cả các Khóa học được cung cấp trong Trường Oakland của chúng tôi tại
315 – 11 St., Oakland, CA 94607,
Điện Thoại (510) 444-7707 * Điện thư: (510) 444-7708

Tất cả khóa học bao gồm bộ dụng cụ để sử dụng trong lớp và sách. Giá công bố KHÔNG bao gồm tiền thuê bộ dụng cụ cho các kỳ thi của Hội đồng Tiểu Bang. Chúng có thể được thuê riêng.

Tất cả các khóa học sau đây đều có mục tiêu chuẩn bị cho học viên đạt được các kỹ năng và kiến thức cần thiết để vượt qua các kỳ thi của Hội đồng Tiểu Bang và trở thành những người hành nghề được cấp phép trong ngành nghề mà họ đã chọn.

KHÓA HỌC CẮT TÓC

Khóa học này cung cấp cho học viên sự cân bằng thiết yếu giữa lý thuyết và thực hành thực tế. Nó được tạo thành từ một số phần, mỗi phần có một khu vực nghiên cứu tập trung xác định. Khi học viên đạt 1200 giờ, học viên sẽ được chỉ định đến một trạm, nơi đó các kỹ năng của họ có thể được rèn luyện và xây dựng sự tự tin khi làm việc với khách hàng. Thông qua sự kết hợp của phòng thực tập, lớp học, hướng dẫn thực hành và nghe nhìn, học viên sẽ được giới thiệu về thế giới của Nghề cắt tóc. Khóa học này có 4 kỳ thi lý thuyết và 4 kỳ thi thực hành với thời gian 400, 800, 1200 và 1500 giờ. Ngoài các kỳ thi trên, giảng viên sẽ liên tục theo dõi lý thuyết và các phần thực hành thông qua các bài chỉ định và bài tập, sau đó sử dụng điều này để điều chỉnh và sửa đổi chương trình học để đảm bảo thành công cho từng cá nhân.

TỔNG THỜI GIAN KHÓA HỌC:

Toàn thời gian:

1500 giờ (Khoảng 11 tháng khi tham dự 40 giờ / tuần)

Bán thời gian:

1500 giờ (Khoảng 22 tháng khi tham dự 20 giờ / tuần)

Thời gian điều chỉnh:

1500 giờ Lịch trình có thể thay đổi cho thích hợp

CÁC MÔ HÌNH LÝ THUYẾT:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các giờ học / thực hành theo quy định của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ cho mỗi môn học như được nêu trên (trang 30/31). Lịch học luân phiên theo lịch trình mỗi quý và có thể sửa đổi để phù hợp nhất với học viên hiện tại và đáp ứng nhu cầu của họ.

CÁC LỚP THỰC HÀNH:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các hoạt động Thực hành như đã nêu (trang 30/31). Các môn học thực hành được nghỉ theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý

và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Học viên sẽ được giám sát chặt chẽ trong các phòng thí nghiệm thực hành để bảo đảm hình thức và quy trình phù hợp.

Phương pháp giảng dạy bao gồm bài giảng trên lớp, đào tạo dựa trên máy tính, các bài giảng được thu hình trước bằng âm thanh hình ảnh, tài liệu phát tay, các buổi hỏi đáp và họp nhóm học tập. Các Bài học Thực hành bao gồm sử dụng bộ Dụng cụ cắt tóc và các thiết bị phòng thực hành, thiết bị AV và sử dụng internet. Để biết thông tin chi tiết về chương trình học, hãy xem đề cương môn học hoặc thẻ theo dõi thời gian do trường cung cấp.

Tổng chi phí cho thời gian tham dự \$ 6000

Lịch trình ước tính tổng chi phí cho toàn bộ chương trình giáo dục \$ 6000

Các khoản phí trên bao gồm:

Học phí	\$ 5243	Sách giáo khoa	\$ 350
---------	---------	----------------	--------

Thiết bị	\$ 250	Thuế	\$ 57
----------	--------	------	-------

Phí đăng ký 100 đô la không hoàn lại và phí STRF 0,5 đô la cho mỗi 1.000 đô la

Sách giáo khoa:

Milady, Milady's Standard Professional Barbers, Milady 5th Edition ngày 16 tháng 6 năm 2010
ISBN-10: 143497155 ISBN-13: 978-1435497153

Các Khóa Học Cung Cấp Tiếp Theo

KHÓA HỌC THẨM MỸ

Khóa học này cung cấp cho học viên sự cân bằng thiết yếu giữa lý thuyết và thực hành thực tế. Nó được tạo thành từ một số chu kỳ, mỗi chu kỳ có một khu vực nghiên cứu tập trung xác định. Vào thời điểm học viên đến phòng thực tập, họ sẽ được chỉ định đến một trạm, nơi các kỹ năng của họ sẽ xử lý sự tự tin khi làm việc với khách hàng. Thông qua sự kết hợp giữa phòng thực tập, lớp học, hướng dẫn thực hành và nghe nhìn, học viên sẽ được giới thiệu với thế giới hấp dẫn của khoa Thẩm Mỹ. Khóa học này có 4 kỳ thi lý thuyết và 4 kỳ thi thực hành với thời gian 400, 800, 1200 và 1600 giờ. Ngoài các kỳ thi trên, giảng viên sẽ liên tục theo dõi lý thuyết và các phần thực hành thông qua các bài chỉ định và bài tập.

TỔNG THỜI GIAN KHÓA HỌC:

Toàn thời gian:

1600 giờ (Khoảng 12 tháng khi tham dự 40 giờ / tuần)

Bán thời gian:

1600 giờ (Khoảng 24 tháng khi tham dự 20 giờ / tuần)

Thời gian điều chỉnh:

1600 giờ Lịch trình có thể thay đổi cho thích hợp

CÁC LỚP LÝ THUYẾT:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các giờ học / thực hành theo quy định của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ cho mỗi môn học như được nêu trên (trang 31-33). Lịch học luân phiên theo lịch trình mỗi quý và có thể sửa đổi để phù hợp nhất với học viên hiện tại và đáp ứng nhu cầu của họ.

CÁC LỚP THỰC HÀNH:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các hoạt động Thực hành như đã nêu (trang 31-33). Các môn học thực hành được nghỉ theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Học viên sẽ được giám sát chặt chẽ trong các phòng thí nghiệm thực hành để đảm bảo hình thức và quy trình phù hợp.

Phương pháp giảng dạy bao gồm bài giảng trên lớp, đào tạo dựa trên máy tính, các bài giảng được thu hình trước bằng âm thanh hình ảnh, tài liệu phát tay, các buổi hỏi đáp và họp nhóm học tập. Các Bài học Thực hành bao gồm sử dụng bộ dụng cụ Thẩm mỹ và các cơ sở phòng thực hành, thiết bị AV và sử dụng internet. Để biết phân tích chương trình học từng phần, hãy xem đề cương môn học hoặc thẻ theo dõi thời gian do trường cung cấp.

Tổng chi phí cho thời gian tham dự		\$ 6000	
Lịch trình ước tính tổng chi phí cho toàn bộ chương trình giáo dục		\$ 6000	
Các khoản phí trên bao gồm:			
Học phí	\$ 5243	Sách giáo khoa	\$ 350
Thiết bị	\$ 250	Thuế	\$ 57
Phí đăng ký 100 đô la không hoàn lại và phí STRF 0,5 đô la cho mỗi 1.000 đô la			

Sách giáo khoa:

Milady, Milady's Standard Cosmetology 2008, Milady 5th Edition ngày 9 tháng 7 năm 2007
ISBN-10: 1418049352 ISBN-13: 978-1418049355

Các Khóa Học Cung Cấp Tiếp Theo

KHÓA HỌC LÀM MÓNG

Việc đào tạo mà học viên sẽ nhận được, sẽ đủ điều kiện để họ thực hiện các dịch vụ phức tạp, mà thông thường không cần phải đào tạo nâng cao thêm. Thông qua sự kết hợp giữa phòng thực hành, lớp học, hướng dẫn thực hành và nghe nhìn, học viên sẽ được giới thiệu về thế giới nghề nghiệp của ngành làm móng. Chương trình dạy làm móng cung cấp đào tạo sử dụng thiết bị hiện đại và kỹ thuật tiên tiến. Ngoài ra, đối với khóa học cơ bản, hướng dẫn tập trung vào việc áp dụng vào các đầu móng tay, móng tay đắp bột, móng tay lụa và các quy trình sửa chữa móng khác. Khóa học này có 2 bài thi lý thuyết và 2 bài thi thực hành trong 200 giờ và 400 giờ. Ngoài các kỳ thi trên, giảng viên sẽ liên tục theo dõi lý thuyết và các phần thực hành thông qua các bài chỉ định và bài tập.

TỔNG THỜI GIAN KHÓA HỌC:

Toàn thời gian:

400 GIỜ (Khoảng 11 tuần khi tham dự 40 giờ mỗi tuần)

Bán thời gian:

400 GIỜ (Khoảng 22 tuần khi tham dự 20 giờ mỗi tuần)

Thời gian điều chỉnh:

400 giờ Lịch trình có thể thay đổi cho thích hợp

CÁC LỚP LÝ THUYẾT:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các giờ học / thực hành theo quy định của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ cho mỗi môn học như được nêu trên (trang 34/35). Lịch học luân phiên theo lịch hàng tháng và có thể thay đổi để phù hợp nhất với học viên hiện tại và đáp ứng nhu cầu của họ. Học viên thao tác cũng có thể tham gia các lớp học Thẩm mỹ, Cắt tóc và Thẩm mỹ khi thích hợp.

CÁC LỚP THỰC HÀNH:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các hoạt động Thực hành như đã nêu (trang 34/35). Các môn học thực hành được nghỉ theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Học viên sẽ được giám sát chặt chẽ trong các phòng thí nghiệm thực hành để đảm bảo hình thức và quy trình phù hợp.

Phương pháp giảng dạy bao gồm bài giảng trên lớp, đào tạo dựa trên máy tính, các bài giảng được thu hình trước bằng âm thanh hình ảnh, tài liệu phát tay, các buổi hỏi đáp và họp nhóm học tập. Các Bài học Thực hành bao gồm việc sử dụng bộ thao tác và cơ sở thí nghiệm, thiết bị AV và sử dụng internet. Để biết thông tin chi tiết về chương trình học, hãy xem đề cương môn học hoặc thẻ theo dõi thời gian do trường cung cấp.

Tổng chi phí cho thời gian tham dự		\$ 1800
Lịch trình ước tính tổng chi phí cho toàn bộ chương trình giáo dục		\$ 1800
Các khoản phí trên bao gồm:		
Học phí	\$ 1262	Sách giáo khoa \$ 250
Thiết bị	\$ 150	Thuế \$ 38
Phí đăng ký 100 đô la không hoàn lại và phí STRF 0,5 đô la cho mỗi 1.000 đô la		

Sách giáo khoa:

Milady, *Nail Technology, Revised, Milady*; 5th Edition (ngày 30 tháng 7 năm 2007)
ISBN-10: 1428341242 ISBN-13: 978-1428341241

Các Khóa Học Cung Cấp Tiếp Theo

KHÓA HỌC CHĂM SÓC DA

Chuyên gia chăm sóc da mặt được đào tạo trong một phòng riêng đủ ánh sáng. Thông qua sự kết hợp giữa phòng thực hành, lớp học, giảng viên khách mời, hướng dẫn thực hành và nghe nhìn, học viên sẽ được giới thiệu với thế giới thú vị của Chăm sóc da và Trang điểm. Đào tạo bổ sung sẽ bao gồm lý thuyết về màu sắc, vì nó liên quan đến da và quần áo của nó, và Kiểu dáng trang điểm.

TỔNG THỜI GIAN KHÓA HỌC:

Toàn thời gian:

600 GIỜ (Khoảng 16 tuần khi tham dự 40 giờ mỗi tuần)

Bán thời gian:

600 GIỜ (Khoảng 32 tuần khi tham dự 20 giờ mỗi tuần)

Thời gian điều chỉnh:

600 GIỜ Lịch trình có thể thay đổi cho thích hợp

CÁC LỚP LÝ THUYẾT:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các giờ học / thực hành theo quy định của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ cho mỗi môn học như được nêu trên (trang 35/36). Tất cả các khóa học được cung cấp theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Lịch học luân phiên theo lịch hàng tháng và có thể thay đổi để phù hợp nhất với học viên hiện tại và đáp ứng nhu cầu của họ. Các học viên Chăm Sóc Da cũng có thể tham dự các khóa học Thẩm mỹ, Cắt tóc và Làm Móng khi thích hợp.

CÁC LỚP THỰC HÀNH:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các hoạt động Thực hành như đã nêu (trang 35/36). Các môn học thực hành được cung cấp theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ khóa học nào bị bỏ lỡ. Học viên sẽ được giám sát chặt chẽ trong các phòng thí nghiệm thực hành để đảm bảo hình thức và quy trình phù hợp.

Phương pháp giảng dạy bao gồm bài giảng trên lớp, đào tạo dựa trên máy tính, các bài giảng được thu hình trước bằng âm thanh hình ảnh, tài liệu phát tay, các buổi hỏi đáp và họp nhóm học tập. Các Bài học Thực hành bao gồm sử dụng các thiết bị chăm sóc da và phòng thực hành, thiết bị AV và sử dụng internet. Để biết thêm thông tin chi tiết về chương trình giáo dục, hãy xem đề cương khóa học hoặc thẻ theo dõi thời gian do trường cung cấp.

Tổng chi phí cho thời gian tham dự		\$ 3500
Lịch trình ước tính tổng chi phí cho toàn bộ chương trình giáo dục		\$ 3500
Các khoản phí trên bao gồm:		
Học phí	\$ 2907,25	Sách giáo khoa \$ 300
Thiết bị	\$ 150	Thuế \$ 42,75
Phí đăng ký 100 đô la không hoàn lại và phí STRF 0,5 đô la cho mỗi 1.000 đô la		

Sách giáo khoa:

Milady, Milady's Standard Esthetic: Fundamentals, Milady; 10th Edition (9 tháng 9 năm 2008)
ISBN-10: 1428318925 ISBN-13: 978-1428318922

Các Khóa Học Cung Cấp Tiếp Theo

THẨM MỸ KẾT HỢP

Khóa học này cung cấp cho học viên đã có bằng hành nghề Cắt Tóc một sự cân bằng thiết yếu giữa lý thuyết và thực hành thực tế. Nó được tạo thành từ một số chu kỳ, mỗi chu kỳ có một khu vực nghiên cứu tập trung xác định. Khóa học này sử dụng một phần chương trình giảng dạy của Khóa học Thẩm mỹ và tập trung vào các lĩnh vực mà một thợ cắt tóc đã có bằng không quen thuộc như làm Móng tay, quy trình chăm sóc da mặt và nhiều hơn nữa.

