

14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578 Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: www.bbabc.education

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET CALENDAR YEARS 2023

Cosmetology Program 1600 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduate	On-Time Completion Rate	
2022	0	<u>0</u>	0	0	
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	

Student's Initials:	Date:
Initial only after yo	ou have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate	
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
2023	<u>0</u>	0	<u>0</u>	<u>0</u>	

Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field	
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	2022	
2023	0	0	0	0	2023	

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	0	<u>0</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

	Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
ſ	2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
ſ	2023	0	0	0

Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	0

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	0	0

Student's Initials:	Date:	

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour workday or 40-hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that the y are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's l Only initia	nitials: l after you hav	e had sufficio	Date: ent time to re	ead and un	derstand the i	nformation	ı .		
License Ex	amination Pas	sage Rates (i	ncludes data		calendar years	prior to repo		Pass	age Rate
Yea	r Gra	nduates in endar Year	Graduat Taking Ex	tes P	assed First	Failed Available	First	I uss	ige itute
202	2	<u>0</u>	<u>0</u>	Xaiii Ava	0	<u>0</u>	Lam		<u>N/A</u>
202	3	<u>0</u>	<u>0</u>		<u>0</u>	<u>0</u>			<u>N/A</u>
·	after you have								
Annual sal	ary and wages	reported for	graduates e	mployed in	the field.				
Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000		No Salary Information Reported
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	0	<u>0</u>	<u>0</u>		0	N/A
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	0	0	0	<u>0</u>		<u>0</u>	N/A
admission r Student's l Initial only Cost of Ed	rces used to surepresentative. initials: after you have ucational Progress for the progress.	e had sufficie	Date:	ead and und	lerstand the in	nformation			
if the progr	am is not comp	leted on-time.							
Student's 1	nitials:	Da	te:						
	after you have					nformation	•		

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year	The percentage of enrolled	The average amount of	The percentage of graduates in
cohort default rate, as	students in 2019 receiving	federal student loan debt of	2019 who took out federal
reported by the United	federal student loan to pay	2019 graduates who took out	student loans to pay for this
State Department of	for this program	federal student loans at this	program
Education. 1		institution	
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

1			
Student's Initials:	Date:	<u></u>	
Initial only after you have h	ad sufficient time to r	read and understand the information.	
This fact sheet is filed with the	ne Bureau for Private Po	Postsecondary Education. Regardless of any informatio	n you may
have relating to completion	rates, placement rates,	, starting salaries, or license exam passage rates, this	fact shee
contains the information as ca	alculated pursuant to sta	ate law.	
Any questions a student may l	nave regarding this fact	t sheet that have not been satisfactorily answered by the	institution
may be directed to the Bur	eau for Private Posts	secondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive,	Suite 400
Sacramento, CA 95833, www	.bppe.ca.gov,		
Toll - free telephone number	(888) 370-75 89 or by f	fax (916) 2 63-189 7.	
Student Name - Print			
Student Signature		Date	

Definitions

Date

School Official

- •"Number of Students Who Began the Program" means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.
- •"Students Available for Graduation" is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- •"Number of On-time Graduates" is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

- •"On- time Completion Rate" is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.
- •"150% Graduates" is the number of students who completed the program within 150% of the program length (includes on-time graduates).
- •"150% Completion Rate" is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- "Graduates Available for Employment" means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- •"Graduates Unavailable for Employment" means the graduates who, after graduation, di e, become incarcerated, are called to active military duty, are international students
- that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- •"Graduates Employed in the Field" means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- "Placement Rate Employed in the Field" is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- •"Number of Graduates Taking Exam" is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- •"First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completed a program.
- "Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- •"Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- •"Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.
- •"No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT'S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conducts, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

- 1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
- 2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
- 3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
- 4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and \$32.5 STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1600-hour course, pays \$11,600 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$32.50 for STRF fee, and \$1,200 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 640 hours, but was scheduled to have complete 960 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received "Earned Tuition"	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid – Earned Tuition, Kit, Registration Fee

\$11,600 / 1600	960 x \$7.25	1600 - 960	640 x \$7.25	\$13,032.50 - \$6,960 -\$1,200 - \$2032.50
\$7.25	\$6,960	640 Hours	\$4,640	\$4,640

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another

institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _	Date:	
Initial only after vo	ou have had sufficient time to rea	d and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET CALENDAR YEARS 2023

Cosmetology Program 1000 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar	Number of Student Who	Students Available for	Number of On-	On-Time
Year	Began the Program	Graduation	Time Graduate	Completion Rate
2022	<u>10</u>	<u>10</u>	8	<u>8</u>
2023	<u>11</u>	11	<u>11</u>	<u>11</u>

Student's Initials:	Dotos
Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar	Number of Student Who	Students Available for	150 % Graduates	150 % Completion
Year	Began the Program	Graduation		Rate
2022	<u>10</u>	<u>10</u>	20%	20%
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>0</u>	0

Student's Initials: Da	ate:
------------------------	------

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar	Number of	Number of	Graduates	Graduates	Placement Rate %
Year	Student Who	Graduates	Available for	Employed in the	Employed in the Field
	Began Program		Employment	Field	
2022	<u>12</u>	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>50%</u>
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>100%</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>3</u>	2	<u>5</u>
2023	11	0	11

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field

Ī	2022	<u>0</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
ĺ	2023	11	0	11

Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar	Graduates Employed who are Self-Employed or	Total Graduates Employed in the Field
Year	Working Freelance	
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field	
2022	0	<u>5</u>	
2023	0	0	

Student's Initials:	Date:	

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour workday or 40-hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials:		Date:		_
Only initial after yo	ou have had sufficient	time to read and	understand	the information

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2022	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2023	11	<u>11</u>	10	1	99%

Student's Initials:	_Date:
Initial only after you have had sufficien	nt time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar	Graduates	Graduates	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	No Salary
Year	Available for	Employed in	-	-	-	-	-	Information
	Employment	Field	\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	Reported
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	2	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>N/A</u>
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	0	0	0	0	<u>11</u>	N/A

A list of sources used to substant	iate salary disclosure	s is available from the school. You may request this list from an
admission representative.		
Student's Initials:	Date:	
Initial only after you have had	sufficient time to re	ad and understand the information.
Cost of Educational Program		
Total charges for the program for	r students completing	g on-time in 2022: \$9,925. Additional charges may be incurred
if the program is not completed of	on-time.	
Student's Initials:	Date:	
Initial only after you have had	sufficient time to re	ad and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year cohort default rate, as reported by the United State Department of	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program
Education. 1	0	institution 0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student's Initials:Date:	
Initial only after you have had sufficient time to rea	d and understand the information.
This fact sheet is filed with the Bureau for Private Post	secondary Education. Regardless of any information you may
have relating to completion rates, placement rates, st	arting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet
contains the information as calculated pursuant to state	law.
Any questions a student may have regarding this fact sh	eet that have not been satisfactorily answered by the institution
may be directed to the Bureau for Private Postseco	ondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400
Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,	
Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax	(916) 2 63-189 7.
Student Name - Print	
Student Signature	Date

Definitions

Date

School Official

- •"Number of Students Who Began the Program" means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.
- •"Students Available for Graduation" is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- •"Number of On-time Graduates" is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- •"On- time Completion Rate" is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.
- •"150% Graduates" is the number of students who completed the program within 150% of the program length (includes on-time graduates).
- •"150% Completion Rate" is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

- •"Graduates Available for Employment" means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- •"Graduates Unavailable for Employment" means the graduates who, after graduation, di e, become incarcerated, are called to active military duty, are international students
- that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- •"Graduates Employed in the Field" means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- •"Placement Rate Employed in the Field" is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- •"Number of Graduates Taking Exam" is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- "First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completed a program.
- "Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- •"Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- •"Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.
- •"No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT'S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (first day of classes), or the seventh calendar date after enrollment (seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conducts, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

- 1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
- 2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
- 3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
- 4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and \$25.0 STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1000-hour course, pays \$8,800 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$25.00 for STRF fee, and \$900 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 540 hours, but was scheduled to have complete 600 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received "Earned	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
	Tuition"			
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid – Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$8,800/1000	600 x \$8.80	1000-600	400 x \$8.80	\$9,925 - \$5,280-\$900 -\$205
\$8.80	\$5,280	400 Hours	\$3,520	\$3,520

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another

institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials:	Date:	

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578 Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: www.bbabc.education

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET CALENDAR YEARS 2023

Esthetician Program 600 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar	Number of Student Who	Students Available for	Number of On-Time	On-Time Completion
Year	Began the Program	Graduation	Graduate	Rate
<u>2022</u>	<u>18</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>17</u>
2023	8	8	8	<u>8</u>

Student's Initials:	Date:
Stuuciit 3 Illittais.	Date.

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar	Number of Student Who	Students Available for	150 % Graduates	150 % Completion
Year	Began the Program	Graduation		Rate
2022	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>5%</u>	<u>5%</u>
<u>2023</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>

Student's Initials:	Date:	

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

	Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
	2022	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>100%</u>
ſ	2023	8	8	8	8	100%

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	8	<u>0</u>	<u>8</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
2023	8	0	8

Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar	Graduates Employed who are Self-Employed or	Total Graduates Employed in the Field
Year	Working Freelance	
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	<u>8</u>	<u>8</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	0	8

Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour workday or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.

			nderstand that eithe	er a majority or all of rk style.	this school's	graduates a	re employed
Studer Only i	nt's Initials: nitial after you h	nave had sufficio	Date: ent time to read an	nd understand the i	nformation.		
Licens	e Examination I	Passage Rates (i	ncludes data for the	two calendar years	prior to repo	rting)	
C	Year (Number of Graduates in alendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number V Failed F Available I	irst	assage Rate
	2022	<u>17</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	1		84.00%
	2023	8	8	7	1		99.87%
			graduates employ	ved in the field.	or to report	ing \$45,001	No Salary
Year	Available for Employment	Employed in Field	- -	- \$40,000	- \$45,000	- \$50,000	Information Reported
2022	5	5	0.0	0.0 0.0	5	0.0	N/A
2023	8	8	0.0	0.0 0.0	0.0	8	N/A
admiss Studer Initial	ion representative nt's Initials: only after you h	e. ave had sufficie	Date:	d understand the i	nformation.		
	program is not con	•	1 0	iiiie iii 2022. ψ1,990	. ruditionar	enarges may	be incurred
Studer	nt's Initials:	Da	te:				
Initial	only after you h	ave had sufficie		d understand the i	nformation.		
			Federal Studen	nt Loan Debt			
	nt three-year coho e, as reported by t		entage of enrolled in 2019 receiving	The average ame			age of graduates took out federal

federal student loan debt of 2019 graduates who

United State Department of Education. 1	federal student loan to pay for this program	took out federal student loans at this institution	student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was made. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student's Initials:Date:	
Initial only after you have had sufficient time	e to read and understand the information.
This fact sheet is filed with the Bureau for Priv	ate Postsecondary Education. Regardless of any information you may
have relating to completion rates, placement i	rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet
contains the information as calculated pursuant	to state law.
Any questions a student may have regarding this	s fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution
may be directed to the Bureau for Private	Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400,
Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,	
Toll - free telephone number (888) 370-75 89 c	or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print Student Signature Date

