



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Cosmetology Program 1600 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2023	0	0	0	0
2024	0	0	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2023	0	0	0	0	2022
2024	0	0	0	0	2023

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student receives education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	0
2024	0	0

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	0
2024	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour workday or 40-hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ **Date:** _____
Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2023	0	0	0	0	N/A
2024	0	0	0	0	N/A

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	No Salary Information Reported
2023	0	0	0	0	0	0	0	N/A
2024	0	0	0	0	0	0	0	N/A

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2024: \$13,000. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov, Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

•“Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period .

•“Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

•“Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

•“On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.

•“150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).

•“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

•“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

•“Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, di e, become incarcerated, are called to active military duty, are international students

that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

•“Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

•“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

•“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

•“First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.

•“Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

•“Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

•“Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.

•“No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance.

The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course.

The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and \$0 STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1600-hour course, pays \$11,600 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$0 for STRF fee, and \$1,200 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 640 hours, but was scheduled to have complete 960 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$11,600 / 1600	960 x \$7.25	1600 - 960	640 x \$7.25	\$13,000 - \$6,960 -\$1,200 - \$200
\$7.25	\$6,960	640 Hours	\$4,640	\$4,640

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have

been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025**

Khóa học Thẩm mỹ Toàn khoa 1600 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	2022	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	2023	<u>0</u>

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/ngành tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khóa học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khóa học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.

- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	Không có báo cáo thông tin
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2024: \$13,032.

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký

Ngày

Đại diện trường

Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiêu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học,
- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm việc trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (**7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký**). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THỜI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghi Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

1. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
2. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
3. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
4. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn huỷ bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian huỷ, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 1600 giờ, trả 11,600 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 0 đô la cho phí STRF và 1,200 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên huỷ hợp đồng sau khi hoàn thành 900 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 960 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khoá học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$11,600/1600	960x\$7.25	1600 - 960	640 x \$7.25	\$13,000-\$6,960-\$1,200-\$200
\$7.25	\$6,960	640 Hours	\$4,640	\$4,640

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành **60%** công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

1. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
2. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Cosmetology Program 1000 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2023	11	11	11	11
2024	9	9	7	7

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2023	11	11	0	0
2024	9	9	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>100</u>
2024	<u>9</u>	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>100</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>8</u>	<u>3</u>	<u>11</u>
2024	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>7</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>11</u>	<u>0</u>	<u>11</u>
2024	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>7</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>1</u>	<u>1</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>7</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.

- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____
Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2023	<u>11</u>	<u>1</u>	<u>11</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
2024	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>100</u>

Student’s Initials: _____ **Date:** _____
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	No Salary Information Reported
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>8</u>	<u>N/A</u>
2024	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2024: \$11,070. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program.
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school’s students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

- “Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

- “Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

- “Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

- “On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.

- “150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).

- “150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

- “Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

- “Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, di e, become incarcerated, are called to active military duty, are international students

that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

- “Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

- “Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

- “Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

- “First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.

- “Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

- “Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

- “Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.

- “No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom; after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance.

The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that you have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate X Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course.

The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and \$0.0 STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1000-hour course, pays \$9,800 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$0.00 for STRF fee, and \$1070 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 540 hours, but was scheduled to have complete 600 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition/Course Hours	# Course Hours Scheduled X Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$9,800/1000	600 x \$9.8	1000 – 600	400 x \$9.8	\$11,070 - \$5,880 -\$1070 - \$200
\$9.8	\$5,880	400 Hours	\$3,920	\$3,920

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been received that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur:

- (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income.

tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initially only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025**

Khóa học Thẩm mỹ Toàn khoa 1000 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2023	11	11	11	11
2024	9	9	9	9

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2023	11	11	0	0
2024	9	9	0	0

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2023	11	11	11	11	100
2024	9	9	7	7	100

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	8	3	11
2024	7	0	7

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	0	0
2024	1	1

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	0	0
2024	0	7

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khóa học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khóa học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.

- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2023	<u>11</u>	<u>1</u>	<u>11</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
2024	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>100</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	Không có báo cáo thông tin
2023	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>8</u>	<u>N/A</u>
2024	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2024: \$11,070.

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký _____ Ngày

Đại diện trường _____ Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiêu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học.
- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (**7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký**). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THỜI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

1. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
2. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
3. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
4. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khoá học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn huỷ bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian huỷ, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khoá học 1000 giờ, trả 9,800 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 0.00 đô la phí STRF và 1070 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên huỷ hợp đồng sau khi hoàn thành 540 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 600 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khoá học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký

\$9,800/1000	600 x \$11.8	1000 – 600	400 x \$9.8	\$11,070 - \$5,880 - \$1070 - \$200
\$9.8	\$5,880	400 Hours	\$3,920	\$3,920

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành **60%** công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

1. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
2. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Esthetician Program 600 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2023	6	6	6	6
2024	6	6	6	6

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2023	6	6	0	0
2024	6	6	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2023	6	6	6	6	100%
2024	6	6	6	6	100%

You may obtain from the institutin a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2023	6	0	6
2024	6	0	6

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2023	6	0	6
2024	6	0	6

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2023	4	6
2024	6	6

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	6
2024	0	6

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ **Date:** _____
Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2023	6	6	6	0	100.00%
2024	6	6	6	0	100.00%

Student's Initials: _____ **Date:** _____
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	<u>No Salary Information Reported</u>
2023	6	6	0.0	0.0	0.0	0.0	6	N/A
2024	6	6	0.0	0.0	0.0	0.0	6	N/A

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials: _____ **Date:** _____
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2024: \$7,998. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student's Initials: _____ **Date:** _____
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program.
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school's students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student's Initials: _____ **Date:** _____
Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov, Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

- “Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.
- “Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- “Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- “On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.
- “150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).
- “150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- “Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- “Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- “Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- “Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- “Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- “First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.
- “Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- “Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- “Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.
- “No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom; after making reasonable attempt s, the school was not able to obtain salary information

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**),

whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conducts, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance.

The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course.

The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 600-hour course, pays \$6,900 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$ 00 STRF fee, \$200 book (non-refundable), and \$898 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 300 hours, but was scheduled to have complete 360 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received "Earned Tuition"	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, - Kit, -Registration & STRF Fee
\$6,900/ 600	360 x \$11.50	600-360	240 x \$11.50	\$7,998 - \$4,140- \$898 -\$200
\$11.50	\$4,140	240 Hours	\$2,760	\$2,760

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid

at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025

Khóa học Chăm sóc da 600 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2023	6	6	6	6
2024	6	6	6	6

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2023	6	6	0	0
2024	6	6	0	0

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2023	6	6	6	6	100%
2024	6	6	6	6	100%

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	6	0	6
2024	6	0	6

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	6	0	6
2024	6	0	6

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	4	6
2024	6	6

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	0	0
2024	0	0

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đậu
2023	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>100.00%</u>
2024	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>100.00%</u>

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	<u>Không có báo cáo thông tin</u>
			- \$25,000	- \$25,000	- \$40,000	- \$45,000	- \$50,000	
2023	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>6</u>	<u>N/A</u>
2024	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>6</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2024: \$7,998.

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên: _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký

Ngày

Đại diện trường

Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học.
- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm việc trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (**7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký**). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THỜI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

5. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
6. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
7. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
8. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn huỷ bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian huỷ, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khóa học cho tổng số giờ của khóa học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khóa học. chi phí đăng ký và STRF là chi phí không hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 600 giờ, trả 6,9xđxđf00 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 0,0 đô la phí STRF và 950 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên huỷ hợp đồng sau khi hoàn thành 300 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 360 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khoá học hằng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$6,900/ 600	360 x \$11.50	600-360	240 x \$11.50	\$7,998 - \$4,140- \$898 -\$200
\$11.50	\$4,140	240 Hours	\$2,760	\$2,760

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu

học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

3. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
4. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Manicure Program 400 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2023	30	30	30	30
2024	21	21	21	21

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2023	30	30	0%	0%
2024	21	21	0%	0%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2023	30	30	30	0	100%
2024	21	21	21	21	100%

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2023	30	<u>0</u>	30
2024	21	0	21

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2023	30	<u>0</u>	30
2024	21	0	21

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field

2023	30	30
2024	14	14

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8hours workday or 40hours work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2023	30	30	30	<u>0</u>	<u>100%</u>
2024	21	21	18	3	85.72%

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	<u>No Salary Information Reported</u>
2023	30	30	0.0	0.0	0.0	30	0.0	<u>N/A</u>
2024	21	21	0.0	0.0	3	10	18	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

- “150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- “Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- “Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- “Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- “Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- “Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- “First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.
- “Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- “Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- “Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.
- “No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom; after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.