TỔNG THỜI GIAN KHÓA HỌC:

Toàn thời gian:

400 GIỜ (Khoảng 10 tuần khi tham dự 40 giờ mỗi tuần)

Bán thời gian:

400 GIỜ (Khoảng 20 tuần khi tham dự 20 giờ mỗi tuần)

Thời gian điều chỉnh:

400 giờ Lịch trình có thể thay đổi cho thích hợp

CÁC LỚP LÝ THUYẾT:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các giờ học / thực hành theo quy định của Ban Cắt tóc và Thẩm mỹ cho mỗi môn học như được nêu trên (trang 37). Lịch học luân phiên theo lịch hàng quý và có thể thay đổi để phù hợp nhất với học viên hiện tại và đáp ứng nhu cầu của họ. Học viên ngành Thẩm Mỹ cũng có thể tham gia các lớp học Làm Móng, Cắt tóc và Chăm Sóc Da khi thích hợp.

CÁC LỚP THỰC HÀNH:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các hoạt động Thực hành như đã nêu (trang 37). Các môn học thực hành được nghỉ cung cấp theo lịch luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Học viên sẽ được giám sát chặt chẽ trong các phòng thí nghiệm thực hành để đảm bảo hình thức và quy trình phù hợp. Phương pháp giảng dạy bao gồm bài giảng trên lớp, đào tạo dựa trên máy tính, thuyết trình bằng âm thanh hình ảnh, tài liệu phát tay, các buổi hỏi và trả lời và họp nhóm học tập. Các bài học thực hành bao gồm sử dụng bộ dụng cụ Thẩm mỹ và cơ sở phòng thực hành, thiết bị AV và sử dụng internet. Để biết thông tin chi tiết về chương trình học, hãy xem đề cương môn học hoặc thẻ theo dõi thời gian do trường cung cấp.

Tổng chi phí cho thời gian tham dự	\$ 2100		
Lịch trình ước tính tổng chi phí cho toàn bộ chương trình giáo dục	\$ 2100		
Các khoản phí trên bao gồm:			
Học phí	\$ 1343	Sách giáo khoa	\$ 350
Thiết bị	\$ 250	Thuế	\$57
Phí đăng ký 100 đô la không hoàn lại và phí STRF 0,5 đô la cho mỗi 1.000 đô la			

Sách giáo khoa:

Milady, Milady's Standard Cosmetology 2008, Milady 5th Edition ngày 9 tháng 7 năm 2007
ISBN-10: 1418049352 ISBN-13: 978-1418049355

Các Khóa Học Cung Cấp Tiếp Theo

KHÓA HỌC CẮT TÓC KẾT HỢP

Khóa học này cung cấp cho học viên đã có bằng Thẩm mỹ một sự cân bằng thiết yếu giữa hoạt động thực tế và thực hành. Nó được tạo thành từ một số chu kỳ, mỗi chu kỳ có một khu vực nghiên cứu tập trung xác định. Vào thời điểm học viên đến phòng thực hành, họ sẽ được chỉ định đến một trạm nơi mà kỹ năng của họ sẽ rèn luyện sự tự tin khi làm việc với khách hàng. Thông qua sự kết hợp của phòng thực hành, lớp học, giảng viên khách mời, hướng dẫn thực hành và nghe nhìn, học viên sẽ được giới thiệu với thế giới đang phát triển của Nghề cắt tóc. Khóa học này theo các môn học tương tự như Khóa học cắt tóc và nhằm bổ sung các kỹ năng và kiến thức của Chuyên gia thẩm mỹ về các môn học độc đáo của thợ cắt tóc như tạo râu và chăm sóc da mặt và nhiều hơn nữa. Khóa học này có 1 kỳ thi lý thuyết và 1 kỳ thi thực hành trong 400 giờ. Ngoài các kỳ thi trên, giảng viên sẽ liên tục theo dõi lý thuyết và các phần thực hành thông qua các bài chỉ định và bài tập, sau đó sử dụng điều này để điều chỉnh và sửa đổi chương trình học để đảm bảo sự thành công của từng cá nhân.

TỔNG THỜI GIAN KHÓA HỌC:

Toàn thời gian:

400 GIỜ (Khoảng 10 tuần khi tham dự 40 giờ mỗi tuần)

Bán thời gian:

400 GIỜ (Khoảng 20 tuần khi tham dự 20 giờ mỗi tuần)

Thời gian điều chỉnh:

400 giờ Lịch trình có thể thay đổi cho thích hợp

CÁC LỚP LÝ THUYẾT:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các giờ học / thực hành theo quy định của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ cho mỗi môn học như được nêu trên (trang 38). Tất cả các khóa học được cung cấp theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Sắp xếp lịch học theo lịch hàng quý và có thể thay đổi để phù hợp nhất với học viên hiện tại và đáp ứng nhu cầu của họ.

CÁC LỚP THỰC HÀNH:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành các hoạt động Thực hành như đã nêu (trang 38). Các môn học thực hành được nghỉ cung cấp theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Học viên sẽ được giám sát chặt chẽ trong các phòng thí nghiệm thực hành để đảm bảo hình thức và quy trình phù hợp.

Phương pháp giảng dạy bao gồm bài giảng trên lớp, đào tạo dựa trên máy tính, thuyết trình bằng âm thanh hình ảnh, tài liệu phát tay, các buổi hỏi và trả lời và họp nhóm học tập. Các Bài học Thực hành bao gồm sử dụng bộ Dụng cụ cắt tóc và các thiết bị phòng thực hành, thiết bị AV và sử dụng internet. Để biết thông tin chi tiết về chương trình học, hãy xem đề cương môn học hoặc thẻ theo dõi thời gian do trường cung cấp.

Tổng chi phí cho thời gian tham dự \$ 2100

Lịch trình ước tính tổng chi phí cho toàn bộ chương trình giáo dục \$ 2100

Các khoản phí trên bao gồm:

Học phí \$ 1343 Sách giáo khoa \$ 350

Thiết bị \$ 250 Thuế \$ 57

Phí đăng ký 100 đô la không hoàn lại và phí STRF 0,5 đô la cho mỗi 1.000 đô la

Sách giáo khoa:

Milady, Milady's Standard Professional Barbers, Milady 5th Edition ngày 16 tháng 6 năm 2010
ISBN-10: 143497155 ISBN-13: 978-1435497153

Các Khóa Học Cung Cấp Tiếp Theo

TRANG ĐIỂM VĨNH VIỄN

Khóa học này cung cấp cho học viên đã có bằng Thẩm mỹ hoặc Chăm sóc da một điểm cân bằng cần thiết giữa lý thuyết và thực hành thực tế. Nó được tạo thành từ một số chu kỳ, mỗi chu kỳ có một khu vực nghiên cứu tập trung xác định. Thông qua sự kết hợp giữa phòng thực hành, lớp học và thực hành, học viên sẽ được giới thiệu về thế giới Trang điểm vĩnh viễn đang phát triển. Khóa học này có 1 kỳ thi lý thuyết và 1 kỳ thi thực hành trong vòng 20 giờ. Ngoài các kỳ thi trên, giảng viên sẽ liên tục theo dõi sự tiến bộ. Khóa học này là một khóa học Chứng chỉ kỹ năng nâng cao và không có bất kỳ cơ quan tiêu bang nào cấp phép thêm.

TỔNG THỜI GIAN KHÓA HỌC:

Toàn thời gian:

80 GIỜ (Khoảng 4 tuần khi tham dự 20 giờ mỗi tuần)

Bán thời gian:

80 GIỜ (Khoảng 8 tuần khi tham dự 10 giờ mỗi tuần)

Thời gian điều chỉnh:

100 GIỜ Lịch trình có thể thay đổi cho thích hợp

KHÓA HỌC:

Tất cả Học viên phải tham dự và hoàn thành mô hình “Trang điểm vĩnh viễn” (trang 3) Khóa học này tích hợp lý thuyết và hoạt động thực hành bằng cách cung cấp chúng trong môi trường phòng thực hành. Nó bao gồm các yếu tố về nghệ thuật, công nghệ và thao tác của các công cụ trong thế giới thực tiễn. Do quy mô lớp học nhỏ được yêu cầu, khóa học này thường chỉ được thực hiện theo lịch hẹn và linh hoạt trong việc sắp xếp lịch trình.

Phương pháp giảng dạy bao gồm bài giảng trên lớp, đào tạo dựa trên máy tính, thuyết trình bằng âm thanh hình ảnh, tài liệu phát tay, các buổi hỏi và trả lời và họp nhóm học tập. Các Bài học Thực hành bao gồm việc sử dụng Đồ dùng và thiết bị phòng thực hành, thiết bị AV và sử dụng internet. Để biết thông tin chi tiết về chương trình học, hãy xem đề cương môn học hoặc thẻ theo dõi thời gian do trường cung cấp.

Tổng chi phí cho thời gian tham dự	\$ 2300
Lịch trình ước tính tổng chi phí cho toàn bộ chương trình giáo dục	\$ 2300

Các khoản phí trên bao gồm:

Học phí	\$ 1763	Nguồn cung cấp	\$ 400	Thuế	\$ 37
---------	---------	----------------	--------	------	-------

Phí đăng ký 100 đô la không hoàn lại và phí STRF 0,5 đô la cho mỗi 1.000 đô la

Lớp học này dựa trên nhiều bản tài liệu độc quyền được bao gồm trong phí trên và không có sách giáo khoa bắt buộc

CÁC KHÓA HỌC HIỆN TẠI KHÔNG ĐƯỢC CUNG CẤP

Giáo trình 500 khóa học liệu pháp xoa bóp

315 Eleventh St., Oakland, CA 94607,

Xoa Bóp Trị Liệu

Chương trình 500 giờ Xoa Bóp Trị Liệu của National Cosmetology Beauty School là một chương trình đào tạo hoàn chỉnh được thiết lập cho những người nghiêm túc về nghề xoa bóp trị liệu và chăm sóc cơ thể. Toàn bộ các khóa học được cung cấp trong chương trình này bao gồm mọi thứ cần thiết để ứng viên trở thành người được tuyển dụng thành công hoặc hoạt động độc lập trong lĩnh vực kinh doanh liệu pháp xoa bóp. Các yếu tố chính bao gồm lý thuyết và thực hành, khoa học liên quan đến cơ thể con người, kinh nghiệm lâm sàng và tập trung vào kinh doanh & đạo đức. Khóa học này có 2 kỳ thi lý thuyết và 2 kỳ thi thực hành với thời lượng 250 và 500 giờ. Các bài kiểm tra viết và thực hành sẽ được thực hiện cho mỗi môn học hai tuần một lần. Ngoài các kỳ thi trên, giảng viên sẽ liên tục theo dõi lý thuyết và các phần thực hành thông qua các bài chỉ định và bài tập. Các lớp học được mở ra từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, từ 9:00 sáng đến 5:30 chiều.

Mục tiêu của chương trình

Chương trình trị liệu xoa bóp 500 giờ sẽ chuẩn bị cho học viên để được cấp chứng chỉ của tiểu bang và có được công việc làm chuyên viên xoa bóp trị liệu tại California. Học viên tốt nghiệp của chương trình sẽ được chuẩn bị trước để tìm việc làm tại các trung tâm chăm sóc sức khỏe, văn phòng trị liệu thần kinh cột sống, trung tâm thể dục hoặc bắt đầu mở một văn phòng trị liệu cho riêng họ. Tất cả các khóa đào tạo sẽ diễn ra tại cơ sở trường học hoặc tại các phòng thực hành dạy nghề có giám sát và / hoặc các sự kiện có thể được sử dụng trong phần thực hành của khóa đào tạo. Học viên sẽ học cách xác định các kỹ thuật tốt nhất và cung cấp các liệu pháp xoa bóp phù hợp với nhu cầu của khách hàng. Họ cũng sẽ học về cơ thể học toàn diện và hiểu được các chống chỉ định khi xoa bóp.

TỔNG THỜI GIAN KHÓA HỌC:

Toàn thời gian:

500 giờ (Khoảng 14 tuần khi tham dự 40 giờ / tuần)

Bán thời gian:

500 giờ (Khoảng 28 tuần khi tham dự 20 giờ / tuần)

Thời gian điều chỉnh:

500 giờ Lịch trình có thể thay đổi cho thích hợp

CÁC LỚP HỌC:

Tất cả các môn học trong biểu đồ sau đều có phần lý thuyết vào buổi sáng và buổi chiều. Tất cả các khóa học được cung cấp theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Học viên Xoa Bóp phải hoàn thành các lớp học sau: 150 giờ “Cơ thể học và Sinh lý học”, 240 giờ “Lý thuyết / Thực hành Xoa Bóp” và 110 giờ “Kinh doanh, đạo đức và phòng trị liệu”

CÁC LỚP THỰC HÀNH:

Các lớp học trên bao gồm 255 giờ trong phòng thực hành. Các môn học thực hành được nghỉ theo lịch trình luân phiên để học viên có thể dễ dàng quản lý và học bù lại bất kỳ nội dung nào bị bỏ lỡ. Học viên sẽ được giám sát chặt chẽ trong các phòng thí nghiệm thực hành để đảm bảo hình thức và quy trình phù hợp.