School Official

Definitions

Date

- •"Number of Students Who Began the Program" means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period .
- •"Students Available for Graduation" is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- •"Number of On-time Graduates" is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- •"On- time Completion Rate" is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.

- •"150% Graduates" is the number of students who completed the program within 150% of the program length (includes on-time graduates).
- •"150% Completion Rate" is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- •"Graduates Available for Employment" means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- •"Graduates Unavailable for Employment" means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students
- that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- •"Graduates Employed in the Field" means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- •"Placement Rate Employed in the Field" is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- •"Number of Graduates Taking Exam" is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- •"First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completed a program.
- "Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- •"Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- •"Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.
- •"No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempt s, the school was not able to obtain salary information

STUDENT'S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conducts, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

- 1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
- 2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
- 3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
- 4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 600-hour course, pays \$6,900 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$20 STRF fee, and \$878 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 300 hours, but was scheduled to have complete 360 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly	Tuition Paid on Hours	Hours Paid for but not	Refund calculation of	Summary of Refund
Rate	Received "Earned	received	tuition	Calculation
	Tuition"			
Tuition /	# Course Hours	# Total Course Hours - #	# Hours Paid for but	Total Tuition Paid –Earned
Course Hours	Scheduled x Hourly Cost	Course Hours Scheduled	not received x Course	Tuition, - Kit, -Registration
	of Tuition	to Attend	Hourly Rate	& STRF Fee
\$6,900/600	360 x \$11.50	600 - 360	240 x \$11.50	\$7998 - \$4,140- \$878 -
				\$220
\$11.50	\$4,140	240 Hours	\$2,760	\$2,760

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials:	J	Date: _	

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET CALENDAR YEARS 2023

Manicure Program 400 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar	Number of Student	Students Available	Number of On-	On-Time Completion
Year	Who Began the Program	for Graduation	Time Graduate	Rate
2022	<u>45</u>	44	44	<u>44</u>
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>

Student's Initials:	I	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar	Number of Student Who	Students Available for	150 % Graduates	150 % Completion
Year	Began the Program	Graduation		Rate
2022	<u>45</u>	44	0.0	0%
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	0.0	0.0

Student's Initials: Date:	•
---------------------------	---

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar	Number of	Number of	Graduates	Graduates	Placement Rate %
Year	Student Who Began Program	Graduates	Available for Employment	Employed in the Field	Employed in the Field
2022	43	<u>42</u>	<u>14</u>	<u>14</u>	100%
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>100%</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar	Graduate Employed in the Field	Graduates Employed in the	Total Graduates
Year	24-32 Hours Per Week*	Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Employed in the Field
2022	19	<u>0</u>	19
2023	30	<u>0</u>	<u>30</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>

Student's Initials:	Date:
Initial only after y	ou have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar	Graduates Employed who are Self-Employed or Working	Total Graduates Employed in the
Year	Freelance	Field
2022	<u>35</u>	<u>35</u>
2023	<u>30</u>	<u>30</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2022	11	<u>11</u>
2023	30	<u>30</u>

		Date:			
itial only after y	ou have had sufficio	ent time to read an	nd understand the in	nformation.	
the majority of g	raduates from this pr	ogram obtain jobs i	n self-employment o	r freelance work add:	
nis program may	result in freelance or	self-employment.			
The work ava	ilable to graduates of	this program is usu	ally for freelance or	self-employment.	
This type of v	vork may not be cons	istent.			
The period of	employment can ran	ge from one day to	weeks to several mo	nths.	
Hours worked	l in a day or week ma	y be more or less th	nan the traditional 8h	ours workday or 40ho	ours work week.
You can expe	ct to spend unpaid tir	ne expanding your	networks, advertising	g, promoting your ser	vices, or honing
your skills.					
Once graduat	es begin to work free	lance or are self-em	nployed, they will be	asked to provide doc	cumentation that
they are empl	oyed as such so that t	hey may be counted	d as placed for our jo	b placement records.	
Students initia	aling this disclosure u	nderstand that eithe	er a majority or all of	this school's graduat	es are employed
in this manne	r and understand wha	t comprises this wo	ork style.		
		Date:		nformation	
	you have had suffici			nformation.	
nly initial after		ent time to read ar	nd understand the i		
nly initial after	you have had suffici	ent time to read ar	nd understand the i		Passage Rate
nly initial after y cense Examinat Calendar	you have had suffici ion Passage Rates (i Number of Graduates in	ncludes data for the Number of Graduates	nd understand the interest two calendar years Number Who Passed First	prior to reporting)	Passage Rate
nly initial after y	you have had suffici ion Passage Rates (i	ent time to read ar ncludes data for the Number of	e two calendar years Number Who	prior to reporting) Number Who	Passage Rate
nly initial after yicense Examinat Calendar	you have had suffici ion Passage Rates (i Number of Graduates in	ncludes data for the Number of Graduates	nd understand the interest two calendar years Number Who Passed First	prior to reporting) Number Who Failed First	Passage Rate
icense Examinat Calendar Year	you have had suffici ion Passage Rates (i Number of Graduates in Calendar Year	ncludes data for the Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	_