4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course.

The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 400-hour course, pays \$3,600 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), 0.00 STRF fee, and \$450 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 200 hours, but was scheduled to have complete 240 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, Kit, Registration & STRF Fee
\$3,600/400	240 x \$9.00	400 - 240	160 x \$9.00	\$4,250 - \$2,160 -\$450 - \$200
\$9.00	\$2,160	160 Hours	\$1,440	\$1,440

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student

financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025**

Khóa học Chăm sóc móng 400 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2023	30	30	30	30
2024	21	21	21	21

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2023	30	30	0%	0%
2024	21	21	0%	0%

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2023	30	30	30	0	100%
2024	21	21	21	21	100%

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	30	<u>0</u>	30
2024	21	0	21

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	30	<u>0</u>	30
2024	21	0	21

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	30	30
2024	14	14

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.**Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)**

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đạt
2023	30	30	30	<u>0</u>	<u>100%</u>
2024	21	21	18	3	85.72%

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.**Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)****Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành**

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001	\$20,001	\$35,001	\$40,001	\$45,001	Không có báo cáo thông tin
			-	-	-	-	-	
			\$25,000	\$25,000	\$40,000	\$45,000	\$50,000	
2023	30	30	0.0	0.0	0.0	30	0.0	<u>N/A</u>
2024	21	21	0.0	0.0	3	10	18	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.**Học phí cho các khoá học**

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2024: \$4,250

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.**Mượn nợ từ Liên bang**

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký

Ngày

Đại diện trường

Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học.
- “Tỷ lệ việc làm trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (**7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký**). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghi Phép (LOA). Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

9. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
10. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
11. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
12. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khóa học cho tổng số giờ của khóa học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khóa học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 400 giờ, trả 3,600 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), phí \$0.00 STRF và 4550 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên hủy hợp đồng sau khi hoàn thành 200 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 240 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khoá học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$3,600/400	240 x \$9.00	400 - 240	160 x \$9.00	\$4,250 - \$2,160 -\$450 - \$200
\$9.00	\$2,160	160 Hours	\$1,440	\$1,440

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoảng trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoảng trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

5. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.
6. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chữ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Advanced Manicure Program 200 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting.)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour workday or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student's Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	<u>No Salary Information Reported</u>
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2024: \$2,950. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school’s students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

•“Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period .

•“Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

•“Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

•“On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.

•“150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).

•“150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

•“Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

•“Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, die, become incarcerated, are called to active military duty, are international students

that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

•“Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

•“Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

•“Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

•“First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.

•“Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

•“Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

•“Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.

•“No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 200-hour course, pays \$2,200 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$0 STRF fee, and \$550 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 100 hours, but was scheduled to have complete 120 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$2,200/ 200	240 x \$11	200 - 120	80 x 11	\$2,950 - \$1,320-\$550 -\$200
\$11	\$1,320	80 giờ	\$880	\$ 880

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student’s Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

**THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025**

Khóa học Chăm sóc móng Nâng Cao 200 giờ

Tỉ lệ hoàn thành khóa học (Tỉ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu học tập của 2 năm học trước

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	Học viên sắp tốt nghiệp đúng hạn	Tỉ lệ hoàn thành khóa học đúng hạn
2023	0	0	0	0
2024	0	0	0	0

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học viên hoàn thành trong khoảng 150% thời gian khóa học

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên sẵn sàng tốt nghiệp	150 % học viên tốt nghiệp	Tỉ lệ hoàn thành 150 %
2023	0	0	0%	0%
2024	0	0	0%	0%

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ việc làm (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên bắt đầu khóa học	Học viên đã tốt nghiệp	Học viên sẵn sàng làm việc	Học viên đã có việc làm	% tỉ lệ học viên làm việc trong ngành
2023	0	0	0	0	<u>0%</u>
2024	0	0	0	0	<u>0%</u>

Bạn có thể tham khảo từ nhân viên tuyển sinh của trường danh sách các vị trí công việc thích hợp với khóa đào tạo của mình bằng cách yêu cầu mẫu đơn từ văn phòng đại diện của trường.

Thời gian làm việc của học viên (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Làm việc Bán thời gian hoặc Toàn thời gian

Năm học	Học viên làm việc 24-32 giờ mỗi tuần	Học viên làm việc 16-24 giờ mỗi tuần	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Việc làm độc lập vs Theo nhóm

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm việc độc lập	Học viên tốt nghiệp đang làm việc theo nhóm	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Làm chủ/nghề tự do

Năm học	Học viên tốt nghiệp đang làm chủ hoặc làm việc tự do	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	0	0
2024	0	0

Làm việc cho trường thẩm mỹ

Năm học	Học viên đã tốt nghiệp đang làm việc, làm chủ hay đồng sáng lập cùng với trường thẩm mỹ	Tổng số học viên làm việc trong ngành
2023	0	0

2024	0	0
------	---	---

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ khoá học có thể làm chủ hoặc nghề tự do, hãy thêm:

- Công việc dành cho học viên tốt nghiệp khoá học này thường là công việc tự do hoặc tự làm chủ.
- Loại công việc này có thể không phù hợp với mình.
- Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần hoặc vài tháng.
- Số giờ làm việc trong ngày hoặc tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với thời gian truyền thống 8 giờ mỗi ngày hoặc 40 giờ trong tuần.
- Bạn có thể dành thời gian không được trả lương để mở rộng mạng lưới kinh doanh, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc nâng cao kỹ năng.
- Một khi sinh viên tốt nghiệp và bắt đầu công việc tự do hoặc tự làm chủ, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu và bổ sung vào hồ sơ lịch sử việc làm của học viên.
- Học sinh kí xác nhận vào thông tin công bố này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả học sinh tốt nghiệp đều được tuyển dụng theo cách này và hiểu phong cách làm việc này.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tỉ lệ Vượt qua Kỳ thi Cấp Bằng (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Năm học	Số lượng học viên tốt nghiệp trong năm	Số lượng học viên đăng ký dự thi	Học viên vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Học viên không vượt qua kỳ thi lần đầu tiên	Tỉ lệ đạt
2023	0	0	0	0	<u>0%</u>
2024	0	0	0	0	<u>0%</u>

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Thông tin về lương (bao gồm dữ liệu của 2 năm học trước)

Lương thường niên và báo cáo về mức lương của học viên sau tốt nghiệp trong ngành

Năm học	Học viên đã có việc làm	Học viên làm trong ngành	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	Không có báo cáo thông tin
2023	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>N/A</u>
2024	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>0.0</u>	<u>N/A</u>

Danh sách các nguồn được sử dụng công bố lương có sẵn tại trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh của trường.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Học phí cho các khoá học

Tổng số tiền cho khoá học nếu học viên hoàn thành đúng hạn trong năm 2024: \$2950.00

Phí phát sinh trong trường hợp học viên hoàn thành trễ hạn.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Mượn nợ từ Liên bang

Tỷ lệ mặc định toàn bộ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.	Phần trăm học viên của khoá học năm 2019 đã mượn nợ liên bang cho chương trình học	Trung bình số nợ chính phủ cho chương trình học của học viên tốt nghiệp năm 2019 tại trường	Phần trăm học viên tốt nghiệp năm 2019 mượn nợ liên bang để trả cho khoá học
0	0	0	0

Tỷ lệ sinh viên cho các khoản vay mặc định liên bang được gọi là Tỷ lệ mặc định toàn bộ (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm học sinh của trường đã chậm hơn 270 ngày (9 tháng) so với tổng khoản vay liên bang trong vòng ba năm kể từ lần thanh toán đầu tiên đáo hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Chữ ký tắt của học viên : _____ **Ngày:** _____

Chỉ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin.