Chi phí bao gồm Phí đăng ký, đồ dùng, sách và học phí: **\$ 4400**

Phí đăng ký 100 đô la không hoàn lại và phí STRF 0,5 đô la cho mỗi 1.000 đô la

Chi phí bổ sung
Dụng cụ xoa bóp bổ sung \$ 200
Đồ dùng văn phòng \$ 50

Sách giáo khoa được sử dụng

Basic Clinical Massage Therapy: Integrating Anatomy and Treatment (2nd Edition), của James H. Clay & David M. Pounds, 2008 ISBN-13: 978-0-7817-5677-8

The Anatomy Coloring Book (4th Edition), của Wynn Kapit & Lawrence M. Elson, 2013
ISBN-13 978-0-321-83201-6 (bia mềm)

Tuyển sinh

Học viên được xem xét ghi danh phải:

Có Bằng tốt nghiệp Trung học Phổ Thông hoặc bằng GED tương đương (Bằng Bồ Túc Văn Hóa). Vui lòng mang theo bằng tốt nghiệp hoặc GED, Bằng Lái xe hoặc Thẻ Căn Cước có hình do chính phủ cấp, và Thẻ An sinh Xã hội của bạn vào ngày hẹn đến Đăng ký học. Thông qua kỳ thi tuyển sinh và phỏng vấn. NCBS hiện tại không chấp nhận khả năng mang lại lợi ích cho học viên. Chúng tôi không chấp nhận các học viên nước ngoài và không cung cấp dịch vụ Hộ Chiếu. **Không hoàn lại \$100 đô la Phí đăng ký cho Đơn xin nhập học.**

Khả năng Sang chuyên của các Tín Chỉ

Chúng tôi chấp nhận học viên chuyển tiếp từ bất kỳ trường nào ở California được cấp phép bởi Hội Đồng Cắt Tóc và Thẩm Mỹ California, miễn là bạn cung cấp Hồ sơ Hoàn thành và Bảng chứng Đào tạo có thể xác minh để bạn rút khỏi trường cũ của bạn.

Chúng tôi cũng chấp nhận các tín chỉ sang chuyên và sẽ áp dụng toàn bộ tín chỉ có thể dựa trên các quy định của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ California.

Chúng tôi hiện không có biểu mẫu thỏa thuận chuyển giao với bất kỳ trường cao đẳng hoặc trường đại học nào ngoài những quy định được ủy quyền của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ California. NCBS hiện không cấp tín chỉ cho việc theo học để lấy kinh nghiệm.

"THÔNG BÁO LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC SANG CHUYÊN CÁC TÍN DỤNG VÀ CÁC KHOẢN TÍN CHỈ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC TẠI TRƯỜNG DẠY NGHỀ CỦA CHÚNG TÔI"

Khả năng sang chuyên của các tín chỉ mà bạn đạt được tại Trường Thẩm mỹ Thẩm mỹ Quốc gia hoàn toàn tùy thuộc vào quyết định của một tổ chức mà bạn có thể muốn chuyển đến. Việc chấp nhận bằng tốt nghiệp hoặc số giờ bạn đạt được trong chương trình giáo dục cũng hoàn toàn tùy thuộc vào quyết định của tổ chức mà bạn có thể muốn chuyển đến. Nếu bằng tốt nghiệp hoặc số giờ bạn đạt được tại trường này không được chấp nhận tại trường mà bạn muốn chuyển đến, bạn có thể được yêu cầu học lại một số hoặc toàn bộ khóa học của bạn tại trường đó. Vì lý do này, bạn nên chắc chắn rằng việc tham dự trường dạy nghề này sẽ đáp ứng các mục tiêu giáo dục của bạn. Điều này có thể bao gồm việc liên quan với trường dạy nghề mà bạn có thể muốn chuyển đến sau khi theo học tại Trường Thẩm mỹ Thẩm mỹ Quốc gia để xác định xem bằng tốt nghiệp hoặc giờ học của bạn sẽ được sang chuyên hay không.

Tuyên bố từ chối trách nhiệm về ngôn ngữ

Chúng tôi có những hướng dẫn viên nói tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Quảng Đông và tiếng Quan Thoại. National Cosmetology Beauty School cung cấp chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh, Việt, Quảng Đông và Quan Thoại. NCBS không cung cấp khóa học ESL. Một học viên phải chứng minh trình độ thông thạo tiếng Việt của mình bằng cách cung cấp bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương (tức là GED, ATBetc.) từ một quốc gia nơi ngôn ngữ chính thức là tiếng Việt.

Chứng Nhận

National Cosmetology Beauty School là một trường dạy nghề không được chứng nhận cấp bằng. Chúng tôi hiện không có chương trình được chứng nhận để cấp bằng. Tất cả các chương trình cung cấp đều được giấy phép bởi Bureau for Private Postsecondary Education cũng như Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ California. Tất cả các chương trình của chúng tôi đều là chương trình Văn bằng, nơi học viên sẽ kiếm đủ số giờ cần thiết để tham dự các kỳ thi cấp Tiểu Bang cần thiết để được cấp bằng. Là một tổ chức không được chứng nhận cấp bằng, chúng tôi không cung cấp hỗ trợ tài chính liên bang. Chúng tôi cũng không cung cấp Hỗ trợ Tài chính của Tiểu bang vào lúc này. Học viên đăng ký vào một cơ sở giáo dục không được chứng nhận cấp bằng sẽ không đủ điều kiện cho các chương trình hỗ trợ tài chính liên bang.

Các yêu cầu bổ sung để được cấp phép ở Tiểu Bang California

Tất cả các khóa học ngoại trừ Trang điểm vĩnh viễn được thiết lập để cung cấp cho bạn những kỹ năng thực hành cần thiết và kiến thức lý thuyết để thành công trong việc đạt được giấy phép của **Hội đồng Cắt Tóc và Thẩm Mỹ California**. Ngoài việc hoàn thành khóa học này, bạn phải đưa ra bằng chứng rằng bạn:

Ít nhất là 17 tuổi.

Đã hoàn thành lớp 10 tại các trường công lập của tiểu bang này hoặc tương đương.

Không có hành vi hoặc phạm tội nào dẫn đến việc bị từ chối cấp phép theo Điều 480 của Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp.

Phải xuất trình bằng chứng về bằng tốt nghiệp trung học hoặc GED, Bằng Lái xe hoặc Thẻ Căn Cước có hình do chính phủ cấp, số An Sinh xã hội hợp lệ hoặc Số Khai Thuế cá nhân.

Bạn phải điền đơn đăng ký và vượt qua thành công kỳ kiểm tra viết và thực hành với Hội Đồng Cắt Tóc và Thẩm Mỹ California để nhận được giấy phép.

Khóa học Trang điểm Vĩnh viễn là một bằng cấp kỹ năng nâng cao không được cấp phép bổ sung bởi bất kỳ cơ quan nào của tiểu bang.

Về Trường của chúng tôi

Đội ngũ giảng viên gồm 12 giảng viên với kinh nghiệm đa dạng và phong phú trong ngành làm đẹp và dịch vụ do Dalleen Stewart hướng dẫn. Cô Stewart đã có 20 năm kinh nghiệm trong ngành làm đẹp, cô đã cố vấn, hướng dẫn và dạy dỗ hơn 1500 học viên trong nỗ lực thành công của họ để lấy được bằng của tiểu bang. Mỗi hướng dẫn viên có một hoặc nhiều giấy phép liên quan từ Tiểu bang California. Chúng tôi có những giảng viên nói tiếng Anh, Việt, Quảng Đông và Quan Thoại. Chúng tôi công việc của các giảng viên bao gồm kinh nghiệm quốc tế cũng như trong nước. Đội ngũ nhân viên của chúng tôi có niềm đam mê làm việc với học viên để nắm vững nghề nghiệp của họ, giúp họ lấy được bằng và có việc làm. Tài liệu tham khảo luôn có sẵn và bạn có thể tự do nhìn thấy trong chuyến tham quan trường học của bạn theo hẹn. Để biết chi tiết về từng thành viên trong trường, hãy xem trang 29/30 ở phần sau của danh mục này. Mỗi hướng dẫn viên được yêu cầu hoàn thành một công việc tối thiểu 12 giờ liên tục mỗi năm.

Cơ sở vật chất của chúng tôi

National Cosmetology Beauty School tọa lạc tại số 315 – 11 St., Oakland, CA 94607.

Trường chiếm một tòa nhà 2 tầng 10.000 bộ vuông. Việc giảng dạy về mặt lý thuyết được phân chia cho một trong ba phòng học tùy thuộc vào quy mô lớp học. Hướng dẫn thực hành và thao tác được cung cấp trong một số phòng thực hành phụ thuộc vào khóa học đang được diễn ra.

Trường học có phòng thi thử của Hội đồng Tiểu bang để chuẩn bị cho học viên trước kỳ thi thực hành và phòng máy tính để chuẩn bị cho phần lý thuyết của kỳ thi. Có không gian phòng nghỉ rộng rãi và bếp nhỏ. Có nhiều kho lưu trữ đồ dùng cần thiết và mỗi học viên được cung cấp một tủ khóa khi cần thiết. Trường cũng có khu vực chăm sóc khách hàng để học viên có thể tích lũy kinh nghiệm khi cung cấp dịch vụ cho khách có nhu cầu làm đẹp đến trường. Không gian văn phòng và không gian lưu trữ hồ sơ được bố trí ngay trong trường. Chúng tôi hiện không cung cấp phương cách đào tạo từ xa.

National Cosmetology Beauty School không cung cấp nhà ở hoặc ký túc xá hoặc hỗ trợ tìm nhà ở. Giá thuê phòng và căn hộ tại địa phương trong khoảng cách đi bộ và / hoặc trên các tuyến giao thông công cộng rất dao động từ \$ 800 đến \$ 3200 mỗi tháng.

Thiết bị và tài liệu hướng dẫn

Tuần thủ BBC § 940. Thiết bị cho Trường học.

(1) Thiết bị điện để hướng dẫn chăm sóc da và chăm sóc da mặt bằng điện.

LƯU Ý: Thiết bị sẽ không được sử dụng để kích thích cơ bóp hoặc cho mục đích kéo các cơ của cơ thể hay khuôn mặt.

(2) Hình người giả, đầu đầy tóc	10
(3) Đồng hồ thời gian hoặc máy quét thời gian	1
(4) Chậu đựng nước gội đầu	5
(5) Máy sấy	6
(6) Ghế hoặc ghế dài để làm mặt	2
(7) Bàn làm móng tay	6
(8) Máy duỗi tóc bằng nhiệt	
(A) Lược không dùng điện	3
(B) Lò điện (cho lược không dùng điện)	1
(C) Máy uốn tóc bằng điện	1
(D) Máy uốn tóc không dùng điện (ít nhất hai cỡ)	3
(E) Lò điện (đối với máy uốn tóc không dùng điện)	1
(9) Ghế cắt tóc hoặc tạo mẫu tóc	15
(b) Các thiết bị tối thiểu cho một trường dạy cắt tóc phải như sau:	
(1) Hình người giả, với cả đầu đầy tóc	7
(2) Đồng hồ thời gian hoặc máy quét thời gian	1
(3) Chậu đựng nước gội đầu.....	3
(4) Máy sấy	4
(5) Ghế cắt tóc hoặc tạo mẫu tóc	số 8
(6) Máy uốn tóc bằng điện	1
(7) Lược không dùng điện	1
(8) Máy uốn tóc không dùng điện (ít nhất hai cỡ)	2
(9) Lò điện (cho lược không dùng điện)	1
(10) Tủ hấp khăn	1
(c) Các thiết bị tối thiểu cho một trường điện phân phải như sau:	
(1) Đồng hồ thời gian hoặc máy quét thời gian	1
(2) Chậu rửa tay	2
(3) Bàn phục vụ	3
(4) Bộ lọc điện phân:	
(A) Nhiệt phân tần số cao	2
(B) Máy cạo lông hỗn hợp	2
(C) Đa kim	1
(5) Đèn lúp / kính lúp / kính lúp hai tròng	3
(6) Ghế đầu có thể điều chỉnh độ cao	3
(7) Bàn tiện ích	3
(8) Hộp đựng kim	1 mỗi bàn
(9) Máy tiết trùng nhiệt khô	1
(10) Máy tiết trùng trong nồi hấp	1

Thiết bị và tài liệu hướng dẫn

Hầu hết các thiết bị và đồ dùng cần thiết đều có trong “bộ dụng cụ” học viên. Trường tuân theo danh sách yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc và trang thiết bị và cơ sở vật chất. Điều này bao gồm nhiều ghế tạo kiểu, bàn làm móng, máy sấy tóc, máy hấp hơi, bàn trong lớp học và chỗ ngồi, bàn thực hành, bồn rửa, phòng vệ sinh.

Bộ dụng cụ cho các khóa học cụ thể đã được bao gồm trong học phí. Cũng lưu ý rằng trường cung cấp hầu hết các hóa chất và điều trị và chủ yếu sử dụng hóa chất “mô phỏng” để thực hành các kỹ thuật và ứng dụng. Các hóa chất và dung dịch thực sự chỉ để dành cho khách hàng đến và / hoặc các ứng dụng thực tế trên các học viên khác.

Trường cung cấp một thư viện nhỏ gồm các sách cần thiết cũng như tài liệu bổ sung. Chúng tôi cũng cung cấp truy cập internet và liên kết đến các tài liệu trực tuyến. Học viên được khuyến khích sử dụng và nó có sẵn cho học viên bởi lời yêu cầu.

Quỹ Thu hồi Học phí cho Học viên California

Có một yêu cầu từ tiểu bang là học viên nào đóng học phí của mình phải trả thêm một lệ phí đánh giá do tiểu bang áp đặt cho Quỹ Phục hồi Học phí cho Học viên. Lệ phí này sẽ được trường trừ vào lệ phí ghi danh và trả cho BPPE. Tiểu bang California đã thành lập Quỹ Phục hồi Học phí cho Học viên (STRF) để giảm bớt hoặc giảm thiểu thiệt hại kinh tế mà một học viên phải gánh chịu trong một chương trình giáo dục tại một cơ sở đủ tiêu chuẩn, người đó đã hoặc đang là cư dân California khi đăng ký, hoặc đã đăng ký chương trình cư trú, nếu học viên đăng ký vào trường, trả trước học phí và bị thiệt hại về kinh tế. Trừ khi được miễn trừ nhiệm vụ làm như vậy, bạn phải trả tiền đánh giá do tiểu bang áp đặt cho STRF, hoặc nó phải được trả thay cho bạn, nếu bạn là học viên trong một chương trình giáo dục, là cư dân California, hoặc là đã đăng ký vào một chương trình cư trú và trả trước toàn bộ hoặc một phần học phí của bạn. Bạn không đủ điều kiện để được bảo vệ từ STRF và bạn không bắt buộc phải trả tiền đánh giá STRF, nếu bạn không phải là cư dân California, hoặc không đăng ký chương trình cư trú.”