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar	Graduates	Graduates	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	No Salary
	Available for	Employed in						<u>Information</u>
Year	Employment	Field	-	-	-	-	-	Reported
			\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	

2022	<u>35</u>	<u>35</u>	0.0	0.0	0.0	12	22	<u>N/A</u>
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	0.0	0.0	0.0	<u>3</u>	<u>27</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2022: \$3,507.5 Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student's Initials:	Date:	
---------------------	-------	--

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year	The percentage of enrolled	The average amount of	The percentage of graduates in
cohort default rate, as	students in 2019 receiving	federal student loan debt of	2019 who took out federal
reported by the United	federal student loan to pay	2019 graduates who took out	student loans to pay for this
State Department of	for this program	federal student loans at this	program
Education. 1		institution	
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student's Initials:	Date:	
Student 5 Initials.	Dutti	

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print				
Student Signature	Date			
School Official	Date			

Definitions

- •"Number of Students Who Began the Program" means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.
- "Students Available for Graduation" is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- •"Number of On-time Graduates" is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- •"On- time Completion Rate" is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.
- •"150% Graduates" is the number of students who completed the program within 150% of the program length (includes on-time graduates).
- •"150% Completion Rate" is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- •"Graduates Available for Employment" means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- •"Graduates Unavailable for Employment" means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students
- that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- •"Graduates Employed in the Field" means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

- "Placement Rate Employed in the Field" is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- •"Number of Graduates Taking Exam" is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- •"First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completed a program.
- "Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- •"Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- •"Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.
- "No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempt s, the school was not able to obtain salary information

STUDENT'S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (first day of classes), or the seventh calendar date after enrollment (seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conducts, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

- 1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
- 2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
- 3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
- 4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 400-hour course, pays \$2,900 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), 7.50 STRF fee, and \$400 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 200 hours, but was scheduled to have complete 240 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly	Tuition Paid on Hours	Hours Paid for but not	Refund calculation of	Summary of Refund
Rate	Received "Earned	received	tuition	Calculation
	Tuition"			
Tuition /	# Course Hours	# Total Course Hours - #	# Hours Paid for but	Total Tuition Paid –Earned
Course Hours	Scheduled x Hourly	Course Hours Scheduled	not received x Course	Tuition, Kit, Registration &
	Cost of Tuition	to Attend	Hourly Rate	STRF Fee
\$2,900/400	240 x \$7.25	400 - 240	160 x \$7.25	\$3,507.5 - \$1,740 -\$400 -
				\$207.5
\$7.25	\$1,740	160 Hours	\$1,160	\$1,160

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials:	Date:
Initial only after you have had suff	icient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578 Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET CALENDAR YEARS 2023

Advanced Manicure Program 200 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On- Time Graduate	On-Time Completion Rate
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	0	0	0	0

Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials Date:	
--------------------------	--

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	0	0	0	0	0

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting.

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	0	0	0

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	0	0	0

Student's Initials:	Date:

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2022	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	0	0

Student's Initials:	Data.	
Student's Initials:	Date:	

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour workday or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initia	ls:	Date	:					
Only initial after	er you have had	sufficient time	to read an	d understand t	_ the informat	ion.		
License Examir	nation Passage	Rates (includes	data for the	two calendar y	ears prior to 1	reporting)		
Calendar	Number	-	nber of	Number Wi		ber Who	Passage R	late
Year	Graduat Calendar		duates ng Exam	Passed Firs Available Ex		ed First ble Exam		
2022	0		0	0	12,4424	0	<u>0</u>	
2023 Student's Initia	<u>0</u>	Date:	<u>0</u>	<u>0</u>		0	<u>0</u>	
Salary and Was					s prior to re	<u>porting</u>		
Calendar	Graduates	Graduates	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	No Salary
Year	Available for	Employed	\$20,001	φ20,001 -	-	-	-	Informatio
	Employment	in Field	\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	Reported
2022	0	0	0	0	0	0	0	N/A
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>
A list of sources an admission rep Student's Initia	presentative.	·			e school. You	ı may request	this list from	
Initial only afte	r you have had	sufficient time	to read and	d understand t	he informati	ion.		
		Cost	of Educatio	onal Program				
Total charges for	r the program fo	r students comp	leting on-tir	ne in 2019: \$2,	200. Additio	nal charges m	nay be incurre	d
if the program is		-	C			C	Ž	
Student's Initia	ls:	Date:						
Initial only afte	r you have had	sufficient time	to read and	d understand t	he informati	ion		
		<u>Fede</u>	eral Studen	t Loan Debt				
Most recent thre cohort default ra		ne percentage of adents in 2019 re			e amount of nt loan debt o		centage of gra	

Most recent three-year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student's Initials:Date:
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.
This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you man have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact she contains the information as calculated pursuant to state law.
Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 40 Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov, Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.
Student Name - Print
Student Signature Date

Definitions

Date

School Official

- •"Number of Students Who Began the Program" means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.
- •"Students Available for Graduation" is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- •"Number of On-time Graduates" is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- •"On- time Completion Rate" is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.
- •"150% Graduates" is the number of students who completed the program within 150% of the program length (includes on-time graduates).