Tài liệu này được nộp cho Cục Giáo dục sau trung học tư nhân. Bất kể thông tin nào liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ việc làm, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi lấy bằng đều được căn cứ theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi có liên quan đến thông tin này, nếu chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng sẽ được chuyển đến Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll – số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc fax (916) 2 63-1897.

Tên học viên (In hoa)

Chữ ký

Ngày

Đại diện trường

Ngày

Các thuật ngữ

- Số lượng sinh viên bắt đầu khoá học có nghĩa là số lượng sinh viên bắt đầu một khoá học dự kiến và hoàn thành 100% thời gian được công bố trong báo cáo năm, ngoại trừ tất cả học viên đã huỷ học.
- Học sinh sẵn sàng tốt nghiệp là số học sinh bắt đầu khoá học trừ đi số học sinh đã chết, bị bắt giam hoặc được gọi đi nghĩa vụ quân sự.
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng giờ là số lượng sinh viên đã hoàn thành 100% thời gian khoá học được công bố trong báo cáo năm.
- Tỷ lệ đang hoàn thành đúng giờ là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành 150% thời gian khoá học (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng giờ).
- Tỷ lệ hoàn thành 150% là số lượng sinh viên đã hoàn thành trong phạm vi 150% thời gian khoá học được công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số lượng sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng làm việc nghĩa là số lượng sinh viên tốt nghiệp trừ đi số không có việc làm.
- Sinh viên tốt nghiệp thất nghiệp có nghĩa là sinh viên sau tốt nghiệp, bị tổng giam, được gọi đi nghĩa vụ quân sự, là du học sinh rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có visa làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc đang học tại tổ chức sau trung học được công nhận hoặc phê duyệt.
- “Sinh viên tốt nghiệp được làm việc trong ngành” là sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng hoàn thành khoá học được tuyển dụng. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang cần giấy phép hành nghề, kỳ thi đầu tiên được công bố trong vòng 6 tháng kể từ khi hoàn thành khoá học.
- “Tỷ lệ làm việc trong ngành” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp làm việc trong ngành cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- “Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham dự kỳ thi” là số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi đầu tiên trong năm được báo cáo.
- “Kỳ thi đầu tiên” là ngày cho kỳ thi đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành chương trình.
- “Tỷ lệ Vượt qua kỳ thi” được tính bằng cách chia số lượng sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi được báo cáo.
- Số người đã vượt qua kỳ thi lần đầu tiên là số lượng sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi lần đầu tiên sau khi hoàn thành khoá học.
- Lương được báo cáo bởi nhà tuyển dụng tốt nghiệp hoặc sinh viên tốt nghiệp.
- Báo cáo không nhận được thông tin về lương là số lượng sinh viên tốt nghiệp không cung cấp cho trường thông tin về lương.

QUYỀN HUỖ BỎ ĐĂNG KÍ CỦA HỌC VIÊN

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào ngày đầu nhập học hoặc ngày thứ 7 sau ghi danh (**7 ngày kể từ ngày bằng hợp đồng ghi danh được ký**). Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho đại diện trường bằng văn bản rõ ràng, có thể được thực hiện bằng hình thức văn bản hoặc tự soạn, nhưng không bao gồm việc không tham gia lớp học.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghi Phép (LOA).

Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng học sinh được nghỉ nhận học tại trường. Học viên nên quyết định rút khỏi trường sớm nhất có thể khi:

13. Ngày bạn thông báo cho Văn phòng về ý định thôi học của bạn
14. Ngày trường chấm dứt khoá học của bạn do bạn đã không đạt thành tích như quy định hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách của trường như được nêu trong danh mục trường học.
15. Ngày bạn đã không tham gia lớp học liên tục trong vòng 14 ngày và không thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt này.
16. Ngày bạn đã không trở lại như dự kiến kể từ ngày nghỉ phép như đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày ghi cuối cùng mà bạn hiện diện tại trường. Ngày xác định thôi học sẽ là ngày trở lại trường theo lịch trình từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại **toàn bộ** các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và nhận được sẽ không được trả lại. Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Chi phí mỗi giờ x Số giờ chưa tham gia = Tổng tiền hoàn lại

Chi phí mỗi giờ là kết quả khi chia tổng chi phí khoá học cho tổng số giờ của khoá học đó.

Giờ học viên đã hoàn thành sẽ được trừ khỏi tổng số giờ của khoá học. chi phí đăng kí và STRF là chi phí không hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 200 giờ, trả 2200 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), phí \$0.00 STRF và 550 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên hủy hợp đồng sau khi hoàn thành 100 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 140 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khoá học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$2,200/ 200	240 x \$11	200 - 120	80 x 11	\$2,950 - \$1,320-\$550 -\$200
\$11	\$1,320	80 giờ	\$880	\$ 880

Chương trình trợ cấp tài chính Title IV:

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành 60% công việc trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính của Title IV. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoàn thành hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số tiền được trợ cấp từ Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra:

7. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể hành động chống lại học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập mà người đó có quyền, để giảm số dư nợ cho khoản vay.

8. Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính của học viên liên bang nào khác tại cơ sở khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Phí hoàn trả sẽ được chuyển tới trong vòng 45 ngày sau khi quyết định chính thức được công bố.

Chữ ký tắt của học viên : _____ Ngày: _____

Chữ ký khi bạn đã dành thời gian đọc và hiểu toàn bộ thông tin



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Barber Program 1000 hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2023	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:
This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	No Salary Information Reported
2023	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>
2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N/A</u>

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2024: \$9,900. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program.
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school’s students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 2 63-189 7.

Student Name - Print

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

- “Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.

- “Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.

- “Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.

- “On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.

- “150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).

- “150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.

- “Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.

- “Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, di e, become incarcerated, are called to active military duty, are international students

that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.

- “Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.

- “Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.

- “Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.

- “First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.

- “Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.

- “Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.

- “Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.

- “No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conducts, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance.

The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate X Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course.

The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and \$0.0 STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1000-hour course, pays \$10,800 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$0.00 for STRF fee, and \$900 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 540 hours, but was scheduled to have complete 600 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received "Earned Tuition"	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition/Course Hours	# Course Hours Scheduled X Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$10,800 / 1000	600 x \$10.8	1000 - 600	400 x \$10.8	\$11,900 - \$6,480 -\$900 - \$200
\$10.8	\$6,480	400 Hours	\$4,320	\$4,320

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur:

- (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income.

tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



Bamboo
Advance Beauty College

14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Chương trình cắt tóc 1000 giờ

Tỷ lệ hoàn thành đúng hạn (Tỷ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo.

Lịch Năm	Số lượng sinh viên bắt đầu chương trình	Sinh viên có sẵn để tốt nghiệp	Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn	Tỷ lệ hoàn thành đúng hạn
2023	0	0	0	0
2024	0	1	1	1

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Sinh viên hoàn thành trong vòng 150% thời lượng chương trình đã công bố

Lịch Năm	Số lượng sinh viên bắt đầu chương trình	Sinh viên có sẵn để tốt nghiệp	150% sinh viên tốt nghiệp	Tỷ lệ hoàn thành 150%
2023	0	0	0	0
2024	0	0	0	0

Tên viết tắt của học sinh: _____ Ngày: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Tỷ lệ vị trí việc làm (bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo)

Lịch Năm	Số lượng Sinh viên bắt đầu chương trình	Số lượng sinh viên tốt nghiệp	Sinh viên tốt nghiệp có việc làm	Sinh viên tốt nghiệp Được tuyển dụng trong lĩnh vực này	Tỷ lệ vị trí % được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0

Bạn có thể nhận được từ tổ chức danh sách các vị trí việc làm được xác định là trong lĩnh vực mà sinh viên đã được giáo dục và đào tạo bằng cách yêu cầu điều này từ đại diện tuyển sinh.