“Điều quan trọng là bạn phải giữ các bản sao của hợp đồng ghi danh, tài liệu hỗ trợ tài chính, biên lai hoặc bất kỳ thông tin nào khác chứng minh số tiền đã trả cho trường. Các câu hỏi về STRF có thể được chuyển đến Văn phòng Tư thực Giáo dục Sau trung học

1747 N. Market Blvd. Suite 225

Sacramento California, 95834

PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

<http://www.bppe.ca.gov/>

Điện thoại: (916) 574-8900

Tổng đài miễn phí: (888) 370-7589

Điện thư chính: (916) 263-1897

Để đủ điều kiện cho STRF, bạn phải là cư dân California hoặc đang đăng ký theo chương trình cư trú, học phí trả trước, đã trả hoặc được coi là đã trả cho lệ phí đánh giá STRF và bị tổn thất về kinh tế do bất kỳ điều nào sau đây :

1. Cơ sở giáo dục, một địa điểm của cơ sở giáo dục hoặc chương trình giáo dục do cơ sở giáo dục cung cấp đã bị đóng cửa hoặc ngừng hoạt động và bạn không chọn tham gia vào kế hoạch giảng dạy đã được chứng minh bởi Bộ Đào Tạo hoặc không hoàn thành kế hoạch giảng dạy đã được chọn bởi Bộ Đào Tạo.

2. Bạn đã đăng ký tại một cơ sở giáo dục hoặc một địa điểm của cơ sở đó trong khoảng thời gian 120 ngày trước khi cơ sở hoặc địa điểm của cơ sở đóng cửa, hoặc đã được ghi danh vào một chương trình giáo dục trong khoảng thời gian 120 ngày trước khi chương trình bị ngừng.
3. Bạn đã đăng ký học tại một cơ sở giáo dục hoặc một địa điểm của cơ sở hơn 120 ngày trước khi đóng cửa cơ sở hoặc địa điểm của cơ sở đó, trong một chương trình giáo dục do nhà trường cung cấp mà Bộ đào tạo xác định có sự suy giảm đáng kể về chất lượng hoặc giá trị của chương trình hơn 120 ngày trước khi đóng cửa.
4. Cơ sở giáo dục đã được Bộ đào tạo yêu cầu trả tiền bồi hoàn nhưng đã không thực hiện được.
5. Cơ sở giáo dục đã không thanh toán hoặc hoàn trả số tiền cho vay theo quy định về khoản vay dành cho học viên của liên bang theo quy định của pháp luật, hoặc không thanh toán hoặc hoàn trả số tiền học phí dư ra mà nhà trường đã nhận được và các chi phí khác.
6. Bạn đã được thẩm phán hoặc tòa án ban cho tiền bồi thường, tiền bồi hoàn, hoặc những tiền khác, dựa trên sự vi phạm của một tổ chức hoặc đại diện của một tổ chức, nhưng không thể nhận được tiền từ tổ chức đó.
7. Bạn đã tìm kiếm cố vấn pháp lý dẫn đến việc hủy bỏ một hoặc nhiều khoản vay học phí của bạn và có hóa đơn cho các dịch vụ được cung cấp và bằng chứng về việc hủy bỏ các khoản vay dành cho học viên.

Để đủ điều kiện được bồi hoàn STRF, đơn đăng ký phải được nhận trong vòng bốn (4) năm kể từ ngày xảy ra hành động hoặc sự kiện khiến học viên đủ điều kiện để được phục hồi từ STRF. Một học viên có khoản vay được chủ nợ hoặc người đòi nợ điều chỉnh sau một thời gian không thu hồi nợ, bất cứ lúc nào, có thể nộp đơn yêu cầu thu hồi từ STRF đối với khoản nợ mà nếu không có đủ điều kiện để thu hồi. Nếu đã hơn bốn (4) năm kể từ khi hành động hoặc sự kiện khiến học viên đủ điều kiện, học viên phải nộp đơn xin khôi phục bằng văn bản trong khoảng thời gian bốn (4) năm ban đầu, trừ khi thời hạn đó đã được gia hạn bởi một dự luật khác. Tuy nhiên, không có bất kỳ đơn yêu cầu nào có thể được trả cho bất kỳ học viên nào mà không có số an sinh xã hội hoặc số xác minh của người nộp thuế”.

Tiêu chuẩn về thành tích của học viên

Tất cả các chương trình được cung cấp sẽ được chấm điểm và giám sát dựa trên những điều sau:

Số giờ tham dự bắt buộc phải được đáp ứng

Điểm kiểm tra trong cả phần thực hành và phần viết của khóa học sẽ chiếm 100% điểm.

THÔNG QUA

A 90-100%

B 80-89%

C 70-79%

D 60-69%

BỊ RỚT

E <60%

Các tiêu chuẩn này được xem xét mỗi quý dựa trên kết quả của các báo cáo chấm điểm của Kỳ thi của Hội đồng Tiểu bang do Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ Tiểu bang California cung cấp.

Hồ sơ học viên

Tất cả Hồ sơ Học viên sẽ được lưu trữ tại trường trong thời gian tối thiểu 10 năm dưới dạng giấy. Các Phiếu điểm, Hồ Sơ Hoàn thành và Bằng chứng Đào tạo sẽ được lưu giữ vĩnh viễn. Hồ sơ gốc được lưu trữ tại trường trong tủ chống cháy và được duy trì dưới dạng kỹ thuật số trong và ngoài trường và trên ít nhất một dịch vụ lưu trữ trực tuyến để cung cấp dự phòng ba cách cho việc khắc phục thảm họa.

Luật Lệ và Quy Định

GIỚI THIỆU

Một học viên toàn thời gian và bán thời gian, đến trường hàng ngày, cần đóng dấu vào thẻ theo dõi thời gian của họ khi họ sẵn sàng bắt đầu đi học trong ngày. Trường không cung cấp bãi đậu xe; học viên có trách nhiệm bảo quản xe cộ của mình.

THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Trường cung cấp các tiêu chí của khóa học về lý thuyết và đào tạo thực hành đầy đủ về thẩm mỹ, làm móng và chăm sóc da mặt đúng theo Quy tắc và Quy định của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ California.

CHÍNH SÁCH VẮNG MẶT

Chính sách của Nhà trường là mỗi học viên phải báo cáo sự vắng mặt trước 10:30 sáng của ngày hôm đó bằng cách gọi cho nhà trường. Nếu học viên không bấm giờ lúc 9:07 sáng, học viên đó được coi là đi muộn và nên điều chỉnh thời gian ra về của mình vào cuối ngày để hoàn thành đủ 8 tiếng (trừ 30 phút cho bữa trưa).

Học viên phải duy trì lịch theo học mà họ đã nộp tại thời điểm ghi danh, ngoại trừ những tình huống khẩn cấp. Để duy trì tiến độ học tập hợp lý, mỗi học viên nên duy trì xu hướng tối thiểu là 40 giờ mỗi tuần để đủ tiêu chuẩn là học viên toàn thời gian hoặc đi học tối thiểu 20 giờ mỗi tuần để được xem là học viên bán thời gian. Nếu một học viên đăng ký học theo dạng thời gian điều chỉnh, họ có thể được thêm phần uyển chuyển. Sự chênh lệch so với lịch trình đã đặt ra phải được sự chấp thuận của giám đốc trường.

Học viên phải hoàn thành chương trình thẩm mỹ trong vòng 18 tháng, chương trình chăm sóc da mặt trong vòng 9 tháng, chương trình làm móng trong vòng 6 tháng, và các chương trình khác trong thời gian 6 tháng, bao gồm cả các dịp lễ và kỳ nghỉ. Học viên không có khả năng hoàn thành chương trình đào tạo trong khoảng thời gian nêu trên hoặc theo thỏa thuận ghi danh của họ có thể phải trả thêm phí nếu vượt quá thời gian gia hạn thêm 30 ngày.

Nếu cần nghỉ phép dài hạn, bạn phải thảo luận với Giám đốc trường, người sẽ làm việc với bạn để lập kế hoạch quay trở lại trường và lịch trình học tập trong tương lai của bạn. Các trường hợp vắng mặt khác sẽ được giải quyết tùy theo từng cá nhân. Học viên vắng mặt 5 ngày liên tiếp mà không thông báo cho Nhà trường có thể bị rút khỏi chương trình. Không học viên nào bị mất giờ hoặc tín chỉ đã kiếm được và nhà trường sẽ cung cấp “Hồ sơ Tốt nghiệp” để rút ra khỏi trường hoặc hoàn thành hồ sơ cho Học viên theo yêu cầu.

THẺ THEO DÕI THỜI GIAN

Thẻ theo dõi thời gian hàng ngày phải được giữ trong giá đựng thẻ theo dõi thời gian. Tuân thủ các quy định của Hội đồng về Cắt Tóc và Thẩm Mỹ, thẻ theo dõi thời gian không được rời khỏi khuôn viên Trường. Thẻ theo dõi thời gian mang về nhà sẽ không nhận được tín dụng hoặc giờ. Thẻ theo dõi thời gian phải được bấm giờ khi học viên ra vào Trường. Thẻ theo dõi thời gian được yêu cầu ký tên/ ký tắt bởi học viên và người hướng dẫn hàng ngày và vào cuối tuần. Học viên chỉ được đóng dấu vào thẻ của mình. Việc đóng dấu vào thẻ của học viên khác là căn cứ để bị đuổi học ngay lập tức.

TIÊU CHUẨN TRANG PHỤC CHO CÁ NHÂN

Nam và nữ học viên phải ăn mặc cho phù hợp, sạch sẽ và chỉnh tề. Học viên nam phải được cạo râu sạch sẽ. Nếu để râu ria mép thì phải cắt tỉa gọn gàng. Học viên phải mặc đồng phục thích hợp, màu đen hoặc trắng, quần tây hoặc áo sơ mi. Không thể mặc quần thun hoặc quần dài bó sát vì có thể dễ bị rách. Cần có áo khoác trắng khi học viên vào lớp trong ngày. Giày phải kín mũi. **KHÔNG ĐƯỢC** mang giày san-đan! Đồng phục của học viên phải **SẠCH SẼ** trước khi vào lớp học đầu tiên trong ngày.

ĐẠO ĐỨC

Học viên đang nói chuyện cá nhân có thể được yêu cầu rời khỏi lớp học. Việc la hét khắp phòng sẽ không được chấp nhận. Học viên không được sử dụng ngôn ngữ tục tĩu. **HÚT THUỐC, NHAİ KEO CAO SU VÀ ĂN LÀ KHÔNG ĐƯỢC PHÉP TRONG TRƯỜNG NGOẠI TRỪ Ở TRONG PHÒNG GIẢI LAO HOẶC KHU VỰC ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH KHÁC.**

Học viên nên dọn dẹp sau mỗi khách hàng. Tóc phải được vén lên sau mỗi dịch vụ. Khu vực làm việc của học viên phải sạch sẽ trước khi đi ăn trưa và vào cuối ngày. Bất kỳ vật dụng nào được tìm thấy nằm xung quanh sẽ được giữ trong một tuần và được xử lý! Vệ sinh là một nỗ lực hợp tác. Nó là một phần của bất kỳ Quy trình Học đường nào. Không thể duy trì giờ giấc thích hợp cũng như không thể để khách hàng dọn dẹp khu vực làm việc sau khi có khách hàng.

HÀNH VI KHÔNG PHÙ HỢP

Nói ác ý và có thái độ tiêu cực đối với khách hàng, nhân viên và các học viên khác là không chuyên nghiệp

Không tôn trọng khách hàng, nhân viên và các học viên khác.

Từ chối làm việc với khách hàng

Từ chối rời khỏi khuôn viên Trường khi được Nhân viên Thẩm Quyền của Trường yêu cầu

Sử dụng đồ uống có cồn hoặc ma túy trong khuôn viên trường học

Từ chối hướng dẫn từ hướng dẫn viên

Không tuân thủ các Quy tắc và Quy định, Sức khỏe và An toàn của Trường nhiều lần

Sử dụng ngôn ngữ mắng nhiếc và thô tục

ĐIỆN THOẠI VÀ THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ

Điện thoại của Trường chỉ giới hạn cho các cuộc gọi khẩn cấp. Học viên sẽ **KHÔNG** được trả lời điện thoại khi đang làm việc với khách hàng khi họ đang ở trong lớp học, các tin nhắn sẽ được nhận. Học viên sẽ không được phép sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử trong giờ học hoặc trong lớp học.

NGHỈ GIẢI LAO

Học viên ban ngày nên ăn trưa bình thường vào lúc 12:00 PM. Nếu một học viên có một khách hàng, thì có thể ngoại lệ. Học viên nên thông báo cho người hướng dẫn trước khi đi ăn trưa và ăn tối. Thẻ theo dõi thời gian phải được để trong giá thẻ theo dõi thời gian trong bữa trưa và bữa tối. **ĂN TRƯA VÀ BỮA ĂN ĐƯỢC GIỚI HẠN TRONG VÒNG 30 PHÚT MỖI NGÀY.** Bất kỳ học viên nào trở về muộn sau giờ nghỉ trưa / ăn tối nên điều chỉnh thời gian ra về để duy trì đủ giờ. Trong tình huống cần được nghỉ ngơi, học viên cần thông báo cho giáo viên hướng dẫn. Bất cứ khi nào học viên rời khỏi Trường, thẻ theo dõi thời gian phải được bấm ra; khi quay lại, thẻ theo dõi thời gian mới được bấm vào. Thời gian duy nhất cho học viên có thể rời khỏi Trường là để nghỉ giải lao hoặc ăn trưa / ăn tối và vào cuối ngày.

DỊCH VỤ KHÁCH HÀNG

Học viên sẽ đủ điều kiện cho các dịch vụ khách hàng dựa trên các tiêu chí của NCBS cụ thể là:
Đi học đều đặn hàng ngày- không vắng mặt mà không có lý do [làm việc, là vắng mặt có lý do]

Đi học các lớp lý thuyết hàng ngày

Hợp tác với quy định về trang phục và vệ sinh

Tuân thủ các quy tắc về Sức khỏe và An toàn

Trường sẽ thu mọi khoản phí từ khách hàng

Học viên có thể giữ tiền tip trừ khi khách hàng chỉ định tiền tip cho người hướng dẫn

QUY TRÌNH LÀM VIỆC CỦA HỌC VIÊN VỚI KHÁCH HÀNG

Điều quan trọng là phải tuân thủ các quy trình thích hợp khi phục vụ khách hàng. Các kỹ thuật và thói quen đúng đắn trong các thao tác thực hành là rất quan trọng cho sự phát triển và thành công của học viên.