- •"150% Completion Rate" is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- •"Graduates Available for Employment" means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- •"Graduates Unavailable for Employment" means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students
- that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- •"Graduates Employed in the Field" means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- "Placement Rate Employed in the Field" is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- •"Number of Graduates Taking Exam" is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- "First Available Exam Date" is the date for the first available exam after a student completed a program.
- "Passage Rate" is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- •"Number Who Passed First Available Exam" is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- •"Salary" is as reported by graduate or graduate's employer.
- •"No Salary Information Reported" is the number of graduates for whom, after making reasonable attempt s, the school was not able to obtain salary information

STUDENT'S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (first day of classes), or the seventh calendar date after enrollment (seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conducts, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

- 1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
- 2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
- 3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
- 4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 200-hour course, pays \$2,000 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$7.50 STRF fee, and \$450 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 100 hours, but was scheduled to have complete 120 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received "Earned Tuition"	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course	# Course Hours	# Total Course Hours	# Hours Paid for	Total Tuition Paid –Earned
Hours	Scheduled x Hourly Cost	- # Course Hours	but not received x	Tuition, Kit, Registration Fee
	of Tuition	Scheduled to Attend	Course Hourly	_
			Rate	

\$2,000 / 200	120 x \$10.00	200 - 120	80 x \$10.00	\$2,657.50 - \$1200 -\$450 - \$207.50
\$10.00	\$1200	80 Hours	\$800	\$800

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials:	Date:	
Initial only after yo	ou have had sufficient time to re	ad and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG NĂM HỌC 2023

Khóa học Thẩm mỹ Toàn khoa 1600 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên :	_ Ngày:
---------------------------	---------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:
---------------------------	-------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	2022	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	2023	<u>0</u>

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng sô học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:
Chỉ ký khi ban đã dành thời gian đọc và hiểu toàn b	ô thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>0</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự dọ, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.

			n công bố này hi ách làm việc này		ần lớn hoặc	tất cả học si	nh tốt nghiệ	p đều được tuyển
Chữ ký t	ắt của học viớ	èn :		Ngày:				
Chỉ ký kl	ni bạn đã dàn	h thời gian	đọc và hiểu toài	n bộ thông	g tin.			
<u>Tỉ lệ Vưọ</u>	t qua Kỳ thi	Cấp Bằng (l	bao gồm dữ liệu	của 2 nă	m học trước	<u>)</u>		
Năm h	viên tố	ợng học ốt nghiệp ng năm	Sô lượng học viên đăng ký d thi	ự qua l	viên vượt kỳ thi lần lù tiên	Học viên vượt qua lần đầu	kỳ thi	Tĩ lệ đậu
2022		0	<u>0</u>		<u>0</u>	<u>0</u>		<u>0</u>
2023		0	<u>0</u>		<u>0</u>	<u>0</u>		<u>0</u>
Chỉ ký kl <u>Thông tir</u>	ni bạn đã dàn n về lương (ba	ih thời gian ao gồm dữ lị	đọc và hiểu toài iệu của 2 năm h mức lương của	n bộ thông ọc trước)	g tin.		ành	
Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	Không có báo cáo thông tin
2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>
tuyển sinh	n của trường.	_	công bố lương		-	·	ầu danh sác	h này từ đại diệr
Chỉ ký kh	ni bạn đã dàn	h thời gian	đọc và hiểu toài	n bộ thông	g tin.			
			Học ph	í cho các	khoá học			
Tổng số ti	iền cho khoá l	nọc nếu học v	viên hoàn thành	đúng hạn t	rong năm 20	22: \$13,032.		
Phí phát s	inh trong trườ	ng hợp học v	viên hoàn thành	trễ hạn.				
Chữ ký t	ắt của học viế	èn :		Ngày:		 -		
Chỉ ký kl	ni bạn đã dàn	h thời gian	đọc và hiểu toài	n bộ thông	g tin.			

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ	Phần trăm học viên	Trung bình số nợ chính	Phần trăm học viên tốt
trong ba năm gần đây nhất,	của khoá học năm	phủ cho chương trình học	nghiệp năm 2019 mượn nợ
theo báo cáo của Bộ Giáo	2019 đã mượn nợ liên	của học viên tốt nghiệp	liên bang để trả cho khoá
dục Hoa Kỳ.	bang cho chương trình	năm 2019 tại trường	học
	học		
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên :		Ngày:	
---------------------------	--	-------	--

Chỉ ký khi ban đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bô thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)	
Chữ ký	Ngày
	Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tống giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhân hoặc phê duyêt.