Danh mục có việc làm có thu nhập (bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo)

Việc làm bán thời gian so với việc làm toàn thời gian

Lịch Năm	Tốt nghiệp làm việc trong lĩnh vực này 24-32 giờ mỗi tuần *	Sinh viên tốt nghiệp làm việc trong lĩnh vực này ít nhất 16-24 giờ mỗi tuần*	Tổng số sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Vị trí đơn so với vị trí tổng hợp đồng thời

Lịch Năm	Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này một vị trí duy nhất	Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này ở các vị trí tổng hợp đồng thời	Tổng số sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Vị trí tự kinh doanh / tự do

Lịch Năm	Sinh viên tốt nghiệp có việc làm tự do hoặc làm việc tự do	Tổng số sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0
2024	0	0

Việc làm tổ chức

Lịch Năm	Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng bởi Tổ chức, Nhà tuyển dụng thuộc sở hữu của Tổ chức hoặc Nhà tuyển dụng chia sẻ quyền sở hữu với Tổ chức	Tổng số sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0
2024	0	0

Tên viết tắt của học sinh: _____ Ngày: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ chương trình này có được việc làm trong lĩnh vực tự kinh doanh hoặc công việc tự do, hãy thêm:

Chương trình này có thể dẫn đến việc tự do hoặc tự kinh doanh.

1. Công việc dành cho sinh viên tốt nghiệp chương trình này thường dành cho tự do hoặc tự kinh doanh.
2. Loại công việc này có thể không nhất quán.
3. Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần đến vài tháng.
4. Số giờ làm việc trong một ngày hoặc một tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với ngày làm việc 8 giờ truyền thống hoặc 40 giờ làm việc một tuần.
5. Bạn có thể dành thời gian không lương để mở rộng mạng lưới, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc trau dồi kỹ năng của mình.
6. Khi sinh viên tốt nghiệp bắt đầu làm việc tự do hoặc tự kinh doanh, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu rằng họ được tuyển dụng như vậy để họ có thể được tính là được sắp xếp vào hồ sơ giới thiệu việc làm của chúng tôi.
7. Sinh viên bắt đầu tiết lộ này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả sinh viên tốt nghiệp của trường này được tuyển dụng theo cách này và hiểu những gì cấu thành phong cách làm việc này.

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Tỷ lệ vượt qua kỳ thi giấy phép (bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo)

Lịch Năm	Số lượng sinh viên tốt nghiệp trong năm dương lịch	Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi	Số người vượt qua kỳ thi có sẵn đầu tiên	Số người trượt kỳ thi có sẵn đầu tiên	Tỷ lệ vượt qua
2023	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Thông tin tiền lương và tiền công (bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo)

Tiền lương và tiền công hàng năm được báo cáo cho sinh viên tốt nghiệp làm việc trong lĩnh vực này.

Lịch Năm	Sinh viên tốt nghiệp có việc làm	Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	Không có thông tin tiền lương được báo cáo
2023	0	0	0	0	0	0	0	N/A
2024	0	0	0	0	0	0	0	N/A

Danh sách các nguồn được sử dụng để chứng minh việc tiết lộ tiền lương có sẵn từ trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh.

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Chi phí của chương trình giáo dục

Tổng chi phí cho chương trình dành cho sinh viên hoàn thành đúng hạn vào năm 2024: \$ 11,900. Các khoản phí bổ sung có thể phát sinh nếu chương trình không được hoàn thành đúng hạn.

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Nợ vay sinh viên liên bang

Tỷ lệ vỡ nợ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. 1	Tỷ lệ sinh viên đăng ký vào năm 2019 nhận được khoản vay sinh viên liên bang để trả cho chương trình này	Số tiền nợ vay sinh viên liên bang trung bình của sinh viên tốt nghiệp năm 2019 đã vay tiền sinh viên liên bang tại tổ chức này	Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp năm 2019 đã vay tiền sinh viên liên bang để trả cho chương trình này.
0	0	0	0

Tỷ lệ phần trăm sinh viên không trả được các khoản vay sinh viên liên bang của họ được gọi là Tỷ lệ vỡ nợ của nhóm thuần tập (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm sinh viên của trường này chậm hơn 270 ngày (9 tháng) đối với các khoản vay sinh viên liên bang của họ trong vòng ba năm kể từ khi khoản thanh toán đầu tiên đến hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Tờ thông tin này được nộp cho Cục Giáo dục Sau Trung học Tư thục. Bất kể bất kỳ thông tin nào bạn có thể có liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ xếp lớp, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi bằng lái, tờ thông tin này chứa thông tin được tính theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi nào mà học sinh có thể có liên quan đến tờ thông tin này chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng có thể được chuyển đến Văn phòng Giáo dục Sau Trung học Tư nhân tại 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc qua fax (916) 2 63-189 7.

Tên học sinh - In

Ngày

chữ ký của học sinh

Ngày

chính thức của trường

Định nghĩa

- "Số học sinh bắt đầu chương trình" có nghĩa là số học sinh bắt đầu chương trình được lên lịch hoàn thành chương trình trong vòng 100% thời lượng chương trình đã công bố trong năm dương lịch báo cáo và không bao gồm tất cả học sinh đã hủy bỏ trong thời gian hủy bỏ.
- "Sinh viên có sẵn để tốt nghiệp" là số sinh viên bắt đầu chương trình trừ đi số sinh viên đã chết, bị giam giữ hoặc được gọi nhập ngũ.
- "Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn" là số sinh viên đã hoàn thành chương trình trong vòng 100% thời lượng chương trình đã công bố trong năm dương lịch báo cáo.
- "Tỷ lệ hoàn thành đúng hạn" là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên có thể tốt nghiệp.
- "150% sinh viên tốt nghiệp" là số sinh viên hoàn thành chương trình trong phạm vi 150% thời lượng chương trình (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn).
- "Tỷ lệ hoàn thành 150%" là số sinh viên đã hoàn thành chương trình trong năm dương lịch được báo cáo trong vòng 150% thời lượng chương trình đã công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số sinh viên có thể tốt nghiệp.
- "Sinh viên tốt nghiệp có việc làm" có nghĩa là số sinh viên tốt nghiệp trừ đi số sinh viên tốt nghiệp không có việc làm.
- "Sinh viên tốt nghiệp không có việc làm" có nghĩa là sinh viên tốt nghiệp, sau khi tốt nghiệp, bị giam giữ, được gọi nhập ngũ, là sinh viên quốc tế rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có thị thực cho phép làm việc tại Hoa Kỳ hoặc đang tiếp tục học tại một cơ sở giáo dục sau trung học được công nhận hoặc được văn phòng phê duyệt.
- "Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này" có nghĩa là sinh viên tốt nghiệp bắt đầu trong vòng sáu tháng sau khi sinh viên hoàn thành chương trình giáo dục hiện hành có việc làm có thu nhập, có việc làm đã được báo cáo và người mà tổ chức đã lập hồ sơ xác minh việc làm. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang yêu cầu vượt qua kỳ thi, khoảng thời gian sáu tháng bắt đầu sau khi công bố kết quả kiểm tra cho kỳ thi đầu tiên có sẵn sau khi học sinh hoàn thành chương trình giáo dục áp dụng.
- "Tỷ lệ vị trí được tuyển dụng trong lĩnh vực này" được tính bằng cách chia số sinh viên tốt nghiệp có việc làm trong lĩnh vực này cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- "Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi" là số sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi có sẵn đầu tiên trong năm dương lịch được báo cáo.
- "Ngày thi có sẵn đầu tiên" là ngày cho kỳ thi có sẵn đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành một chương trình.
- "Tỷ lệ vượt qua" được tính bằng cách chia số sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi cấp phép được báo cáo.
- "Số người vượt qua kỳ thi có sẵn đầu tiên" là số sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi cấp phép đầu tiên sau khi hoàn thành chương trình.
- "Mức lương" được báo cáo bởi nhà tuyển dụng của sinh viên tốt nghiệp hoặc sau đại học.
- "Không có thông tin tiền lương được báo cáo" là số lượng sinh viên tốt nghiệp mà sau khi thực hiện những nỗ lực hợp lý, nhà trường không thể có được thông tin về tiền lương.

QUYỀN HỦY BỎ CỦA SINH VIÊN

Sinh viên có quyền hủy bỏ thỏa thuận ghi danh và được hoàn lại các khoản phí đã thanh toán thông qua việc tham dự buổi học đầu tiên (**ngày đầu tiên của lớp học**) hoặc ngày thứ bảy theo lịch sau khi ghi danh (**bảy ngày theo lịch kể từ ngày thỏa thuận ghi danh được ký kết**), tùy theo điều kiện nào muộn hơn. Thông báo hủy bỏ phải bằng văn bản và được gửi trực tiếp cho Văn phòng Hỗ trợ Tài chính, và điều đó có thể được thực hiện bởi thông báo bằng văn bản của sinh viên hoặc bởi hành vi của sinh viên, bao gồm, nhưng không nhất thiết giới hạn, việc học sinh không đi học.