Mỗi khách hàng nên được người hướng dẫn trong phòng xem qua trước khi học viên bắt đầu các dịch vụ. Tất cả công việc của học viên phải được kiểm tra trước, trong và sau mỗi dịch vụ cho khách hàng.

Bộ dụng cụ làm tóc phải được kiểm tra trước và sau mỗi lần hoàn thành nếu học viên là người mới hoặc chưa quen cắt tóc. Một học viên phải kiểm tra thường xuyên với người hướng dẫn trong phòng.

Uốn tóc xoắn dài hạn yêu cầu phải được người hướng dẫn kiểm tra quy trình. Nhuộm tóc cũng đòi hỏi tư vấn trước, ghi phiếu, ứng dụng, kiểm tra sự phát triển và kiểm tra kết quả cuối cùng. Móng tay phải được kiểm tra trước và sau khi hoàn thành trong một dịch vụ. Việc làm móng tay giả phải được người hướng dẫn kiểm tra để nhận được tín chỉ trên thẻ theo dõi thời gian của họ. Khách hàng trả tiền chỉ được cung cấp cho các dịch vụ trả lệ phí. Nếu yêu cầu thêm các dịch vụ khác, khách phải trả phí trước và báo cáo với lễ tân. Học viên phải xuất trình phiếu dịch vụ khi lấy đồ dùng.

Học viên không được phép từ chối thực hiện nhiệm vụ hoặc từ chối khách hàng; học viên nên thảo luận với một người hướng dẫn nếu họ không muốn phục vụ khách hàng.

TÀI SẢN CÁ NHÂN

Trường không chịu trách nhiệm cho bất kỳ tổn thất cá nhân nào. Học viên chịu trách nhiệm chăm sóc, thay thế và sửa chữa thiết bị của họ. Học viên phải báo cáo bất kỳ vấn đề sai trái nào về các vật dụng bị thiếu trong bộ đồ nghề của họ. Học viên phải giữ tiền và vật có giá trị trong tủ khóa của họ.

Đó là yêu cầu hoặc mỗi học viên nên đánh dấu tất cả các vật dụng trong bộ đồ nghề của mình để khi mất có thể xác định được đồ vật đó. Mỗi học viên sẽ được cấp một tủ khóa để cất giữ các vật dụng cá nhân của mình, nhưng Nhà trường không chịu trách nhiệm hoặc bất kỳ trường hợp nào bị mất khi sử dụng tủ đựng đồ. Học viên được yêu cầu dọn dẹp tủ khi tốt nghiệp. Tài sản cá nhân để lại trong khuôn viên Trường 30 ngày sau khi tốt nghiệp và sẽ được sử dụng như tài sản của Trường hoặc quyên tặng cho các học viên.

Hạnh kiểm của học viên

Hạnh kiểm của học viên

Bản tóm tắt sau đây dựa trên các quy định của Bộ luật Giáo dục California và Bộ luật Hình sự California

Có thể áp dụng hình thức kỷ luật đối với học viên do vi phạm các quy tắc và nội quy của Trường, Bộ luật Giáo dục California, Bộ luật Hình sự California hoặc Bộ luật Hành chính California.

Hành vi sai trái của học viên có thể bị Nhà trường và / hoặc cơ quan dân sự truy tố. Học viên phải chịu hình thức kỷ luật đối với bất kỳ vi phạm nào sau đây;

Vi phạm các chính sách hoặc quy định của Học khu bao gồm đậu xe trong trường và các quy định về giao thông, các chính sách điều chỉnh các tổ chức học viên, hoặc quản lý thời gian, địa điểm và cách thức tổ chức lễ hội công cộng;

Cản trở hoặc làm gián đoạn việc giảng dạy, nghiên cứu, các thủ tục quản trị hoặc các hoạt động khác của Trường;

Lạm dụng vũ lực hoặc lời nói, hoặc hành vi lạm dụng như vậy đối với bất kỳ người nào trên tài sản do Trường sở hữu hoặc kiểm soát hoặc tại các chức năng được Trường bảo trợ hoặc giám sát; hoặc hành vi đe dọa hoặc gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của người đó;

Trộm cắp hoặc, làm hư hại, hoặc đe dọa làm thiệt hại tài sản của Trường;

Đột nhập hoặc sử dụng trái phép các cơ sở vật chất của trường; Không trung thực; như là gian lận, đạo văn hoặc cung cấp thông tin sai lệch cho trường học, giả mạo, thay đổi hoặc sử dụng sai các tài liệu, hồ sơ hoặc giấy tờ tùy thân của trường, v.v.;

Sử dụng, tàng trữ, phân phối đồ uống có cồn hoặc ma túy hoặc ma túy gây ảo giác trong khuôn viên Trường học

Hành vi mất trật tự hoặc hành vi dâm ô, không đứng đắn, hoặc khiêu dâm trong khuôn viên của Trường

Xúc phạm hoặc ngược đãi nhân viên của trường khi đang thi hành nhiệm vụ của họ tại hoặc gần khuôn viên trường học hoặc các via hệ công cộng tiếp giáp với khuôn viên trường học;

Từ chối tuân thủ chỉ đạo của các nhân viên của Học khu hoặc trường học trong việc thực hiện nhiệm vụ của họ;

Quây rối tình dục.

Học viên bị kỷ luật do vi phạm nội quy và quy định của trường phù hợp với Bộ luật Giáo dục phải chịu bất kỳ hành động nào sau đây:

Cảnh cáo: Khiển trách bằng miệng hoặc bằng văn bản;

Cho nghỉ học tạm thời: Cho nghỉ trong suốt thời gian của tiết học hoặc hoạt động;

Đình chỉ: Bị loại khỏi các lớp học, đặc quyền hoặc các mối quan hệ hoạt động trong một khoảng thời gian cụ thể trong thông báo đình chỉ như được quy định trong Bộ luật Giáo dục. Việc đình chỉ của giáo viên hướng dẫn phải được báo cáo ngay với Giám đốc nhà trường;

Trục xuất: Chấm dứt tư cách học viên như được nêu trong thông báo đuổi học

Có thể áp dụng hình thức kỷ luật đối với học viên bởi

Một nhân viên được trường chứng nhận có thể đưa Học viên vào quản chế hoặc tạm thời loại học viên đó khỏi lớp học và / hoặc hoạt động của trường trong thời gian còn lại của lớp học / thời gian hoạt động đó;

Chủ sở hữu hoặc Giám đốc có thể đình chỉ học viên một cách tạm thời khi xét thấy cần thiết cho lợi ích và sự an toàn trong khuôn viên của Trường.

Sa thải

Chính sách của trường quy định rằng học viên có thể bị quản chế, đình chỉ hoặc đuổi học do vi phạm Chính sách về Hành vi của Học viên

Hậu quả bổ sung

§415.5. Xáo trộn trật tự của trường học, trường học cộng đồng hoặc cao đẳng tiểu bang hoặc trường đại học tiểu bang; trừng phạt - Bất kỳ người nào (1) đánh nhau bất hợp pháp trong bất kỳ tòa nhà nào hoặc trong khuôn viên của bất kỳ trường học, trường đại học cộng đồng, trường cao đẳng tiểu bang hoặc trường đại học tiểu bang nào hoặc thách thức người khác trong bất kỳ cơ sở nào như vậy hoặc dựa trên cơ sở đó để đánh nhau, hoặc (2) một cách ác ý và cố ý làm phiền người khác trong bất kỳ tòa nhà nào như vậy hoặc trên khu vực đó bằng tiếng ồn lớn và không hợp lý, hoặc (3) sử dụng các từ ngữ xúc phạm trong bất kỳ tòa nhà nào hoặc trên khu vực đó vốn dĩ có khả năng kích động tức thì gây ra phản ứng bạo lực là phạm khinh tội và sẽ bị trừng phạt như sau

Khi vi phạm lần đầu thì bị phạt bởi một khoản tiền phạt không quá bốn trăm đô la (400 đô la) hoặc bằng hình thức phạt tù tại quận hạt trong thời gian không quá 90 ngày, hoặc bằng cả hình thức phạt tiền và phạt tù.

Nếu bị cáo trước đây đã bị kết án một lần do vi phạm phần này hoặc bất kỳ tội nào được định nghĩa trong Chương I (bắt đầu từ Đoạn 626) của Tiêu đề 15 của Phần I, bằng cách bỏ tù trong thời hạn tù giam của quận hạt không ít hơn 10 ngày hoặc hơn sáu tháng hoặc bởi cả hai lần bị bỏ tù như vậy và bị phạt tiền không quá một nghìn đô la (1.000 đô la), và anh ta sẽ không được thả ra theo hình thức quản chế, tạm tha, hoặc bất kỳ căn bản nào khác mà anh ta đã thụ án không dưới 10 ngày.

§71. Đe dọa cán bộ, công chức, viên chức nhà trường

Bất cứ người nào cố tình gây ra hoặc cản trở bất kỳ nhân viên, viên chức nào của bất kỳ cơ sở giáo dục công lập hoặc tư thục nào hoặc bất kỳ viên chức hoặc nhân viên nhà nước nào làm việc hoặc không thực hiện được, bất kỳ hành động nào trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của mình, bằng cách đe dọa, trực tiếp nhắm vào người đó, gây thương tích trái phép cho bất kỳ người hoặc tài sản nào, và nạn nhân nhận thấy được mỗi đe dọa rằng mỗi đe dọa đó có thể sẽ được xảy ra, là phạm tội xúc phạm công chúng và bị phạt như sau:

Khi bị kết tội lần đầu, người đó sẽ bị phạt tiền không quá mười nghìn đô la (10.000 đô la), hoặc bị giam trong nhà tù tiểu bang, hoặc nhà tù quận hạt không quá một năm, hoặc cả hai.

THÔNG TIN DÀNH CHO HỌC VIÊN MỚI BẮT ĐẦU

THẺ THEO DÕI THỜI GIAN (THẺ BẮM GIỜ)

- Mỗi học viên phải điền vào một thẻ theo dõi thời gian hàng ngày và sử dụng nó để bấm vào đầu ngày và bấm ra vào cuối ngày, bữa trưa tối đa là 30 phút.
- Mỗi học viên phải chuẩn bị một thẻ theo dõi thời gian cho ngày hôm sau bằng cách sử dụng thông tin tích lũy từ thời gian trong ngày được sử dụng để bấm giờ vào và ra, thẻ theo dõi thời gian này sẽ được sử dụng vào ngày hôm sau để bấm giờ vào và ra.
- Các lớp học bắt đầu vào thời gian đã định của họ, học viên có thời gian gia hạn 7 phút, nếu học viên đến muộn 8 phút, họ sẽ mất mười lăm phút trong giờ (Quy tắc của Ban Cắt Tóc và Thẩm Mỹ)
- Thẻ theo dõi thời gian là tài liệu pháp lý và luôn được lưu giữ tại trường.

- Nhà trường cung cấp các thẻ theo dõi thời gian và thay đổi theo tình trạng lớp học: Học viên năm nhất ngành Chăm sóc Da, Học viên năm nhất ngành Thẩm mỹ, và học viên năm nhất ngành làm Móng tay.
- Một tập đựng hồ sơ được tạo cho mỗi học viên, trong đó thẻ theo dõi thời gian của cá nhân đó được lưu giữ, quy trình lưu trữ hồ sơ này giúp học viên và người hướng dẫn theo dõi các hoạt động của học viên và thời gian tích lũy đến số giờ cần thiết để hoàn thành chương trình của họ.

THỦ TỤC CHO THẺ THEO DÕI THỜI GIAN

1. Học viên sẽ bấm giờ vào thẻ theo dõi thời gian của riêng mình hàng ngày. Việc bấm giờ vào thẻ theo dõi thời gian của học viên khác là một hành vi vi phạm các Quy tắc và Quy định của Hội đồng Tiểu bang.
2. Người hướng dẫn sẽ không cho học viên vào hoặc ra trừ khi họ có thẻ chứng thực và xác nhận thời gian đến và nhập học của học viên. Nếu học viên quên bấm giờ vào / ra, học viên phải bấm giờ vào / ra tại thời điểm đó và có thể nhận được tín chỉ CHỈ cho những giờ đã được bấm.
3. Người hướng dẫn sẽ không ký thẻ theo dõi thời gian cho ngày khác. Thẻ theo dõi thời gian phải được ký bởi hướng dẫn viên vào ngày tham dự lớp học.
4. Học viên sẽ nhận được một thẻ theo dõi thời gian mới hàng tuần vào Thứ Hai. Thẻ theo dõi thời gian của tuần trước phải được nộp vào thứ Sáu hoặc thứ Bảy sau khi họ đã chuyển giờ lý thuyết và thực hành trước đó sang thẻ giờ mới.
5. Người hướng dẫn sẽ không ký thẻ theo dõi thời gian của học viên nếu các hoạt động và số giờ không được điền vào.

CÁC TÀI LIỆU

- Học viên cần hoàn thành hàng ngày:
1. Thẻ theo dõi thời gian phù hợp
 2. Các giờ học lý thuyết, thao tác thực hành đã điền.
 3. Ngày và chữ ký của học viên
 4. Chữ ký của hướng dẫn viên

THIẾT BỊ CẦN THIẾT

Đề bắt đầu chương trình; học viên phải có các thiết bị và đồ dùng được liệt kê dưới đây vào ngày đầu tiên của lớp học; để tiếp tục ở lại chương trình và có thể học hỏi và tích lũy các hoạt động và áp dụng những thời gian nỗ lực:

1. Bìa cứng đựng giấy loại đục 3 lỗ, dày 2 inch trở lên, Giấy kẻ lằn, Dải phân cách
2. Bút mực, Bút chì, Bút lông màu làm dấu ghi nhớ, Tẩy, Bộ bút chì màu, v.v.
3. Khóa nhỏ với 2 chìa khóa hoặc Khóa số. Tủ khóa được cấp cho học viên, để cất giữ thiết bị của họ tại trường và học viên có trách nhiệm mở khóa số hoặc chìa khóa để bảo vệ đồ vật trong tủ; ngoài ra, một bản sao chìa khóa được lưu trong hồ sơ của học viên. (Giao nó cho người hướng dẫn của bạn vào tuần học đầu tiên)
4. Cốc hoặc Ly nước uống

Thông tin về hủy bỏ lớp học và bồi hoàn tiền

Một học viên đã đăng ký một khóa học thì có quyền hủy hợp đồng ghi danh và được hoàn lại học phí đã trả khi tham dự buổi học đầu tiên hoặc ngày thứ bảy sau khi đăng ký, tùy theo thời điểm nào là trễ hơn. Số tiền được giữ lại cho lệ phí đăng ký sẽ là \$ 100. Khi tính toán bất kỳ khoản hoàn trả học phí nào đến hạn, tỷ lệ phần trăm thời gian đi học sẽ được xác định bằng số giờ đã tham dự chia cho tổng số giờ trong chương trình. Trong tất cả các trường hợp Học viên rút tên, hoặc bị đình chỉ hoặc bị đuổi học, chính sách hoàn lại tiền sau đây sẽ được áp dụng: Bạn có thể rút lại hoặc hủy bỏ thỏa thuận ghi danh này và nhận được tiền hoàn lại bằng cách cung cấp thông báo bằng văn bản hoặc email cho National Cosmetology Beauty School Attention: Dalleen Stewart, Giám đốc tại 315-11 St., Oakland, CA 94607 hoặc gửi email tới mimiemoi@yahoo.com Việc rút tên ra khỏi khóa học được coi là có hiệu lực nếu không muộn hơn ngày nhận được thông báo. Việc rút ra do hạnh kiểm có thể xảy ra bằng cách cung cấp cho học viên một văn bản thông báo về việc loại bỏ này có hiệu lực vào ngày học viên nhận được thư.