- "Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành" là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,
- "Tỷ lệ việc làm trong ngành" được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- "Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi" là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- "Kỳ thi đầu tiên" là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- "Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi" được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỶ BỔ ĐĂNG KÍ CỦA HOC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (7 ngày kể từ ngày bảng hợp đồng ghi danh được ký). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghi nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

- 1. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
- 2. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
- 3. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
- 4. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng

45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lai.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 1600 giờ, trả 11,600 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 32.5 đô la cho phí STRF và 1,200 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên huỷ hợp đồng sau khi hoàn thành 900 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 960 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
gio	thành	chua noan thaini		
Học phí/Giờ dự kiến	# Số giờ dự	# Tổng số giờ của	#Số giờ đã trả nhưng	Tổng học phí – Học phí cho
hoàn thành	kiến x #Học	khoá - # Số giờ dự	chưa hoàn thành x	giờ đã hoàn thành, Bộ đồ
	phí mỗi giờ	kiến hoàn thành	Tỉ lệ khoá học hằng	dùng, phí đăng ký
			giờ	
\$11,600/1600	960x\$7.25	1600 - 960	640 x \$7.25	\$13,032.50-\$6,960-\$1,200-
				\$2032.50
\$7.25	\$6,960	640 Hours	\$4,640	\$4,640

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoảng trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoảng trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

- 1. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
- 2. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chinh thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:
---------------------------	-------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG NĂM HỌC 2023

Khóa học Thẩm mỹ Toàn khoa 1000 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2022	<u>10</u>	10	8	8
2023	11	11	11	11

Chữ ký tắt của học viên :	Ngàv:
---------------------------	-------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

	Số lượng học viên bắt	Học viên sẵn sàng	150 % học viên tốt	Tỉ lệ hoàn thành
	đầu khóa học	tốt nghiệp	nghiệp	150 %
2022	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>20%</u>	<u>20%</u>
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	11	0.0

Chữ ký tắt của học viên : ______ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2022	<u>12</u>	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>50%</u>
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	11	100%

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng sô học viên làm việc trong ngành
2022	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>5</u>
2023	<u>11</u>	0	<u>11</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
2023	<u>11</u>	0	11

Chữ ký tắt của h	ọc viên :		Ngày:		
Chỉ ký khi bạn đ	ã dành thời gian	đọc và hiểu toàn b	ộ thông tin.		
		<u>Làm ch</u>	nử/nghề tự do		
Năm học	Học viên tốt nạ do	ghiệp đang làm chủ	hoặc làm việc tự	Tổng số học viên ngành	n làm việc trong
2022		<u>0</u>		5	5
2023		<u>0</u>		()
		<u>Làm việc ch</u>	<u>o trường thẩm mỹ</u>		
Năm học		t nghiệp đang làm v cùng với trường thấ		Tổng số học viên lài	n việc trong ngành
2022		<u>0</u>		<u>5</u>	
2023		<u>0</u>		1	
 Công việc dành Loại công việc r Thời gian làm vi Số giờ làm việc t 40 giờ trong tuần. Bạn có thể dành hoặc nâng cao kỹ Một khi sinh viê sung vào hồ sơ lịc Học sinh kí xác 	cho học viễn tốt r lày có thể không j iệc có thể dao độr trong ngày hoặc to n thời gian không năng. en tốt nghiệp và bà ch sử việc làm của nhận vào thông ti	phù hợp với mình. ng từ một ngày đến v uần có thể nhiều hơn được trả lương để r ất đầu công việc tự d t học viên.	thường là công việc vài tuần hoặc vài thá hoặc ít hơn so với t mở rộng mạng lưới lo hoặc tự làm chủ, l	c tự do hoặc tự làm ch	8 giờ mỗi ngày hoặc ío, quảng bá dịch vụ nng cấp tài liệu và bổ
Chữ ký tắt của h	ọc viên :		Ngày:		
		đọc và hiểu toàn b (bao gồm dữ liệu củ		<u>:)</u>	
Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Sô lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2022	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>10</u>	1	99%
•		đọc và hiểu toàn b			

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm	Học viên	Học viên làm	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	Không có
học	đã có việc	trong ngành	-	-	-	-	-	<u>báo cáo</u>
	làm		\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	thông tin
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	N/A
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	0	0	0	0	<u>11</u>	N/A

Danh sách các nguồn được sử	dụng công bố lương có	sẵn tại trường. Bạn có thể yế	êu cầu danh sách này từ đại diện
tuyển sinh của trường.			
Chữ ký tắt của học viên :		Ngày:	
Chỉ ký khi bạn đã dành thời	gian đọc và hiểu toàn b	ộ thông tin.	
	<u>Học phí c</u>	ho các khoá học	
Tổng số tiền cho khoá học nết	ı học viên hoàn thành đúr	ng hạn trong năm 2022: \$9,92	25.
Phí phát sinh trong trường hợp	học viên hoàn thành trễ	hạn.	
Chữ ký tắt của học viên :		Ngày:	
Chỉ ký khi bạn đã dành thời	gian đọc và hiểu toàn b	ộ thông tin.	
Mượn nợ từ Liên bang			
Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0
•	g đã chậm hơn 270 ngày áo hạn. Đây là CDR gần	(9 tháng) so với tổng khoản v đây nhất được báo cáo bởi B	oàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ vay liên bang trong vòng ba năm ộ Giáo dục Hoa Kỳ.
Chỉ ký khi bạn đã dành thời	gian đọc và hiểu toàn b	ộ thông tin.	
Tài liệu này được nộp cho Cụ tỷ lệ việc làm, mức lương khở	_	_	o liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, ín cứ theo luật tiểu bang.
•	•		đáng sẽ được chuyển đến Bureau 400, Sacramento, CA 95833,
$Toll - s \hat{\delta}$ điện thoại miễn phí ((888) 370-75 89 hoặc fax	(916) 2 63-1897.	