CHÍNH SÁCH RÚT TIỀN

Bất kể mức độ chuyên cần trung bình là bao nhiêu, những học sinh vắng mặt hơn hai tuần liên tiếp (14 ngày theo lịch) sẽ bị đuổi học. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả học sinh ngoại trừ những học sinh đang nghỉ phép đã được phê duyệt (xem chính sách của Loa). Những sinh viên dự kiến vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích yêu cầu nghỉ phép.

Xác định thời học: Ngày thời học sẽ là ngày cuối cùng được ghi nhận đi học. Học sinh sẽ được xác định là đã nghỉ học sớm nhất:

1. Ngày bạn thông báo cho Ban quản trị Văn phòng về ý định rút lui của bạn.
2. Ngày trường chấm dứt tuyển sinh của bạn do thất bại trong học tập hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách được nêu trong danh mục
3. Ngày bạn không tham gia các lớp học trong khoảng thời gian 14 ngày và không thông báo cho trường rằng bạn không rút lui.
4. Ngày bạn không trở lại theo lịch trình sau khi nghỉ phép đã được phê duyệt. Ngày rút tiền sẽ là ngày cuối cùng của việc tham dự được ghi nhận.

Ngày xác định rút tiền sẽ là ngày dự kiến trở lại từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TIỀN: Sau thời gian hủy bỏ, tổ chức cung cấp khoản hoàn trả theo tỷ lệ của **Tất cả** các khoản tiền đã trả cho học phí cho những sinh viên đã hoàn thành 60 phần trăm thời gian tham dự hoặc ít hơn. Khi hơn 60 phần trăm thời gian ghi danh trong toàn bộ khóa học đã trôi qua (bao gồm cả vắng mặt), sinh viên sẽ không được hoàn lại tiền.

Phí đăng ký \$ 200.00 là một **mặt hàng không hoàn lại**. Thiết bị, sách, đồ dùng, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật dụng nào khác do học sinh phát hành và nhận sẽ không được trả lại. **Sau khi học sinh nhận được**, nó sẽ thuộc về học sinh và sẽ đại diện cho trách nhiệm pháp lý đối với học sinh.

Nếu bạn hủy bỏ thỏa thuận, nhà trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, trừ đi bất kỳ khoản khấu trừ nào cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rút khỏi trường sau thời gian hủy bỏ, chính sách hoàn tiền được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số tiền bạn đã thanh toán nhiều hơn số tiền bạn nợ trong thời gian bạn tham dự, thì việc hoàn lại tiền sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền chính thức. Xem phần Hoàn tiền bên dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp với tổ chức để thanh toán số dư đó. Ngày rút học chính thức là theo thông báo của học sinh hoặc quyết định của nhà trường.

Mức giá theo giờ của khóa học X Số giờ không tham dự = Tổng số tiền hoàn lại

Mức giá theo giờ của khóa học được tính dựa trên chi phí học phí chia cho số giờ của khóa học.

Số giờ mà một sinh viên được lên lịch hoàn thành được trừ vào tổng số giờ học. Chi phí đăng ký và \$0.0 STRF không được hoàn lại.

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử rằng một sinh viên, khi đăng ký khóa học 1000 giờ, trả 10,800 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 0.00 đô la cho phí STRF và 900 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), như được quy định trong thỏa thuận ghi danh. Học sinh rút lui sau khi hoàn thành 540 giờ, nhưng dự kiến sẽ hoàn thành 600 giờ; Khoản hoàn trả theo tỷ lệ cho sinh viên sẽ dựa trên tính toán được nêu dưới đây:

Mức giá hàng giờ của khóa học	Học phí được trả theo số giờ nhận được "Học phí kiểm được"	Số giờ đã thanh toán nhưng không nhận được	Cách tính hoàn trả học phí	Tóm tắt cách tính hoàn tiền
Học phí / Giờ học	# Giờ học theo lịch trình x Học phí hàng giờ	# Tổng số giờ học - # Số giờ học dự kiến tham dự	# Số giờ đã thanh toán nhưng không nhận được x Mức giá theo giờ của khóa học	Tổng học phí đã trả – Học phí kiểm được, bộ dụng cụ, phí đăng ký
\$10,800 / 1000	600 x 10,8 đô la	1000 - 600	400 x 10,8 đô la	\$11,900 - \$6,480 - \$900 - \$200
\$10.8	\$6,480	400 giờ	\$4,320	\$4,320

TRẢ LẠI TIÊU ĐỀ IV

Lưu ý đặc biệt đối với sinh viên nhận trợ cấp Pell hoặc viện trợ khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành tương đương với **60 phần trăm** khối lượng công việc trong bất kỳ kỳ kỳ thanh toán nhất định nào, một phép tính sử dụng tỷ lệ phần trăm đã hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hoặc có thể đã nhận được sẽ xác định số tiền hỗ trợ mà sinh viên kiếm được. Các khoản tiền chưa kiếm được sẽ được trả lại cho chương trình theo thứ tự được nêu dưới đây bởi nhà trường và / hoặc học sinh. Số tiền mà sinh viên nợ các chương trình Trợ cấp được giới hạn ở mức 50% tổng giải thưởng cho mỗi chương trình nhận được. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoặc thời gian ghi danh chỉ kiếm được 25% số viện trợ đã giải ngân hoặc có thể đã được giải ngân. Nếu có, đây sẽ là phép tính đầu tiên để xác định số tiền hỗ trợ mà sinh viên sẽ đủ điều kiện

nhận từ các chương trình Hỗ trợ Tài chính Tiêu đề IV. Phép tính thứ hai sẽ diễn ra để xác định số tiền mà tổ chức kiểm được trong thời gian ghi danh. Nếu sinh viên đủ điều kiện nhận khoản vay được chính phủ liên bang hoặc tiểu bang bảo lãnh và sinh viên không trả được khoản vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra: (1) Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo lãnh khoản vay có thể thực hiện hành động chống lại sinh viên, bao gồm cả việc áp dụng bất kỳ khoản thu nhập nào.

hoàn thuế mà người đó được quyền giảm số dư nợ của khoản vay. (2) Sinh viên có thể không đủ điều kiện nhận bất kỳ hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang nào khác tại một nơi khác

tổ chức hoặc hỗ trợ khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Việc hoàn tiền sẽ được thực hiện không muộn hơn 45 ngày kể từ ngày xác định rút tiền.

Tên viết tắt của học sinh: _____ **Date:** _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.



14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Hair Styling Program 600 Hours

On-Time Completion Rates (Graduation Rates)

Includes data for the two calendar years prior to reporting.

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	Number of On-Time Graduate	On-Time Completion Rate
2023	0	0	0	0
2024	1	1	1	1

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Students Completing Within 150% of the Published Program Length

Calendar Year	Number of Student Who Began the Program	Students Available for Graduation	150 % Graduates	150 % Completion Rate
2023	0	0	0	0
2024	1	1	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Job Placement Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Student Who Began Program	Number of Graduates	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in the Field	Placement Rate % Employed in the Field
2023	0	0	0	0	0
2024	1	1	1	1	100

You may obtain from the institution a list of the employment positions determined to be in the field for which a student received education and training by requesting this from an admission representative.

Gainfully Employed Categories (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Part-Time vs Full-Time Employment

Calendar Year	Graduate Employed in the Field 24-32 Hours Per Week*	Graduates Employed in the Field at Least 16-24 Hours Per Week*	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	0	0
2024	1	0	1

Single Position vs Concurrent Aggregated Position

Calendar Year	Graduate Employed in the Field a Single Position	Graduates Employed in the Field in Concurrent Aggregated Positions	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Self-Employed / Freelance Position

Calendar Year	Graduates Employed who are Self-Employed or Working Freelance	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	0
2024	0	0

Institutional Employment

Calendar Year	Graduates Employed who are Employed by the Institution, an Employer Owned by the Institution, or an Employer who Shares Ownership with the Institution	Total Graduates Employed in the Field
2023	0	0
2024	0	0

Student's Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

If the majority of graduates from this program obtain jobs in self-employment or freelance work add:

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8-hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school’s graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Only initial after you have had sufficient time to read and understand the information.