Thông tin về Bồi Hoàn Tiền. Trong tất cả các trường hợp Học viên rút lui khỏi khóa học, hoặc bị đình chỉ học hoặc bị đuổi học, chính sách hoàn trả sau đây sẽ được áp dụng: Học viên được hoàn lại 60 phần trăm theo tỷ lệ nếu đã hoàn thành 60 phần trăm hoặc ít hơn chương trình giáo dục. Khoản hoàn trả theo tỷ lệ sẽ không thấp hơn tổng số tiền mà học viên nợ cho phần chương trình giáo dục theo tỷ lệ trừ vào số tiền học viên đã trả, được tính như sau: Số tiền còn nợ tương đương với lệ phí theo giờ cho chương trình (tổng chi phí cho trường, chia cho số giờ trong chương trình), nhân với số giờ học viên đã tham dự, hoặc đã lên lịch tham dự, trước khi khi nghỉ học trừ đi phí đăng ký là \$ 100.00. Chi phí tài liệu nếu chưa dùng qua sẽ được hoàn trả lại trong vòng 10 ngày kể từ ngày học viên nghỉ học. Bộ dụng cụ bị trả lại có thể phải chịu phí sửa chữa lên đến 50% dựa trên tình trạng được trả lại của chúng. Nếu Học viên nhận được một khoản vay để trả cho một chương trình giáo dục, học viên sẽ có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ số tiền đã vay cộng với lãi suất, trừ đi số tiền hoàn trả. Tín dụng hoặc Hoàn lại tiền sẽ được thanh toán trong vòng 45 ngày kể từ ngày hủy bỏ hợp đồng ghi danh hoặc nghỉ học.

Nếu học viên đã nhận được các quỹ hỗ trợ tài chính dành cho học viên của liên bang, thì học viên sẽ được hoàn lại các khoản tiền không được trả từ các quỹ hỗ trợ tài chính cho học viên của liên bang. Nếu một học viên không trả được khoản vay liên bang, cả hai điều sau có thể xảy ra: Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo lãnh khoản vay có thể thực hiện hành động chống lại học viên, bao gồm áp dụng bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập nào mà người đó được quyền giảm từ số dư nợ khoản vay. Học viên có thể không đủ điều kiện nhận bất kỳ hỗ trợ tài chính học viên liên bang nào khác tại một tổ chức khác hoặc cơ quan hỗ trợ tài chính khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả.

Sau khi thu hồi và giải quyết các khoản phí tài chính, nhà trường sẽ cung cấp cho học viên mẫu đơn rút lại Bằng chứng về Đào tạo với số giờ thực hành và lý thuyết đã đạt được tại trường. Trường sẽ miễn lệ phí đăng ký nếu một học viên rút lui trở lại trường trong vòng ba tháng để tiếp tục khóa học mà họ đã dừng lại. Nếu một học viên nhận được một khoản vay để trả cho một chương trình giáo dục, học viên sẽ phải hoàn trả toàn bộ số tiền vay cộng với lãi suất, trừ đi số tiền hoàn lại, và nếu học viên nhận được quỹ hỗ trợ tài chính học viên liên bang, học viên được hoàn lại số tiền không được trả từ các quỹ hỗ trợ tài chính liên bang.

Các Dịch vụ cho Học viên

Các dịch vụ thủ tục giấy tờ

National Cosmetology Beauty School cung cấp cho học viên các dịch vụ liên quan đến việc cấp phép của Tiểu bang và các ứng dụng cho khóa học đang theo học. Dịch vụ này được cung cấp miễn phí khi trực tiếp liên quan đến quá trình ghi danh mặc dù có một khoản phí vật liệu nhỏ để trang trải chi phí và các học viên chịu trách nhiệm cho tất cả các khoản phí liên quan đến Tiểu bang và / hoặc các cơ quan khác. Thủ tục giấy tờ và báo cáo đến cho quận hạt và các tổ chức dịch vụ công cộng địa phương được thiết lập trong cấu trúc chi phí.

Dịch vụ thủ tục giấy tờ không liên quan đến khóa học được cung cấp cho học viên và các thành viên của công chúng. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc xử lý các đơn xin giấy phép thành lập, đơn xin chuyển nhượng giấy phép đến và từ California, biểu mẫu và thẻ huy hiệu cho thực tập viên, đơn đăng ký thi lại và nhiều mẫu đơn khác để hỗ trợ khách hàng điều hướng ngành và cung cấp tài liệu thích hợp cho các cơ quan được yêu cầu. Các dịch vụ này không liên quan đến khóa học cụ thể nào đã đăng ký hoặc được thực hiện không phải cho học viên sẽ phải chịu một khoản phí hợp lý.

Dịch vụ Giới Thiệu Việc Làm

National Cosmetology Beauty School cung cấp cho học viên của mình các dịch vụ giới thiệu việc làm một cách không hình thức hoặc bằng văn bản tại thời điểm này. Giám đốc Trường có một mạng lưới các công ty tuyển dụng rộng khắp cả nước và sẽ cung cấp các giấy giới thiệu bất cứ khi nào và ở đâu nếu có thể.

Các quyền lợi bổ sung của học viên

Truy cập và Thông tin trong Hồ sơ Học viên / Hồ sơ Trường học

NCBS tuân thủ theo Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Quyền riêng tư năm 1974. Đạo luật này bảo vệ quyền riêng tư của giáo dục và thiết lập quyền của học viên và / hoặc cha mẹ / người giám hộ của trẻ vị thành niên để kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của họ, dưới sự giám sát của một người hướng dẫn và / hoặc một thành viên của ban quản trị. Học viên, hoặc cha mẹ / người giám hộ của học viên nếu học viên là trẻ vị thành niên phụ thuộc, có thể có quyền truy cập vào các hồ sơ của chính mình bằng cách liên hệ với Ban quản lý trường học để xin một cuộc hẹn với Cơ quan đăng ký. Trường có thể yêu cầu thông báo trước lên đến 48 giờ và một cuộc hẹn để xem xét các hồ sơ này. Học viên, hoặc cha mẹ / người giám hộ của họ nếu học viên là trẻ vị thành niên phụ thuộc, không được đem những hồ sơ này khỏi khuôn viên trường. Không có thông tin nào liên quan đến học viên sẽ được tiết lộ nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của học viên hoặc, nếu học viên là trẻ vị thành niên phụ thuộc, cha mẹ / người giám hộ của họ, trừ khi NCBS bắt buộc phải làm như vậy theo luật, hay theo một cơ quan nhà nước.

CHÍNH SÁCH GIÁM SÁT HỌC VIÊN

Chính sách của National Cosmetology Beauty School cho phép học viên bắt đầu giải quyết khiếu nại khi học viên tin rằng mình đã bị hành động bất công hoặc bị từ chối các quyền theo quy định của nhà trường đề ra, hay theo luật tiểu bang hoặc luật liên bang. Hành động như vậy có thể được thực hiện bởi một học viên chống lại một học viên khác, một khách hàng, một nhân viên, một giảng viên hoặc một quản trị viên. Khi một học viên tin rằng một sự bất công đã được thực hiện, học viên có thể tìm cách giải quyết như sau:

Thủ tục

1. Hy vọng rằng tất cả các khiếu nại của học viên có thể được giải quyết nhanh chóng và trên cơ sở không chính thức bằng cách sử dụng một chuỗi mệnh lệnh của trường. Người khiếu nại trước tiên nên thảo luận về khiếu nại của họ với người hướng dẫn ngay lập tức và / hoặc với nhân viên khác được cho là thích hợp. Sau đó, nhân viên được chọn sẽ làm việc để giải quyết khiếu nại hoặc chuyển khiếu nại đó đến Người giám sát để giải quyết nếu thấy thích hợp.
2. Nếu khiếu nại vẫn chưa được giải quyết, thì người khiếu nại có thể thảo luận khiếu nại với người giám sát để giải quyết vấn đề.
3. Nếu các tình huống khiếu nại ngăn cản việc sử dụng các bước 1 hoặc 2, hoặc nếu khiếu nại không được giải quyết trong vòng năm (5) ngày làm việc, thì người khiếu nại có thể tiến hành gửi đơn khiếu nại chính thức đến Chủ nhân của trường / Giám đốc.

Khiếu nại lên cấp cao hơn nữa

Trong trường hợp khiếu nại không được Chủ nhân của trường / Giám đốc giải quyết, hoặc bất cứ lúc nào học viên hoặc người dân cũng có thể gửi khiếu nại đến các cơ quan sau:

Văn phòng Giáo dục Tư thực Sau Trung học:

1747 N. Market Blvd. Suite 225
Sacramento California, 95834
PO BOX 980818, West Sacramento, CA 95798-0818
<http://www.bppe.ca.gov/>
Điện thoại: (916) 574-8900
Tổng đài miễn phí: (888) 370-7589
Điện thư chính: (916) 263-1897
Email: bppe@dca.ca.gov

Hội Đồng Cắt Tóc & Thẩm Mỹ:

Tất cả các khiếu nại phải được gửi đến cho Hội Đồng Cắt Tóc & Thẩm Mỹ bằng văn bản.

Các khiếu nại có thể được gửi:

Bằng Điện tử thông qua trang mạng www.breeze.ca.gov.

hoặc là

Bằng Thư qua Bưu điện Hoa Kỳ sử dụng Biểu mẫu Khiếu nại của Khách hàng
hoặc tài liệu bằng văn bản khác được gửi đến cho:

Hội Đồng Cắt Tóc và Thẩm Mỹ

P.O. Box 944226

Sacramento CA, 94244-2260

http://www.dca.ca.gov/online_services/complaints/citizen_complaint.shtml

THÀNH PHẦN NHÂN SỰ

Dalleen Stewart

Dalleen là chủ sở hữu và giám đốc của National Cosmetology Beauty School. Cô có 23 năm kinh nghiệm trong ngành dịch vụ làm đẹp, kinh nghiệm này bao gồm các kỹ năng như một người hành nghề, hiểu biết kinh doanh với tư cách là người điều hành chủ sở hữu và hơn 10 năm giảng dạy và hướng dẫn học viên để thành công trong hành trình trở thành những người được cấp giấy phép hành nghề. Dalleen có bằng chuyên gia thẩm mỹ, bằng làm móng, bằng chăm sóc da và bằng cắt tóc. Cô ấy cực kỳ tận tâm và làm việc chăm chỉ để bảo đảm rằng mọi học viên đều có cơ hội tốt nhất để thành thạo các kỹ năng cần thiết để đạt được giấy phép hành nghề từ tiểu bang của họ. Cô ấy đã tham gia rất nhiều vào việc quản lý trường học hàng ngày. Cô ấy giám sát và làm việc với tất cả các chuyên viên thẩm mỹ, thợ làm móng, chuyên viên chăm sóc da và học viên cắt tóc.

Lian Chung Zhang (Coco)

Coco có hơn 15 năm kinh nghiệm làm chuyên gia săn sóc da. Cô đã cung cấp dịch vụ trong nước và quốc tế. Cô đã được đào tạo hơn một thập kỷ tại Hồng Kông và chịu trách nhiệm giảng dạy và trình diễn cho các học viên lớp nâng cao về chăm sóc da tại National Cosmetology Beauty School. Coco cũng quản lý thành công một cơ sở cung cấp các dịch vụ chuyên về chăm sóc da. Coco là một hướng dẫn viên cho ngành săn sóc da và là người hướng dẫn chính về trang điểm vĩnh viễn.

Xuong Thoi

Xuong có hơn 20 năm kinh nghiệm cắt tóc trong và ngoài nước. Anh ấy là một chuyên gia thẩm mỹ được cấp phép ở bang California và chuyên dạy cắt và tạo kiểu tóc cho nam và nữ. Ông sử dụng kinh nghiệm dày dặn của mình để cố vấn cho các học viên thẩm mỹ và cắt tóc thông qua quá trình thành thạo các kỹ năng cắt tóc. Xuong cũng là một tấm gương xuất sắc với sự tinh thông nghề nghiệp và đạo đức làm việc hoàn hảo của mình. Ông cũng chịu trách nhiệm chuẩn bị cho học viên trước các kỳ thi thực hành của hội đồng tiểu bang. Xuong hướng dẫn các môn học thực hành bao gồm Thợ làm móng, Chuyên viên Chăm Sóc Da và Chuyên viên Thẩm Mỹ.

Thanh Phuong Phuong

Thanh đã có hơn 13 năm kinh nghiệm giảng dạy tại các trường Thẩm Mỹ California. Ông có nhiều kinh nghiệm trong việc thực hiện và giảng dạy các thực hành, lý thuyết và nguyên tắc tiên tiến của thẩm mỹ. Kiến thức phong phú về hóa chất, dung dịch, gel và các sản phẩm chăm sóc da mặt. Mức độ thành thạo cao trong việc sử dụng các công cụ và thiết bị của thương mại. Sự thuần thục và phong thái của anh ấy mang đến một sự phục vụ cao cấp cho học viên và những người huấn luyện viên khác. Giảng viên tại International College of Cosmetology trong 10 năm. Thanh là một giảng viên trong các khóa học Thẩm mỹ và Chăm sóc Da.