Ten học viên (In hoa)	
Chữ ký	Ngày
Đại diễn trường	Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vu quân sư.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng han, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tống giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhân hoặc phê duyết.
- "Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành" là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,
- "Tỷ lệ việc làm trong ngành" được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- "Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi" là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- "Kỳ thi đầu tiên" là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- "Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi" được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

OUYỀN HUỶ BỔ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIỆN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (7 ngày kể từ ngày bảng hợp đồng ghi danh được ký). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia

chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghi nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

- 1. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
- 2. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
- 3. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
- 4. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRÁ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lai.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 1000 giờ, trả 8,800 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại),25 đô la phí STRF và 900 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên huỷ hợp đồng sau khi hoàn thành 540 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 600 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học	Học phí cho	Giờ đã trả nhưng	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
hàng giờ	giờ đã hoàn	chưa hoàn thành		
	thành			
Học phí/Giờ dự	# Số giờ dự	# Tổng số giờ của	#Số giờ đã trả nhưng	Tổng học phí – Học phí cho
kiến hoàn thành	kiến x #Học	khoá - # Số giờ dự	chưa hoàn thành x Tỉ	giờ đã hoàn thành, Bộ đồ
	phí mỗi giờ	kiến hoàn thành	lệ khoá học hằng giờ	dùng, phí đăng ký
\$8,800/1000	600 x \$8.80	1000-600	400 x \$8.80	\$9,925 - \$5,280-\$900 -\$225
\$8.80	\$5,280	400 Hours	\$3,520	\$3,520

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoảng trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV.Khoảng trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

- 1. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
- 2. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chinh thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:
Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc v	và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG NĂM HỌC 2023

Khóa học Chăm sóc da 600 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2022	<u>18</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>17</u>
2023	8	8	<u>8</u>	8

Chữ ký tắt của học viên:	 Ngày:
nu ky tat cda nộc viên:	 ngay:

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2022	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>5%</u>	<u>5%</u>
2023	<u>8</u>	<u>8</u>	0.0	0.0

Chữ ký tắt của học viên:		Ngày:	
--------------------------	--	-------	--

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2022	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>100%</u>
<u>2023</u>	8	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	100%

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ	Học viên làm việc 16-24	Tổng sô học viên làm việc
	mỗi tuần	giờ mỗi tuần	trong ngành

2022	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>5</u>
<u>2023</u>	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>8</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
2023	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>8</u>

Chữ ký tắt của học viên: Ngày	:
-------------------------------	---

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>8</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>0</u>	<u>5</u>
2023	<u>0</u>	<u>8</u>

Chữ ký tắt của học viên:	I	Ngày:
--------------------------	---	-------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.

- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên:	: N	Ngày:
--------------------------	------------	-------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Sô lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2022	<u>17</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	1	84.00%
2023	<u>8</u>	8	7	1	<u>99.87%</u>

Chữ ký tắt của học viên:	Ngày:
--------------------------	-------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001 -	\$20,001 -	\$35,001 -	\$40,001 -	\$45,001 -	Không có báo cáo thông tin
		8	\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	
2022	<u>5</u>	<u>5</u>	0.0	0.0	0.0	<u>5</u>	0.0	<u>N/A</u>
2023	8	<u>8</u>	0.0	0.0	0.0	0.0	<u>8</u>	<u>N/A</u>

Chữ ký tắt của học viên:	Ngày:
tuyển sinh của trường.	
Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương	có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nết	ı học viên hoàn thành đún	ng hạn trong năm 2022: \$7,99	98.
Phí phát sinh trong trường hợp	o học viên hoàn thành trễ	hạn.	
Chữ ký tắt của học viên:	· 1	Ngày:	
Chỉ ký khi bạn đã dành thời	gian đọc và hiểu toàn b	ộ thông tin.	
Mượn nợ từ Liên bang			
Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0
	, and the second		l oàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ vay liên bang trong vòng ba năm
kể từ lần thanh toán đầu tiên đ			
Chữ ký tắt của học viên:		•	o Olao duc 110a Ky.
Chỉ ký khi bạn đã dành thời	_		
Tài liệu này được nộp cho Cụ tỷ lệ việc làm, mức lương khỏ	_	•	o liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, ín cứ theo luật tiểu bang.
Bất kỳ câu hỏi có liên quan đ	ến thông tin này, nếu chư	ra được tổ chức trả lời thỏa đ	đáng sẽ được chuyển đến Bureau
for Private Postsecondary	Education at 2535 Ca	pitol Oaks Drive, Suite	400, Sacramento, CA 95833,
www.bppe.ca.gov,			
Toll – số điện thoại miễn phí ((888) 370-75 89 hoặc fax	(916) 2 63-1897.	
Tên học viên (In hoa)			
Chữ ký			
Đại diện trường			

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.

- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tống giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- "Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành" là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,
- "Tỷ lệ việc làm trong ngành" được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- "Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi" là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- "Kỳ thi đầu tiên" là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- "Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi" được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỶ BỔ ĐĂNG KÍ CỦA HOC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (7 ngày kể từ ngày bảng hợp đồng ghi danh được ký). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghi nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

- 5. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
- 6. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
- 7. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
- 8. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn tr**ả. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lai.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 600 giờ, trả 6,900 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại),20.0 đô la phí STRF và 878 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên huỷ hợp đồng sau khi hoàn thành 300 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 360 giờ; khoản hoàn trả prorata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa	Học phí cho	Giờ đã trả nhưng	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
học hàng giờ	giờ đã hoàn	chưa hoàn thành		
	thành			
Học phí/Giờ	# Số giờ dự	# Tổng số giờ của	#Số giờ đã trả nhưng	Tổng học phí – Học phí cho
dự kiến hoàn	kiến x #Học	khoá - # Số giờ dự	chưa hoàn thành x Tỉ lệ	giờ đã hoàn thành, Bộ đồ
thành	phí mỗi giờ	kiến hoàn thành	khoá học hằng giờ	dùng, phí đăng ký
\$6,900/600	360 x \$11.50	600 - 360	240 x \$11.50	\$7998 - \$4,140- \$878 -\$220
\$11.50	\$4,140	240 Hours	\$2,760	\$2,760

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoảng trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoảng trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản

vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

- 3. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
- 4. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chinh thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:
Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đ	ọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG NĂM HỌC 2023

Khóa học Chăm sóc móng 400 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2022	<u>45</u>	44	44	44
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	30	30

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:
---------------------------	-------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2022	<u>45</u>	44	0%	0%
2023	30	30	0.0	0.0

Chữ ký tắt của học viên :	Noàv·

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2022	43	<u>42</u>	<u>14</u>	<u>14</u>	100%
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>	100%

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng sô học viên làm việc trong ngành
2022	<u>19</u>	<u>0</u>	<u>19</u>
2023	<u>30</u>	<u>0</u>	<u>30</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>

Chữ ky	ý tắt của họ	c viên :	Ngà	v:	

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>35</u>	<u>35</u>
2023	30	<u>30</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2022	<u>11</u>	<u>11</u>
2023	<u>30</u>	<u>30</u>

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:
---------------------------	-------

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

• Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.

- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên :	Ngàv:

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Sô lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
2023	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>5</u>	84%

Chữ ký tắt của học viên : Ngày:	
---------------------------------	--

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm	Học viên	Học viên	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	Không có báo
học	đã có việc	làm trong						cáo thông tin
	làm	ngành	-	-	-	-	-	
			\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	
2022	<u>35</u>	<u>35</u>	0.0	0.0	0.0	<u>12</u>	<u>22</u>	<u>N/A</u>
2023	<u>30</u>	<u>30</u>	0.0	0.0	0.0	<u>3</u>	<u>30</u>	<u>N/A</u>

Danh sách	các nguồn	được sử	dụng	công bố	lương	có sẵ	n tại	trường.	Bạn	có thể	yêu	cầu	danh	sách	này	từ đ	ại diện
tuyển sinh c	của trường.																

Chữ ký tắt của học viên :		Ngày:	
---------------------------	--	-------	--

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành Chữ ký tắt của học viên: Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu to	Ngày:			
•				
Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu to	àn bộ thông tin			
Mượn nợ từ Liên bang				
Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Phần trăm học viê của khoá học năm 2019 đã mượn nợ li bang cho chương trì học	ên của học	nh số nợ chính hương trình học viên tốt nghiệp 19 tại trường	Phẩn trăm học v nghiệp năm 2019 r liên bang để trả ch học	nượn nợ
0 0		0	0	
phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ng kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR Chữ ký tắt của học viên :	gần đây nhất đu	ợc báo cáo bởi B		∕òng ba năm
Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu to	àn bộ thông tin			
Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượ		_	•	
Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu	chưa được tổ c	hức trả lời thỏa c	đáng sẽ được chuyển	đến Bureau
for Private Postsecondary Education at 2535 www.bppe.ca.gov, $Toll - s\acute{o} \ \text{diện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc}$			400, Sacramento,	CA 95833,
Tên học viên (In hoa)				
Chữ ký	Ngày			
Đại diện trường	Ngày			

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành
 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.

- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tống giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhân hoặc phê duyết.
- "Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành" là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,
- "Tỷ lệ việc làm trong ngành" được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- "Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi" là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- "Kỳ thi đầu tiên" là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- "Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi" được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỶ BỔ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (7 ngày kể từ ngày bảng hợp đồng ghi danh được ký). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghi nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

- 9. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
- 10. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
- 11. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
- 12. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiêm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lai.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 400 giờ, trả 2,900 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), phí \$7.50 STRF và 400 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên huỷ hợp đồng sau khi hoàn thành 200 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 240 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học	Học phí cho giờ	Giờ đã trả nhưng	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
hàng giờ	đã hoàn thành	chưa hoàn thành		
Học phí/Giờ dự	# Số giờ dự kiến x	# Tổng số giờ của	#Số giờ đã trả nhưng	Tổng học phí – Học phí
kiến hoàn thành	#Học phí mỗi giờ	khoá - # Số giờ dự	chưa hoàn thành x Tỉ lệ	cho giờ đã hoàn thành, Bộ
		kiến hoàn thành	khoá học hằng giờ	đồ dùng, phí đăng ký
\$2,900/400	240 x \$7.25	400 - 240	160 x \$7.25	\$3,507.5 - \$1,740 -\$400 - \$207.5
\$7.25	\$1,740	160 Hours	\$1,160	\$1,160

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoảng trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV.Khoảng trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

- 5. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
- 6. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chinh thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên :	Ngày:
Chỉ ký khi bạn đã dành thời gia	n đọc và hiểu toàn bộ thông tin