License Examination Passage Rates (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Calendar Year	Number of Graduates in Calendar Year	Number of Graduates Taking Exam	Number Who Passed First Available Exam	Number Who Failed First Available Exam	Passage Rate
2023	2	0	0	0	0
2024	1	1	1	0	100

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Salary and Wage Information (includes data for the two calendar years prior to reporting)

Annual salary and wages reported for graduates employed in the field.

Calendar Year	Graduates Available for Employment	Graduates Employed in Field	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	No Salary Information Reported
2023	0	0	0	0	0	0	0	N/A
2024	0	0	0	0	0	1	0	N/A

A list of sources used to substantiate salary disclosures is available from the school. You may request this list from an admission representative.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Cost of Educational Program

Total charges for the program for students completing on-time in 2024: \$7,600. Additional charges may be incurred if the program is not completed on-time.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

Federal Student Loan Debt

Most recent three-year cohort default rate, as reported by the United State Department of Education. 1	The percentage of enrolled students in 2019 receiving federal student loan to pay for this program	The average amount of federal student loan debt of 2019 graduates who took out federal student loans at this institution	The percentage of graduates in 2019 who took out federal student loans to pay for this program.
0	0	0	0

The percentage of students who defaulted on their federal student loans is called the Cohort Default Rate (CDR). It shows the percentage of this school’s students who were more than 270 days (9 months) behind on their federal student loans within three years of when the first payment was due. This is the most recent CDR reported by the U.S. Department of Education.

Student’s Initials: _____ Date: _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.

This fact sheet is filed with the Bureau for Private Postsecondary Education. Regardless of any information you may have relating to completion rates, placement rates, starting salaries, or license exam passage rates, this fact sheet contains the information as calculated pursuant to state law.

Any questions a student may have regarding this fact sheet that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov, Toll - free telephone number (888) 370-75 89 or by fax (916) 263-1897.

Student Name - Print

Student Signature

Date

School Official

Date

Definitions

- “Number of Students Who Began the Program” means the number of students who began a program who were scheduled to complete the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year and excludes all students who cancelled during the cancellation period.
- “Students Available for Graduation” is the number of students who began the program minus the number of students who have died, been incarcerated, or been called to active military duty.
- “Number of On-time Graduates” is the number of students who completed the program within 100% of the published program length within the reporting calendar year.
- “On- time Completion Rate” is the number of on-time graduates divided by the number of students available for graduation.
- “150% Graduates” is the number of students who completed the program within 150%of the program length (includes on-time graduates).
- “150% Completion Rate” is the number of students who completed the program in the reported calendar year within 150% of the published program length, including on-time graduates, divided by the number of students available for graduation.
- “Graduates Available for Employment” means the number of graduates minus the number of graduates unavailable for employment.
- “Graduates Unavailable for Employment” means the graduates who, after graduation, di e, become incarcerated, are called to active military duty, are international students that leave the United States or do not have a visa allowing employment in the United States or are continuing their education in an accredited or bureau-approved postsecondary institution.
- “Graduates Employed in the Field” means graduates who beginning within six months after a student completes the applicable educational program are gainfully employed, whose employment has been reported, and for whom the institution has documented verification of employment. For occupations for which the state requires passing an examination, the six-month period begins after the announcement of the examination results for the first examination available after a student completes an applicable educational program.
- “Placement Rate Employed in the Field” is calculated by dividing the number of graduates gainfully employed in the field by the number of graduates available for employment.
- “Number of Graduates Taking Exam” is the number of graduates who took the first available exam in the reported calendar year.
- “First Available Exam Date” is the date for the first available exam after a student completed a program.
- “Passage Rate” is calculated by dividing the number of graduates who passed the exam by the number of graduates who took the reported licensing exam.
- “Number Who Passed First Available Exam” is the number of graduates who took and passed the first available licensing exam after completing the program.
- “Salary” is as reported by graduate or graduate’s employer.
- “No Salary Information Reported” is the number of graduates for whom, after making reasonable attempts, the school was not able to obtain salary information.

STUDENT’S RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of cancellation shall be in writing and submitted directly to the Financial Aid Office, and that may be effectuated by the student’s written notice or by the student’s conducts, including, but not necessarily limited to, a student’s lack of attendance.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance.

The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period, the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student’s notification or school’s determination.

Course Hourly Rate X Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course. The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and \$0.0 STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1000-hour course, pays \$7,500 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$0.00 for STRF fee, and \$950 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 300 hours, but was scheduled to have complete 360 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received “Earned Tuition”	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition/Course Hours	# Course Hours Scheduled X Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid –Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$7,500 / 600	360 x \$12.50	600 - 360	240 x \$12.50	\$8,650 - \$4,500 - \$950 - \$200
\$12.50	\$4,500	240 Hours	\$3,000	\$3,000

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been receive that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed.

If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

Student's Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had sufficient time to read and understand the information.



Bamboo
Advance Beauty College

14624 East 14th Street San Leandro, CA 94578

Phone (510)827-1114 – Fax (510) 827-1232

Website: WWW.BBABC.EDUCATION

SCHOOL PERFORMANCE FACT SHEET

CALENDAR YEARS 2025

Chương trình tạo kiểu tóc 600 giờ

Tỷ lệ hoàn thành đúng hạn (Tỷ lệ tốt nghiệp)

Bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo.

Lịch Năm	Số lượng sinh viên bắt đầu chương trình	Sinh viên có sẵn để tốt nghiệp	Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn	Tỷ lệ hoàn thành đúng hạn
2023	0	0	0	0
2024	1	1	1	1

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Sinh viên hoàn thành trong vòng 150% thời lượng chương trình đã công bố

Lịch Năm	Số lượng sinh viên bắt đầu chương trình	Sinh viên có sẵn để tốt nghiệp	150% sinh viên tốt nghiệp	Tỷ lệ hoàn thành 150%
2023	0	0	0	0
2024	1	1	0	0

Tên viết tắt của học sinh: _____ Ngày: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Tỷ lệ vị trí việc làm (bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo)

Lịch Năm	Số lượng Sinh viên bắt đầu chương trình	Số lượng sinh viên tốt nghiệp	Sinh viên tốt nghiệp có việc làm	Sinh viên tốt nghiệp Được tuyển dụng trong lĩnh vực này	Tỷ lệ vị trí % được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0	0	0	0
2024	1	1	1	1	100

Bạn có thể nhận được từ tổ chức danh sách các vị trí việc làm được xác định là trong lĩnh vực mà sinh viên đã được giáo dục và đào tạo bằng cách yêu cầu điều này từ đại diện tuyển sinh.

Danh mục có việc làm có thu nhập (bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo)

Việc làm bán thời gian so với việc làm toàn thời gian

Lịch Năm	Tốt nghiệp làm việc trong lĩnh vực này 24-32 giờ mỗi tuần *	Sinh viên tốt nghiệp làm việc trong lĩnh vực này ít nhất 16-24 giờ mỗi tuần*	Tổng số sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Vị trí đơn so với vị trí tổng hợp đồng thời

Lịch Năm	Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này một vị trí duy nhất	Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này ở các vị trí tổng hợp đồng thời	Tổng số sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0	0
2024	0	0	0

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Vị trí tự kinh doanh / tự do

Lịch Năm	Sinh viên tốt nghiệp có việc làm tự do hoặc làm việc tự do	Tổng số sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0
2024	0	0

Việc làm tổ chức

Lịch Năm	Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng bởi Tổ chức, Nhà tuyển dụng thuộc sở hữu của Tổ chức hoặc Nhà tuyển dụng chia sẻ quyền sở hữu với Tổ chức	Tổng số sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này
2023	0	0
2024	0	0

Tên viết tắt của học sinh: _____ Ngày: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Nếu phần lớn sinh viên tốt nghiệp từ chương trình này có được việc làm trong lĩnh vực tự kinh doanh hoặc công việc tự do, hãy thêm:

Chương trình này có thể dẫn đến việc tự do hoặc tự kinh doanh.