Helen Huynh

Helen đã có hơn 35 năm trong ngành dịch vụ Làm đẹp. Cô ấy là một chuyên gia thẩm mỹ được cấp phép và chuyên dạy về màu, hóa chất thư giãn, tạo mẫu tóc và chăm sóc móng tay. Kinh nghiệm công việc của cô bao gồm quản lý thẩm mỹ viện, vì vậy cô hoàn toàn phù hợp và tận dụng bộ kỹ năng này để chuẩn bị cho học viên thực hiện nhiệm vụ quan trọng là giao dịch với khách hàng và quản lý bộ phận tiếp khách của một sa-lon. Helen cũng chịu trách nhiệm giúp cho học viên chuẩn bị trong phần thực hành và lý thuyết trước các kỳ thi của hội đồng tiểu bang. Helen là một giảng viên trong các khóa học Thợ làm móng, Chăm sóc Da và Thẩm mỹ.

Sally Wong

Sally đã là một giảng viên của National Cosmetology Beauty School trong 5 năm. Trước khi gia nhập trường, cô đã có 20 năm kinh nghiệm phục vụ bao gồm thiết kế trang phục và may mặc và 5 năm trong lĩnh vực làm đẹp quốc tế bao gồm trang điểm và làm móng. Nền tảng rộng lớn về bán hàng và dịch vụ cho phép cô thực hiện nhiều nhiệm vụ khác ngoài giảng dạy để mang lại hiệu quả cao hơn cho trường. Sally là một giảng viên trong các khóa học Chăm Sóc Da và Thẩm mỹ.

Trang Thi Thu Le

Trang đã từng là giảng viên tại National Cosmetology Beauty School được bốn năm. Trước khi gia nhập trường của chúng tôi, cô ấy đã có 5 năm kinh nghiệm trong ngành làm đẹp. Cô ấy rất hiệu quả và có tổ chức, đồng thời sẽ sử dụng dịch vụ và kinh nghiệm tư vấn của mình để chuẩn bị cho học viên thành công và giúp họ học các chức năng tiếp đãi khách hàng của thẩm mỹ viện. Cô ấy chịu trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho việc cung cấp các dịch vụ của tiệm bao gồm các kỹ thuật làm tóc và móng tay. Trang hướng dẫn học viên các khóa học Thợ làm móng, Chuyên gia chăm sóc Da và Thẩm mỹ.

Quyên Đo Le

Quyên chịu trách nhiệm Giảng dạy các khóa học làm móng và thẩm mỹ của chúng tôi. Cô ấy có gần một thập niên kinh nghiệm trong ngành làm đẹp, bao gồm; làm móng, cắt tóc và kinh nghiệm hành chính trước đây tại trường Thẩm mỹ. Sự nhạy bén trong kinh doanh và kỹ năng tổ chức của cô cho phép cô giúp học viên chuẩn bị tốt cho nghề nghiệp. Cô ấy là một sự bổ sung tuyệt vời cho trường và cô luôn chuẩn bị kỹ lưỡng và có tính tổ chức cao. Quyên tập trung vào phân lý thuyết và thực hành làm móng.

Muoi Muoi Trieu

Muội gia nhập trường vào năm 2019 và chịu trách nhiệm hướng dẫn khóa học làm móng. Trước khi gia nhập trường chúng tôi, cô đã có 8 năm kinh nghiệm thực hiện các dịch vụ trang điểm và làm đẹp trong ngành đám cưới. Sự chăm chỉ và cống hiến hết mình cho sự thành công của học viên khiến cô ấy trở thành một bổ sung xuất sắc cho trường. Muội hướng dẫn các khóa học lý thuyết và thực hành nghề làm móng.

Cam Loan Tran

Cam gia nhập trường vào đầu năm 2019 và chịu trách nhiệm về các chức năng hành chính trong trường cũng như tạo điều kiện và hỗ trợ các giảng viên trong lớp học. Cô ấy là một chuyên gia làm móng và thẩm mỹ được cấp phép ở tiểu bang California. Trước khi gia nhập trường, cô đã có 6 năm làm kế hoạch và tổ chức sự kiện trong lĩnh vực truyền thông và làm đẹp.

Le Nguyen

Le gia nhập trường vào năm 2018 và có 7 năm kinh nghiệm trong ngành làm đẹp bao gồm cả chăm sóc móng, tóc và da mặt. Cô ấy cũng đã sở hữu một thẩm mỹ viện của riêng mình và tận dụng kinh nghiệm này để chuẩn bị cho học viên những nguyện vọng nghề nghiệp của họ. Cô hiện đang hướng dẫn các khóa học làm móng tay, chăm sóc da và thẩm mỹ. Cô là một thợ làm móng, chuyên viên chăm sóc da và chuyên viên thẩm mỹ được cấp phép ở tiểu bang California.

Man Hue Ho

Man chịu trách nhiệm Giảng dạy các khóa học làm móng tay, chăm sóc da và thẩm mỹ của chúng tôi. Man đã có hơn 14 năm kinh nghiệm trong ngành làm đẹp quốc tế, cung cấp các sản phẩm và dịch vụ chăm sóc móng, tóc và da. Cô cũng có 5 năm kinh nghiệm làm móng trong nước. Cô là một thợ làm móng tay, chuyên gia chăm sóc da và chuyên viên thẩm mỹ đã có bằng nghề ở tiểu bang California. Man tập trung vào hướng dẫn thực hành cho ngành làm móng và chuyên gia chăm sóc da.

Giáo trình cho Khóa học Cắt tóc

(a) Chương trình giảng dạy cho học viên đăng ký khóa học cắt tóc sẽ bao gồm một nghìn năm trăm (1500) giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành bao gồm tất cả các thực hành của một thợ cắt tóc theo Mục 7316 của Đạo luật Cắt tóc và Thảm mỹ.

(b) Với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng thao tác, bài giảng, tham gia lớp học hoặc bài kiểm tra; hoạt động thực hành có nghĩa là thực hiện thật sự của học viên cho một dịch vụ hoàn chỉnh trên một cá nhân hoặc trên một người giả ma-nơ-canh. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực hành. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành sẽ bao gồm các giờ sau:

(1) 1100 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về Làm Tóc

Các môn học bắt buộc của hướng dẫn về Làm Tóc sẽ được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Tạo mẫu tóc (65 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 240 Thao tác Thực hành):

Đối tượng của Tạo mẫu tóc sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Phân tích tóc, gội đầu, uốn xoắn ngón tay, uốn ghim, chải đầu, duỗi thẳng, uốn xoắn, uốn bằng lược nóng, máy uốn nóng và tạo kiểu bằng máy thổi.

Làm xoăn tóc dài hạn và duỗi thẳng tóc bằng hóa chất (40 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 105 thao tác thực hành):

Chủ đề của Làm xoăn dài hạn và Duỗi tóc bằng hóa chất sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Phân tích tóc, uốn tóc bằng axit và kiểm tra theo kiểu dọn sóng, duỗi tóc bằng hóa chất bao gồm việc sử dụng natri hydroxit và các dung dịch kiềm khác.

Nhuộm và Tẩy tóc (60 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 50 Thao tác Thực hành):

Chủ đề của Nhuộm và Tẩy tóc sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau đây (cũng bao gồm cả việc sử dụng các loại thuốc nhuộm bán dài hạn, không bền và tạm thời): phân tích tóc, các biện pháp phòng ngừa an toàn, công thức pha trộn, nhuộm màu, tẩy màu, nhuộm tóc theo kiểu 2 màu sáng và tối, và sử dụng chất tẩy màu.

Cắt tóc (20 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 80 Thao tác Thực hành):

Chủ đề Cắt tóc sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Sử dụng kéo, dao cạo râu, kéo / tông đơ điện, và kéo cắt tỉa mỏng (thon) để cắt ướn và khô.

(2) 200 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về Cạo Râu

Các môn học bắt buộc của hướng dẫn Cạo râu phải được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Chuẩn bị và Thực hiện (100 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 40 Thao tác Thực hành)

Chủ đề Chuẩn bị và Thực hiện sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình như sau: Chuẩn bị râu cho khách hàng để cạo, đánh giá tình trạng da của khách hàng, thực hiện các kỹ thuật cạo râu, bôi chất sát trùng sau khi cạo râu sau khi cạo râu, dịch vụ mát-xa mặt cho khách hàng, mát-xa kem lăn.

(3) 200 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật về Sức khỏe và An toàn

Các môn học bắt buộc của hướng dẫn về Sức khỏe và An toàn sẽ được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Luật pháp và Quy định (20 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Các chủ đề của Luật pháp và Quy định sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ và các Quy tắc và Quy định của Hội đồng.

Cân nhắc về Sức khỏe và An toàn (45 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Sức khỏe và An toàn / các chất độc hại bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe trong các cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, bảo vệ khỏi những hóa chất nguy hiểm và ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật về sức khỏe và an toàn, vi khuẩn học và ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm bao gồm cả HIV / AIDS và Bệnh viêm gan B.

Khử trùng và Vệ sinh (20 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề của Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Khử trùng và vệ sinh bao gồm các quy trình thích hợp để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của khách hàng cũng như kỹ thuật viên, quy trình khử trùng thích hợp cho thiết bị sử dụng trong cơ sở.

Khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị.

Cơ thể học và Sinh lý học (15 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề của Cơ thể học và Sinh lý học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các môn sau: Cơ thể học, Sinh lý học con người.

(c) Hội đồng khuyến nghị các trường đào tạo trong lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng bán hàng, lưu trữ hồ sơ khách hàng, trang trí, thông tin thuế cơ bản liên quan đến người thuê gian hàng, nhà thầu độc lập, nhân viên và người chủ doanh nghiệp.

Lưu ý: Cơ quan đã trích dẫn: Phần 7312 và 7362 (b), Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp. Tham khảo: Mục 7316, 7321.5 (d) (1), 7362.5 (a) và 7389, Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp.

Chương trình giảng dạy cho khóa học Thẩm Mỹ

(a) Chương trình giảng dạy cho học viên đăng ký khóa học thẩm mỹ sẽ bao gồm 1.600 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành bao gồm tất cả các thực hành cấu trúc nghệ thuật trang điểm theo Mục 7316 của Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ.

(b) Đối với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình bày, bài giảng, tham gia lớp học hoặc làm bài kiểm tra; hoạt động thực tế có nghĩa là hoạt động thực tế của học viên đối với một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc trên một người giả ma-nơ-canh. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Đào tạo kỹ thuật và thực hành sẽ bao gồm các giờ và / hoặc hoạt động sau:

(1) 1100 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về Làm Tóc

Các môn học bắt buộc của hướng dẫn về Cắt tóc phải được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Tạo mẫu tóc (65 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 240 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của Tạo mẫu tóc sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Phân tích tóc, gội đầu, uốn xoắn ngón tay, uốn ghim, chải đầu, duỗi thẳng, uốn xoắn, uốn bằng lược nóng, máy uốn nóng và tạo kiểu bằng máy thổi.

Làm xoăn dài hạn và duỗi thẳng hóa chất (40 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 105 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của Làm xoăn dài hạn và Duỗi tóc bằng hóa chất sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Phân tích tóc, uốn tóc dài hạn bằng axit và kiềm, duỗi tóc bằng hóa chất bao gồm việc sử dụng natri hydroxit và các dung dịch kiềm khác.

Nhuộm và Tẩy tóc (60 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 50 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của Nhuộm và Tẩy tóc sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các kỹ thuật và quy trình sau (cũng bao gồm cả việc sử dụng các thuốc nhuộm bán dài hạn, không bền và tạm thời): Phân tích tóc, kiểm tra khuynh hướng và sợi tóc, các biện pháp phòng ngừa an toàn, pha trộn thuốc nhuộm, nhuộm màu, tẩy trắng, nhuộm màu sáng và tối, và sử dụng chất tẩy màu.

Cắt tóc (20 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 80 Thao tác Thực hành)

Chủ đề Cắt tóc sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Sử dụng kéo, dao cạo (máy định hình), kéo / tông đơ điện, và kéo cắt mỏng (thon) để cắt ướn và khô.

(2) 200 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật về Sức khỏe và An toàn

Các chủ đề yêu cầu của hướng dẫn về Sức khỏe và An toàn sẽ được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Luật lệ và Quy định (20 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Các chủ đề của Luật lệ và Quy định sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ và các Quy tắc và Quy định của Hội đồng.

Cần nhắc về Sức khỏe và An toàn (45 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Hóa học thẩm mỹ bao gồm thành phần hóa học và mục đích của các chế phẩm mỹ phẩm, móng tay, tóc và da. Trang điểm hóa học cơ bản, lột da hóa học và những thay đổi hóa học và vật lý của vật chất.

Các chất độc hại bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe trong các cơ sở, bảo vệ khỏi hóa chất nguy hiểm và ngăn ngừa chấn thương do hóa chất, công thái học, lý thuyết về điện trong thẩm mỹ, vi khuẩn học, các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS, Viêm gan B, và Bảng dữ liệu an toàn vật liệu.

Khử trùng và Vệ sinh (20 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Khử trùng và vệ sinh bao gồm các quy trình thích hợp để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của khách hàng cũng như kỹ thuật viên. Quy trình khử trùng phù hợp đối với thiết bị sử dụng trong cơ sở.

Khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị.

Cơ thể học và Sinh lý học (15 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Các chủ đề của Cơ thể học và Sinh lý học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các môn học sau: Cơ thể học, Sinh lý học con người.

(3) 200 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về Thẩm Mỹ
Các chủ đề bắt buộc của giảng dạy về Thẩm mỹ học phải được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Hướng dẫn sử dụng, Điện và Hóa chất Chăm sóc da mặt (25 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 40 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của chăm sóc da mặt bằng tay, điện và hóa học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bằng tay bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, gói và đắp mặt nạ. Chăm sóc da mặt bằng điện bao gồm việc sử dụng các phương thức điện, đèn chiếu qua da và thiết bị điện, cho các mục đích chăm sóc da mặt và chăm sóc da; tuy nhiên, máy móc có khả năng tạo ra dòng điện sẽ không được sử dụng để kích thích cơ bóp hoặc với mục đích làm cơ cơ của cơ thể hoặc khuôn mặt. Chăm sóc da mặt bằng hóa chất bao gồm lột da hóa học, gói, đắp mặt nạ và tẩy tế bào chết. Việc đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng chỉ những lớp không sống, phân trên của da mặt, được gọi là lớp biểu bì, mới có thể được loại bỏ và chỉ nhằm mục đích làm đẹp. Tất cả các thao tác thực hành phải được thực hiện theo Mục 992 về lột da.