1. Công việc dành cho sinh viên tốt nghiệp chương trình này thường dành cho tự do hoặc tự kinh doanh.
2. Loại công việc này có thể không nhất quán.
3. Thời gian làm việc có thể dao động từ một ngày đến vài tuần đến vài tháng.
4. Số giờ làm việc trong một ngày hoặc một tuần có thể nhiều hơn hoặc ít hơn so với ngày làm việc 8 giờ truyền thống hoặc 40 giờ làm việc một tuần.
5. Bạn có thể dành thời gian không lương để mở rộng mạng lưới, quảng cáo, quảng bá dịch vụ hoặc trau dồi kỹ năng của mình.
6. Khi sinh viên tốt nghiệp bắt đầu làm việc tự do hoặc tự kinh doanh, họ sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu rằng họ được tuyển dụng như vậy để họ có thể được tính là được sắp xếp vào hồ sơ giới thiệu việc làm của chúng tôi.
7. Sinh viên bắt đầu tiết lộ này hiểu rằng phần lớn hoặc tất cả sinh viên tốt nghiệp của trường này được tuyển dụng theo cách này và hiểu những gì cấu thành phong cách làm việc này.

Tên viết tắt của học sinh: _____ Ngày: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Tỷ lệ vượt qua kỳ thi giấy phép (bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo)

Lịch Năm	Số lượng sinh viên tốt nghiệp trong năm dương lịch	Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi	Số người vượt qua kỳ thi có sẵn đầu tiên	Số người trượt kỳ thi có sẵn đầu tiên	Tỷ lệ vượt qua
2023	0	0	0	0	0
2024	1	1	1	0	100

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Thông tin tiền lương và tiền công (bao gồm dữ liệu cho hai năm dương lịch trước khi báo cáo)

Tiền lương và tiền công hàng năm được báo cáo cho sinh viên tốt nghiệp làm việc trong lĩnh vực này.

Lịch Năm	Sinh viên tốt nghiệp có việc làm	Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này	\$20,001 - \$25,000	\$20,001 - \$25,000	\$35,001 - \$40,000	\$40,001 - \$45,000	\$45,001 - \$50,000	Không có thông tin tiền lương được báo cáo
2023	0	0	0	0	0	0	0	N/A
2024	1	1	0	0	0	0	1	N/A

Danh sách các nguồn được sử dụng để chứng minh việc tiết lộ tiền lương có sẵn từ trường. Bạn có thể yêu cầu danh sách này từ đại diện tuyển sinh.

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Chi phí của chương trình giáo dục

Tổng chi phí cho chương trình dành cho sinh viên hoàn thành đúng hạn vào năm 2024: \$ 7,600. Các khoản phí bổ sung có thể phát sinh nếu chương trình không được hoàn thành đúng hạn.

Tên viết tắt của học sinh: _____ Date: _____

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Nợ vay sinh viên liên bang

Tỷ lệ vỡ nợ trong ba năm gần đây nhất, theo báo cáo của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. 1	Tỷ lệ sinh viên đăng ký vào năm 2019 nhận được khoản vay sinh viên liên bang để trả cho chương trình này	Số tiền nợ vay sinh viên liên bang trung bình của sinh viên tốt nghiệp năm 2019 đã vay tiền sinh viên liên bang tại tổ chức này	Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp năm 2019 đã vay tiền sinh viên liên bang để trả cho chương trình này.
0	0	0	0

Tỷ lệ phần trăm sinh viên không trả được các khoản vay sinh viên liên bang của họ được gọi là Tỷ lệ vỡ nợ của nhóm thuần tập (CDR). Nó cho thấy tỷ lệ phần trăm sinh viên của trường này chậm hơn 270 ngày (9 tháng) đối với các khoản vay sinh viên liên bang của họ trong vòng ba năm kể từ khi khoản thanh toán đầu tiên đến hạn. Đây là CDR gần đây nhất được báo cáo bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Ngày

Tên viết tắt của học sinh: _____ :

Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.

Tờ thông tin này được nộp cho Cục Giáo dục Sau Trung học Tư thục. Bất kể bất kỳ thông tin nào bạn có thể có liên quan đến tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ xếp lớp, mức lương khởi điểm hoặc tỷ lệ vượt qua kỳ thi bằng lái, tờ thông tin này chứa thông tin được tính theo luật tiểu bang.

Bất kỳ câu hỏi nào mà học sinh có thể có liên quan đến tờ thông tin này chưa được tổ chức trả lời thỏa đáng có thể được chuyển đến Văn phòng Giáo dục Sau Trung học Tư nhân tại 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, www.bppe.ca.gov,

Số điện thoại miễn phí (888) 370-75 89 hoặc qua fax (916) 263-1897.

Tên học sinh - In

Ngày

chữ ký của học sinh

Ngày

chính thức của trường

Định nghĩa

- "Số học sinh bắt đầu chương trình" có nghĩa là số học sinh bắt đầu chương trình được lên lịch hoàn thành chương trình trong vòng 100% thời lượng chương trình đã công bố trong năm dương lịch báo cáo và không bao gồm tất cả học sinh đã hủy bỏ trong thời gian hủy bỏ.
- "Sinh viên có sẵn để tốt nghiệp" là số sinh viên bắt đầu chương trình trừ đi số sinh viên đã chết, bị giam giữ hoặc được gọi nhập ngũ.
- "Số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn" là số sinh viên đã hoàn thành chương trình trong vòng 100% thời lượng chương trình đã công bố trong năm dương lịch báo cáo.
- "Tỷ lệ hoàn thành đúng hạn" là số lượng sinh viên tốt nghiệp đúng hạn chia cho số lượng sinh viên có thể tốt nghiệp.
- "150% sinh viên tốt nghiệp" là số sinh viên hoàn thành chương trình trong phạm vi 150% thời lượng chương trình (bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn).
- "Tỷ lệ hoàn thành 150%" là số sinh viên đã hoàn thành chương trình trong năm dương lịch được báo cáo trong vòng 150% thời lượng chương trình đã công bố, bao gồm cả sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, chia cho số sinh viên có thể tốt nghiệp.
- "Sinh viên tốt nghiệp có việc làm" có nghĩa là số sinh viên tốt nghiệp trừ đi số sinh viên tốt nghiệp không có việc làm.
- "Sinh viên tốt nghiệp không có việc làm" có nghĩa là sinh viên tốt nghiệp, sau khi tốt nghiệp, bị giam giữ, được gọi nhập ngũ, là sinh viên quốc tế rời khỏi Hoa Kỳ hoặc không có thị thực cho phép làm việc tại Hoa Kỳ hoặc đang tiếp tục học tại một cơ sở giáo dục sau trung học được công nhận hoặc được văn phòng phê duyệt.
- "Sinh viên tốt nghiệp được tuyển dụng trong lĩnh vực này" có nghĩa là sinh viên tốt nghiệp bắt đầu trong vòng sáu tháng sau khi sinh viên hoàn thành chương trình giáo dục hiện hành có việc làm có thu nhập, có việc làm đã được báo cáo và người mà tổ chức đã lập hồ sơ xác minh việc làm. Đối với các ngành nghề mà tiểu bang yêu cầu vượt qua kỳ thi, khoảng thời gian sáu tháng bắt đầu sau khi công bố kết quả kiểm tra cho kỳ thi đầu tiên có sẵn sau khi học sinh hoàn thành chương trình giáo dục áp dụng.
- "Tỷ lệ vị trí được tuyển dụng trong lĩnh vực này" được tính bằng cách chia số sinh viên tốt nghiệp có việc làm trong lĩnh vực này cho số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- "Số lượng sinh viên tốt nghiệp tham gia kỳ thi" là số sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi có sẵn đầu tiên trong năm dương lịch được báo cáo.
- "Ngày thi có sẵn đầu tiên" là ngày cho kỳ thi có sẵn đầu tiên sau khi học sinh hoàn thành một chương trình.
- "Tỷ lệ vượt qua" được tính bằng cách chia số sinh viên tốt nghiệp vượt qua kỳ thi cho số sinh viên tốt nghiệp đã tham gia kỳ thi cấp phép được báo cáo.
- "Số người vượt qua kỳ thi có sẵn đầu tiên" là số sinh viên tốt nghiệp đã tham gia và vượt qua kỳ thi cấp phép đầu tiên sau khi hoàn thành chương trình.
- "Mức lương" được báo cáo bởi nhà tuyển dụng của sinh viên tốt nghiệp hoặc sau đại học.
- "Không có thông tin tiền lương được báo cáo" là số lượng sinh viên tốt nghiệp mà sau khi thực hiện những nỗ lực hợp lý, nhà trường không thể có được thông tin về tiền lương.

QUYỀN HỦY BỎ CỦA SINH VIÊN

Sinh viên có quyền hủy bỏ thỏa thuận ghi danh và được hoàn lại các khoản phí đã thanh toán thông qua việc tham dự buổi học đầu tiên (**ngày đầu tiên của lớp học**) hoặc ngày thứ bảy theo lịch sau khi ghi danh (**bảy ngày theo lịch kể từ ngày thỏa thuận ghi danh được ký kết**), tùy theo điều kiện nào muộn hơn. Thông báo hủy bỏ phải bằng văn bản và được gửi trực tiếp cho Văn phòng Hỗ trợ Tài chính, và điều đó có thể được thực hiện bởi thông báo bằng văn bản của sinh viên hoặc bởi hành vi của sinh viên, bao gồm, nhưng không nhất thiết giới hạn, việc học sinh không đi học.

CHÍNH SÁCH RÚT TIỀN

Bất kể mức độ chuyên cần trung bình là bao nhiêu, những học sinh vắng mặt hơn hai tuần liên tiếp (14 ngày theo lịch) sẽ bị đuổi học. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả học sinh ngoại trừ những học sinh đang nghỉ phép đã được phê duyệt (xem chính sách của Loa). Những sinh viên dự kiến vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích yêu cầu nghỉ phép.

Xác định thời học: Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng được ghi nhận đi học. Học sinh sẽ được xác định là đã nghỉ học sớm nhất:

1. Ngày bạn thông báo cho Ban quản trị Văn phòng về ý định rút lui của bạn.
2. Ngày trường chấm dứt tuyển sinh của bạn do thất bại trong học tập hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách được nêu trong danh mục
3. Ngày bạn không tham gia các lớp học trong khoảng thời gian 14 ngày và không thông báo cho trường rằng bạn không rút lui.
4. Ngày bạn không trở lại theo lịch trình sau khi nghỉ phép đã được phê duyệt. Ngày rút tiền sẽ là ngày cuối cùng của việc tham dự được ghi nhận.

Ngày xác định rút tiền sẽ là ngày dự kiến trở lại từ LOA.

CHÍNH SÁCH HOÀN TIỀN: Sau thời gian hủy bỏ, tổ chức cung cấp khoản hoàn trả theo tỷ lệ của **Tất cả** các khoản tiền đã trả cho học phí cho những sinh viên đã hoàn thành 60 phần trăm thời gian tham dự hoặc ít hơn. Khi hơn 60 phần trăm thời gian ghi danh trong toàn bộ khóa học đã trôi qua (bao gồm cả vắng mặt), sinh viên sẽ không được hoàn lại tiền.

Phí đăng ký \$ 200.00 là một **mặt hàng không hoàn lại**. Thiết bị, sách, đồ dùng, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật dụng nào khác do học sinh phát hành và nhận sẽ không được trả lại. **Sau khi học sinh nhận được**, nó sẽ thuộc về học sinh và sẽ đại diện cho trách nhiệm pháp lý đối với học sinh.

Nếu bạn hủy bỏ thỏa thuận, nhà trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, trừ đi bất kỳ khoản khấu trừ nào cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rút khỏi trường sau thời gian hủy bỏ, chính sách hoàn tiền được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số tiền bạn đã thanh toán nhiều hơn số tiền bạn nợ trong thời gian bạn tham dự, thì việc hoàn lại tiền sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền chính thức. Xem phần Hoàn tiền bên dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp với tổ chức để thanh toán số dư đó. Ngày rút học chính thức là theo thông báo của học sinh hoặc quyết định của nhà trường.

Mức giá theo giờ của khóa học X Số giờ không tham dự = Tổng số tiền hoàn lại

Mức giá theo giờ của khóa học được tính dựa trên chi phí học phí chia cho số giờ của khóa học.

Số giờ mà một sinh viên được lên lịch hoàn thành được trừ vào tổng số giờ học. Chi phí đăng ký và \$0.0 STRF không được hoàn lại.

Ví dụ về hoàn tiền: Giả sử rằng một sinh viên, khi đăng ký khóa học 1000 giờ, trả 7,500 đô la cho học phí, 200 đô la cho đăng ký (không hoàn lại), 0.00 đô la cho phí STRF và 950 đô la cho thiết bị (không hoàn lại), như được quy định trong thỏa thuận ghi danh. Học sinh rút lui sau khi hoàn thành 300 giờ, nhưng dự kiến sẽ hoàn thành 360 giờ; Khoản hoàn trả theo tỷ lệ cho sinh viên sẽ dựa trên tính toán được nêu dưới đây:

Mức giá hàng giờ của khóa học	Học phí được trả theo số giờ nhận được "Học phí kiểm được"	Số giờ đã thanh toán nhưng không nhận được	Cách tính hoàn trả học phí	Tóm tắt cách tính hoàn tiền
Học phí / Giờ học	# Giờ học theo lịch trình x Học phí hàng giờ	# Tổng số giờ học - # Số giờ học dự kiến tham dự	# Số giờ đã thanh toán nhưng không nhận được x Mức giá theo giờ của khóa học	Tổng học phí đã trả – Học phí kiểm được, bộ dụng cụ, phí đăng ký
\$7,500 / 600	360 x 12,50 đô la	600 - 360	240 x 12,50 đô la	\$8,650 - \$4,500 - \$950 - \$200
\$12.50	\$4,500	240 giờ	\$3,000	\$3,000

TRẢ LẠI TIÊU ĐỀ IV

Lưu ý đặc biệt đối với sinh viên nhận trợ cấp Pell hoặc viện trợ khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành tương đương **với 60 phần trăm** khối lượng công việc trong bất kỳ kỳ kỳ thanh toán nhất định nào, một phép tính sử dụng tỷ lệ phần trăm đã hoàn thành sẽ được áp dụng cho số tiền nhận được hoặc có thể đã nhận được sẽ xác định số tiền hỗ trợ mà sinh viên kiểm được. Các khoản tiền chưa kiểm được sẽ được trả lại cho chương trình theo thứ tự được nêu dưới đây bởi nhà trường và / hoặc học sinh. Số tiền mà sinh viên nợ các chương trình Trợ cấp được giới hạn ở mức 50% tổng giải thưởng cho mỗi chương trình nhận được. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% thời gian hoặc thời gian ghi danh chỉ kiểm được 25%

số viện trợ đã giải ngân hoặc có thể đã được giải ngân. Nếu có, đây sẽ là phép tính đầu tiên để xác định số tiền hỗ trợ mà sinh viên sẽ đủ điều kiện nhận từ các chương trình Hỗ trợ Tài chính Tiêu đề IV. Phép tính thứ hai sẽ diễn ra để xác định số tiền mà tổ chức kiểm được trong thời gian ghi danh. Nếu sinh viên đủ điều kiện nhận khoản vay được chính phủ liên bang hoặc tiểu bang bảo lãnh và sinh viên không trả được khoản vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra: (1) Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo lãnh khoản vay có thể thực hiện hành động chống lại sinh viên, bao gồm cả việc áp dụng bất kỳ khoản thu nhập nào.

hoàn thuế mà người đó được quyền giảm số dư nợ của khoản vay. (2) Sinh viên có thể không đủ điều kiện nhận bất kỳ hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang nào khác tại một nơi khác tổ chức hoặc hỗ trợ khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Việc hoàn tiền sẽ được thực hiện không muộn hơn 45 ngày kể từ ngày xác định rút tiền.

Tên viết tắt của học sinh: _____ **Ngày:** _____
Chỉ ban đầu sau khi bạn đã có đủ thời gian để đọc và hiểu thông tin.