Làm đẹp và trang điểm lông mày (25 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 30 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của Làm đẹp Lông mày sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Tạo hình lông mày và loại bỏ lông, bao gồm việc sử dụng sáp, nhíp, điện hoặc thủ công và thuốc làm rụng lông để loại bỏ lông thừa.

Chủ đề Trang điểm sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: phân tích da, trang điểm hoàn chỉnh và chỉnh sửa, dán lông mi giả, nhuộm lông mi và lông mày, nếu tồn tại một sản phẩm không được công nhận, hoặc bị cấm bởi Cơ quan Quản lý Thực phẩm và Dược phẩm Hoa Kỳ, Cơ quan Quản lý An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp hoặc Cơ quan Bảo vệ Môi trường Hoa Kỳ.

(4) 100 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về chăm sóc Móng tay, Móng chân
Các chủ đề bắt buộc của hướng dẫn về Thao tác và Chăm sóc bàn chân phải được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Chăm sóc móng và móng chân (10 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 25 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của Chăm sóc móng tay và Chăm sóc móng chân sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề tiếp theo: Làm móng bằng nước và dầu, bao gồm phân tích móng tay, và xoa bóp bàn tay / chân và cánh tay / mắt cá chân.

Móng tay và gói bọc nhân tạo (25 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 120 (móng tay) Thao tác Thực hành)

Móng nhân tạo bao gồm cọ vẽ bằng bột acrylic, lông và bột, đầu móng nhân tạo, bọc và sửa móng

(c) Hội đồng khuyến nghị các trường đào tạo về lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ và hồ sơ dịch vụ khách hàng.

Lưu ý: Cơ quan đã trích dẫn: Mục 7312, 7362 và 7362.1 (c), Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp. Tham khảo: Mục 7316 (b), 7321 (d) (1), 7362, 7362.5 (b) và 7389, Mã doanh nghiệp và doanh nghiệp.

Giáo trình cho khóa học chăm sóc móng (làm móng)

(a) Chương trình giảng dạy cho học viên đăng ký khóa học chăm sóc móng tay sẽ bao gồm không ít hơn bốn trăm (400) giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành bao gồm tất cả các hoạt động của một thợ làm móng, theo Mục 7316 của Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ.

(b) Đối với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học hoặc làm bài kiểm tra; hoạt động thực tế có nghĩa là học viên thao tác một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc trên một người giả ma-nơ-canh. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Đào tạo về kỹ thuật và thực hành sẽ bao gồm các giờ sau:

(1) 300 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về chăm sóc móng

Các chủ đề bắt buộc của hướng dẫn về Chăm sóc móng phải được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Làm móng tay và móng chân (60 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật, 60 Thao tác Thực hành và 180 móng tay)

Chủ đề Cắt sửa móng tay và móng chân sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Làm móng bằng nước và dầu bao gồm mát xa bàn tay và cánh tay, làm móng hoàn chỉnh bao gồm mát xa chân và mát cá chân, đắp móng giả bao gồm chất lỏng, gel, và đánh bột, vẽ đầu móng, quần và sửa móng cũng như phân tích móng.

(2) 100 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về Sức khỏe và An toàn

Các chủ đề bắt buộc của hướng dẫn về Sức khỏe và An toàn sẽ được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Luật lệ và Quy định (10 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề của Luật lệ và Quy định sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ và các Quy tắc và Quy định của Hội đồng.

Cần nhắc về Sức khỏe và An toàn (25 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Hóa học liên quan đến các hoạt động của một thợ làm móng bao gồm cả hóa chất thành phần và mục đích của các chế phẩm chăm sóc móng. Sức khỏe và An toàn / Các chất nguy hiểm, bao gồm đào tạo về hóa chất và sức khỏe trong các cơ sở, bảng dữ liệu an toàn vật liệu, đề phòng các hóa chất nguy hiểm và ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và các cơ quan về sức khỏe và an toàn, công thái học và các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS và Bệnh viêm gan B.

Khử trùng và Vệ sinh (20 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 10 Thao tác Thực hành)

Chủ đề Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau:

Các quy trình để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của khách hàng cũng như kỹ thuật viên.

Mười thao tác tối thiểu bắt buộc phải thực hiện tất cả các chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị như quy định trong Mục 979 và 980. Khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị, đặc biệt chú ý được áp dụng cho các quy trình khử trùng bồn rửa và spa chăm sóc bàn chân được nêu chi tiết trong Mục 980.1, 980.2 và 980.3.

Vi khuẩn học, cơ thể học và sinh lý học (10 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Các chủ đề của Cơ thể học và Sinh lý học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Vi khuẩn học, Cơ thể học, sinh lý học và phân tích móng tay và các điều kiện.

(c) Hội đồng khuyến nghị các trường đào tạo về lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng, trách nhiệm thuế cơ bản liên quan đến các nhà thầu độc lập, người thuê gian hàng, nhân viên, và người chủ doanh nghiệp.

Lưu ý: Cơ quan đã trích dẫn: Mục 7312, 7362 và 7365, Bộ luật kinh doanh và nghề nghiệp. Tham khảo

Chương trình học cho khóa học Chăm sóc Da (Chuyên gia thẩm mỹ)

(a) Chương trình giảng dạy cho học viên đăng ký khóa học chăm sóc da sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành bao gồm tất cả các thực hành của một chuyên viên thẩm mỹ theo Mục 7316 của Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ.

(b) Đối với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình bày, bài giảng, tham gia lớp học hoặc làm bài kiểm tra; các hoạt động thực tế có nghĩa là hoạt động thực tế của học viên đối với một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc trên một người giả ma-nơ-canh. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành sẽ bao gồm các giờ sau:

(1) 350 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về Chăm Sóc Da Mặt

Các môn học yêu cầu của hướng dẫn về Chăm sóc da mặt phải được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Hướng dẫn sử dụng, Điện và Hóa chất Chăm sóc da mặt (70 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 140 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của chăm sóc da mặt bằng tay, điện và hóa học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bằng tay bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, gội và đắp mặt nạ. Chăm sóc da mặt bằng điện bao gồm việc sử dụng các phương thức điện, đèn chiếu qua da và thiết bị điện, cho các mục đích chăm sóc da mặt và chăm sóc da; tuy nhiên, máy móc có khả năng tạo ra dòng điện sẽ không được sử dụng để kích thích cơ bóp hoặc với mục đích làm cơ cơ của cơ thể hoặc khuôn mặt. Chăm sóc da mặt bằng hóa chất bao gồm lột da hóa học, gội, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Việc đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng chỉ những lớp không sống, phần trên của da mặt, được gọi là lớp biểu bì, mới có thể được loại bỏ và chỉ nhằm mục đích làm đẹp. Tất cả các thao tác thực hành phải được thực hiện theo Mục 992 về lột da.

Chuẩn bị (15 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề Chuẩn bị sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau: Chăm sóc khách hàng, quy trình tiếp nhận, chống chỉ định, tính chuyên nghiệp, lưu trữ hồ sơ khách hàng, chăm sóc trước và sau phẫu thuật, CPR / AED, kỹ năng làm đẹp và spa.

(2) 200 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật về Sức khỏe và An toàn

Các chủ đề học bắt buộc của hướng dẫn về Sức khỏe và An toàn sẽ được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Luật lệ và Quy định (10 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề của Luật lệ và Quy định sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Đạo luật Cắt tóc và Thẩm mỹ và các Quy tắc và Quy định của Hội đồng.

Cần nhắc về Sức khỏe và An toàn (40 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề Sức khỏe và An toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: các bệnh truyền nhiễm bao gồm cả HIV / AIDS và viêm gan B. Thành phần hóa học và mục đích của việc chuẩn bị mỹ phẩm và chăm sóc da. Hóa chất Trang điểm sơ cấp, lột da hóa học, những thay đổi vật lý và hóa học của vật chất. Dòng điện, nguyên tắc vận hành các thiết bị điện và các biện pháp phòng ngừa an toàn khác nhau được sử dụng khi vận hành thiết bị điện.

Khử trùng và Vệ sinh (10 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Chủ đề Khử trùng và Vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và quy trình sau: Các quy trình để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của khách hàng cũng như kỹ thuật viên. Quy trình khử trùng phù hợp đối với thiết bị sử dụng trong cơ sở.

Khử trùng phải được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiết bị.

Cơ thể học và Sinh lý học (15 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật)

Các chủ đề của Cơ thể học và Sinh lý học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các môn học sau: Cơ thể học, Sinh lý học con người, Vi khuẩn học, phân tích da và các tình trạng bệnh.

(3) 50 giờ Hướng Dẫn Kỹ Thuật và Đào Tạo Thực Hành về Tẩy Lông và Trang Điểm Các môn học yêu cầu của hướng dẫn về Triệt lông phải được hoàn thành với số lượng giờ tối thiểu để hướng dẫn kỹ thuật và thao tác thực hành dành cho mỗi chủ đề như sau:

Làm đẹp lông mày (25 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 50 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của Làm đẹp Lông mày sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các điều kiện sau: Tạo dáng lông mày và kỹ thuật tẩy lông, phân tích lông, tẩy lông, nhổ lông, tẩy lông bằng tay hoặc điện.

Trang điểm (20 giờ Hướng dẫn Kỹ thuật và 40 Thao tác Thực hành)

Chủ đề của Trang điểm sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Phân tích da, ứng dụng cơ bản và khắc phục, ứng dụng của lông mi giả.

(c) Hội đồng khuyến nghị các trường đào tạo về lĩnh vực kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, kiểm tra lại dịch vụ khách hàng, thông tin thuế cơ bản liên quan đến người thuê gian hàng, nhà thầu độc lập, nhân viên và chủ người chủ doanh nghiệp.

Lưu ý: Cơ quan đã trích dẫn: Mục 7312, 7362 và 7364, Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp. Giới thiệu: Mục 7316 (c) (1), 7324 (d) (1), 7362, 7364 và 7389, Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp.

Chương trình đào tạo Thẩm mỹ Kết Hợp Dành cho Thợ cắt tóc đã được cấp phép

SUBJECT	Số giờ yêu cầu	Hoạt động yêu cầu
Đạo luật Thẩm mỹ, Luật Lệ, Quy định	10	-
Hóa học Thẩm mỹ	5	-
Sức khỏe và An toàn	20	-
Lý thuyết về Điện trong Thẩm mỹ	5	-
Khử trùng / Vệ sinh	10	10
Vi khuẩn học, Cơ thể học, Sinh lý học	5	-
Tạo kiểu Uốn Tóc	10	35
Tạo kiểu Tóc bằng Nhiệt	5	15
Uốn tóc xoắn dài hạn	10	35
Duỗi tóc bằng hóa chất	5	10
Cắt tóc	2	10
Nhuộm / Tẩy tóc	20	15
Điều trị da đầu và tóc	2	5
Hướng dẫn sử dụng - Chăm sóc da mặt	2	5
Điện - Chăm sóc da mặt	7	5
Hóa chất - Chăm sóc da mặt	10	5
Tẩy lông mày và tẩy lông	5	5
Trang điểm	5	10
Làm móng bằng sơn nước và dầu	5	15
Hoàn thiện móng chân	1	3
Acrylic: nước và bột	5	10 móng
Đầu móng tay	3	10 móng
Móng lụa và sửa móng	2	5 móng

**Chương trình giảng dạy cho Cắt Tóc Kết Hợp
 Dành cho chuyên viên Thẩm Mỹ đã được cấp phép**

SUBJECT	Số giờ yêu cầu	Hoạt động yêu cầu
Đạo luật Thẩm mỹ, Luật Lệ, Quy định	2	-
Hóa học thẩm mỹ	2	-
Sức khỏe và An toàn	2	-
Khử trùng / Vệ sinh	2	10
Vi khuẩn học, Cơ thể học, Sinh lý học	2	-
Cạo râu	20	40
Thư giãn - Chăm sóc da mặt	20	20
Chăm sóc da đầu	30	20
Cách dùng kẹp tóc và sử dụng	20	5
Hóa chất trên kẹp tóc	5	5
Mỹ phẩm và Sự chuẩn bị	20	
Cắt tóc / Kiểu tóc	10	40
Khoa Học Kẹp Tóc	20	
Điều trị Da đầu và Tóc	5	-
Chất độc hại	20	
Dầu gội đầu		10
Lược tóc và uốn tóc		20
Nhuộm tóc / Phun màu tóc		5
Xử lý tóc và thư giãn		5

**Chương trình giảng dạy về Trang Điểm Vĩnh Viễn
 Dành cho chuyên viên Thẩm Mỹ và Chăm Sóc Da đã được cấp phép,**

Trang điểm vĩnh viễn	
Giảng viên hướng dẫn lý thuyết và thực hành được trong phòng thí nghiệm để thực hành và thành thạo các thao tác cần thiết cho Chứng chỉ tốt nghiệp	
Các môn học lý thuyết và thực hành	Số giờ
Kẻ viền mắt vĩnh viễn	25
Kẻ lông mày vĩnh viễn	25
Kẻ vành môi vĩnh viễn	25
Chải lông mày	5

Nghề nghiệp có liên quan
(Mã SOC / O * NET)
(Xem <http://online.onetcenter.org/>)

Khóa học Thẩm Mỹ và Thẩm Mỹ Kết Hợp

- 39-5012 Thợ làm Tóc, nhà tạo mẫu tóc và chuyên viên thẩm mỹ
- 39-5092 Thợ làm móng tay và chăm sóc móng chân
- 39-5093 Thợ gội đầu
- 39-5094 Chuyên viên chăm sóc da

Khóa học Cắt Tóc và Cắt Tóc Kết Hợp

- 39-5011 Thợ cắt tóc
- 39-5012 Thợ làm tóc, nhà tạo mẫu tóc và chuyên viên thẩm mỹ
- 39-5093 Thợ gội đầu

Khóa học chuyên gia chăm sóc da

- 39-5094 Chuyên viên chăm sóc da

Khóa học làm móng tay

- 39-5092 Thợ làm móng tay và chăm sóc móng chân

Trang điểm vĩnh viễn

- 39-5094 Chuyên viên chăm sóc da